

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Федеральное государственное
бюджетное учреждение
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ»
(ФГБУ «ФЦТ»)

ул. Пресненский Вал, д. 19, стр. 1,
Москва, 123557

Телефон: (495) 530-10-00

✉ test@rustest.ru www.rustest.ru

ОКПО 52722694, ОГРН 1037739049105

ИНН/КПП 7729392599/770301001

04.10.2025 № 449/02

На № _____ от _____

Руководителям органов исполнительной
власти субъектов Российской Федерации,
осуществляющих государственное
управление в сфере образования

Руководителям региональных центров
обработки информации

Об обучении по ДПП ПК РЦОИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ») сообщает о начале приемной кампании на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Ключевые аспекты деятельности РЦОИ в период подготовки и проведения ГИА», которая реализуется в двух следующих вариантах:

ВАРИАНТ № 1: обучение проходит по программе, включающей четыре модульные программы в единый курс «Ключевые аспекты деятельности РЦОИ в период подготовки и проведения ГИА».

Целевая аудитория: руководители и специалисты региональных центров обработки информации (далее – РЦОИ), работники органов исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), и органов местного самоуправления субъектов Российской Федерации (далее – ОМСУ).

Форма обучения: очно-заочная.

Объём программы: 64 часов.

Сроки реализации: с **20.10.2025 по 28.11.2025.**

Стоимость обучения: 100 800 рублей (НДС не облагается).

Документ: удостоверение о повышении квалификации.

ВАРИАНТ № 2: обучение проходит по одной и более модульным программам:

1. «Актуальные вопросы проектирования деятельности РЦОИ» (далее – ДПП ПК РЦОИ 1).

Целевая аудитория: руководители и специалисты РЦОИ, работники ОИВ и ОМСУ.

Форма обучения: заочная.

Объём программы: 16 часов.

Сроки реализации: с **20.10.2025 по 06.11.2025.**

Стоимость обучения: 24 000 рублей (НДС не облагается).

Документ: удостоверение о повышении квалификации.

Курс по ДПП ПК РЦОИ 1 позволит слушателям познакомиться с изменениями в НПА и технологиях, обеспечивающих проведение ГИА; развить умения, эффективно планировать этапы подготовки и проведения ГИА и оптимально распределять ресурсы, что минимизирует риск задержек и сбоев при выполнении рабочих процессов РЦОИ.

2. «Организационно-технологические особенности проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (далее – ДПП ПК РЦОИ 2).

Целевая аудитория: руководители и специалисты РЦОИ, работники ОИВ и ОМСУ.

Форма обучения: заочная.

Объём программы: 16 часов.

Сроки реализации: с **07.11.2025 по 24.11.2025**.

Стоимость обучения: 24 000 рублей (НДС не облагается).

Документ: удостоверение о повышении квалификации.

Курс по ДПП ПК РЦОИ 2 позволит слушателям освоить алгоритмы действий и эффективные технологические приемы, применяемые в рамках подготовки и проведения ГИА с учетом современных реалий, что оптимизирует работу РЦОИ и снизит риски возникновения нарушений.

3. «Практическое применение технологий проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (далее – ДПП ПК РЦОИ 3).

Целевая аудитория: руководители и специалисты РЦОИ, работники ОИВ и ОМСУ.

Форма обучения: очная.

Объём программы: 16 часов.

Сроки реализации: с **25.11.2025 по 26.11.2025** в г. Москве на базе ФГБУ «ФЦТ» по адресу: улица Пресненский Вал, д. 19, стр. 1.

Стоимость обучения: 32 000 рублей (НДС не облагается).

Документ: удостоверение о повышении квалификации.

Курс по ДПП ПК РЦОИ 3 позволит слушателям проанализировать опыт регионов, доказавший свою эффективность на этапах подготовки и проведения ГИА; предотвратить проблемы, связанные с нештатными ситуациями, что позволит повысить качество работы команды РЦОИ во время проведения ГИА.

4. «Обеспечение защиты информации в РЦОИ в период подготовки и проведения ГИА» (далее – ДПП ПК РЦОИ 4).

Целевая аудитория: руководители и специалисты РЦОИ.

Форма обучения: очная.

Объём программы: 16 часов.

Сроки реализации: с **27.11.2025 по 28.11.2025** в г. Москве на базе ФГБУ «ФЦТ» по адресу: улица Пресненский Вал, д. 19, стр. 1.

Стоимость обучения: 32 000 рублей (НДС не облагается).

Документ: удостоверение о повышении квалификации.

Курс по ДПП ПК РЦОИ 4 позволит слушателям получить актуальные знания и умения в области обеспечения защиты информации в РЦОИ в период подготовки и проведения ГИА. Освоение эффективных инструментов мониторинга и реагирования на угрозы позволит повысить устойчивость сети РЦОИ к внешним воздействиям.

Инструкция и пакет документов для подачи заявки на обучение прилагаются к данному письму, а также размещены на учебной платформе по адресам:

- ДПП ПК РЦОИ <https://edufct.rustest.ru/index.php/ru/modal1>;
- ДПП ПК РЦОИ 1 <https://edufct.rustest.ru/index.php/ru/modal17>;
- ДПП ПК РЦОИ 2 <https://edufct.rustest.ru/index.php/ru/modal19>;
- ДПП ПК РЦОИ 3 <https://edufct.rustest.ru/index.php/ru/modal20>;
- ДПП ПК РЦОИ 4 <https://edufct.rustest.ru/index.php/ru/modal2>.

При возникновении вопросов просим обращаться на горячую линию консультационной поддержки ФГБУ «ФЦТ» посредством:

- телефонии: 8(800)333-27-49, 8(499)226-27-49;
- электронной почты: ege.help@rustest.ru;
- портала консультационной и технической поддержки <https://help.rustest.ru>.

Приложение:

1. Инструкция по подаче заявок на обучение по ДПП ПК РЦОИ (пакет модульных ДПП ПК РЦОИ 1 - РЦОИ 4) на 5 л. в 1 экз.
2. Пакет документов для подачи заявки на обучение по ДПП ПК РЦОИ в электронном виде.
3. Пакет документов для подачи заявки на обучение по ДПП ПК РЦОИ 1 в электронном виде.
4. Пакет документов для подачи заявки на обучение по ДПП ПК РЦОИ 2 в электронном виде.
5. Пакет документов для подачи заявки на обучение по ДПП ПК РЦОИ 3 в электронном виде.
6. Пакет документов для подачи заявки на обучение по ДПП ПК РЦОИ 4 в электронном виде.

И.о. директора



Д.В. Елистратов

Приложение

к письму ФГБУ «ФЦТ»

от 04.10. 2025 № 449/22

Инструкция

по подаче заявок на обучение по ДПП ПК РЦОИ (пакет модульных ДПП ПК РЦОИ 1 – ДПП ПК РЦОИ 4)

1. Схема работы с заявками на обучение

1.1. ФГБУ «ФЦТ» направляет письмо с инструкцией по подаче заявок на обучение по ДПП ПК РЦОИ (пакет модульных ДПП ПК РЦОИ 1 – ДПП ПК РЦОИ 4) (далее – ДПП ПК РЦОИ), календарным графиком обучения и пакетом документов для оформления заявки (далее – пакет документов).

Пакет документов содержит следующие позиции:

- официальное письмо в ФГБУ «ФЦТ»;
- заявку на обучение;
- список заявленных слушателей;
- согласие на обработку персональных данных;
- форму договора на оказание платных образовательных услуг (далее – договор).

Полный пакет документов также размещается на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА (далее – учебная платформа), в разделе «Список курсов» во вкладке «Подробнее» и вкладке «Скачать» по ДПП ПК РЦОИ <https://edufct.rustest.ru/index.php/ru/ape>. Пример представлен на рисунках 1 и 2.

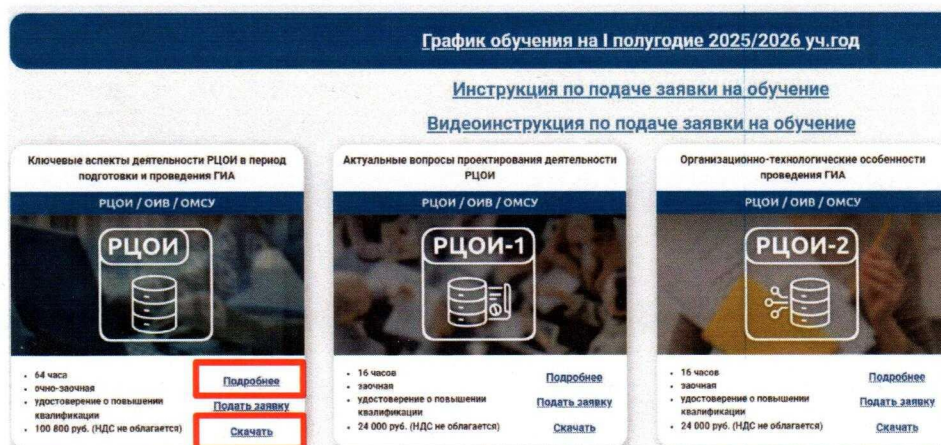


Рис. 1

Ключевые аспекты деятельности РЦОИ в период подготовки и проведения ГИА

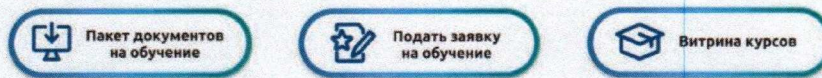


Рис. 2

1.2. Организация (юридическое лицо), которая направляет на обучение специалиста(-ов), или физическое лицо совершает следующие действия:

1.2.1. Оформляет пакет документов в соответствии с требованиями:

- **официальное письмо в ФГБУ «ФЦТ»¹** подписывается руководителем организации, регистрируется в организации (ставится номер и дата письма), переводится в формат .pdf;
- **заявка на обучение²** подписывается руководителем организации, ставится печать, переводится в формат .pdf;
- **список заявленных слушателей³**, подписывается руководителем организации, ставится печать организации, переводится в формат .pdf. Список предоставляется в двух форматах: .pdf и .xls. Просим обратить внимание на актуальность электронных и почтовых адресов заявленных слушателей и ответственного за обучение в регионе, а также на читабельность текста и корректность внесенной информации в соответствующие разделы таблицы;
- **согласие на обработку персональных данных** заполняется и подписывается слушателем, переводится в формат .pdf;
- **договор на оказание платных образовательных услуг⁴** заполняется организацией, подписывается руководителем организации, ставится печать организации, переводится в формат .pdf.

Договор предоставляется в двух форматах .docx и .pdf.

¹ В случае подачи заявки физическим лицом письмо не оформляется.

² В случае подачи заявки физическим лицом, заявка подписывается физическим лицом.

³ В случае подачи заявки физическим лицом, таблица заполняется физическим лицом.

⁴ В случае подачи заявки физическим лицом, договор заполняется физическим лицом в части касающейся.

Обращаем особое внимание:

– перед подписанием договора у руководителя организации его необходимо предоставить в бухгалтерию и юридическую службу для **принятия денежных обязательств**;

– реквизиты и подписи сторон, содержащиеся в п. 10 договора, должны быть размещены на одном листе с текстом п. 9 договора. При неисполнении данного условия договор возвращается на доработку.

Оригинал договора в двух экземплярах сразу после его подписания направляется заказным письмом по адресу: ул. Пресненский Вал, д. 19, стр. 1, г. Москва, 123557, ФГБУ «ФЦТ», отдел контрактной службы.

В случае заключения организацией договора в электронной форме необходимо предварительно согласовать заявку в ФГБУ «ФЦТ». Для этого организация направляет следующий пакет документов:

– архив с пакетом документов в соответствии с пунктами 2.1.-2.2. через сервис <https://expert.rustest.ru> (рис. 3);

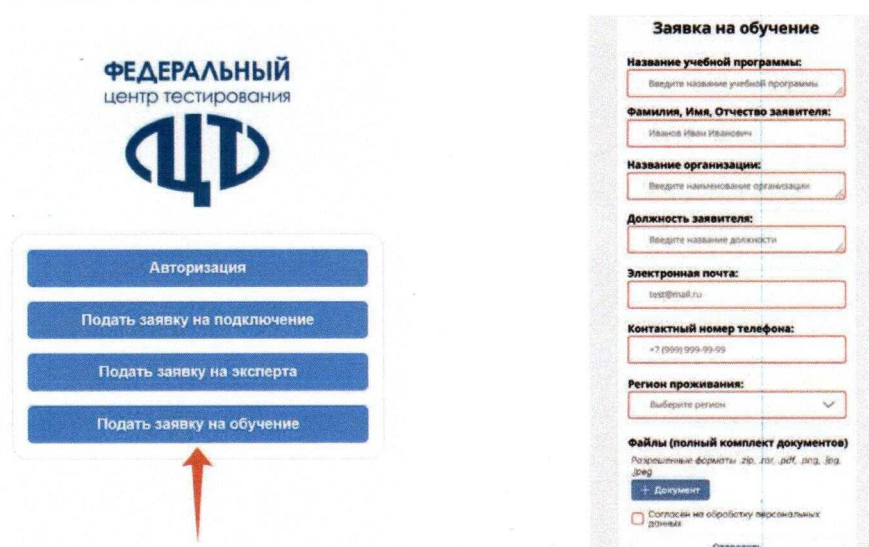


Рис. 3

– письмо по адресу электронной почты ege.help@rustest.ru, в котором необходимо соблюсти следующие требования:

- в поле «Тема письма» указать <Код региона>_<Наименование организации>_<Заключение договора в электронной форме>;

- в тексте письма указать фамилию, имя, отчество и контактные данные (телефон и адрес электронной почты) заявителя, а также просьбу о согласовании направленного пакета документов для заключения договора в электронной форме;

1.2.2. Осуществляет сбор⁵ копий следующих документов в электронном виде от слушателей:

- паспорта (стр.1–2);
- СНИЛС;
- диплома об образовании (в том числе о профессиональной переподготовке);
- свидетельства о браке или свидетельства о смене ФИО (при необходимости);

1.2.3. Формирует архив⁶ с пакетом документов и копиями документов, которому присваивается имя по следующему шаблону «номер региона_наименование организации» (далее – заявка), например⁷, 61_МБОУ СОШ № 2;

1.2.4. Подает заявку через сервис приема заявок на обучение <https://expert.rustest.ru> (далее – сервис).

Для того чтобы подать заявку через сервис, необходимо в разделе «Список курсов» во вкладке «Подать заявку» (рис. 4) <https://edufct.rustest.ru/index.php/ru/ape>

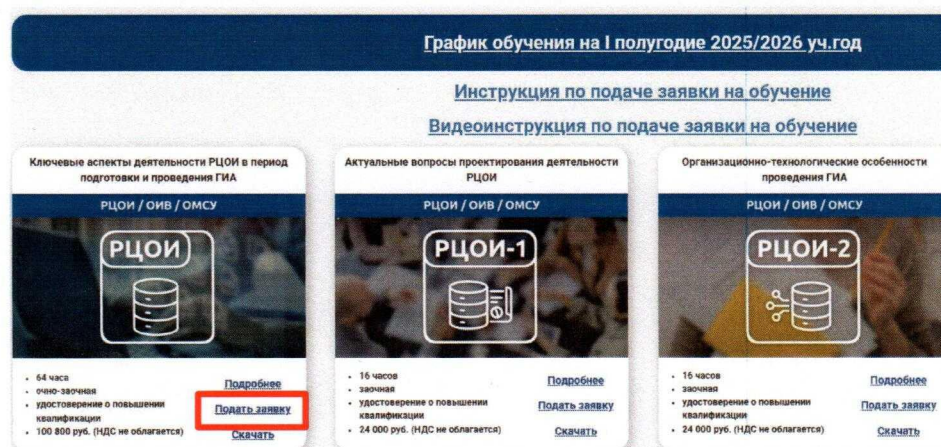


Рис. 4

⁵ Физическое лицо самостоятельно подготавливает копии указанных документов в электронном виде, а также копию ИНН.

⁶ Физическое лицо самостоятельно формирует архив.

⁷ Имя архива для физического лица присваивается по шаблону «номер региона_ФИО», например «31_Иванов И.И.».

выполнить следующие действия:

- заполнить в предлагаемой форме все обязательные поля;
- прикрепить архив с пакетом документов и копиями документов (при загрузке нескольких архивов система сохраняет только последний прикрепленный архив);
- установить метку подтверждения согласия на обработку персональных данных;
- нажать кнопку «Отправить».

Обращаем ваше внимание, что заявка на обучение принимается только при наличии полного пакета документов и соблюдения установленных сроков подачи заявок на обучение, а именно, **не позднее 1 рабочего дня** до даты начала обучения по соответствующей ДПП ПК.

1.3. Специалисты ФГБУ «ФЦТ» проверяют корректность заполнения заявки и полноты предоставленного пакета документов и направляют информацию о приеме или отклонении заявки с указаниями недочетов на электронный адрес ответственного за подачу заявки специалиста. В случае выявления недочетов после их исправления заявка подается организацией повторно (формируется новая заявка).

2. Консультация слушателей

2.1. По вопросам, касающимся организации и проведения ДПП ПК РЦОИ, следует обращаться на горячую линию консультационной поддержки ФГБУ «ФЦТ» посредством:

- телефонии: 8(800)333-27-49; 8(499)226-27-49;
- электронной почты: ege.help@rustest.ru;
- портала технической и консультационной поддержки <https://help.rustest.ru>.

По вопросам заключения договоров, в том числе на электронных площадках, следует обращаться в отдел контрактной службы по адресу электронной почты edu@rustest.ru.