

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ  
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**Федеральное государственное  
бюджетное учреждение  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ»  
(ФГБУ «ФЦТ»)**

ул. Пресненский Вал, д. 19, стр. 1,  
Москва, 123557

Телефон: (495) 530-10-00

✉ [test@rustest.ru](mailto:test@rustest.ru) [www.rustest.ru](http://www.rustest.ru)

ОКПО 52722694, ОГРН 1037739049105

ИНН/КПП 7729392599/770301001

15.01.2025 № 8/02

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О реализации курсов повышения квалификации  
по ДПП

Руководителям органов  
исполнительной власти субъектов  
Российской Федерации,  
осуществляющих государственное  
управление в сфере образования

Руководителям региональных  
центров обработки информации

Уважаемые коллеги!

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» (ФГБУ «ФЦТ») информирует об открытии набора на курсы повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП ПК) в первом полугодии 2025 учебного года по следующим направлениям:

– «Государственная итоговая аттестация»: 12 ДПП ПК, реализуемые в очной, очно-заочной, заочной формах обучения; 3 семинара-практикума, реализуемые в очной форме исключительно в дистанционном формате. Курсы предназначены для специалистов системы образования всех уровней: ОИВ, ИРО, РЦОИ, ОМСУ, ОО. Содержание учебных курсов учитывает актуальные нормативные правовые акты и методические рекомендации федерального уровня;

– «ФИС ГИА и Приема»: 1 ДПП ПК, реализуемая в заочной форме обучения. Курс предназначен для специалистов образовательных организаций, привлекаемых к внесению сведений о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в сегмент приема системы ФИС ГИА и Приема. Содержание учебного курса учитывает все новейшие технологические и программные изменения, позволяет сформировать необходимые навыки для качественного внесения данных в Федеральную информационную систему;

– «Образовательная аналитика»: 1 ДПП ПК, реализуемая в заочной форме обучения. Курс предназначен для специалистов системы образования всех уровней: ОИВ, ИРО, РЦОИ, ОМСУ, ВО, СПО, ОО. Содержание учебного

курса направлено на изучение вопросов управления на основе данных, учитывает современные методики образовательной аналитики.

В разработке курсов принимают участие профильные специалисты, эксперты, разработчики программного обеспечения, специалисты, участвующие в разработке нормативных правовых документов и методических рекомендаций в области организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

По окончании обучения после оплаты по договору слушателям, успешно освоившим ДПП ПК, выдаются удостоверения о повышении квалификации, информация о которых вносится в Федеральный реестр сведений документов об образовании. По окончании обучения, организованного в формате семинара-практикума, слушателям курсов выдаются сертификаты об успешном освоении учебных программ практикумов.

График реализации ДПП ПК представлен в приложении № 1 к письму, а также размещен на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА, по адресу <https://edufct.rustest.ru> в разделе «Дополнительное профессиональное образование» – «Информационные письма».

Инструкция по организации и реализации обучения по ДПП ПК, а также краткое описание курсов представлены в приложениях № 2 и № 3.

При возникновении вопросов просим Вас обращаться на горячую линию в контактный центр ФГБУ «ФЦТ» по телефонам: 8 (800) 555-19-81; 8 (499) 110-62-80.

- Приложения:
1. График реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в 2025 учебном году на 4 л. в 1 экз.
  2. Инструкция по организации и реализации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации на 4 л. в 1 экз.
  3. Краткое описание курсов по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации на 10 л. в 1 экз.

Заместитель директора

И.В. Синькова

Приложение № 1  
к письму ФГБУ «ФЦТ»

от 15.01. 2025 № 8/02

**График реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации  
в первом полугодии 2025 учебного года**

№ п/п	Краткое наименование ДПП ПК	Полное наименование ДПП ПК	Кол-во часов	Форма обучения	Сроки обучения		Стоимость обучения за одного слушателя (руб.), НДС не облагается
					заочное обучение	очное обучение	
<i>«Государственная итоговая аттестация»</i>							
<i>Для специалистов ОИВ, ИРО, РЦОИ, ОМСУ, СПО, ОО</i>							
1	ДПП ПК РЦОИ	Ключевые аспекты деятельности РЦОИ в период подготовки и проведения ГИА.* (пакет модульных ДПП ПК РЦОИ 1 - РЦОИ 4)	64	очно-заочная	18 марта – 21 апреля 2025 года	22 – 25 апреля 2025 года	100 800 <sup>1</sup>
1.1	ДПП ПК РЦОИ 1	Актуальные вопросы проектирования деятельности РЦОИ	16	заочная	18 марта – 3 апреля 2025 года	нет	24 000
1.2	ДПП ПК РЦОИ 2	Организационно-технологические особенности проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	16	заочная	4 – 21 апреля 2025 года	нет	24 000
1.3	ДПП ПК РЦОИ 3	Практическое применение технологий проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	16	очная	нет	22 – 23 апреля 2025 года	32 000

<sup>1</sup> Скидка 10% при обучении на ДПП ПК РЦОИ (пакет модульных ДПП ПК РЦОИ 1 - РЦОИ 4)

№ п/п	Краткое наименование ДПП ПК	Полное наименование ДПП ПК	Кол-во часов	Форма обучения	Сроки обучения		Стоимость обучения за одного слушателя (руб.), НДС не облагается
					заочное обучение	очное обучение	
1.4	ДПП ПК РЦОИ 4	Обеспечение защиты информации в РЦОИ в период подготовки и проведения ГИА	16	очная	нет	24 – 25 апреля 2025 года	32 000
2	ДПП ПК АК	Актуальные вопросы организации деятельности региональных апелляционных комиссий по рассмотрению апелляций участников экзаменов	16	заочная	4 – 16 февраля 2025 года	нет	24 000
			24	очно-заочная (с тренингом)	4 – 16 февраля 2025 года	17 – 18 февраля 2025 года	32 000
3	ДПП ПК МК	Роль муниципальных координаторов (ответственных за организацию и проведение ГИА на территории муниципального образования) в эффективном обеспечении проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	16	заочная	14 – 27 февраля 2025 года	нет	24 000
4	ИС-9 web	ИС-9 web (семинар-практикум)	8	очная (исключительно в дистанционном формате с выдачей сертификата)	нет	4 – 5 февраля 2025 года	400 руб. за чел. (группа от заказчика от 1000 чел.)

№ п/п	Краткое наименование ДПП ПК	Полное наименование ДПП ПК	Кол-во часов	Форма обучения	Сроки обучения		Стоимость обучения за одного слушателя (руб.), НДС не облагается
					заочное обучение	очное обучение	
5	П-ГИА-9	Работа в ПО «Планирование ГИА-9» (семинар-практикум)	8	очная (исключительно в дистанционном формате с выдачей сертификата)	нет	6 – 7 февраля 2025 года	400 руб. за чел. (группа от заказчика РФ от 300 чел.)
6	ДПП ПК ГИА-9	Организация и проведение ГИА-9	32	очно-заочная	13 – 25 февраля 2025 года	26 – 28 февраля 2025 года	48 000
7	ОГЭ 2.0/2.1 и КОГЭ	ОГЭ 2.0/2.1, КОГЭ и устный экзамен (семинар-практикум)	8	очная (исключительно в дистанционном формате с выдачей сертификата)	нет	19 – 20 февраля 2025 года	400 руб. за чел. (группа от заказчика от 1000 чел.)
8	ДПП ПК ФЭ	Подготовка экспертов по осуществлению мониторинга в части использования технологических решений при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования	36	заочная	21 февраля – 3 марта 2025 года	нет	36 000
			60	очно-заочная (с выездной стажировкой)	21 февраля – 3 марта 2025 года	4 – 6 марта 2025 года	74 000
9	ДПП ПК ФИС ГИА	Организация работы пользователей по ведению приемной кампании в ФИС ГИА и Приема для СПО	16	заочная	12 – 25 февраля 2025 года	нет	16 000

№ п/п	Краткое наименование ДПП ПК	Полное наименование ДПП ПК	Кол-во часов	Форма обучения	Сроки обучения		Стоимость обучения за одного слушателя (руб.), НДС не облагается
					заочное обучение	очное обучение	
<b>Для работников ППЭ</b>							
10	ДПП ПК РО	Подготовка руководителей и организаторов ППЭ, привлекаемых к проведению ГИА	16	очная (выездная)	На основании заявки от субъекта Российской Федерации		от 40 000 за чел. – группа: не менее 25 чел. (итоговый расчет курса проводится с учетом специфики запроса)
11	ДПП ПК ТС	Подготовка технических специалистов ППЭ, привлекаемых к проведению ГИА	16	очная (выездная)			
12	ДПП ПК ГЭК	Подготовка членов ГЭК субъекта Российской Федерации, привлекаемых к проведению ГИА	16	очная (выездная)			
<b>«Образовательная аналитика»</b>							
<b>Для специалистов системы образования всех уровней: ОИВ, ИРО, РЦОИ, ОМСУ, ВО, СПО, ОО</b>							
13	ДПП ПК АИР	Анализ и интерпретация результатов оценочных процедур (для начинающих)	24	заочная	7 – 20 февраля 2025 года	нет	24 000

**Инструкция**  
**по организации и реализации обучения**  
**по дополнительным профессиональным программам**  
**повышения квалификации**

Работа с заявками на обучение осуществляется следующим образом:

1. ФГБУ «ФЦТ» направляет инструкцию по организации и реализации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее – ДПП ПК) с графиком обучения и пакетом документов для оформления заявки (далее – пакет документов).

Пакет документов содержит следующие позиции:

- официальное письмо в ФГБУ «ФЦТ»;
- заявку на обучение;
- список заявленных слушателей;
- согласие на обработку персональных данных;
- форму договора на оказание платных образовательных услуг.

Полный пакет документов также размещается на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА, <https://edufct.rustest.ru> (далее – учебная платформа).

2. Организация (юридическое лицо), которая направляет на обучение специалиста(-ов), оформляет пакет документов в соответствии со следующими требованиями:

– **официальное письмо** в ФГБУ «ФЦТ» подписывается руководителем организации, регистрируется в организации (ставится номер и дата письма), направляется в отсканированном виде в формате \*.pdf;

– **заявка на обучение** подписывается руководителем организации, ставится печать, направляется в отсканированном виде в формате \*.pdf;

– **список заявленных слушателей**, подписывается руководителем организации, текст должен быть читаемым, вся необходимая информация должна быть внесена в соответствующие разделы, ставится печать организации, направляется в двух форматах \*.pdf и \*.xls. (просим обратить внимание на актуальность электронных и почтовых адресов заявленных слушателей и ответственного за обучение в регионе);

– **согласие на обработку персональных данных** заполняется и подписывается потребителем образовательных услуг (далее – слушатель), направляется в формате \*.pdf;

– **договор** на оказание платных образовательных услуг заполняется организацией, подписывается руководителем организации, ставится печать организации, направляется в двух форматах \*.docx и \*.pdf.

Обращаем ваше внимание, что пункт 10 Договора, реквизиты и подписи сторон, должны быть на одном листе с текстом пункта 9 Договора. Перед подписанием договора у руководителя организации его необходимо предоставить в бухгалтерию и юридическую службу для **принятия денежных обязательств**.

**Оригинал договора в двух экземплярах сразу после подписания у руководителя организации направляется заказным письмом по адресу: ул. Пресненский Вал, д. 19, стр. 1, г. Москва, 123557, ФГБУ «ФЦТ», отдел контрактной службы.**

**Обязательным** является предоставление слушателями копий следующих документов:

- **паспорт** (стр.1–2);
- **СНИЛС**;
- **диплом об образовании** (в том числе о профессиональной переподготовке);
- **свидетельство о браке** или **свидетельство о смене ФИО** (при необходимости).

Пакет документов архивируется и направляется по адресу электронной почты [test@rustest.ru](mailto:test@rustest.ru) (объем файлов не должен превышать 5 МБ<sup>1</sup>). В теме письма указывается наименование программы в соответствии с заявкой на обучение.

Обращаем ваше внимание, что заявка на обучение по ДПП ПК принимается только при наличии полного пакета документов и соблюдения установленных сроков подачи заявок на обучение, а именно, **не позднее 2 рабочих дней** до даты начала обучения по ДПП ПК. Информация о приеме или отклонении заявки на обучение направляется на электронный адрес ответственного организации за подачу заявки на обучение после проверки корректности ее заполнения и полноты предоставленного пакета документов.

3. Заключение договора может осуществляться посредством **электронных площадок** (портал поставщиков, электронный магазин и другие). Перед заключением такого договора **необходимо предварительно согласовать** заявку на обучение в ФГБУ «ФЦТ» в соответствии со следующим алгоритмом:

---

<sup>1</sup> Если объем файлов превышает 5 МБ, то пакет документов размещается в облачном хранилище, а в теле письма указывается ссылка, по которой документы могут быть скачаны специалистами ФГБУ «ФЦТ», ответственными за прием заявок на обучение.



– организация (юридическое лицо) направляет полный пакет документов по адресу электронной почты [test@rustest.ru](mailto:test@rustest.ru). В комментарии к письму указывается **«Заключение договора в электронной форме»**;

– если документы предоставлены в полном объеме и заявка на обучение корректно оформлена, то на электронную почту **ответственного за обучение в регионе** будет отправлено письмо о **согласовании** пакета документов для дальнейшего заключения договора в электронной форме.

В случае предоставления неполного комплекта документов или некорректно оформленной заявки на обучение, на электронную почту **ответственного за обучение в регионе** будет отправлено письмо с указанием недочетов. После устранения недочетов и получения ответа специалистов ФГБУ «ФЦТ» о согласовании возможен запуск процедуры заключения договора в электронной форме.

4. К освоению ДПП ПК допускаются лица, имеющие среднее профессиональное, высшее образование, получающие высшее образование.

Зачисление слушателей на учебный курс осуществляется за **1 рабочий день** до начала обучения.

На электронную почту слушателя, указанную в документе «Список заявленных слушателей», направляется письмо о его зачислении на соответствующую ДПП ПК с указанием реквизитов доступа к материалам курса в личном кабинете на учебной платформе.

Обучение по ДПП ПК реализуется в следующих формах: заочной; очно-заочной; очной, в том числе с использованием учебной платформы и применением дистанционных образовательных технологий.

Очная форма реализуется по адресу: г. Москва, ул. Пресненский Вал, д. 19, стр.1. (ФГБУ «ФЦТ») или на другой площадке, определенной ФГБУ «ФЦТ». Информация об адресе проведения ДПП ПК сообщается слушателю не позднее, чем за 14 календарных дней до начала реализации очного обучения.

5. После успешного освоения ДПП ПК слушатель получает удостоверение о повышении квалификации установленного образца (далее – удостоверение), которое направляется на почтовый адрес слушателя, указанный в документе «Список заявленных слушателей», заказным письмом Почтой России.

На электронную почту слушателя, указанную в документе «Список заявленных слушателей», направляется письмо об отправке удостоверения с трек номером для отслеживания почтового отправления.

Обращаем внимание, что удостоверение выдается только после **полной оплаты образовательных услуг и передачи в ФГБУ «ФЦТ» полного пакета оригиналов документов**, подписанных Заказчиком.

6. По вопросам, касающимся **организации и проведения ДПП ПК**, следует обращаться на «горячую линию» консультационной поддержки посредством:

- телефонии: 8-800-555-19-81, 8-499-110-62-80;
- электронной почты: [ege.help@rustest.ru](mailto:ege.help@rustest.ru);
- портала технической и консультационной поддержки <https://help.rustest.ru>

По вопросам **заключения договоров**, в том числе на электронных площадках, следует обращаться в отдел контрактной службы по адресу электронной почты [\*\*edu@rustest.ru\*\*](mailto:edu@rustest.ru).

Приложение № 3  
к письму ФГБУ «ФЦТ»  
от 15.01. 2025 № 8/02

**Краткое описание курсов по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации**

№ п/п	Наименование ДПП ПК	Форма обучения	Объем	Целевая аудитория	Цель реализации	Ключевые вопросы курса
1	Ключевые аспекты деятельности РЦОИ в период подготовки и проведения ГИА (1-4 модуля)	Очно-заочная	64	Соответствует п.п. 1.1-1.4	Соответствует п.п. 1.1-1.4	Соответствует п.п. 1.1-1.4
1.1	Актуальные вопросы проектирования деятельности РЦОИ	Заочная	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководители РЦОИ;</li> <li>- заместители руководителя РЦОИ;</li> <li>- руководители структурных подразделений РЦОИ;</li> <li>- работники РЦОИ; осуществляющие информационное и организационное обеспечение подготовки и проведения ГИА;</li> <li>- лица, включённые в кадровый резерв на должность руководителя РЦОИ;</li> <li>- работники, осуществляющие формирование, ведение РИС ГИА, выполняющие функции администратора проектов,</li> <li>- технические специалисты РЦОИ;</li> <li>- работники ОИВ и ОМСУ</li> </ul>	Формирование компетенций специалистов РЦОИ, ОИВ, ОМСУ для выполнения ключевых задач в период подготовки и проведения ГИА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные нормативные правовые акты, регулирующие организацию и проведение ГИА (ГИА-9 и ГИА-11);</li> <li>- особенности проведения ГИА для участников с ОВЗ;</li> <li>- ключевые вопросы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- программные, технологические</li> <li>- и информационно-технические ресурсы, используемые для проведения ГИА;</li> <li>- методы и формы планирования работы РЦОИ;</li> <li>- алгоритм определения маркеров технической готовности РЦОИ;</li> <li>- обзор инструментариев РЦОИ;</li> <li>- организация системы видеонаблюдения при проведении ГИА</li> </ul>

№ п/п	Наименование ДПП ПК	Форма обучения	Объем	Целевая аудитория	Цель реализации	Ключевые вопросы курса
1.2	Организационно-технологические особенности проведения ГИА	Заочная	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководители РЦОИ;</li> <li>- заместители руководителя РЦОИ;</li> <li>- руководители структурных подразделений РЦОИ;</li> <li>- работники РЦОИ; осуществляющие информационное и организационное обеспечение подготовки и проведения ГИА;</li> <li>- лица, включённые в кадровый резерв на должность руководителя РЦОИ;</li> <li>- работники, осуществляющие формирование, ведение РИС ГИА, выполняющие функции администратора проектов,</li> <li>- технические специалисты РЦОИ;</li> <li>- работники ОИВ и ОМСУ</li> </ul>	Формирование компетенций специалистов РЦОИ, ОИВ, ОМСУ для выполнения ключевых задач в период подготовки и проведения ГИА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии проведения ГИА;</li> <li>- эффективная коммуникация РЦОИ с субъектами проведения ГИА (ГЭК, ОИВ, ПК, КК);</li> <li>- алгоритм взаимодействия РЦОИ и ППЭ; технологические особенностями проведения ГИА-9 текущего учебного года</li> </ul>
1.3	Практическое применение технологий проведения ГИА	Очная	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководители РЦОИ;</li> <li>- заместители руководителя РЦОИ;</li> <li>- руководители структурных подразделений РЦОИ;</li> <li>- работники РЦОИ; осуществляющие информационное и организационное обеспечение подготовки и проведения ГИА;</li> <li>- лица, включённые в кадровый резерв на должность руководителя РЦОИ;</li> <li>- работники, осуществляющие формирование, ведение РИС ГИА, выполняющие функции администратора проектов,</li> <li>- технические специалисты РЦОИ;</li> <li>- работники ОИВ и ОМСУ</li> </ul>	Формирование компетенций специалистов РЦОИ, ОИВ, ОМСУ для выполнения ключевых задач в период подготовки и проведения ГИА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- программные, технологические и информационно-технические ресурсы, используемые для проведения ГИА;</li> <li>- алгоритмы организации технологических процессов РЦОИ;</li> <li>- автоматизированный мониторинг подготовки и проведения ЕГЭ в ППЭ;</li> <li>- имитация экзамена по информатике на станции КОГЭ; экзамена по иностранному языку (устному) на станции записи ответов;</li> <li>- навыки мотивации команд РЦОИ для различных этапов подготовки и проведения ГИА в процессе участия в очном психологическом тренинге.</li> </ul>

№ п/п	Наименование ДПП ПК	Форма обучения	Объем	Целевая аудитория	Цель реализации	Ключевые вопросы курса
1.4	Обеспечение защиты информации в РЦОИ в период подготовки и проведения ГИА	Очная	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководители РЦОИ;</li> <li>- заместители руководителей по организационно-технологическому обеспечению РЦОИ;</li> <li>- начальники технических отделов РЦОИ;</li> <li>- начальники отделов по обеспечению безопасности информации РЦОИ;</li> <li>- технические специалисты РЦОИ</li> </ul>	Формирование компетенций специалистов РЦОИ, необходимых для осуществления деятельности в области обеспечения ИБ в РЦОИ, включая организационные и технические меры по обеспечению безопасности информации РИС ГИА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные нормативные правовые акты, регулирующие подготовку, организацию и проведение ГИА в РЦОИ с учетом требований регулятора (ФСБ, ФСТЭК, Минцифры и пр.);</li> <li>- алгоритмы проведения организационно-технических и экономически эффективных мер по защите информации;</li> <li>- алгоритмы проведения проверки, поддержания работоспособности, эксплуатации и администрирования подсистем защиты информации РИС ГИА субъектов Российской Федерации</li> </ul>
2.1	Актуальные вопросы организации деятельности региональных апелляционных комиссий по рассмотрению апелляций участников экзаменов	Заочная	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специалисты ОИВ;</li> <li>- лица, рекомендованные в состав региональной АК;</li> <li>- сотрудники РЦОИ</li> </ul>	Формирование профессиональных компетенций специалистов, привлекаемых к работе региональных апелляционных комиссий субъектов Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные нормативные правовые акты, регулирующие организацию работы АК;</li> <li>- рассмотрение апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;</li> <li>- правила заполнения протокола рассмотрения апелляции и приложений к нему;</li> <li>- коммуникативные приемы и модели поведения членов АК;</li> <li>- профессиональная и служебная этика, морально-этические нормы</li> </ul>

№ п/п	Наименование ДПП ПК	Форма обучения	Объем	Целевая аудитория	Цель реализации	Ключевые вопросы курса
2.2	Актуальные вопросы организации деятельности региональных апелляционных комиссий по рассмотрению апелляций участников экзаменов	Очно-заочная (с тренингом)	24	- специалисты ОИВ; - лица, рекомендованные в состав региональной АК; - сотрудники РЦОИ	Формирование профессиональных компетенций специалистов, привлекаемых к работе региональных апелляционных комиссий субъектов Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные нормативные правовые акты, регулирующие организацию работы АК;</li> <li>- рассмотрение апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;</li> <li>- правила заполнения протокола рассмотрения апелляции и приложений к нему;</li> <li>- коммуникативные приемы и модели поведения членов АК;</li> <li>- профессиональная и служебная этика, морально-этические нормы</li> <li>- психологические, управленческие аспекты, эффективные приемы делового общения</li> </ul>
3	Роль муниципальных координаторов (ответственных за организацию и проведению ГИА на территории муниципального образования) в эффективном обеспечении проведения ГИА	Заочная	16	- специалисты ОИВ; - специалисты ОМСУ; - сотрудников РЦОИ	Формирование профессиональных компетенций специалистов, привлекаемых к организации, подготовке и проведению ГИА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные нормативные правовые акты, регулирующие организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- особенности проведения ГИА для участников с ОВЗ;</li> <li>- ключевые вопросы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- основные направления деятельности муниципального координатора по вопросам ГИА;</li> <li>- обеспечение работы с РИС ГИА;</li> <li>- информационно-технические ресурсы, используемые для проведения ГИА</li> </ul>

№ п/п	Наименование ДПП ПК	Форма обучения	Объем	Целевая аудитория	Цель реализации	Ключевые вопросы курса
4	Организация работы пользователей по ведению приемной кампании в ФИС ГИА и Приема для СПО	Заочная	16	Сотрудники СПО, привлекаемые к внесению сведений о приеме на обучение по образовательным программам СПО в сегмент приема ФИС ГИА и Приема	Формирование профессиональных компетенций специалистов, привлекаемых к работе в сегменте приема ФИС ГИА и Приема, сотрудников ОО, привлекаемых к внесению сведений о приеме на обучение по образовательным программам СПО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, методические и инструктивные документы, регулирующие работу в ФИС ГИА и Приема;</li> <li>- алгоритмы регистрации СПО и пользователей, зачисление абитуриентов, анализа хода приемной кампании;</li> <li>- эффективные практики организации ведения ПК</li> </ul>
5.1	Подготовка экспертов по осуществлению мониторинга в части использования технологических решений при проведении ГИА	Заочная	36	Специалисты общего образования, привлекаемые к осуществлению контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися	Совершенствование или получение новых профессиональных компетенций слушателями в области осуществления мониторинга в части использования технологических решений при проведении ГИА	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальные нормативные правовые акты, регулирующие организацию и проведение ГИА;</li> <li>– программные, технологические и информационно-технические ресурсы, применяемые для проведения ГИА в ППЭ;</li> <li>– алгоритмы работы в информационной системе федеральных экспертов</li> </ul>

№ п/п	Наименование ДПП ПК	Форма обучения	Объем	Целевая аудитория	Цель реализации	Ключевые вопросы курса
5.2	Подготовка экспертов по осуществлению мониторинга в части использования технологических решений при проведении ГИА	Очно-заочная (с выездной стажировкой)	60	Специалисты общего образования, привлекаемые к осуществлению контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися	Совершенствование или получение новых профессиональных компетенций слушателями в области осуществления мониторинга в части использования технологических решений при проведении ГИА	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальные нормативные правовые акты, регулирующие организацию и проведение ГИА;</li> <li>– программные, технологические и информационно-технические ресурсы, применяемые для проведения ГИА в ППЭ;</li> <li>- – алгоритмы работы в информационной системе федеральных экспертов;</li> <li>- приемы управления стрессом; способы регуляции эмоционального состояния;</li> <li>формирование навыков восприятия и адекватной оценки эмоциональных состояний других людей (эмпатии); коммуникативных умений</li> </ul>
6	Организация и проведение ГИА-9	Очно-заочная	32	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специалисты РЦОИ;</li> <li>- специалисты, ответственные за подготовку и проведение ГИА-9</li> </ul>	Формирование, совершенствование профессиональных компетенций специалистов, необходимых для эффективного обеспечения проведения ГИА-9 в РЦОИ и ППЭ, в соответствии с действующими НПА и инструктивными методическими материалами	<p>Технологические процессы деятельности сотрудников РЦОИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопровождение РИС (сбор данных, планирование экзаменов, заказ ЭМ, обмен данными);</li> <li>- обработка ЭМ (подготовка проектов обработки, загрузка и сканирование, верификация, обеспечение экспертизы);</li> <li>- обработка и подготовка результатов ГИА-9;</li> <li>- сопровождение апелляционных процедур</li> </ul>



№ п/п	Наименование ДПП ПК	Форма обучения	Объем	Целевая аудитория	Цель реализации	Ключевые вопросы курса
7	Работа в ПО «Планирование ГИА-9» (семинар-практикум)	Очная (исключительно в дистанционном формате)	8	- специалисты РЦОИ, - специалисты ОМСУ, - специалисты ОО, ответственные за подготовку и проведение ГИА-9	Формирование новых компетенций, совершенствование имеющихся навыков специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9, при работе с ПО «Планирование ГИА-9» в соответствии с действующими НПА и инструктивными методическими материалами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные нормативные правовые акты, методические и инструктивные документы регулирующие подготовку и проведение ГИА-9;</li> <li>- алгоритм использования ПО «Планирование ГИА-9» для сбора сведений, необходимых для формирования РИС ГИА;</li> <li>- способы решения проблем в нестандартных ситуациях</li> </ul>
8	ИС-9 web (семинар-практикум)	Очная (исключительно в дистанционном формате)	8	- специалисты РЦОИ, - специалисты ОМСУ, - специалисты ОО, ответственные за подготовку и проведение ИС-9	Формирование новых компетенций, совершенствование имеющихся навыков специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению ИС-9, при работе с ресурсом, используемым для проведения ИС-9, в соответствии с действующими НПА и инструктивными методическими материалами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные нормативные правовые акты, методические и инструктивные документы регулирующие подготовку и проведение ИС-9;</li> <li>- алгоритм проведения организационных и технологических работ в рамках этапов подготовки и проведения ИС-9;</li> <li>- способы решения проблем в нестандартных ситуациях</li> </ul>

№ п/п	Наименование ДПП ПК	Форма обучения	Объем	Целевая аудитория	Цель реализации	Ключевые вопросы курса
9	ОГЭ 2.0/2.1 и КОГЭ (семинар-практикум)	Очная (исключительно в дистанционном формате)	8	Работники ППЭ	Формирование новых компетенций, совершенствование имеющихся навыков работников ППЭ, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9, при работе с ПО, используемым при проведении ГИА-9 с применением технологии ОГЭ 2.0/2.1, в соответствии с действующими НПА и инструктивными методическими материалами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальные нормативные правовые акты, методические и инструктивные документы регулирующие подготовку и проведение ОГЭ 2.0/2.1, КОГЭ и устного экзамена;</li> <li>– алгоритм проведения организационных и технологических работ в рамках этапов подготовки и проведения экзамена;</li> <li>– способы решения проблем в нестандартных ситуациях</li> </ul>
10	Подготовка руководителей и организаторов ППЭ, привлекаемых к проведению ГИА	Очная (с выездом в регион)	16	Руководители ППЭ	Формирование новых профессиональных навыков специалистов, впервые участвующих и/или долгое время не привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, совершенствование профессиональных навыков опытных специалистов, участвующих в подготовке и проведении ГИА-11, в качестве руководителей ППЭ и организаторов ППЭ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные нормативные акты ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- использование программных, технологических и информационно-технических ресурсов ГИА;</li> <li>- организация и проведение ГИА - 11;</li> <li>- способы решения проблем в нестандартных ситуациях</li> </ul>

№ п/п	Наименование ДПП ПК	Форма обучения	Объем	Целевая аудитория	Цель реализации	Ключевые вопросы курса
11	Подготовка технических специалистов ППЭ, привлекаемых к проведению ГИА	Очная (с выездом в регион)	16	Технические специалисты ППЭ	Формирование новых профессиональных навыков специалистов, впервые участвующих и/или долгое время не привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, совершенствование профессиональных навыков опытных специалистов, участвующих в подготовке и проведении ГИА-11 в ППЭ в качестве технических специалистов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные нормативные акты ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- использование программных, технологических и информационно-технических ресурсов ГИА;</li> <li>- организация и проведение ГИА - 11;</li> <li>- способы решения проблем в нестандартных ситуациях</li> </ul>
12	Подготовка членов ГЭК субъекта Российской Федерации, привлекаемых к проведению ГИА	Очная (с выездом в регион)	16	Члены ГЭК	Формирование новых профессиональных навыков специалистов, впервые участвующих и/или долгое время не привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, совершенствование профессиональных навыков опытных специалистов, участвующих в подготовке и проведении ГИА в качестве членов ГЭК	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные нормативные акты ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- использование программных, технологических и информационно-технических ресурсов ГИА;</li> <li>- организация и проведение ГИА - 11;</li> <li>- способы решения проблем в нестандартных ситуациях</li> </ul>

№ п/п	Наименование ДПП ПК	Форма обучения	Объем	Целевая аудитория	Цель реализации	Ключевые вопросы курса
13	Анализ и интерпретация результатов оценочных процедур	Заочная	24	Работники образования с начальным уровнем владения MS Excel, чья профессиональная деятельность требует использования математико-статистических методов для анализа данных	Формирование знаний и умений, позволяющих использовать электронные таблицы в профессиональной деятельности, при проведении анализа оценочных процедур в образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и способы выбора необходимых источников данных для проведения конкретных аналитических работ;</li> <li>- основные методы анализа данных и их сравнение;</li> <li>- подбор метода под задачи;</li> <li>- выстраивание базы исследования под определенные методы;</li> <li>- интерпретация данных;</li> <li>- формирование содержательных выводов и рекомендации для системы образования;</li> <li>- применение контекстных сведений при анализе результатов ГИА;</li> <li>- визуализация результатов анализа данных; подготовка презентаций и их интерпретация</li> </ul>