

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ  
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Федеральное государственное  
бюджетное учреждение  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ»  
(ФГБУ «ФЦТ»)

ул. Пресненский Вал, д. 19, стр. 1,  
Москва, 123557

Телефон: (495) 530-10-00

✉ [test@rustest.ru](mailto:test@rustest.ru) [www.rustest.ru](http://www.rustest.ru)

ОКПО 52722694, ОГРН 1037739049105

ИНН/КПП 7729392599/770301001

15.09.2025 № 425/02

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям органов исполнительной  
власти субъектов Российской Федерации,  
осуществляющих государственное  
управление в сфере образования

Руководителям профессиональных  
образовательных организаций

Об обучении по ДПП ПК ФИС ГИА для СПО

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ») сообщает о начале приемной кампании на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Организация работы пользователей по ведению приемной кампании в ФИС ГИА и приема для СПО» (далее – ДПП ПК ФИС ГИА).

Целевая аудитория: сотрудники образовательных организаций среднего профессионального образования (далее – ОО СПО), осуществляющие внесение сведений о приеме на обучение по образовательным программам СПО в сегмент приема ФИС ГИА и Приема.

Форма обучения: заочная.

Объем программы: 16 часов.

Сроки реализации: с **07.10.2025 по 22.10.2025**.

Стоимость обучения: 16 000 рублей (НДС не облагается).

Документ: удостоверение о повышении квалификации.

ДПП ПК ФИС ГИА обеспечивает получение полного объема актуальных знаний и умений, необходимых для ведения приёмной кампании в ФИС ГИА и Приема посредством веб-интерфейса: от регистрации образовательной организации, реализующей ОО СПО, и ее пользователей

до зачисления абитуриентов и анализа за ходом приемной кампании.

Инструкция и пакет документов для подачи заявки на обучение прилагаются к данному письму, а также размещены на учебной платформе по адресу: <https://edufct.rustest.ru/index.php/ru/modal21>.

При возникновении вопросов просим обращаться на горячую линию консультационной поддержки ФГБУ «ФЦТ» посредством:

- телефонии: 8(800)333-27-49, 8(499)226-27-49;
- электронной почты: [ege.help@rustest.ru](mailto:ege.help@rustest.ru);
- портала консультационной и технической поддержки <https://help.rustest.ru>.

Приложение:

1. Инструкция по подаче заявок на обучение по ДПП ПК ФИС ГИА на 5 л. в 1 экз.
2. Пакет документов для подачи заявки на обучения по ДПП ПК ФИС ГИА в электронном виде.

И.о. директора



Д.В. Елистратов

Приложение  
к письму ФГБУ «ФЦТ»  
от 15.09. 2025 № 425/02

## Инструкция по подаче заявок на обучение по ДПП ПК ФИС

### 1. Схема работы с заявками на обучение

1.1. ФГБУ «ФЦТ» направляет письмо с инструкцией по подаче заявок на обучение по ДПП ПК ФИС и пакетом документов для оформления заявки (далее – пакет документов).

Пакет документов содержит следующие позиции:

- официальное письмо в ФГБУ «ФЦТ»;
- заявку на обучение;
- список заявленных слушателей;
- согласие на обработку персональных данных;
- форму договора на оказание платных образовательных услуг (далее – договор).

Полный пакет документов также размещается на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА (далее – учебная платформа), в разделе «Список курсов» во вкладке «Подробнее» и вкладке «Скачать» ДПП ПК ФИС <https://edufct.rustest.ru/index.php/ru/ape>. Пример представлен на рисунках 1 и 2.

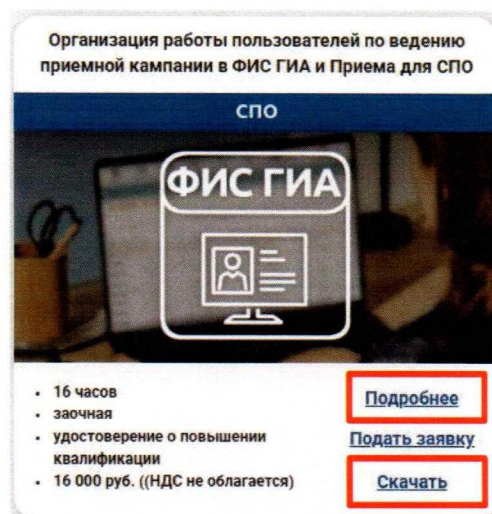


Рис. 1

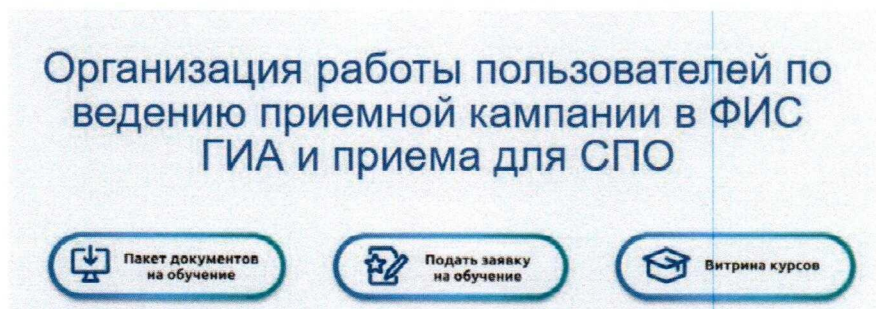


Рис. 2

1.2. Организация (юридическое лицо), которая направляет на обучение специалиста(-ов), или физическое лицо совершает следующие действия:

1.2.1. Оформляет пакет документов в соответствии с требованиями:

- **официальное письмо в ФГБУ «ФЦТ»**<sup>1</sup> подписывается руководителем организации, регистрируется в организации (ставится номер и дата письма), переводится в формат .pdf;
- **заявка на обучение**<sup>2</sup> подписывается руководителем организации, ставится печать, переводится в формат .pdf;
- **список заявленных слушателей**<sup>3</sup>, подписывается руководителем организации, ставится печать организации, переводится в формат .pdf. Список предоставляется в двух форматах: .pdf и .xls. Просим обратить внимание на актуальность электронных и почтовых адресов заявленных слушателей и ответственного за обучение в регионе, а также на читабельность текста и корректность внесенной информации в соответствующие разделы таблицы;
- **согласие на обработку персональных данных** заполняется и подписывается слушателем, переводится в формат .pdf;
- **договор на оказание платных образовательных услуг**<sup>4</sup> заполняется организацией, подписывается руководителем организации, ставится печать организации, переводится в формат .pdf.

Договор предоставляется в двух форматах .docx и .pdf.

<sup>1</sup> В случае подачи заявки физическим лицом письмо не оформляется.

<sup>2</sup> В случае подачи заявки физическим лицом, заявка подписывается физическим лицом.

<sup>3</sup> В случае подачи заявки физическим лицом, таблица заполняется физическим лицом.

<sup>4</sup> В случае подачи заявки физическим лицом, договор заполняется физическим лицом в части касающейся.

**Обращаем особое внимание:**

– перед подписанием договора у руководителя организации его необходимо предоставить в бухгалтерию и юридическую службу для **принятия денежных обязательств**;

– реквизиты и подписи сторон, содержащиеся в п. 10 договора, должны быть размещены на одном листе с текстом п. 9 договора. При неисполнении данного условия договор возвращается на доработку.

**Оригинал договора в двух экземплярах сразу после его подписания направляется заказным письмом по адресу: ул. Пресненский Вал, д. 19, стр. 1, г. Москва, 123557, ФГБУ «ФЦТ», отдел контрактной службы.**

В случае заключения организацией договора в электронной форме необходимо предварительно согласовать заявку в ФГБУ «ФЦТ». Для этого организация направляет следующий пакет документов:

– архив с пакетом документов в соответствии с пунктами 1.1.-1.2. через сервис <https://expert.rustest.ru> (рис. 3);

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
центр тестирования

ЦТ

Авторизация

Подавать заявку на подключение

Подавать заявку на эксперта

Подавать заявку на обучение

Заявка на обучение

Название учебной программы:  
Введите название учебной программы

Фамилия, Имя, Отчество заявителя:  
Иванов Иван Иванович

Название организации:  
Введите наименование организации

Должность заявителя:  
Введите название должности

Электронная почта:  
test@mail.ru

Контактный номер телефона:  
+7 8999 999-99-99

Регион проживания:  
Выберите регион

Файлы (полный комплект документов)  
Разрешенные форматы: zip, rar, doc, docx, xls, xlsx

+ Документ

☐ Согласен на обработку персональных данных

Отправить

**Рис. 3**

– письмо по адресу электронной почты [ege.help@rustest.ru](mailto:ege.help@rustest.ru), в котором необходимо соблюсти следующие требования:

- в поле «Тема письма» указать <Код региона>\_<Наименование организации>\_<Заключение договора в электронной форме>;

- в тексте письма указать фамилию, имя, отчество и контактные данные (телефон и адрес электронной почты) заявителя, а также просьбу о согласовании направленного пакета документов для заключения договора в электронной форме;

1.2.2. Осуществляет сбор<sup>5</sup> копий следующих документов в электронном виде от слушателей:

- паспорта (стр. 1-2);
- СНИЛС;
- диплома об образовании (в том числе о профессиональной переподготовке);
- свидетельства о браке или свидетельства о смене ФИО (при необходимости);

1.2.3. Формирует архив<sup>6</sup> с пакетом документов и копиями документов, которому присваивается имя по следующему шаблону «номер региона\_наименование организации» (далее – заявка), например<sup>7</sup>, 61\_МБОУ СОШ № 2;

1.2.4. Подает заявку через сервис приема заявок на обучение <https://expert.rustest.ru> (далее – сервис).

Для того чтобы подать заявку через сервис, необходимо в разделе «Список курсов» во вкладке «Подать заявку» <https://edufct.rustest.ru/index.php/ru/ape>. Пример представлен на рисунке 4.

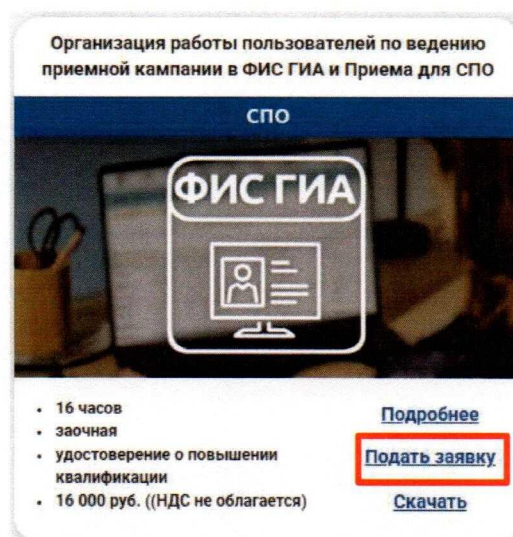


Рис. 4

<sup>5</sup> Физическое лицо самостоятельно подготавливает копии указанных документов в электронном виде.

<sup>6</sup> Физическое лицо самостоятельно формирует архив.

<sup>7</sup> Имя архива для физического лица присваивается по шаблону «номер региона\_ФИО», например «31\_Иванов И.И.».

выполнить следующие действия:

- заполнить в предлагаемой форме все обязательные поля;
- прикрепить архив с пакетом документов и копиями документов (при загрузке нескольких архивов система сохраняет только последний прикрепленный архив);
- установить метку подтверждения согласия на обработку персональных данных;
- нажать кнопку «Отправить».

Обращаем ваше внимание, что заявка на обучение принимается только при наличии полного пакета документов и соблюдения установленных сроков подачи заявок на обучение, а именно, **не позднее 1 рабочего дня** до даты начала обучения по соответствующей ДПП ПК.

1.3. Специалисты ФГБУ «ФЦТ» проверяют корректность заполнения заявки и полноты предоставленного пакета документов и направляют информацию о приеме или отклонении заявки с указаниями недочетов на электронный адрес ответственного за подачу заявки специалиста. В случае выявления недочетов после их исправления заявка подается организацией повторно (формируется новая заявка).

## **2. Консультация слушателей**

2.1. По вопросам, касающимся организации и проведения ДПП ПК ФИС, следует обращаться на горячую линию консультационной поддержки ФГБУ «ФЦТ» посредством:

- телефонии: 8(800)333-27-49; 8(499)226-27-49;
- электронной почты: [ege.help@rustest.ru](mailto:ege.help@rustest.ru);
- портала технической и консультационной поддержки <https://help.rustest.ru>.

2.2. По вопросам заключения договоров, в том числе на электронных площадках, следует обращаться в отдел контрактной службы по адресу электронной почты [edu@rustest.ru](mailto:edu@rustest.ru).