

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Федеральное государственное
бюджетное учреждение
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ»
(ФГБУ «ФЦТ»)

ул. Пресненский Вал, д. 19, стр. 1,
Москва, 123557

Телефон: (495) 530-10-00

✉ test@rustest.ru www.rustest.ru
ОКПО 52722694, ОГРН 1037739049105
ИНН/КПП 7729392599/770301001

21.10.2025 № 481/02

На № _____ от _____

Руководителям органов
исполнительной власти субъектов
Российской Федерации,
осуществляющих государственное
управление в сфере образования

Руководителям региональных центров
обработки информации

Об обучении по ДПП ПК

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ») сообщает о начале нового набора на обучение по следующим заочным дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее – ДПП ПК):

– Административно-управленческие вопросы подготовки образовательной организации к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ДПП ПК АУВ) – сроки реализации с **30.10.2025 по 18.11.2025;**

– Основы тестологии в области педагогических измерений (далее – ДПП ПК ОТПИ) – сроки реализации с **30.10.2025 по 17.11.2025;**

– Роль муниципальных координаторов (ответственных за организацию и проведение ГИА на территории муниципального образования) в эффективном обеспечении проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ДПП ПК МК) – сроки реализации с **06.11.2025 по 19.11.2025;**

– Организация работы пользователей по ведению приемной кампании в ФИС ГИА и Приема для СПО (далее – ДПП ПК ФИС ГИА) – сроки реализации с **11.11.2025 по 26.11.2025;**

– Актуальные вопросы организации деятельности региональных апелляционных комиссий по рассмотрению апелляций участников экзаменов (далее – ДПП ПК АК) – сроки реализации с **18.11.2025 по 01.12.2025**;

– Анализ и интерпретация результатов оценочных процедур (для начинающих) (далее – ДПП ПК АИР) – сроки реализации с **19.11.2025 по 10.12.2025**.

Содержание учебных курсов учитывает актуальные нормативные правовые акты и методические рекомендации федерального уровня, новейшие технологические и программные изменения, современные методики образовательной аналитики.

Обучение предназначено для специалистов ОИВ, ИРО, РЦОИ, ОМСУ, ВО, СПО, ОО.

По окончании обучения после оплаты по договору слушателям, успешно освоившим ДПП ПК, выдаются удостоверения о повышении квалификации, информация о которых вносится в Федеральный реестр сведений документов об образовании.

Календарный график реализации ДПП ПК представлен в приложении № 1 к письму, а также размещен на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА, в разделе «Информационные письма» <https://edufct.rustest.ru/index.php/ru/ape>.

Инструкция и пакет документов для подачи заявки на обучение прилагаются к данному письму, а также размещены на учебной платформе по адресам:

- ДПП ПК АУВ <https://edufct.rustest.ru/index.php/ru/modal12>;
- ДПП ПК ОТПИ <https://edufct.rustest.ru/index.php/ru/modal201>;
- ДПП ПК МК <https://edufct.rustest.ru/index.php/ru/modal4>;
- ДПП ПК ФИС ГИА <https://edufct.rustest.ru/index.php/ru/modal21>;
- ДПП ПК АК <https://edufct.rustest.ru/index.php/ru/modal3>;
- ДПП ПК АИР <https://edufct.rustest.ru/index.php/ru/modal9>.

При возникновении вопросов просим обращаться на горячую линию

консультационной поддержки ФГБУ «ФЦТ» посредством:

– телефонии: 8(800)333-27-49, 8(499)226-27-49;

– электронной почты: ege.help@rustest.ru;

– портала консультационной и технической поддержки
<https://help.rustest.ru>.

Приложение:

1. Календарный график реализации нового набора по ДПП ПК в I полугодии 2025-2026 учебного года на 2 л. в 1 экз.
2. Инструкция по подаче заявок на обучение по ДПП ПК на 5 л. в 1 экз.
3. Пакет документов для подачи заявки на обучение по ДПП ПК АУВ в электронном виде.
4. Пакет документов для подачи заявки на обучение по ДПП ПК ОТПИ в электронном виде.
5. Пакет документов для подачи заявки на обучение по ДПП ПК МК в электронном виде.
6. Пакет документов для подачи заявки на обучение по ДПП ПК ФИС ГИА в электронном виде.
7. Пакет документов для подачи заявки на обучение по ДПП ПК АК в электронном виде.
8. Пакет документов для подачи заявки на обучение по ДПП ПК АИР в электронном виде.

Директор



Д.В. Елистратов

График реализации нового набора по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации
в I полугодии 2025-2026 учебного года

«Государственная итоговая аттестация»						
Для специалистов ОИВ, ИРО, РЦОИ, ОМСУ, СПО, ОО						
№ п/п	Краткое наименование ДПП ПК	Полное наименование ДПП ПК	Кол-во часов	Форма обучения	Сроки обучения	Стоимость обучения за одного слушателя (руб.), НДС не облагается
1.	ДПП ПК АУВ	Административно-управленческие вопросы подготовки образовательной организации к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	32	заочная	30 октября – 18 ноября	32 000
2.	ДПП ПК ОТПИ	Основы тестологии в области педагогических измерений	24	заочная	30 октября – 17 ноября	12 000
3.	ДПП ПК МК	Роль муниципальных координаторов (ответственных за организацию и проведение ГИА на территории муниципального образования) в эффективном обеспечении проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	16	заочная	6 – 19 ноября	24 000
4.	ДПП ПК ФИС ГИА	Организация работы пользователей по ведению приемной кампании в ФИС ГИА и Приема для СПО	16	заочная	11 – 26 ноября	16 000

Инструкция
по подаче заявок на обучение по ДПП ПК

1. Схема работы с заявками на обучение

1.1. ФГБУ «ФЦТ» направляет письмо с инструкцией по подаче заявок на обучение по ДПП ПК, календарным графиком обучения и пакетом документов для оформления заявки (далее – пакет документов).

Пакет документов содержит следующие позиции:

- официальное письмо в ФГБУ «ФЦТ»;
- заявку на обучение;
- список заявленных слушателей;
- согласие на обработку персональных данных;
- форму договора на оказание платных образовательных услуг (далее - договор).

Полный пакет документов также размещается на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА (далее – учебная платформа), в разделе «Список курсов» во вкладке «Подробнее» и вкладке «Скачать» по ДПП ПК <https://edufct.rustest.ru/index.php/ru/ape>. Пример представлен на рисунках 1 и 2.

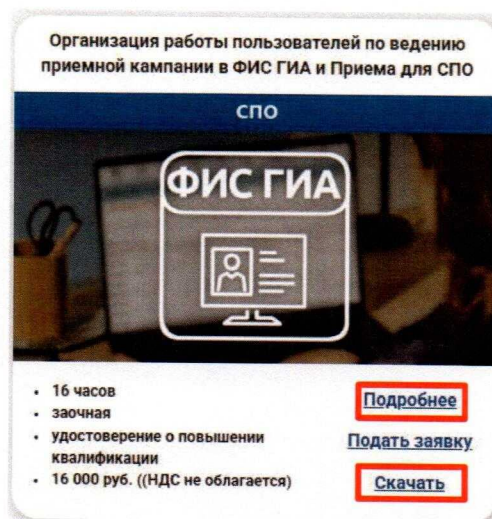


Рис. 1

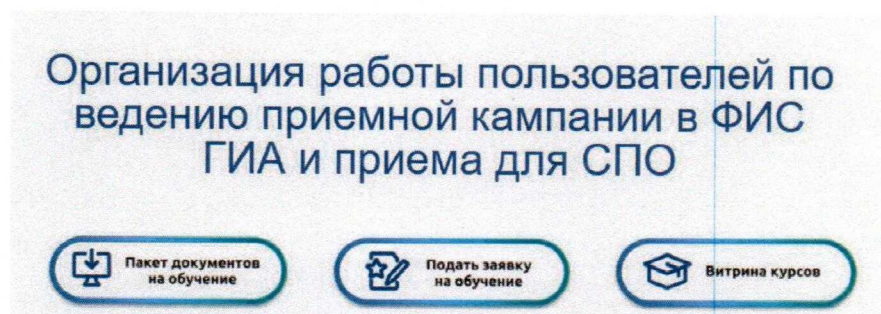


Рис. 2

1.2. Организация (юридическое лицо), которая направляет на обучение специалиста(-ов), или физическое лицо совершает следующие действия:

1.2.1. Оформляет пакет документов в соответствии с требованиями:

- **официальное письмо в ФГБУ «ФЦТ»¹** подписывается руководителем организации, регистрируется в организации (ставится номер и дата письма), переводится в формат .pdf;
- **заявка на обучение²** подписывается руководителем организации, ставится печать, переводится в формат .pdf;
- **список заявленных слушателей³**, подписывается руководителем организации, ставится печать организации, переводится в формат .pdf. Список предоставляется в двух форматах: .pdf и .xls. Просим обратить внимание на актуальность электронных и почтовых адресов заявленных слушателей и ответственного за обучение в регионе, а также на читабельность текста и корректность внесенной информации в соответствующие разделы таблицы;
- **согласие на обработку персональных данных** заполняется и подписывается слушателем, переводится в формат .pdf;
- **договор на оказание платных образовательных услуг⁴** заполняется организацией, подписывается руководителем организации, ставится печать организации, переводится в формат .pdf.

Договор предоставляется в двух форматах .docx и .pdf.

¹ В случае подачи заявки физическим лицом письмо не оформляется.

² В случае подачи заявки физическим лицом, заявка подписывается физическим лицом.

³ В случае подачи заявки физическим лицом, таблица заполняется физическим лицом.

⁴ В случае подачи заявки физическим лицом, договор заполняется физическим лицом в части касающейся.

Обращаем особое внимание:

- перед подписанием договора у руководителя организации его необходимо предоставить в бухгалтерию и юридическую службу для **принятия денежных обязательств**;
- реквизиты и подписи сторон, содержащиеся в п. 10 договора, должны быть размещены на одном листе с текстом п. 9 договора. При неисполнении данного условия договор возвращается на доработку.

Оригинал договора в двух экземплярах сразу после его подписания направляется заказным письмом по адресу: ул. Пресненский Вал, д. 19, стр. 1, г. Москва, 123557, ФГБУ «ФЦТ», отдел контрактной службы.

В случае заключения организацией договора в электронной форме необходимо предварительно согласовать заявку в ФГБУ «ФЦТ». Для этого организация направляет следующий пакет документов:

- архив с пакетом документов в соответствии с пунктами 2.1.-2.2. через сервис <https://expert.rustest.ru> (рис. 3);

The image shows a web interface for submitting a training application. On the left, a sidebar contains four blue buttons: 'Авторизация', 'Подать заявку на подключение', 'Подать заявку на эксперта', and 'Подать заявку на обучение'. A red arrow points to the last button. The main area displays the 'Заявка на обучение' form with the following fields:

- Название учебной программы:** Введите название учебной программы
- Фамилия, Имя, Отчество заявителя:** Иванов Иван Иванович
- Название организации:** Введите наименование организации
- Должность заявителя:** Введите название должности
- Электронная почта:** test@mail.ru
- Контактный номер телефона:** +7 (999) 999-99-99
- Регион проживания:** Выберите регион
- Файлы (полный комплект документов):** Разрешенные форматы: zip, rar, doc, docx, xls, xlsx. A '+ Документ' button is present.
- ☐ Согласен на обработку персональных данных
- Отправить** button at the bottom right.

Рис. 3

- письмо по адресу электронной почты ege.help@rustest.ru, в котором необходимо соблюсти следующие требования:
 - в поле «Тема письма» указать <Код региона>_<Наименование организации>_<Заключение договора в электронной форме>;

- в тексте письма указать фамилию, имя, отчество и контактные данные (телефон и адрес электронной почты) заявителя, а также просьбу о согласовании направленного пакета документов для заключения договора в электронной форме;

1.2.2. Осуществляет сбор⁵ копий следующих документов в электронном виде от слушателей:

- паспорта (стр.1–2);
- СНИЛС;
- диплома об образовании (в том числе о профессиональной переподготовке);
- свидетельства о браке или свидетельства о смене ФИО (при необходимости);

1.2.3. Формирует архив⁶ с пакетом документов и копиями документов, которому присваивается имя по следующему шаблону «номер региона_наименование организации» (далее – заявка), например⁷, 61_МБОУ СОШ № 2;

1.2.4. Подает заявку через сервис приема заявок на обучение <https://expert.rustest.ru> (далее – сервис).

Для того чтобы подать заявку через сервис, необходимо в разделе «Список курсов» во вкладке «Подать заявку» (рис. 4) <https://edufct.rustest.ru/index.php/ru/ape>

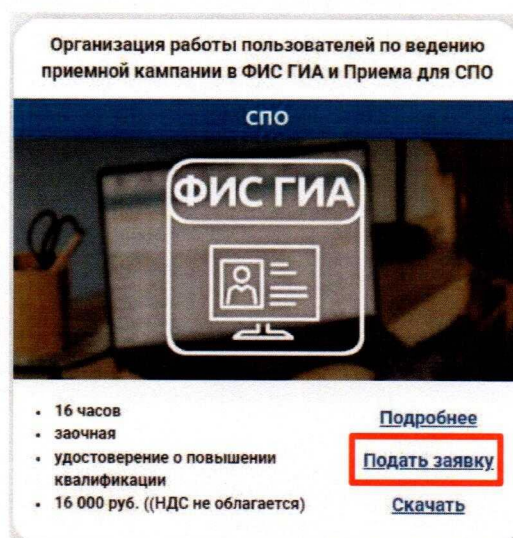


Рис. 4

⁵ Физическое лицо самостоятельно подготавливает копии указанных документов в электронном виде, а также копию ИНН.

⁶ Физическое лицо самостоятельно формирует архив.

⁷ Имя архива для физического лица присваивается по шаблону «номер региона_ФИО», например «31_Иванов И.И.».

выполнить следующие действия:

- заполнить в предлагаемой форме все обязательные поля;
- прикрепить архив с пакетом документов и копиями документов (при загрузке нескольких архивов система сохраняет только последний прикрепленный архив);
- установить метку подтверждения согласия на обработку персональных данных;
- нажать кнопку «Отправить».

Обращаем ваше внимание, что заявка на обучение принимается только при наличии полного пакета документов и соблюдения установленных сроков подачи заявок на обучение, а именно, **не позднее 1 рабочего дня** до даты начала обучения по соответствующей ДПП ПК.

1.3. Специалисты ФГБУ «ФЦТ» проверяют корректность заполнения заявки и полноты предоставленного пакета документов и направляют информацию о приеме или отклонении заявки с указаниями недочетов на электронный адрес ответственного за подачу заявки специалиста. В случае выявления недочетов после их исправления заявка подается организацией повторно (формируется новая заявка).

2. Консультация слушателей

2.1. По вопросам, касающимся организации и проведения ДПП ПК, следует обращаться на горячую линию консультационной поддержки ФГБУ «ФЦТ» посредством:

- телефонии: 8(800)333-27-49; 8(499)226-27-49;
- электронной почты: ege.help@rustest.ru;
- портала технической и консультационной поддержки <https://help.rustest.ru>.

По вопросам заключения договоров, в том числе на электронных площадках, следует обращаться в отдел контрактной службы по адресу электронной почты edu@rustest.ru.