

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**Федеральное государственное
бюджетное учреждение
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ»
(ФГБУ «ФЦТ»)**

ул. Пресненский Вал, д. 19, стр. 1,
Москва, 123557

Телефон: (495) 530-10-00

✉ test@rustest.ru www.rustest.ru

ОКПО 52722694, ОГРН 1037739049105

ИНН/КПП 7729392599/770301001

25.11.2025 № 526/02

На № _____ от _____

О реализации курсов повышения квалификации
по ДПП

Руководителям органов
исполнительной власти субъектов
Российской Федерации,
осуществляющих государственное
управление в сфере образования

Руководителям региональных
центров обработки информации

Уважаемые коллеги!

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» (ФГБУ «ФЦТ») информирует об открытии набора на курсы повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП ПК) во втором полугодии 2025/2026 учебного года по следующим направлениям:

– «Государственная итоговая аттестация»: 6 ДПП ПК, реализуемые в очной, очно-заочной, заочной формах обучения. Курсы предназначены для специалистов системы образования всех уровней: ОИВ, ИРО, РЦОИ, ОМСУ, ОО. Содержание учебных курсов учитывает актуальные нормативные правовые акты и методические рекомендации федерального уровня;

– «ФИС ГИА и Приема»: 1 ДПП ПК, реализуемая в заочной форме обучения. Курс предназначен для специалистов образовательных организаций, привлекаемых к внесению сведений о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в сегмент приема системы ФИС ГИА и Приема. Содержание учебного курса учитывает все новейшие технологические и программные изменения, позволяет сформировать необходимые навыки для качественного внесения данных в Федеральную информационную систему;

– «Образовательная аналитика»: 1 ДПП ПК, реализуемая в заочной форме обучения. Курс предназначен для специалистов системы образования всех уровней: ОИВ, ИРО, РЦОИ, ОМСУ, ВО, СПО, ОО. Содержание учебного курса направлено на изучение вопросов управления на основе данных, учитывает современные методики образовательной аналитики.

В разработке курсов принимают участие профильные специалисты, эксперты, разработчики программного обеспечения, специалисты, участвующие в разработке нормативных правовых документов и методических рекомендаций в области организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

По окончании обучения слушателям, успешно освоившим ДПП ПК, выдаются удостоверения о повышении квалификации, информация о которых вносится в Федеральный реестр сведений документов об образовании, при условии получения полного пакета документов и 100% оплаты обучения.

График реализации ДПП ПК представлен в приложении № 1 к письму, а также размещен на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА, по адресу <https://edufct.rustest.ru> в разделе «Дополнительное профессиональное образование» – «Информационные письма».

Инструкция по организации и реализации обучения по ДПП ПК, а также краткое описание курсов представлены в приложениях № 2 и № 3.

При возникновении вопросов просим Вас обращаться на горячую линию в контактный центр ФГБУ «ФЦТ» по телефонам: 8 (800) 555-19-81; 8 (499) 110-62-80.

- Приложения:
1. График реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в 2025 учебном году на 4 л. в 1 экз.
 2. Инструкция по организации и реализации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации на 4 л. в 1 экз.
 3. Краткое описание курсов по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации на 9 л. в 1 экз.

Директор



Д.В. Елистратов

Приложение № 1
к письму ФГБУ «ФЦТ»
от 25.11. 2025 № 526/02

**График реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации
во II полугодии 2025/2026 учебного года**

№ п/п	Краткое наименование ДПП ПК	Полное наименование ДПП ПК	Кол-во часов	Форма обучения	Сроки обучения		Стоимость обучения за одного слушателя (руб.), НДС не облагается
					заочное обучение	очное обучение	
«Государственная итоговая аттестация»							
Для специалистов ОИВ, ИРО, РЦОИ, ОМСУ, СПО, ОО							
1.	ДПП ПК РЦОИ 1	Актуальные вопросы проектирования деятельности РЦОИ	16	заочная	2 – 20 февраля 2026		24 000
					2 – 20 февраля 2026	нет	
2.	ДПП ПК РЦОИ 2	Организационно-технологические особенности проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	16	заочная	9 – 27 февраля 2026		24 000
					9 – 27 февраля 2026	нет	
3.	ДПП ПК ФИС ГИА	Организация работы пользователей по ведению приемной кампании в ФИС ГИА и Приема для СПО	16	заочная	3 – 19 февраля 2026		16 000
					3 – 19 февраля 2026	нет	
					10 – 26 марта 2026		
					10 – 26 марта 2026	нет	
					14 апреля – 4 мая 2026		
					14 апреля – 4 мая 2026	нет	

№ п/п	Краткое наименование ДПП ПК	Полное наименование ДПП ПК	Кол-во часов	Форма обучения	Сроки обучения		Стоимость обучения за одного слушателя (руб.), НДС не облагается
					заочное обучение	очное обучение	
4.	ДПП ПК ОТПИ	Основы тестологии в области педагогических измерений	24	заочная	5 – 25 февраля 2026		12 000
					5 – 25 февраля 2026	нет	
					12 марта – 1 апреля 2026		
					12 марта – 1 апреля 2026	нет	
					17 апреля – 7 мая 2026		
					17 апреля – 7 мая 2026	нет	
5.	ДПП ПК АК	Актуальные вопросы организации деятельности региональных апелляционных комиссий по рассмотрению апелляций участников экзаменов	16	заочная	6 – 20 февраля 2026		24 000
					6 – 20 февраля 2026	нет	
					10 – 25 марта 2026		
					10 – 25 марта 2026	нет	
6.	ДПП ПК МК	Роль муниципальных координаторов (ответственных за организацию и проведение ГИА на территории муниципального образования) в эффективном обеспечении проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	16	заочная	9 – 24 февраля 2026		24 000
					9 – 24 февраля 2026	нет	
					16 – 31 марта 2026		
					16 – 31 марта 2026	нет	

№ п/п	Краткое наименование ДПП ПК	Полное наименование ДПП ПК	Кол-во часов	Форма обучения	Сроки обучения		Стоимость обучения за одного слушателя (руб.), НДС не облагается
					заочное обучение	очное обучение	
7.	ДПП ПК ФЭ	Подготовка экспертов по осуществлению мониторинга в части использования технологических решений при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования	36	заочная	12 февраля – 2 марта 2026		36 000
					12 февраля – 2 марта 2026	нет	
					18 марта – 3 апреля 2026		
					18 марта – 3 апреля 2026	нет	
			60	очно-заочная	12 февраля – 5 марта 2026		74 000
					12 февраля – 2 марта 2026	3 – 5 марта 2026	
			24	очная	3 – 5 марта 2026		42 000
					нет	3 – 5 марта 2026	
Для работников ППЭ							
8.	ДПП ПК РО	Подготовка руководителей и организаторов ППЭ, привлекаемых к проведению ГИА	16	очная (выездная)	На основании заявки от субъекта Российской Федерации		от 40 000 за чел., группа не менее 25 чел. (итоговый расчет курса проводится с учетом специфики запроса)
9.	ДПП ПК ТС	Подготовка технических специалистов ППЭ, привлекаемых к проведению ГИА	16	очная (выездная)			
10.	ДПП ПК ГЭК	Подготовка членов ГЭК субъекта Российской Федерации, привлекаемых к проведению ГИА	16	очная (выездная)			

№ п/п	Краткое наименование ДПП ПК	Полное наименование ДПП ПК	Кол-во часов	Форма обучения	Сроки обучения		Стоимость обучения за одного слушателя (руб.), НДС не облагается
					заочное обучение	очное обучение	
«Образовательная аналитика»							
Для специалистов системы образования всех уровней: ОИВ, ИРО, РЦОИ, ОМСУ, ВО, СПО, ОО							
1.	ДПП ПК АИР	Анализ и интерпретация результатов оценочных процедур (для начинающих)	24	заочная	4 – 24 февраля 2026		24 000
					4 – 24 февраля 2026	нет	
					11 – 31 марта 2026		
					11 – 31 марта 2026	нет	
					21 апреля – 11 мая 2026		
					21 апреля – 11 мая 2026	нет	

Инструкция
по подаче заявок на обучение по дополнительным профессиональным
программам повышения квалификации

1. Схема работы с заявками на обучение

1.1. ФГБУ «ФЦТ» направляет письмо с инструкцией по подаче заявок на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее - ДПП ПК) и пакетом документов для оформления заявки (далее – пакет документов).

Пакет документов содержит следующие позиции:

- официальное письмо в ФГБУ «ФЦТ»;
- заявку на обучение;
- список заявленных слушателей;
- согласие на обработку персональных данных;
- форму договора на оказание платных образовательных услуг (далее – договор).

Полный пакет документов также размещается на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА (далее – учебная платформа), в разделе «Список курсов» во вкладке соответствующей ДПП ПК <https://edufct.rustest.ru/index.php/ru/ape>.

Пример представлен на рисунках 1 и 2.



Рис. 1



Рис. 2

1.2. Организация (юридическое лицо), которая направляет на обучение специалиста(-ов), или физическое лицо совершает следующие действия:

1.2.1. Оформляет пакет документов в соответствии с требованиями:

- **официальное письмо в ФГБУ «ФЦТ»¹** подписывается руководителем организации, регистрируется в организации (ставится номер и дата письма), переводится в формат .pdf;
- **заявка на обучение²** подписывается руководителем организации, ставится печать, переводится в формат .pdf;
- **список заявленных слушателей³**, подписывается руководителем организации, ставится печать организации, переводится в формат .pdf. Список предоставляется в двух форматах: .pdf и .xls. Просим обратить внимание на актуальность электронных и почтовых адресов заявленных слушателей и ответственного за обучение в регионе, а также на читабельность текста и корректность внесенной информации в соответствующие разделы таблицы;
- **согласие на обработку персональных данных** заполняется и подписывается слушателем, переводится в формат .pdf;
- **договор на оказание платных образовательных услуг⁴** заполняется организацией, подписывается руководителем организации, ставится печать организации, переводится в формат .pdf.

Договор предоставляется в двух форматах .docx и .pdf.

Обращаем особое внимание:

¹ В случае подачи заявки физическим лицом письмо не оформляется.

² В случае подачи заявки физическим лицом, заявка подписывается физическим лицом.

³ В случае подачи заявки физическим лицом, таблица заполняется физическим лицом.

⁴ В случае подачи заявки физическим лицом, договор заполняется физическим лицом в части касающейся.

– перед подписанием договора у руководителя организации его необходимо предоставить в бухгалтерию и юридическую службу для **принятия денежных обязательств**;

– реквизиты и подписи сторон, содержащиеся в п. 10 договора, должны быть размещены на одном листе с текстом п. 9 договора. При неисполнении данного условия договор возвращается на доработку.

Оригинал договора в двух экземплярах сразу после его подписания направляется заказным письмом по адресу: ул. Пресненский Вал, д. 19, стр. 1, г. Москва, 123557, ФГБУ «ФЦТ», отдел контрактной службы.

В случае заключения организацией договора в электронной форме необходимо предварительно согласовать заявку в ФГБУ «ФЦТ». Для этого организация направляет следующий пакет документов:

– архив с пакетом документов в соответствии с пунктами 2.1.-2.2. через сервис <https://expert.rustest.ru> (рис. 3);

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
центр тестирования

ЦТ

Авторизация

Подать заявку на подключение

Подать заявку на эксперта

Подать заявку на обучение

Заявка на обучение

Название учебной программы:
Введите название учебной программы

Фамилия, Имя, Отчество заявителя:
Иванов Иван Иванович

Название организации:
Введите наименование организации

Должность заявителя:
Введите название должности

Электронная почта:
test@mail.ru

Контактный номер телефона:
+7 (999) 999-99-99

Регион проживания:
Выберите регион

Файлы (полный комплект документов)
Разрешенные форматы: zip, doc, pdf, docx, jpg, jpeg

Документы

☐ Согласен на обработку персональных данных

Отправить

Рис. 3

– письмо по адресу электронной почты ege.help@rustest.ru, в котором необходимо соблюсти следующие требования:

- в поле «Тема письма» указать <Код региона>_<Наименование организации>_<Заключение договора в электронной форме>;

- в тексте письма указать фамилию, имя, отчество и контактные данные (телефон и адрес электронной почты) заявителя, а также просьбу о согласовании направленного пакета документов для заключения договора в электронной форме;

1.2.2. Осуществляет сбор⁵ копий следующих документов в электронном виде от слушателей:

- паспорта (стр.1–2);
- СНИЛС;
- диплома об образовании (в том числе о профессиональной переподготовке);
- свидетельства о браке или свидетельства о смене ФИО (при необходимости);

1.2.3. Формирует архив⁶ с пакетом документов и копиями документов, которому присваивается имя по следующему шаблону «номер региона_наименование организации» (далее – заявка), например⁷, 61_МБОУ СОШ № 2;

1.2.4. Подает заявку через сервис приема заявок на обучение <https://expert.rustest.ru> (далее – сервис).

Для того чтобы подать заявку через сервис, необходимо в разделе «Список курсов» во вкладке «Подать заявку» (рис. 1-2) <https://edufct.rustest.ru/index.php/ru/ape> выполнить следующие действия:

- заполнить в предлагаемой форме все обязательные поля;
- прикрепить архив с пакетом документов и копиями документов (при загрузке нескольких архивов система сохраняет только последний прикрепленный архив);
- установить метку подтверждения согласия на обработку персональных данных;
- нажать кнопку «Отправить».

⁵ Физическое лицо самостоятельно подготавливает копии указанных документов в электронном виде, а также копию ИНН.

⁶ Физическое лицо самостоятельно формирует архив.

⁷ Имя архива для физического лица присваивается по шаблону «номер региона_ФИО», например «31_Иванов И.И.».

Обращаем ваше внимание, что заявка на обучение принимается только при наличии полного пакета документов и соблюдения установленных сроков подачи заявок на обучение, а именно, **не позднее 1 рабочего дня** до даты начала обучения по соответствующей ДПП ПК.

1.3. Специалисты ФГБУ «ФЦТ» проверяют корректность заполнения заявки и полноты предоставленного пакета документов и направляют информацию о приеме или отклонении заявки с указаниями недочетов на электронный адрес ответственного за подачу заявки специалиста. В случае выявления недочетов после их исправления заявка подается организацией повторно (формируется новая заявка).

2. Консультация слушателей

2.1. По вопросам, касающимся организации и проведения обучения по ДПП ПК, следует обращаться на горячую линию консультационной поддержки ФГБУ «ФЦТ» посредством:

- телефонии: 8(800)333-27-49; 8(499)226-27-49;
- электронной почты: ege.help@rustest.ru;
- портала технической и консультационной поддержки <https://help.rustest.ru>.

По вопросам заключения договоров, в том числе на электронных площадках, следует обращаться в отдел контрактной службы по адресу электронной почты edu@rustest.ru.

Приложение № 3

к письму ФГБУ «ФЦТ»

от 25.11. 2025 № 526/02

Краткое описание курсов по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

№ п/п	Наименование ДПП ПК	Форма обучения	Объем	Целевая аудитория	Цель реализации	Ключевые вопросы курса
1	Ключевые аспекты деятельности РЦОИ в период подготовки и проведения ГИА (пакет модульных ДПП ПК 1-4)	Очно-заочная	64	Соответствует п.п. 1.1-1.4	Соответствует п.п. 1.1-1.4	Соответствует п.п. 1.1-1.4
1.1	Актуальные вопросы проектирования деятельности РЦОИ	Заочная	16	– руководители и специалисты РЦОИ; – работники ОИВ и ОМСУ	Развитие практических навыков специалистов в области организации процедур (ГИА), информационно-технологической поддержки проведения ГИА	– обзор актуальных нормативных правовых актов, регулирующих организацию и проведение ГИА; – методы и формы планирования работы РЦОИ; – программные, технологические и информационно-технические ресурсы, используемые для проведения ГИА; – ключевые вопросы обеспечения информационной безопасности; – алгоритм определения маркеров технической готовности РЦОИ; – обзор инструментариев РЦОИ; – организация системы видеонаблюдения при проведении ГИА; – особенности проведения ГИА для участников с ОВЗ

1.2	Организационно-технологические особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Заочная	16	– руководители и специалисты РЦОИ; – работники ОИВ и ОМСУ	Развитие практических навыков специалистов в области организации процедур (ГИА), информационно-технологической поддержки проведения ГИА	– технологии проведения ГИА; – техническое оснащение РЦОИ и ППЭ; – обеспечение работы с РИС ГИА; – взаимодействие РЦОИ, организаций и ведомств (ГЭК, ОИВ, ПК, АК, ППЭ) в рамках ГИА; – технологии проведения ГИА в ППЭ; – технологии обработки экзаменационных материалов в РЦОИ
1.3	Практическое применение технологий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Очная	16	– руководители и специалисты РЦОИ; – работники ОИВ и ОМСУ	Развитие практических навыков специалистов в области организации процедур (ГИА), информационно-технологической поддержки проведения ГИА	– программные, технологические и информационно-технические ресурсы, используемые для проведения ГИА; – алгоритмы организации технологических процессов РЦОИ; – мониторинг планирования, проведения и обработки ГИА; – технологическое обеспечение проведения ГИА-9; – технологии обработки экзаменационных материалов в РЦОИ; – инструменты мотивации команды РЦОИ на этапах подготовки и проведения ГИА
1.4	Обеспечение защиты информации в РЦОИ в период подготовки и проведения ГИА	Очная	16	Руководители и специалисты РЦОИ	Развитие практических навыков специалистов в области обеспечения информационной безопасности в РЦОИ	– нормативно-правовое обеспечение защиты информации в РЦОИ с учетом требований регулятора (ФСБ, ФСТЭК, Минцифры и пр.); – алгоритмы формирования и реализации комплекса мер по защите информации в РЦОИ

2	Актуальные вопросы деятельности региональных апелляционных комиссий по рассмотрению апелляций участников экзаменов	Заочная	16	– лица, рекомендованные в состав региональной АК; – специалисты ОИВ; – сотрудники РЦОИ	Углубление знаний и развитие практических навыков, необходимых для организации и сопровождения работы региональных аттестационных комиссий в рамках действующего законодательства и инструктивно-методической документации	– обзор актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность АК; – особенности рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; – ведение документации АК; – эффективные региональные практики деятельности АК; – профессиональная и служебная этика, морально-этические нормы
		Очно-заочная с тренингом	24			
3	Роль муниципальных координаторов (ответственных за организацию и проведение ГИА на территории муниципального образования) в эффективном обеспечении проведения ГИА	Заочная	16	– специалисты ОИВ; – сотрудников РЦОИ; – специалисты ОМСУ; – сотрудники ОО	Углубление знаний и развитие практических навыков, необходимых для организации и проведения ГИА на территории муниципального образования	– обзор актуальных нормативных правовых актов, регулирующих организацию и проведение ГИА; – основные направления деятельности муниципального координатора по вопросам ГИА; – обеспечение работы с РИС ГИА; – особенности проведения ГИА для участников с ОВЗ; – ключевые вопросы обеспечения информационной безопасности
4	Административно-управленческие вопросы подготовки образовательной организации к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего	Заочная	32	– управленческие кадры ОО; – управленческие кадры ОМСУ	Совершенствование управленческих компетенций, необходимых для качественной подготовки образовательной организации к государственной итоговой аттестации	– обзор актуальных нормативных правовых актов, регулирующих организацию и проведение ГИА; – проектирование образовательного процесса на основе анализа и интерпретация результатов ГИА; – алгоритмы организационного и информационного сопровождения участников образовательных отношений по вопросам ГИА; – кадровое, финансовое и материально-

	образования					техническое обеспечение ОО при подготовке к ГИА
5	Организация и проведение ГИА-9	Очно-заочная	32	Специалисты РЦОИ	Развитие профессиональных компетенций, необходимых для эффективной организации и проведения ГИА-9 в соответствии с действующими нормативными и инструктивными материалами	– обзор актуальных нормативных правовых актов, регулирующих организацию и проведение ГИА; – технологические процессы деятельности сотрудников РЦОИ; – сопровождение РИС ГИА (сбор данных, планирование экзаменов, заказ ЭМ, обмен данными); – обработка ЭМ (подготовка проектов обработки, загрузка и сканирование, верификация, обеспечение экспертизы); – сопровождение апелляционных процедур
6	ИС-9 web (семинар-практикум)	Очная (исключительно в дистанционном формате с выдачей сертификата)	8	– специалисты ОИВ; – специалисты РЦОИ; – специалисты ОМСУ; – специалисты ОО, ответственные за подготовку и проведение ИС-9	Развитие профессиональных компетенций, необходимых для эффективной организации и проведения ИС-9 в соответствии с действующими нормативными и инструктивными материалами	– обзор актуальных нормативных правовых актов, регулирующих подготовку и проведение ИС-9; – алгоритм проведения организационных и технологических работ в рамках этапов подготовки и проведения ИС-9; – способы решения проблем в нестандартных ситуациях

7	Подготовка специалистов ППЭ субъектов Российской Федерации, привлекаемых к проведению ГИА по технологии ОГЭ 2.1 (пакет курсов 1-4 для членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов и организаторов ППЭ)	Заочная (с выдачей сертификата)	8	Соответствует п.п. 8-11	Соответствует п.п. 8-11	Соответствует п.п. 8-11
8	Курс 1. Подготовка членов ГЭК субъекта Российской Федерации, привлекаемых к проведению ГИА по технологии ОГЭ 2.1	Заочная (с выдачей сертификата)	8	Члены ГЭК	Развитие профессиональных компетенций, необходимых для эффективной организации и проведения ГИА-9 по технологии ОГЭ 2.1	– обзор актуальных нормативных правовых актов, регулирующих подготовку и проведение ГИА-9 по технологии ОГЭ 2.1; – алгоритм проведения организационных и технологических работ в рамках этапов подготовки и проведения ГИА-9; – способы решения проблем в нестандартных ситуациях
9	Курс 2. Подготовка руководителей ППЭ субъекта Российской Федерации, привлекаемых к проведению ГИА по технологии ОГЭ 2.1	Заочная (с выдачей сертификата)	8	Руководители ППЭ	Развитие профессиональных компетенций, необходимых для эффективной организации и проведения ГИА-9 по технологии ОГЭ 2.1	– обзор актуальных нормативных правовых актов, регулирующих подготовку и проведение ГИА-9 по технологии ОГЭ 2.1; – алгоритм проведения организационных и технологических работ в рамках этапов подготовки и проведения ГИА-9; – способы решения проблем в нестандартных ситуациях

10	Курс 3. Подготовка технических специалистов ППЭ субъекта Российской Федерации, привлекаемых к проведению ГИА по технологии ОГЭ 2.1	Заочная (с выдачей сертификата)	8	Технические специалисты ППЭ	Развитие профессиональных компетенций, необходимых для эффективной организации и проведения ГИА-9 по технологии ОГЭ 2.1	– обзор актуальных нормативных правовых актов, регулирующих подготовку и проведение ГИА-9 по технологии ОГЭ 2.1; – алгоритм проведения организационных и технологических работ в рамках этапов подготовки и проведения ГИА-9; – способы решения проблем в нестандартных ситуациях
11	Курс 4. Подготовка организаторов ППЭ субъекта Российской Федерации, привлекаемых к проведению ГИА по технологии ОГЭ 2.1	Заочная (с выдачей сертификата)	8	Организаторы ППЭ	Развитие профессиональных компетенций, необходимых для эффективной организации и проведения ГИА-9 по технологии ОГЭ 2.1	– обзор актуальных нормативных правовых актов, регулирующих подготовку и проведение ГИА-9 по технологии ОГЭ 2.1; – алгоритм проведения организационных и технологических работ в рамках этапов подготовки и проведения ГИА-9; – способы решения проблем в нестандартных ситуациях
12	ОГЭ 2.0/2.1, КОГЭ и устный экзамен (семинар-практикум)	Очная (исключительно в дистанционном формате)	8	– работники ППЭ; – специалисты ОИВ; – специалисты РЦОИ; – специалисты ОМСУ	Развитие профессиональных компетенций, необходимых для эффективной организации и проведения ГИА-9 по технологиям ОГЭ 2.0/2.1, КОГЭ и устного экзамена	– обзор актуальных нормативных правовых актов, регулирующих подготовку и проведение ГИА-9 по технологиям ОГЭ 2.0/2.1, КОГЭ и устного экзамена; – организационные и технологические условия реализации этапов подготовки и проведения экзамена; – способы решения проблем в нестандартных ситуациях

13	Подготовка руководителей и организаторов ППЭ, привлекаемых к проведению ГИА	Очная (с выездом в регион)	16	Руководители ППЭ	Развитие профессиональных компетенций, необходимых для эффективной организации и проведения ГИА в соответствии с действующими нормативными и инструктивными материалами	– обзор актуальных нормативных правовых актов, регулирующих подготовку и проведение ГИА; – использование программных, технологических и информационно-технических ресурсов ГИА-11; – организация и проведение ГИА-11; – способы решения проблем в нештатных ситуациях
14	Подготовка технических специалистов ППЭ, привлекаемых к проведению ГИА	Очная (с выездом в регион)	16	Технические специалисты ППЭ	Развитие профессиональных компетенций, необходимых для эффективной организации и проведения ГИА в соответствии с действующими нормативными и инструктивными материалами	– обзор актуальных нормативных правовых актов, регулирующих подготовку и проведение ГИА; – использование программных, технологических и информационно-технических ресурсов ГИА-11; – организация и проведение ГИА-11; – способы решения проблем в нештатных ситуациях
15	Подготовка членов ГЭК субъекта Российской Федерации, привлекаемых к проведению ГИА	Очная (с выездом в регион)	16	Члены ГЭК	Развитие профессиональных компетенций, необходимых для эффективной организации и проведения ГИА в соответствии с действующими нормативными и инструктивными материалами	– обзор актуальных нормативных правовых актов, регулирующих подготовку и проведение ГИА; – использование программных, технологических и информационно-технических ресурсов ГИА-11; – организация и проведение ГИА-11; – способы решения проблем в нештатных ситуациях

16	Организация работы пользователей по ведению приемной кампании в ФИС ГИА и Приема для СПО	Заочная	16	Сотрудники СПО, привлекаемые к внесению сведений о приеме на обучение по образовательным программам СПО в сегмент приема ФИС ГИА и Приема	Развитие профессиональных компетенций, необходимых для эффективной организации и проведения приема на обучение по образовательным программам СПО	– обзор актуальных нормативных правовых актов, регулирующих работу в ФИС ГИА и Приема; – алгоритмы работы в ФИС ГИА и Приема; – эффективные практики организации ведения приемной кампании
17	Подготовка экспертов по осуществлению мониторинга в части использования технологических решений при проведении ГИА	Заочная	36	Специалисты общего образования, привлекаемые к осуществлению контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися	Развитие профессиональных компетенций в области осуществления мониторинга в части использования технологических решений при проведении ГИА	– обзор актуальных нормативных правовых актов, регулирующих подготовку и проведение ГИА; – программные, технологические и информационно-технические ресурсы, используемые для проведения ГИА в ППЭ; – алгоритм работы в информационной системе ФЭ
		Очно-заочная (с выездной стажировкой)	60			– обзор актуальных нормативных правовых актов, регулирующих подготовку и проведение ГИА; – программные, технологические и информационно-технические ресурсы, используемые для проведения ГИА в ППЭ; – алгоритм работы в информационной системе ФЭ; – организация работы РЦОИ, предметных и апелляционных комиссий
		Очно (с выездной стажировкой)	24			– алгоритм работы в информационной системе ФЭ; – организация работы предметных и апелляционных комиссий; – обзор судебных практик в области ГИА; – роль психологической службы в информировании при подготовке к ГИА

18	Анализ и интерпретация результатов оценочных процедур	Заочная	24	Работники сферы образования с начальным уровнем владения MS Excel, которым в профессиональной деятельности необходимы математико-статистические методы для анализа данных	Развитие практических навыков специалистов при проведении анализа оценочных процедур в образовательной деятельности	– методы и способы выбора источников данных для проведения аналитических работ; – основные методы анализа данных и их сравнение; – выстраивание базы исследования под определенные методы; – применение контекстных сведений при анализе результатов ГИА; – визуализация результатов и формирование содержательных выводов и рекомендаций на основе анализа данных
19	Основы тестологии в области педагогических измерений	Заочная	24	Работники сферы образования	Развитие практических навыков специалистов сферы образования в области педагогических измерений	– современные подходы к педагогической диагностике и педагогическим измерениям; – современные требования к разработке педагогических тестов; – конструирование педагогического теста, типология, этапы, формы; – методы отбора и принципы составления тестовых заданий; – дизайн тестового задания; – технология тестирования и интерпретация его результатов