

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ  
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**Федеральное государственное  
бюджетное учреждение  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ»  
(ФГБУ «ФЦТ»)**

ул. Пресненский Вал, д. 19, стр. 1,  
Москва, 123557

Телефон: (495) 530-10-00

✉ [test@rustest.ru](mailto:test@rustest.ru) [www.rustest.ru](http://www.rustest.ru)

ОКПО 52722694, ОГРН 1037739049105

ИНН/КПП 7729392599/770301001

12.08.2024 № 401/02

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О реализации курсов повышения квалификации  
по ДПП

Уважаемые коллеги!

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» (ФГБУ «ФЦТ») приглашает принять участие в обучении на курсах повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП ПК) в 2024 – 2025 учебном году по следующим направлениям:

– «Государственная итоговая аттестация/ФИС ГИА и Приема»: 17 ДПП ПК, реализуемые в очной, очно-заочной, заочной формах обучения; содержание соответствует задачам текущего периода и учитывает актуальные нормативные правовые акты и методические рекомендации федерального уровня; ориентированы на специалистов системы образования всех уровней: ОИВ, ИРО, РЦОИ, ОМСУ, СПО, ОО;

– «Образовательная аналитика»: 2 ДПП ПК, реализуемые в очно-заочной, заочной формах обучения; содержание направлено на вопросы управления на основе данных и учитывает современные методики образовательной аналитики; ориентированы на специалистов системы образования всех уровней: ОИВ, ИРО, РЦОИ, ОМСУ, ВО, СПО, ОО.

В разработке курсов принимают участие эксперты, специалисты-практики ФГБУ «ФЦТ», разработчики программного обеспечения, специалисты, участвующие в разработке нормативных правовых документов и методических рекомендаций в области организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

По окончании обучения после оплаты по договору слушателям, успешно освоившим ДПП ПК, выдаются удостоверения о повышении квалификации, информация о которых вносится в Федеральный реестр сведений документов об образовании.

График реализации ДПП ПК представлен в приложении № 1 к письму, а также размещен на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА, по адресу <https://edufct.rustest.ru> в разделе «Дополнительное профессиональное образование».

Инструкция по организации и реализации обучения по ДПП ПК, а также краткое описание курсов представлены в приложениях № 2 и № 3.

При возникновении вопросов просим Вас обращаться на горячую линию в контактный центр ФГБУ «ФЦТ» по телефонам: 8 (800) 555-19-81; 8 (499) 110-62-80.

- Приложения:
1. График реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в 2024-2025 учебном году на 8 л. в 1 экз.
  2. Инструкция по организации и реализации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации на 3 л. в 1 экз.
  3. Краткое описание курсов по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации на 10 л. в 1 экз.

Заместитель директора



С.А. Афанасьев

Приложение № 1  
к письму ФГБУ «ФЦПТ»  
от 12.08 2024 № 40/08

**График реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации  
в 2024 – 2025 учебном году**

№ п/п	Краткое наименование ДПП ПК	Полное наименование ДПП ПК	Кол-во часов	Форма обучения	Сроки обучения		Стоимость обучения за одного слушателя (руб.), НДС не облагается
					заочное обучение	очное обучение	
<b>Первое полугодие 2024 – 2025 гг.</b>							
<i>«Государственная итоговая аттестация»</i>							
<i>Для специалистов ОИВ, ИРО, РЦОИ, ОМСУ, СПО, ОО</i>							
1	ДПП ПК АУВ	Административно-управленческие вопросы подготовки образовательной организации к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	32	заочная	25 сентября – 8 октября 2024 года	нет	32 000
2	ДПП ПК ФИС ГИА	Организация работы пользователей по ведению приемной кампании в ФИС ГИА и Приема для СПО	16	заочная	9 октября – 18 октября 2024 года	нет	16 000
3	ДПП ПК РЦОИ	Ключевые аспекты деятельности РЦОИ в период подготовки и проведения ГИА (пакет модульных ДПП ПК РЦОИ 1 - РЦОИ 4)	83	очно-заочная	18 октября – 1 декабря 2024 года	2 декабря – 6 декабря 2024 года	115 200
3.1	ДПП ПК РЦОИ 1	Актуальные вопросы проектирования деятельности РЦОИ	16	заочная	18 октября – 28 октября 2024 года	нет	24 000

№ п/л	Краткое наименование ДПП ПК	Полное наименование ДПП ПК	Кол-во часов	Форма обучения	Сроки обучения		Стоимость обучения за одного слушателя (руб.), НДС не облагается
					заочное обучение	очное обучение	
3.2	ДПП ПК РЦОИ 2	Организационно-технологические особенности проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	16	заочная	5 ноября – 14 ноября 2024 года	нет	24 000
3.3	ДПП ПК РЦОИ 3	Практическое применение технологий проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	16	очная	нет	5 декабря – 6 декабря 2024 года	32 000
3.4	ДПП ПК РЦОИ 4	Обеспечение защиты информации в РЦОИ в период подготовки и проведения ГИА	35	очно-заочная	20 ноября – 1 декабря 2024 года	2 декабря – 4 декабря 2024 года	48 000
4	ДПП ПК МК	Роль муниципальных координаторов (ответственных за организацию и проведение ГИА на территории муниципального образования) в эффективном обеспечении проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	16	заочная	10 октября – 21 октября 2024 года	нет	24 000
					10 октября – 21 октября 2024 года	22 октября – 23 октября 2024 года	40 000

№ п/п	Краткое наименование ДПП ПК	Полное наименование ДПП ПК	Кол-во часов	Форма обучения	Сроки обучения		Стоимость обучения за одного слушателя (руб.), НДС не облагается
					заочное обучение	очное обучение	
5	ДПП ПК АК	Актуальные вопросы организации деятельности региональных апелляционных комиссий по рассмотрению апелляций участников экзаменов	16	заочная	25 октября – 5 ноября 2024 года	нет	24 000
6	ДПП ПК ФЭ	Подготовка экспертов по осуществлению мониторинга в части использования технологических решений при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования	36	заочная	14 ноября – 25 ноября 2024 года	нет	36 000
			60	очно-заочная (с выездной стажировкой)	14 ноября – 25 ноября 2024 года	26 ноября – 28 ноября 2024 года	84 000
7	ДПП ПК ГИА-9	Организация и проведение ГИА-9	32	очно-заочная	29 ноября – 8 декабря 2024 года	9 декабря – 11 декабря 2024 года	52 000
8	ДПП ПК П-ГИА-9	Планирование ГИА-9 (практикум)	8	очная (исключительно в дистанционном формате с выдачей сертификата)	нет	3 декабря – 6 декабря 2024 года	400
9	ДПП ПК ИС-9	ИС-9 web (практикум)	8	очная (исключительно в дистанционном формате с выдачей сертификата)	нет	12 декабря – 17 декабря 2024 года	400

№ п/п	Краткое наименование ДПП ПК	Полное наименование ДПП ПК	Кол-во часов	Форма обучения	Сроки обучения		Стоимость обучения за одного слушателя (руб.), НДС не облагается
					заочное обучение	очное обучение	
<b>«Образовательная аналитика»</b>							
<b>Для специалистов системы образования всех уровней: ОИВ, ИРО, РЦОИ, ОМСУ, ВО, СПО, ОО</b>							
10	ДПП ПК АИР	Анализ и интерпретация результатов оценочных процедур (для начинающих)	24	заочная	18 сентября – 30 сентября 2024 года	нет	24 000
11	ДПП ПК РСП	Разработка сбалансированной системы показателей рабочих процессов	24	очно-заочная	4 октября – 14 октября 2024 года	15 октября – 16 октября 2024 года	40 000
<b>Второе полугодие 2024 – 2025 гг.</b>							
<b>«Государственная итоговая аттестация»</b>							
<b>Для специалистов ОИВ, ИРО, РЦОИ, ОМСУ, СПО, ОО</b>							
№ п/п	Краткое наименование ДПП ПК	Полное наименование ДПП ПК	Кол-во часов	Форма обучения	Сроки обучения		Стоимость обучения за одного слушателя (руб.), НДС не облагается
					заочное обучение	очное обучение	
1	ДПП ПК РЦОИ	Ключевые аспекты деятельности РЦОИ в период подготовки и проведения ГИА.* (пакет модульных ДПП ПК РЦОИ 1 - РЦОИ 4)	83	очно-заочная	январь-апрель 2025 года	февраль-апрель 2025 года	115 200
1.1	ДПП ПК РЦОИ 1	Актуальные вопросы проектирования деятельности РЦОИ	16	заочная	январь-март 2025 года	нет	24 000

№ п/п	Краткое наименование ДПП ПК	Полное наименование ДПП ПК	Кол-во часов	Форма обучения	Сроки обучения		Стоимость обучения за одного слушателя (руб.), НДС не облагается
					заочное обучение	очное обучение	
1.2	ДПП ПК РЦОИ 2	Организационно-технологические особенности проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	16	заочная	февраль-март 2025 года	нет	24 000
1.3	ДПП ПК РЦОИ 3	Практическое применение технологий проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	16	очная	нет	февраль-апрель 2025 года	32 000
1.4	ДПП ПК РЦОИ 4	Обеспечение защиты информации в РЦОИ в период подготовки и проведения ГИА	35	очно-заочная	январь-апрель 2025 года	февраль-апрель 2025 года	48 000
2	ДПП ПК АК	Актуальные вопросы организации деятельности региональных апелляционных комиссий по рассмотрению апелляций участников экзаменов	16	заочная	январь-март 2025 года	нет	24 000
3	ДПП ПК МК	Роль муниципальных координаторов (ответственных за организацию и проведение ГИА на территории муниципального образования) в эффективном обеспечении проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	16	заочная	январь-март 2025 года	нет	24 000
			24	очно-заочная (с тренингом)	январь-март 2025 года	январь-март 2025 года	40 000

№ п/п	Краткое наименование ДПП ПК	Полное наименование ДПП ПК	Кол-во часов	Форма обучения	Сроки обучения		Стоимость обучения за одного слушателя (руб.), НДС не облагается
					заочное обучение	очное обучение	
4	ДПП ПК ИС-9	ИС-9 web (практикум)	8	очная (исключительно в дистанционном формате с выдачей сертификата)	нет	январь 2025 года	400
5	ДПП ПК П-ГИА-9	Планирование ГИА-9 (практикум)	8	очная (исключительно в дистанционном формате с выдачей сертификата)	нет	январь-март 2025 года	400
6	ДПП ПК ГИА-9	Организация и проведение ГИА-9	32	очно-заочная	март-апрель 2025 года	март-апрель 2025 года	52 000
7	ДПП ПК КОГЭ	КОГЭ и устный экзамен	16	очная (исключительно в дистанционном формате)	нет	март-апрель 2025 года	27 000
8	ДПП ПК ОГЭ 2.0/2.1	ОГЭ 2.0/2.1	16	очная (исключительно в дистанционном формате)	нет	март-апрель 2025 года	27 000



№ п/п	Краткое наименование ДПП ПК	Полное наименование ДПП ПК	Кол-во часов	Форма обучения	Сроки обучения		Стоимость обучения за одного слушателя (руб.), НДС не облагается
					заочное обучение	очное обучение	
9	ДПП ПК ФЭ	Подготовка экспертов по осуществлению мониторинга в части использования технологических решений при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования	36	заочная	март 2025 года	нет	36 000
			60	очно-заочная (с выездной стажировкой)	март 2025 года	март 2025 года	84 000
10	ДПП ПК ФИС ГИА	Организация работы пользователей по ведению приемной кампании в ФИС ГИА и приема для СПО	16	заочная	март-апрель 2025 года	нет	16 000
<b>Для работников ППЭ</b>							
11	ДПП ПК РО	Подготовка руководителей и организаторов ППЭ, привлекаемых к проведению ГИА	16	очная (выездная)	На основании заявки от субъекта Российской Федерации		Груша: до 20 чел. – 40 000  от 20 до 50 чел. – 35 000 (расчет стоимости курса может меняться с учетом специфики запроса)
12	ДПП ПК ТС	Подготовка технических специалистов ППЭ, привлекаемых к проведению ГИА	16	очная (выездная)			
13	ДПП ПК ГЭК	Подготовка членов ГЭК субъекта Российской Федерации, привлекаемых к проведению ГИА	16	очная (выездная)			

№ п/п	Краткое наименование ДПП ПК	Полное наименование ДПП ПК	Кол-во часов	Форма обучения	Сроки обучения		Стоимость обучения за одного слушателя (руб.), НДС не облагается
					заочное обучение	очное обучение	
<b>«Образовательная аналитика»</b>							
<i>Для специалистов систем образования всех уровней: ОИВ, ИРО, РЦОИ, ОМСУ, ВО, СПО, ОО</i>							
14	ДПП ПК АИР	Анализ и интерпретация результатов оценочных процедур (для начинающих)	24	заочная	январь-апрель 2025 года	нет	24 000
15	ДПП ПК РСП	Разработка сбалансированной системы показателей рабочих процессов	24	очно-заочная	январь-апрель 2025 года	январь-апрель 2025 года	40 000

**Инструкция  
по организации и реализации обучения  
по дополнительным профессиональным программам  
повышения квалификации**

ФГБУ «ФЦТ» направляет официальное информационное письмо о реализации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее – ДПП ПК) с графиком обучения (далее – официальное информационное письмо).

Официальное информационное письмо направляется в ОИВ/РЦОИ/ИРО/ОМСУ/ОО субъектов Российской Федерации.

Вместе с официальным информационным письмом в ОИВ/РЦОИ/ИРО/ОМСУ/ОО субъектов Российской Федерации направляется пакет документов для оформления заявки (далее – пакет документов), который содержит:

- официальное письмо в ФГБУ «ФЦТ»;
- заявку на обучение;
- список заявленных слушателей;
- согласие на обработку персональных данных;
- форму договора на оказание платных образовательных услуг.

Полный пакет документов также размещается на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА, <https://edufct.rustest.ru> (далее – учебная платформа).

Организация (юридическое лицо), которая направляет на обучение специалиста(-ов), оформляет пакет документов в соответствии со следующими требованиями:

- официальное письмо в ФГБУ «ФЦТ» подписывается руководителем организации, регистрируется в организации (ставится номер и дата письма), направляется в отсканированном виде в формате \*.pdf;
- заявка на обучение подписывается руководителем организации, ставится печать, направляется в отсканированном виде в формате \*.pdf;
- список заявленных слушателей подписывается руководителем организации, ставится печать организации, направляется в двух форматах \*.pdf и \*.xls;

– согласие на обработку персональных данных заполняется и подписывается потребителем образовательных услуг (далее – слушатель), направляется в формате \*.pdf;

– договор на оказание платных образовательных услуг заполняется организацией, подписывается руководителем организации, ставится печать организации, направляется в двух форматах \*.docx и \*.pdf. **Оригинал договора в двух экземплярах сразу после подписания у руководителя организации направляется заказным письмом по адресу: ул. Пресненский Вал, д. 19, стр. 1, г. Москва, 123557, ФГБУ «ФЦТ», отдел контрактной службы.**

Обращаем ваше внимание, что перед подписанием договора у руководителя организации его необходимо предоставить в бухгалтерию и юридическую службу для **принятия денежных обязательств.**

**Обязательным** является предоставление слушателями копий следующих документов:

- паспорт (стр.1–2);
- СНИЛС;
- диплом об образовании (в том числе о профессиональной переподготовке);
- свидетельство о браке или свидетельство о смене ФИО (при необходимости).

Пакет документов архивируется и направляется на адрес электронной почты [test@rustest.ru](mailto:test@rustest.ru)<sup>1</sup>. В теме письма указывается наименование программы в соответствии с заявкой на обучение.

Обращаем ваше внимание, что заявка на обучение по ДПП ПК принимается только при наличии полного пакета документов и соблюдения установленных сроков подачи заявок на обучение, а именно, **не позднее 2 рабочих дней** до даты начала обучения по ДПП ПК.

Информация о приеме или отклонении заявки на обучение направляется на электронный адрес ответственного организации за подачу заявки на обучение после проверки корректности ее заполнения и полноты предоставленного пакета документов.

К освоению ДПП ПК допускаются лица, имеющие среднее профессиональное, высшее образование, получающие высшее образование.

Зачисление слушателей на курс осуществляется **за 1 рабочий день** до начала обучения.

На электронную почту слушателя, указанную в документе «Список заявленных слушателей», направляется письмо о его зачислении на

---

<sup>1</sup> Электронная почта [test@rustest.ru](mailto:test@rustest.ru) не принимает файлы объемом более 6 МБ. После отправки заявки необходимо убедиться о ее доставке адресату.

соответствующую ДПП ПК с указанием реквизитов доступа в личный кабинет учебной платформы.

Обучение по ДПП ПК реализуется в следующих формах, в том числе с использованием учебной платформы и применением дистанционных образовательных технологий: заочной; очно-заочной; очной.

Очная форма реализуется по адресу: г. Москва, ул. Пресненский Вал, д. 19, стр.1. (ФГБУ «ФЦТ») или на другой площадке, определенной ФГБУ «ФЦТ». Информация об адресе проведения ДПП ПК сообщается слушателю не позднее, чем за 14 календарных дней до начала реализации обучения.

После успешного освоения ДПП ПК и оплаты по договору на почтовый адрес слушателя, указанный в документе «Список заявленных слушателей», заказным письмом Почтой России направляется оригинал удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

По всем вопросам, касающимся организации и проведения ДПП ПК, следует обращаться на «горячую линию» консультационной поддержки посредством:

- телефонии: 8-800-555-19-81, 8-499-110-62-80;
- электронной почты: [ege.help@rustest.ru](mailto:ege.help@rustest.ru);
- портала технической и консультационной поддержки <https://help.rustest.ru>

Приложение № 3  
к письму ФГБУ «ФЦПТ»  
от 18.08.2024 № 401/02

### Краткое описание курсов по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

№ п/п	Наименование ДПП ПК	Форма обучения	Объем	Целевая аудитория	Цель реализации	Ключевые вопросы курса
1	Ключевые аспекты деятельности РЦОИ в период подготовки и проведения ГИА (1-4 модуля)	Очно-заочная	83	Соответствует п.п. 1.1-1.4	Соответствует п.п. 1.1-1.4	Соответствует п.п. 1.1-1.4
1.1	Актуальные вопросы проектирования деятельности РЦОИ	Заочная	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководители РЦОИ;</li> <li>- заместители руководителя РЦОИ;</li> <li>- руководители структурных подразделений РЦОИ;</li> <li>- работники РЦОИ; осуществляющие информационное и организационное обеспечение подготовки и проведения ГИА;</li> <li>- лица, включённые в кадровый резерв на должность руководителя РЦОИ;</li> <li>- работники, осуществляющие формирование, ведение РИС ГИА, выполняющие функции администратора проектов, технические специалисты РЦОИ;</li> <li>- работники ОИВ и ОМСУ</li> </ul>	<p>Формирование компетенций специалистов РЦОИ, ОИВ, ОМСУ для выполнения ключевых задач в период подготовки и проведения ГИА</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные нормативные правовые акты, регулирующие организацию и проведение ГИА (ГИА-9 и ГИА-11);</li> <li>- особенности проведения ГИА для участников с ОВЗ;</li> <li>- ключевые вопросы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- программные, технологические и информационно-технические ресурсы, используемые для проведения ГИА;</li> <li>- методы и формы планирования работы РЦОИ;</li> <li>- алгоритм определения маркеров технической готовности РЦОИ;</li> <li>- обзор инструментов РЦОИ;</li> <li>- организация системы видеонаблюдения при проведении ГИА</li> </ul>

1.2	Организационно-технологические особенности проведения ГИА	Заочная	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководители РЦОИ;</li> <li>- заместители руководителя РЦОИ;</li> <li>- руководители структурных подразделений РЦОИ;</li> <li>- работники РЦОИ;</li> <li>осуществляющие информационное и организационное обеспечение подготовки и проведения ГИА;</li> <li>- лица, включённые в кадровый резерв на должность руководителя РЦОИ;</li> <li>- работники, осуществляющие формирование, ведение РИС ГИА, выполняющие функции администратора проектов,</li> <li>- технические специалисты РЦОИ;</li> <li>- работники ОИВ и ОМСУ</li> </ul>	<p>Формирование компетенций специалистов РЦОИ, ОИВ, ОМСУ для выполнения ключевых задач в период подготовки и проведения ГИА</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии проведения ГИА;</li> <li>- эффективная коммуникация РЦОИ с субъектами проведения ГИА (ГЭК, ОИВ, ПК, КК);</li> <li>- алгоритм взаимодействия РЦОИ и ПШЭ;</li> <li>- технологические особенностями проведения ГИА-9 текущего учебного года</li> </ul>
1.3	Практическое применение технологий проведения ГИА	Очная	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководители РЦОИ;</li> <li>- заместители руководителя РЦОИ;</li> <li>- руководители структурных подразделений РЦОИ;</li> <li>- работники РЦОИ;</li> <li>осуществляющие информационное и организационное обеспечение подготовки и проведения ГИА;</li> <li>- лица, включённые в кадровый резерв на должность руководителя РЦОИ;</li> <li>- работники, осуществляющие формирование, ведение РИС ГИА, выполняющие функции администратора проектов,</li> <li>- технические специалисты РЦОИ;</li> <li>- работники ОИВ и ОМСУ</li> </ul>	<p>Формирование компетенций специалистов РЦОИ, ОИВ, ОМСУ для выполнения ключевых задач в период подготовки и проведения ГИА</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- программные, технологические и информационно-технологические ресурсы, используемые для проведения ГИА;</li> <li>- алгоритмы организации технологических процессов РЦОИ</li> </ul>

1.4 Обеспечение защиты информации в РЦОИ в период подготовки и проведения ГИА	Очно-заочная	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководители РЦОИ;</li> <li>- заместители руководителей по организационно-технологическому обеспечению РЦОИ;</li> <li>- начальники технических отделов РЦОИ;</li> <li>- начальники отделов по обеспечению безопасности информации РЦОИ;</li> <li>- технические специалисты РЦОИ</li> </ul>	<p>Формирование компетенций специалистов РЦОИ, необходимых для осуществления деятельности в области обеспечения ИБ в РЦОИ, включая организационные и технические меры по обеспечению безопасности информации РИС ГИА</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные нормативные правовые акты, регулирующие подготовку, организацию и проведение ГИА в РЦОИ с учетом требований регулятора (ФСБ, ФСТЭК, Минцифры и пр.);</li> <li>- алгоритмы проведения организационно-технических и экономически эффективных мер по защите информации;</li> <li>- алгоритмы проведения проверки, поддержания работоспособности, эксплуатации и администрирования подсистем защиты информации РИС ГИА субъектов Российской Федерации</li> </ul>
2 Актуальные вопросы организации деятельности региональных апелляционных комиссий по рассмотрению апелляций участников экзаменов	Заочная	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специалисты ОИВ;</li> <li>- лица, рекомендованные в состав региональной АК;</li> <li>- сотрудники РЦОИ</li> </ul>	<p>Формирование профессиональных компетенций специалистов, привлекаемых к работе региональных апелляционных комиссий субъектов Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные нормативные правовые акты, регулирующие организацию работы АК;</li> <li>- особенности рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;</li> <li>- эффективные региональные практики деятельности АК;</li> <li>- коммуникативные приемы и модели поведения членов АК;</li> <li>- профессиональная и служебная этика, морально-этические нормы</li> </ul>
3 Роль муниципальных координаторов (ответственных за организацию и проведение ГИА на территории муниципального образования) в эффективном	Заочная	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специалисты ОИВ;</li> <li>- специалисты ОМСУ;</li> <li>- сотрудники РЦОИ</li> </ul>	<p>Формирование профессиональных компетенций специалистов, привлекаемых к организации, подготовке и проведению ГИА</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные нормативные правовые акты, регулирующие организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- особенности проведения ГИА для участников с ОВЗ;</li> <li>- ключевые вопросы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- основные направления деятельности муниципального координатора по вопросам ГИА;</li> </ul>



<p>обеспечения проведения ГИА</p>	<p>Очно-заочная (с тренингом)</p>	<p>24</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение работы с РИС ГИА;</li> <li>- актуальные нормативные правовые акты, регулирующие организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- особенности проведения ГИА для участников с ОВЗ;</li> <li>- ключевые вопросы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- основные направления деятельности муниципального координатора по вопросам ГИА;</li> <li>- обеспечение работы с РИС ГИА;</li> <li>- информационно-технические ресурсы, используемые для проведения ГИА;</li> <li>- психологические, управленческие аспекты, эффективные приемы делового общения</li> </ul>
<p>4 Административно-управленческие вопросы подготовки образовательной организации к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</p>	<p>Заочная</p>	<p>32</p>	<p>- управленческие кадры на уровне ОО; - управленческие кадры на уровне ОМСУ</p>	<p>Формирование, совершенствование компетенций управленческой команды, направленных на подготовку образовательной организации к проведению ГИА</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, методические и инструментальные документы, регулирующие подготовку и проведение ГИА с учетом всех нововведений текущего года;</li> <li>- инструменты анализа и интерпретации результатов ГИА – от федерального уровня к уровню ОО;</li> <li>- алгоритмы организационного и информационного сопровождения участников образовательных отношений по вопросам ГИА;</li> <li>- алгоритм организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>- алгоритма организации допуска к ГИА с учетом изменений текущего года;</li> <li>- ключевые вопросы кадрового, финансового и материально-технического обеспечения ОО при подготовке к ГИА</li> </ul>

5	<p>Организация работы пользователей по ведению приемной кампании в ФИС ГИА и Приема для СПО</p>	<p>Заочная</p>	<p>16</p>	<p>Сотрудники СПО, привлекаемые к внесению сведений о приеме на обучение по образовательным программам СПО в сегмент приема ФИС ГИА и Приема</p>	<p>Формирование профессиональных компетенций специалистов, привлекаемых к работе в сегменте приема ФИС ГИА и Приема, сотрудников ОО, привлекаемых к внесению сведений о приеме на обучение по образовательным программам СПО</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, методические и инструктивные документы, регулирующие работу в ФИС ГИА и Приема;</li> <li>- алгоритмы регистрации СПО и пользователей, зачисление абитуриентов, анализа хода приемной кампании;</li> <li>- эффективные практики организации ведения ПК</li> </ul>
6	<p>Подготовка экспертов по осуществлению мониторинга в части использования технологических решений при проведении ГИА</p>	<p>Заочная</p>	<p>36</p>	<p>Специалисты общего образования, привлекаемые к осуществлению контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися</p>	<p>Совершенствование или получение новых профессиональных компетенций слушателями в области осуществления мониторинга в части использования технологических решений при проведении ГИА</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные нормативные правовые акты, регулирующие организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- программные, технологические и информационно-технологические ресурсы, используемые для проведения ГИА в ППЭ;</li> <li>- алгоритм работы в информационной системе ФЭ</li> </ul>
	<p>Очно-заочная (с выездной стажировкой)</p>	<p>60</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные нормативные правовые акты, регулирующие организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- программные, технологические и информационно-технологические ресурсы, используемые для проведения ГИА в ППЭ;</li> <li>- алгоритм работы в информационной системе ФЭ;</li> <li>- приемы управления стрессом; способы регуляции эмоционального состояния; формирование навыков восприятия и адекватной оценки эмоциональных состояний других людей (эмпатии); коммуникативных умений</li> </ul>	

7	Организация и проведение ГИА-9	Очно-заочная	32	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специалисты РЦОИ;</li> <li>- специалисты, ответственные за подготовку и проведение ГИА-9</li> </ul>	<p>Формирование, совершенствование профессиональных компетенций специалистов, необходимых для эффективного обеспечения проведения ГИА-9 в РЦОИ и ППЭ, в соответствии с действующими НПА и инструктивными методическими материалами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Технологические процессы деятельности сотрудников РЦОИ;</li> <li>- сопровождение РИС (сбор данных, планирование экзаменов, заказ ЭМ, обмен данными);</li> <li>- обработка ЭМ (подготовка проектов обработки, загрузка и сканирование, верификация, обеспечение экспертизы);</li> <li>- обработка и подготовка результатов ГИА-9;</li> <li>- сопровождение апелляционных процедур</li> </ul>
8	Планирование ГИА-9 (практикум)	Очная (исключительно в дистанционном формате)	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специалисты РЦОИ,</li> <li>- специалисты ОМСУ,</li> <li>- специалисты ОО, ответственные за подготовку и проведение ГИА-9</li> </ul>	<p>Формирование новых компетенций, совершенствование имеющихся навыков специалистов, привлечение к подготовке и проведению ГИА-9, при работе с ПО «Планирование ГИА-9» в соответствии с действующими НПА и инструктивными методическими материалами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, методические и инструктивные документы, регулирующие подготовку и проведение ГИА-9 с учетом всех нововведений текущего года;</li> <li>- алгоритм использования ПО «Планирование ГИА-9» для сбора сведений, необходимых для формирования РИС ГИА;</li> <li>- способы решения проблем в нестандартных ситуациях</li> </ul>

9	ИС-9 web (практикум)	Очная (исключительно в дистанционном формате)	8	- специалисты РЦОИ, - специалисты ОМСУ, - специалисты ОО, ответственные за подготовку и проведение ИС-9	Формирование новых компетенций, совершенствование имеющихся навыков специалистов, привлечение к подготовке и проведению ИС-9, при работе с ресурсом, используемым для проведения ИС-9, в соответствии с действующими НПА и инструментальными методическими материалами	- нормативные правовые акты, методические и инструментальные документы, регулирующие подготовку и проведение ИС-9 с учетом всех нововведений текущего года; - алгоритм проведения организационных и технологических работ в рамках этапов подготовки и проведения ИС-9; - способы решения проблем в нестандартных ситуациях
10	КОГЭ и устный экзамен	Очная (исключительно в дистанционном формате)	16	Работники ПШЭ	Формирование новых компетенций, совершенствование имеющихся навыков специалистов ПШЭ, привлечение к подготовке и проведению ГИА-9, при работе с ПО, используемым при проведении ГИА-9, в соответствии с действующими НПА и инструментальными методическими материалами	- нормативные правовые акты, методические и инструментальные документы, регулирующие подготовку и проведение КОГЭ и устного экзамена с учетом всех нововведений текущего года; - алгоритм проведения организационных и технологических работ в рамках этапов подготовки и проведения КОГЭ и устного экзамена; - способы решения проблем в нестандартных ситуациях

11	ОГЭ 2.0/2.1	Очная (исключительно в дистанционном формате)	16	Работники ПШЭ	<p>Формирование новых компетенций, совершенствование имеющихся навыков работников ПШЭ, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9, при работе с ПО, используемым при проведении ГИА-9 с применением технологий ОГЭ 2.0/2.1, в соответствии с действующими НПА и инструктивными методическими материалами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, методические и инструктивные документы, регулирующие подготовку и проведение ОГЭ 2.0/2.1 с учетом всех нововведений текущего года;</li> <li>- организационные и технологические условия реализации этапов подготовки и проведения экзамена;</li> <li>- способы решения проблем в нестандартных ситуациях</li> </ul>
12	Подготовка руководителей и организаторов ПШЭ, привлекаемых к проведению ГИА	Очная (с выездом в регион)	16	Руководители ПШЭ	<p>Формирование новых профессиональных навыков специалистов, впервые участвующих и/или долгое время не привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, совершенствование профессиональных навыков опытных специалистов, участвующих в подготовке и проведении ГИА-11, в качестве руководителей ПШЭ и организаторов ПШЭ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные нормативные акты ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- использование программных, технологических и информационно-технических ресурсов ГИА;</li> <li>- организация и проведение ГИА - 11;</li> <li>- способы решения проблем в нестандартных ситуациях</li> </ul>

13	Подготовка технических специалистов ППЭ, привлекаемых к проведению ГИА	Очная (с выездом в регион)	16	Технические специалисты ППЭ	Формирование новых профессиональных навыков специалистов, впервые участвующих и/или долгое время не привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, совершенствование профессиональных навыков опытных специалистов, участвующих в подготовке и проведении ГИА-11 в ППЭ в качестве технических специалистов	- актуальные нормативные акты ГИА-9 и ГИА-11; - использование программных, технологических и информационно-технических ресурсов ГИА; - организация и проведение ГИА - 11; - способы решения проблем в нестандартных ситуациях
14	Подготовка членов ГЭК субъекта Российской Федерации, привлекаемых к проведению ГИА	Очная (с выездом в регион)	16	Члены ГЭК	Формирование новых профессиональных навыков специалистов, впервые участвующих и/или долгое время не привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, совершенствование профессиональных навыков опытных специалистов, участвующих в подготовке и проведении ГИА в качестве членов ГЭК	- актуальные нормативные акты ГИА-9 и ГИА-11; - использование программных, технологических и информационно-технических ресурсов ГИА; - организация и проведение ГИА - 11; - способы решения проблем в нестандартных ситуациях

15	Анализ и интерпретация результатов оценочных процедур	Заочная	24	Работники образования с начальным уровнем владения MS Excel, чья профессиональная деятельность требует использования математико-статистических методов для анализа данных	Формирование знаний и умений, позволяющих использовать электронные таблицы в профессиональной деятельности, при проведении анализа оценочных процедур в образовательной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и способы выбора необходимых источников данных для проведения конкретных аналитических работ;</li> <li>- основные методы анализа данных и их сравнение;</li> <li>- подбор метода под задачи;</li> <li>- выстраивание базы исследования под определенные методы;</li> <li>- интерпретация данных;</li> <li>- формирование содержательных выводов и рекомендации для системы образования;</li> <li>- применение контекстных сведений при анализе результатов ГИА;</li> <li>- визуализация результатов анализа данных;</li> <li>- подготовка презентации и их интерпретация</li> </ul>
16	Разработка сбалансированной системы показателей рабочих процессов	Очно-заочная	24	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специалисты ОИВ,</li> <li>- специалисты ОМСУ,</li> <li>- сотрудники организаций, осуществляющих обеспечение образовательной деятельности и оценку качества образования,</li> <li>- работники ОО общего, профессионального, дополнительного образования и профессионального обучения, ответственные за учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности (внутришкольную систему оценки качества)</li> </ul>	Формирование знаний и навыков по выявлению проблем в сфере образования в условиях влияния внешних и внутренних факторов, подбору критериев и показателей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы определения новых качественных и количественных показателей, являющихся фактором достижения планируемых результатов;</li> <li>- методы выявления проблем в сфере образования в условиях влияния внешних и внутренних факторов;</li> <li>- подбор критериев и показателей;</li> <li>- оценка учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования на основании критериев и показателей;</li> <li>- инструмент для формализации и детализованного описания стратегии, методологии и технологию ее реализации</li> </ul>