

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Федеральное государственное
бюджетное учреждение
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ»
(ФГБУ «ФЦТ»)

ул. Пресненский Вал, д. 19, стр. 1,
Москва, 123557

Телефон: (495) 530-10-00

✉ test@rustest.ru www.rustest.ru

ОКПО 52722694, ОГРН 1037739049105

ИНН/КПП 7729392599/770301001

03.09.2025 № 416/02

На № _____ от _____

Руководителям органов исполнительной
власти субъектов Российской Федерации,
осуществляющих государственное
управление в сфере образования

Руководителям центров оценки качества
образования

Руководителям институтов развития
образования

Руководителям общеобразовательных
организаций субъектов Российской
Федерации

Об обучении по ДПП ПК ОТПИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ») приглашает принять участие в обучении по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Основы тестологии в области педагогических измерений» (далее – ДПП ПК ОТПИ):

Целевая аудитория: работники сферы образования.

Форма обучения: заочная.

Объем программы: 24 часа.

Сроки реализации: с **25.09.2025 по 10.10.2025.**

Стоимость обучения: 12 000 рублей (НДС не облагается).

Документ: удостоверение о повышении квалификации.

В условиях современной системы образования, развитие навыков объективной оценки знаний и умений обучающихся является ключевым фактором повышения качества образования. ДПП ПК ОТПИ направлена на развитие умений в области разработки, анализа и интерпретации результатов педагогических тестов.

Курс позволит слушателям научиться конструировать педагогические тесты, формировать стандартный пакет педагогических тестовых материалов в соответствующей предметной области, обрабатывать и интерпретировать результаты педагогического тестирования с учетом контекстной информации, выявлять возможности повышения надежности и валидности измерителя.

ФГБУ «ФЦТ» просит о содействии в информировании руководителей подведомственных организаций о реализации обучения в ФГБУ «ФЦТ» по ДПП ПК ОТПИ.

Инструкция и пакет документов для подачи заявки на обучение прилагаются к данному письму, а также размещены на учебной платформе по адресу: <https://edufct.rustest.ru/index.php/ru/modal10>

При возникновении вопросов просим обращаться на горячую линию консультационной поддержки ФГБУ «ФЦТ» посредством:

- телефонии: 8(800)333-27-49, 8(499)226-27-49;
- электронной почты: ege.help@rustest.ru.
- портала консультационной и технической поддержки <https://help.rustest.ru>.

Приложение:

1. Инструкция по организации приема заявок на обучение по ДПП ОТПИ на 5 л. в 1 экз.
2. Пакет документов для подачи заявки на обучение по ДПП ПК ОТПИ в электронном виде.

И.о. директора



Д.В. Елистратов

Приложение
к письму ФГБУ «ФЦТ»
от 03.09. 2025 № 416/02

Инструкция по организации приема заявок на обучение по ДПП ПК ОТПИ

1. Схема работы с заявками на обучение

1.1. ФГБУ «ФЦТ» направляет письмо с инструкцией по организации приема заявок на обучение по ДПП ПК ОТПИ и пакетом документов для оформления заявки (далее – пакет документов).

Пакет документов содержит следующие позиции:

- официальное письмо в ФГБУ «ФЦТ»;
- заявку на обучение;
- список заявленных слушателей;
- согласие на обработку персональных данных;
- форму договора на оказание платных образовательных услуг (далее – договор).

Полный пакет документов также размещается на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА (далее – учебная платформа), в разделе «Список курсов» во вкладке «Подробнее» ДПП ПК ОТПИ <https://edufct.rustest.ru/index.php/ru/ape>. Пример представлен на рисунках 1 и 2.

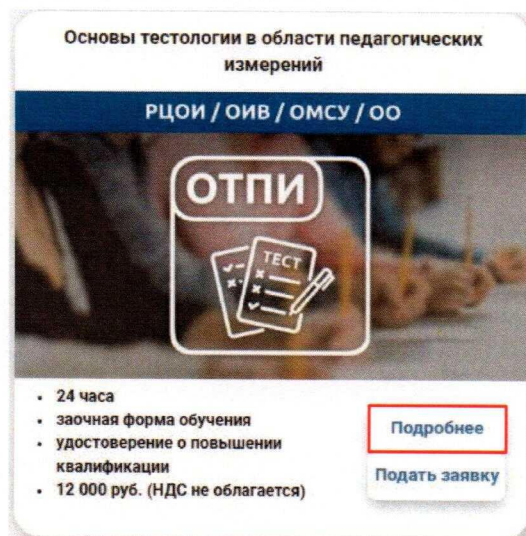


Рис. 1

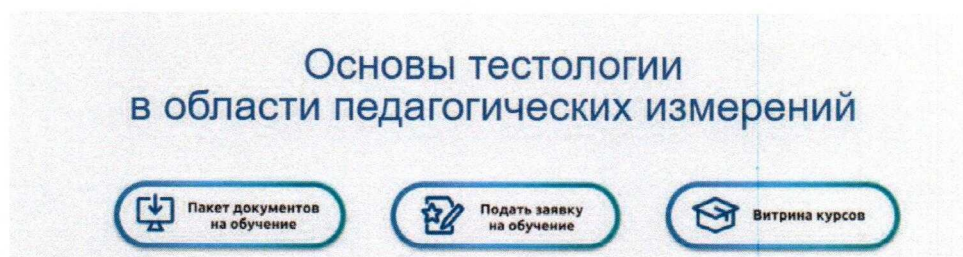


Рис. 2

1.2. Организация (юридическое лицо), которая направляет на обучение специалиста(-ов), или физическое лицо совершает следующие действия:

1.2.1. Оформляет пакет документов в соответствии с требованиями:

- **официальное письмо в ФГБУ «ФЦТ»¹** подписывается руководителем организации, регистрируется в организации (ставится номер и дата письма), переводится в формат .pdf;
- **заявка на обучение²** подписывается руководителем организации, ставится печать, переводится в формат .pdf;
- **список заявленных слушателей³**, подписывается руководителем организации, ставится печать организации, переводится в формат .pdf. Список предоставляется в двух форматах: .pdf и .xls. Просим обратить внимание на актуальность электронных и почтовых адресов заявленных слушателей и ответственного за обучение в регионе, а также на читабельность текста и корректность внесенной информации в соответствующие разделы таблицы;
- **согласие на обработку персональных данных** заполняется и подписывается слушателем, переводится в формат .pdf;
- **договор на оказание платных образовательных услуг⁴** заполняется организацией, подписывается руководителем организации, ставится печать организации, переводится в формат .pdf.

Договор предоставляется в двух форматах .docx и .pdf.

¹ В случае подачи заявки физическим лицом письмо не оформляется.

² В случае подачи заявки физическим лицом, заявка подписывается физическим лицом.

³ В случае подачи заявки физическим лицом, таблица заполняется физическим лицом.

⁴ В случае подачи заявки физическим лицом, договор заполняется физическим лицом в части касающейся.

Обращаем особое внимание:

- перед подписанием договора у руководителя организации его необходимо предоставить в бухгалтерию и юридическую службу для **принятия денежных обязательств**;
- реквизиты и подписи сторон, содержащиеся в п. 10 договора, должны быть размещены на одном листе с текстом п. 9 договора. При неисполнении данного условия договор возвращается на доработку.

Оригинал договора в двух экземплярах сразу после его подписания направляется заказным письмом по адресу: ул. Пресненский Вал, д. 19, стр. 1, г. Москва, 123557, ФГБУ «ФЦТ», отдел контрактной службы.

В случае заключения организацией договора в электронной форме необходимо предварительно согласовать заявку в ФГБУ «ФЦТ». Для этого организация направляет следующий пакет документов:

- архив с пакетом документов в соответствии с пунктами 1.1.-1.2. через сервис <https://expert.rustest.ru> (рис.3);

The image shows two parts of the website interface. On the left is a menu with the logo 'ФЕДЕРАЛЬНЫЙ центр тестирования' and 'ФЦТ'. The menu items are: 'Авторизация', 'Подать заявку на подключение', 'Подать заявку на эксперта', and 'Подать заявку на обучение'. A red arrow points to the 'Подать заявку на обучение' button. On the right is a form titled 'Заявка на обучение'. The form fields include: 'Название учебной программы:' (with a dropdown), 'Фамилия, Имя, Отчество заявителя:' (with the example 'Иванов Иван Иванович'), 'Название организации:' (with a dropdown), 'Должность заявителя:' (with a dropdown), 'Электронная почта:' (with the example 'test@mail.ru'), 'Контактный номер телефона:' (with the example '+7 (999) 999-99-99'), 'Регион проживания:' (with a dropdown), and 'Файлы (полный комплект документов)' (with a '+ Документ' button). There is also a checkbox for 'Согласен на обработку персональных данных' and a 'Отправить' button at the bottom.

Рис. 3

- письмо по адресу электронной почты ege.help@rustest.ru, в котором необходимо соблюсти следующие требования:

- в поле «Тема письма» указать <Код региона>_<Наименование организации>_<Заключение договора в электронной форме>;

- в тексте письма указать фамилию, имя, отчество и контактные данные (телефон и адрес электронной почты) заявителя, а также просьбу о согласовании направленного пакета документов для заключения договора в электронной форме;

1.2.2. Осуществляет сбор⁵ копий следующих документов в электронном виде от слушателей:

- паспорта (стр.1–2);
- СНИЛС;
- диплома об образовании (в том числе о профессиональной переподготовке);
- свидетельства о браке или свидетельства о смене ФИО (при необходимости);

1.2.3. Формирует архив⁶ с пакетом документов и копиями документов, которому присваивается имя по следующему шаблону «номер региона_наименование организации» (далее – заявка), например⁷, 61_МБОУ СОШ № 2;

1.2.4. Подает заявку через сервис приема заявок на обучение <https://expert.rustest.ru> (далее – сервис).

Для того чтобы подать заявку через сервис, необходимо в разделе «Список курсов» во вкладке «Подать заявку» <https://edufct.rustest.ru/index.php/ru/ape>. Пример представлен на рисунке 4.

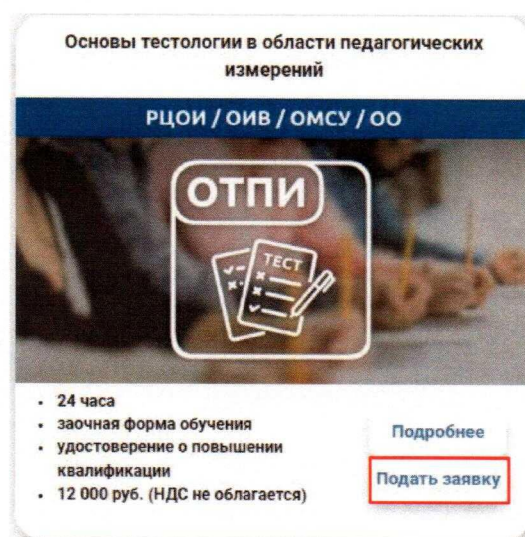


Рис. 4

⁵ Физическое лицо самостоятельно подготавливает копии указанных документов в электронном виде.

⁶ Физическое лицо самостоятельно формирует архив.

⁷ Имя архива для физического лица присваивается по шаблону «номер региона_наименование организации_ФИО», например «31_МБОУ «СОШ №2»_Иванов И.И.».

выполнить следующие действия:

- заполнить в предлагаемой форме все обязательные поля;
- прикрепить архив с пакетом документов и копиями документов (при загрузке нескольких архивов система сохраняет только последний прикрепленный архив);
- установить метку подтверждения согласия на обработку персональных данных;
- нажать кнопку «Отправить».

Обращаем ваше внимание, что заявка на обучение принимается только при наличии полного пакета документов и соблюдения установленных сроков подачи заявок на обучение, а именно, **не позднее 1 рабочего дня** до даты начала обучения по соответствующей ДПП ПК.

1.3. Специалисты ФГБУ «ФЦТ» проверяют корректность заполнения заявки и полноты предоставленного пакета документов и направляют информацию о приеме или отклонении заявки с указаниями недочетов на электронный адрес ответственного за подачу заявки специалиста. В случае выявления недочетов после их исправления заявка подается организацией повторно (формируется новая заявка).

2. Консультация слушателей

2.1. По вопросам, касающимся организации и проведения ДПП ПК ОТПИ, следует обращаться на горячую линию консультационной поддержки ФГБУ «ФЦТ» посредством:

- телефонии: 8(800)333-27-49; 8(499)226-27-49;
- электронной почты: ege.help@rustest.ru;
- портала технической и консультационной поддержки <https://help.rustest.ru>

2.2. По вопросам заключения договоров, в том числе на электронных площадках, следует обращаться в отдел контрактной службы по адресу электронной почты edu@rustest.ru.