

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**Федеральное государственное
бюджетное учреждение
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ»
(ФГБУ «ФЦТ»)**

ул. Пресненский Вал, д. 19, стр. 1,
Москва, 123557

Телефон: (495) 530-10-00

✉ test@rustest.ru www.rustest.ru

ОКПО 52722694, ОГРН 1037739049105

ИНН/КПП 7729392599/770301001

13.11.2025 № 509/02

На № _____ от _____

Руководителям органов
исполнительной власти субъектов
Российской Федерации,
осуществляющих государственное
управление в сфере образования

Руководителям региональных
центров обработки информации
субъектов Российской Федерации

О начале обучения по ДПП ПК ГИА-9

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ») приглашает принять участие в обучении по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Организация и проведение ГИА-9» (далее – ДПП ПК ГИА-9).

Целевая аудитория - руководители и специалисты региональных центров обработки информации, работники органов исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления субъектов Российской Федерации.

Форма обучения: очно-заочная.

Объём программы: 32 часа.

Сроки реализации: с 28.11.2025 по 16.12.2025 (очная часть реализуется с 15.12.2025 по 16.12.2025 на базе ФГБУ «ФЦТ» по адресу: г. Москва, ул. Пресненский Вал, д. 19, стр. 1).

Стоимость обучения: 48 000 рублей (НДС не облагается).

Документ: удостоверение о повышении квалификации.

Курс по ДПП ПК ГИА-9 позволит слушателям освоить алгоритмы технических процессов и эффективные технологические приемы, применяемые в рамках подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования с учетом современных требований с целью оптимизации работы РЦОИ и снижения рисков возникновения нарушений.

Инструкция и пакет документов для подачи заявки на обучение прилагаются к данному письму, а также размещены на учебной платформе по адресу <https://edufct.rustest.ru/index.php/ru/modal5>.

При возникновении вопросов просим обращаться на горячую линию

консультационной поддержки ФГБУ «ФЦТ» посредством:

- телефонии: 8(800)333-27-49, 8(499)226-27-49;
- электронной почты: ege.help@rustest.ru;

– портала консультационной и технической поддержки
<https://help.rustest.ru>.

Приложение:

1. Инструкция по организации и проведению обучения по ДПП ПК ГИА-9 на 5 л. в 1 экз.
2. Пакет документов для подачи заявки на обучения в электронном виде

Директор

Д.В. Елистратов

Приложение

к письму ФГБУ «ФЦТ»

от 13.11. 2025 № 509/02

Инструкция по подаче заявок на обучение по ДПП ПК ГИА-9

1. Схема работы с заявками на обучение

1.1. ФГБУ «ФЦТ» направляет письмо с инструкцией по подаче заявок на обучение по ДПП ПК ГИА-9 и пакетом документов для оформления заявки (далее – пакет документов).

Пакет документов содержит следующие позиции:

- официальное письмо в ФГБУ «ФЦТ»;
- заявку на обучение;
- список заявленных слушателей;
- согласие на обработку персональных данных;
- форму договора на оказание платных образовательных услуг (далее – договор).

Полный пакет документов также размещается на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА (далее – учебная платформа), в разделе «Список курсов» во вкладке ДПП ПК ГИА-9 <https://edufct.rustest.ru/index.php/ru/ape>. Пример представлен на рисунках 1 и 2.



Рис. 1

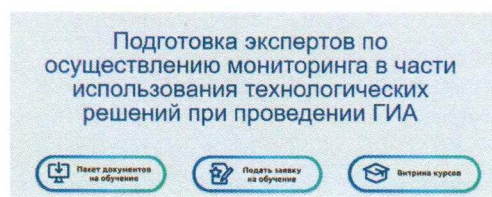


Рис. 2

1.2. Организация (юридическое лицо), которая направляет на обучение специалиста(-ов), или физическое лицо совершает следующие действия:

1.2.1. Оформляет пакет документов в соответствии с требованиями:

- **официальное письмо в ФГБУ «ФЦТ»¹** подписывается руководителем организации, регистрируется в организации (ставится номер и дата письма), переводится в формат .pdf;

- **заявка на обучение²** подписывается руководителем организации, ставится печать, переводится в формат .pdf;

- **список заявленных слушателей³**, подписывается руководителем организации, ставится печать организации, переводится в формат .pdf. Список предоставляется в двух форматах: .pdf и .xls. Просим обратить внимание на актуальность электронных и почтовых адресов заявленных слушателей и ответственного за обучение в регионе, а также на читабельность текста и корректность внесенной информации в соответствующие разделы таблицы;

- **согласие на обработку персональных данных** заполняется и подписывается слушателем, переводится в формат .pdf;

- **договор на оказание платных образовательных услуг⁴** заполняется организацией, подписывается руководителем организации, ставится печать организации, переводится в формат .pdf.

Договор предоставляется в двух форматах .docx и .pdf.

Обращаем особое внимание:

- перед подписанием договора у руководителя организации его необходимо предоставить в бухгалтерию и юридическую службу для **принятия денежных обязательств**;

- реквизиты и подписи сторон, содержащиеся в п. 10 договора, должны быть размещены на одном листе с текстом п. 9 договора. При неисполнении данного условия договор возвращается на доработку.

¹ В случае подачи заявки физическим лицом письмо не оформляется.

² В случае подачи заявки физическим лицом, заявка подписывается физическим лицом.

³ В случае подачи заявки физическим лицом, таблица заполняется физическим лицом.

⁴ В случае подачи заявки физическим лицом, договор заполняется физическим лицом в части касающейся.

Оригинал договора в двух экземплярах сразу после его подписания направляется заказным письмом по адресу: ул. Пресненский Вал, д. 19, стр. 1, г. Москва, 123557, ФГБУ «ФЦТ», отдел контрактной службы.

В случае заключения организацией договора в электронной форме необходимо предварительно согласовать заявку в ФГБУ «ФЦТ». Для этого организация направляет следующий пакет документов:

– архив с пакетом документов в соответствии с пунктами 2.1.-2.2. через сервис <https://expert.rustest.ru> (рис. 3);

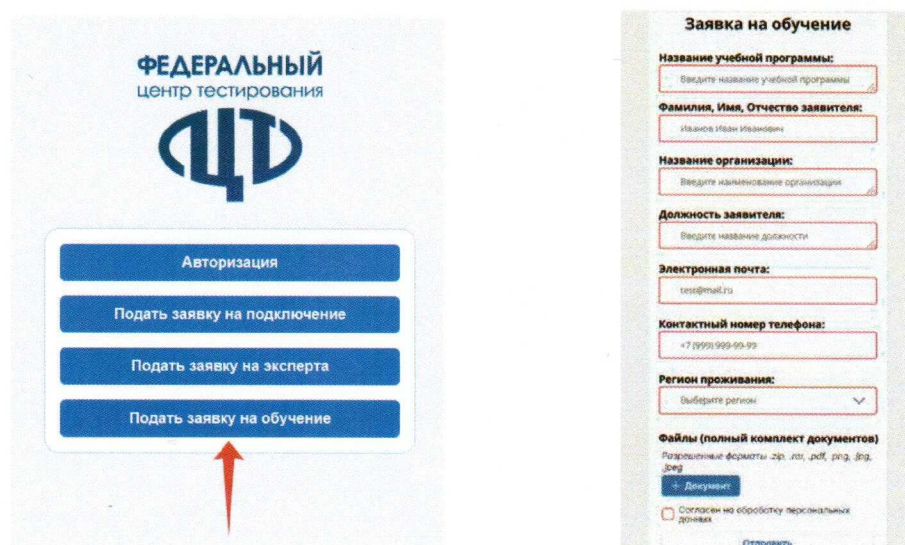


Рис. 3

– письмо по адресу электронной почты ege.help@rustest.ru, в котором необходимо соблюсти следующие требования:

- в поле «Тема письма» указать <Код региона>_<Наименование организации>_<Заключение договора в электронной форме>;
- в тексте письма указать фамилию, имя, отчество и контактные данные (телефон и адрес электронной почты) заявителя, а также просьбу о согласовании направленного пакета документов для заключения договора в электронной форме;

1.2.2. Осуществляет сбор⁵ копий следующих документов в электронном виде от слушателей:

- паспорта (стр.1–2);
- СНИЛС;

⁵ Физическое лицо самостоятельно подготавливает копии указанных документов в электронном виде, а также копию ИНН.

- диплома об образовании (в том числе о профессиональной переподготовке);

- свидетельства о браке или свидетельства о смене ФИО (при необходимости);

1.2.3. Формирует архив⁶ с пакетом документов и копиями документов, которому присваивается имя по следующему шаблону «номер региона_наименование организации» (далее – заявка), например⁷, 61_МБОУ СОШ № 2;

1.2.4. Подает заявку через сервис приема заявок на обучение <https://expert.rustest.ru> (далее – сервис).

Для того чтобы подать заявку через сервис, необходимо в разделе «Список курсов» во вкладке «Подать заявку» (рис. 1-2) <https://edufct.rustest.ru/index.php/ru/apc> выполнить следующие действия:

- заполнить в предлагаемой форме все обязательные поля;
- прикрепить архив с пакетом документов и копиями документов (при загрузке нескольких архивов система сохраняет только последний прикрепленный архив);
- установить метку подтверждения согласия на обработку персональных данных;
- нажать кнопку «Отправить».

Обращаем ваше внимание, что заявка на обучение принимается только при наличии полного пакета документов и соблюдения установленных сроков подачи заявок на обучение, а именно, **не позднее 1 рабочего дня** до даты начала обучения по соответствующей ДПП ПК.

1.3. Специалисты ФГБУ «ФЦТ» проверяют корректность заполнения заявки и полноты предоставленного пакета документов и направляют информацию о приеме или отклонении заявки с указаниями недочетов на электронный адрес ответственного за подачу заявки специалиста. В случае выявления недочетов после их исправления заявка подается организацией повторно (формируется новая заявка).

⁶ Физическое лицо самостоятельно формирует архив.

⁷ Имя архива для физического лица присваивается по шаблону «номер региона_ФИО», например «31_Иванов И.И.».

2. Консультация слушателей

2.1. По вопросам, касающимся организации и проведения ДПП ПК ГИА-9, следует обращаться на горячую линию консультационной поддержки ФГБУ «ФЦТ» посредством:

- телефонии: 8(800)333-27-49; 8(499)226-27-49;
- электронной почты: ege.help@rustest.ru;
- портала технической и консультационной поддержки <https://help.rustest.ru>.

По вопросам заключения договоров, в том числе на электронных площадках, следует обращаться в отдел контрактной службы по адресу электронной почты edu@rustest.ru.