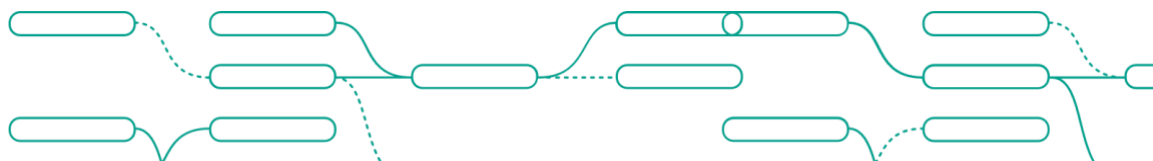


Arenadata Catalog

Руководство администратора

Москва 2023



Оглавление

История изменений	4
Введение	5
Термины и определения	5
Сокращения и обозначения	5
Общие положения	5
Коннекторы каталога данных	6
Подключение к новому источнику данных	6
Настройка загрузки данных из подключенного источника	7
Дополнительные атрибуты для объектов каталога данных	10
Создание дополнительных атрибутов	10
Удаление дополнительных атрибутов	11
Управление учетными записями и доступом	11
Учетные записи пользователей	12
Создание пользователя	12
Редактирование полномочий пользователя	13
Удаление пользователя	14
Восстановление пользователя	15
Команды	15
Создание команды	16
Редактирование команды	17
Удаление команды	18
Добавление пользователя в команду	18
Добавление роли в команду	19
Добавление политики в команду	20
Права доступа пользователей	22
Управление политиками прав доступа	22
Управление ролями	26
Рабочие процессы	29
Конфигурации рабочего процесса	30
Создание конфигурации рабочих процессов	30
Редактирование конфигурации рабочих процессов	33
Удаление конфигурации рабочих процессов	34
API	35
Представление ресурсов	36
Боты Arenadata Catalog	37
Настройка уведомлений	37
Email	37

Webhook	38
Slack.....	38
Microsoft teams	38
Настройка уведомлений в системе	39
Настройка типов терминов	39
Создание дополнительных атрибутов	39
Предопределенные типы терминов	40
Пользовательские типы терминов.....	40
Контакты технических специалистов.....	40

История изменений

Дата	Версия	Комментарий
19.01.2023	0.1	Начальная версия документа
05.03.2023	0.2	Обновление документа с релизом ADC v0.2.2
10.06.2023	0.3	Обновление документа с релизом ADC v0.3.0
19.07.2023	0.4	Обновление документа с релизом ADC v0.4.0

Введение

Термины и определения

Термин	Значение
База данных	Совокупность данных, хранимых в соответствии со схемой, манипулирование которыми выполняют в соответствии с правилами средств моделирования данных
Бизнес-гlossарий	Словарь для бизнес-пользователей. Словарь состоит из бизнес-терминов, которые могут быть связаны друг с другом, позволяет распределять их по Предметным областям, в соответствии с различным контекстом
SQL	Декларативный язык программирования, применяемый для создания, модификации и управления данными в реляционной базе данных, управляемой соответствующей СУБД

Сокращения и обозначения

Сокращение	Наименование
ПО	Программное обеспечение
СУБД	Система управления базами данных
ADC	Arenadata Catalog
Arenadata EDP	Arenadata Enterprise Data Platform
LDAP	Lightweight directory access protocol
RBAC	Role-based access control

Общие положения

Настоящий документ является руководством администратора программного обеспечения Arenadata Catalog (ADC). ADC это масштабируемая отказоустойчивая система, предназначенная для удобного и простого формирования базы знаний о ландшафте данных и управления ей. Система реализована на базе технологии opensource решения Open-Metadata. Значимыми преимуществами Arenadata Catalog являются расширенный функционал Бизнес-гlossария, а также интеграция с другими компонентами платформы Arenadata EDP.

Используйте этот документ для настройки системы в вашей организации. Руководство администратора предполагает, что вы успешно установили систему Arenadata Catalog. В случае возникновения трудностей с установкой воспользуйтесь документацией на нашем [сайте](#).

Как администратор вы можете выполнять различные задачи по управлению системой, например, управление пользователями, настройка ролей и рабочих процессов. Выполнение этих задач реализуется в интерфейсе Arenadata Catalog. Если у вас есть учетная запись с полномочиями администратора– войдите в систему, используя этот профиль.

Коннекторы каталога данных

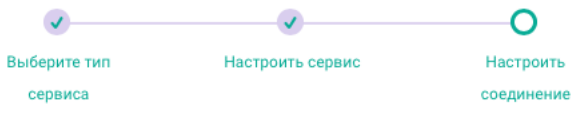
Arenadata Catalog поддерживает возможность подключения к 5 типам источников данных: базы данных, очереди сообщений, дашборды, конвейеры, ML модели. Перечень доступных коннекторов постоянно расширяется, чтобы узнать актуальную информацию воспользуйтесь документацией на нашем [сайте](#).

Подключение к новому источнику данных

Подключение к новым источникам данных выполняется в интерфейсе ADC. Для этого проследуйте по шагам ниже:

1. Авторизуйтесь в системе с правами администратора.
2. Кликните на раздел **Настройки**, справа от поиска.
3. В левом боковом меню в разделе **Сервисы** выберите необходимый **тип источника подключения** и кликните на него.
4. В правом углу страницы нажмите на кнопку **Добавить новый сервис**.
5. Из плиток доступных коннекторов выберите необходимый и нажмите **Далее**.
6. Введите наименование и описание сервиса– то как он будет отображаться в ADC.
7. Открывается страница параметров подключения. На ней необходимо заполнить **логин, пароль, значение хоста и порта, и базу данных**, к которой подключаемся. При необходимости укажите дополнительные опции и ключи соединения.

Добавить новый сервис



OracleConnection
Oracle Database Connection Config

Connection Scheme
SQLAlchemy driver scheme options.

oracle+cx_oracle

Username *
Username to connect to Oracle. This user should have privileges to read all the metadata in Oracle.

Password
Password to connect to Oracle.

Host And Port *
Host and port of the Oracle service.

Oracle Connection Type
Connect with oracle by either passing service name or database schema name.

Oracle Service Name

Oracle Service Name *
The Oracle Service name is the TNS alias that you give when you remotely connect to your database.

Connection Options
Additional connection options to build the URL that can be sent to service during the connection. +

Connection Arguments
Additional connection arguments such as security or protocol configs that can be sent to service during connection. +

Рисунок 1— Параметры подключения к источнику данных

8. Нажать кнопку **Проверить соединение** внизу страницы. Дождаться

результатов проверки.

Проверьте соединение перед созданием сервиса

Проверить соединение

- а. В случае возникновения ошибок при тестировании соединения проверьте доступность сервиса и введенные данные.
9. После прохождения успешной проверки соединения нажать кнопку **Сохранить**.

Данные действия сохраняют новый источник метаданных в Arenadata Catalog для дальнейшей работы с ним.

Настройка загрузки данных из подключенного источника

Загрузка данных из источника— это процесс получения метаданных ADC. Администратор может управлять этим процессом: добавлять исключения при чтении (базы данных, схемы,

таблицы), настраивать параметры считывания данных и управлять расписанием автоматического обновления данных.

Для добавления уникального процесса считывания данных воспользуйтесь этими шагами:

1. Авторизуйтесь в системе с правами администратора.
2. Кликните на раздел **Настройки**, справа от поиска.
3. В левом боковом меню в разделе **Сервисы** выберите необходимый **тип сервиса**.
4. Из появившихся плиток выберите необходимый для настройки сервис и кликните на него.
5. На открывшейся странице перейдите на вкладку **Загрузки** и нажмите на кнопку **Добавить ingestion**. Развернется список типов считывания данных: метаданные, происхождение, профилирование. Выберите необходимый для настройки

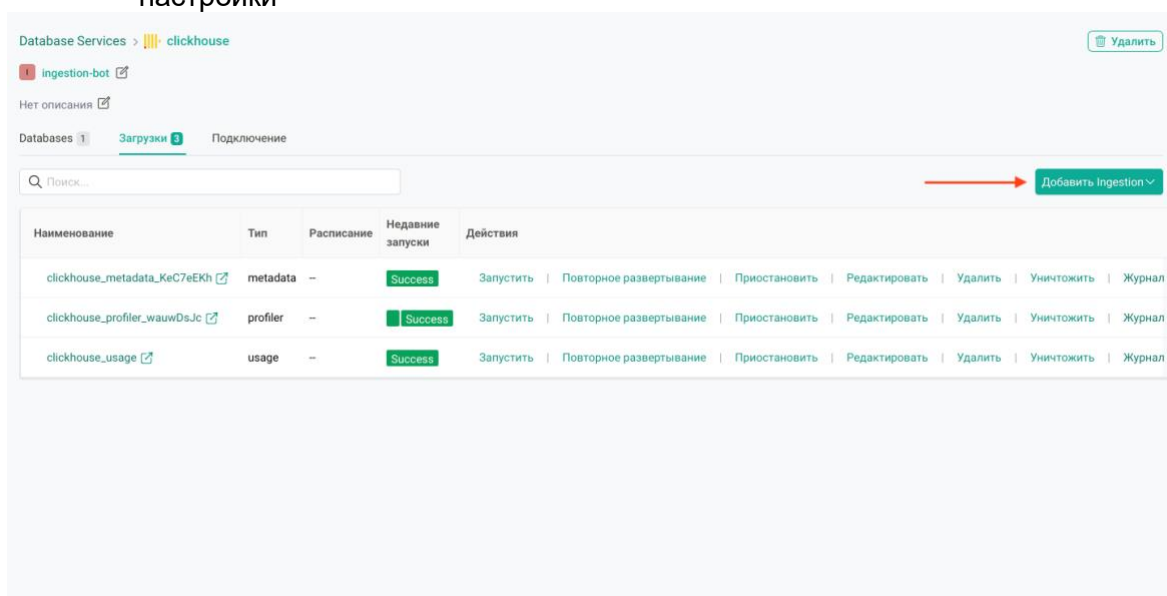



Рисунок 2— Перечень настроенных загрузок данных из источника


6. Открывается страница настройки загрузки. Заполните **Наименование** загрузки данных. По необходимости заполните исключения для считывания данных— данные которые должны/не должны оказаться в Arenadata Catalog. Определите значение параметров и нажмите **Далее**.
 - a. Используйте FQN для фильтрации— включите этот переключатель, если хотите в настроенных выше исключениях использовать FQN вместо упрощенного имени.
 - b. Включать представления— включите этот переключатель, если хотите, чтобы представления считывались вместе с другими метаданными.
 - c. Включить теги— включите этот переключатель, если хотите, чтобы теги считывались вместе с другими метаданными.
 - d. Включить журнал отладки— включите этот переключатель, чтобы по этому подключению сохранялись логи. Журнал отладки можно посмотреть позже в Airflow.
 - e. Отмечать удаленные таблицы— включите этот переключатель, если хотите, чтобы все удаленные в сервисе таблицы отмечались как мягко удаленные в Arenadata Catalog.

- f. Отмечать удаленные таблицы только из фильтра– включите этот переключатель, если хотите, чтобы только отфильтрованные таблицы проверялись и отмечались удаленными.

Добавить загрузку Metadata)



Наименование
Имя, которое однозначно идентифицирует этот экземпляр конвейера.

Database Filter Pattern
Choose to include or exclude database as part of the metadata ingestion. [подробнее](#) 



Schema Filter Pattern
Choose to include or exclude schema as part of the metadata ingestion. [подробнее](#) 

Table Filter Pattern
Choose to include or exclude table as part of the metadata ingestion. [подробнее](#) 

Используйте FQN для фильтрации

Регулярное выражение будет применено к полному имени (например, service_name.db_name.schema_name.table_name) вместо необработанного имени (например,table_name).

Включать представления

Включить извлечение представлений из источника данных

Include tags

Включить извлечение тегов из источника данных

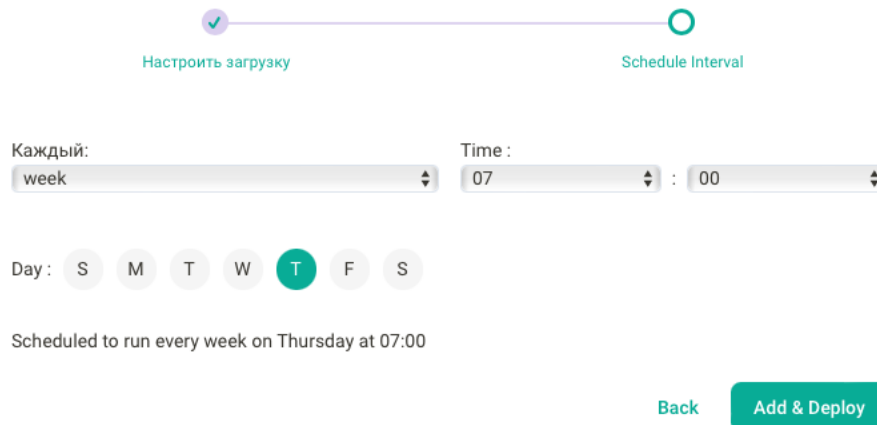
Включить журнал отладки

Включить журнал отладки

Рисунок 3— Параметры настройки загрузки данных

7. После настройки параметров открывается страница с настройкой расписания. Если есть необходимость автоматического считывания данных– настройте удобное для организации расписание. Если вы хотите управлять процессом считывания вручную– укажите **None** в левом списке.

Добавить загрузку Metadata)



Каждый: week

Time: 07 : 00

Day: S M T W T F S

Scheduled to run every week on Thursday at 07:00

Back Add & Deploy

Рисунок 4— Настройка расписания загрузки данных

8. Нажмите **Add & Deploy** и процесс загрузки данных сохранится в системе и выполнит развертывание.

Для одного сервиса можно создать неограниченное количество процессов считывания данных, настраивая специфичные параметры. Созданный процесс отображается на вкладке **Загрузки** на странице обзора подключенного сервиса (пункты 1–5). На этой же вкладке вы можете вручную запустить процесс считывания данных; заново развернуть процесс считывания данных; приостановить и остановить считывание; отредактировать процесс; просмотреть журнал; удалить процесс.

Дополнительные атрибуты для объектов каталога данных

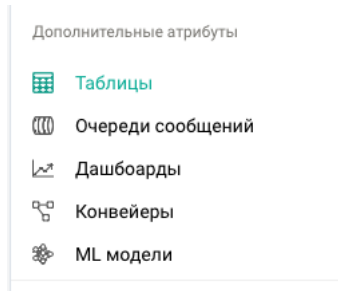
Для объектов каталога данных Arenadata Catalog Администратор может создать дополнительные атрибуты. Атрибуты создаются для типа источника данных, поддерживаются типы: таблицы, очереди сообщений, дашборды, конвейеры, ML модели. Созданный атрибут можно будет заполнить в карточке объекте выбранного типа.

Возможные типы данных для дополнительных атрибутов: integer, string, markdown. Для дополнительных атрибутов необходимо указать наименование, а также опционально можно добавить описание.

Создание дополнительных атрибутов

Для того, чтобы создать дополнительный атрибут выполните следующие шаги:

1. Авторизуйтесь в системе с правами администратора.
2. Кликните на раздел **Настройки**, справа от поиска.
3. В боковом меню найдите группу разделов **Дополнительные атрибуты** и **выберите тип объекта каталога данных** для создания атрибута. Например, Таблицы.




4. На странице раздела нажмите кнопку **Добавить свойство**.
5. Заполните параметры нового атрибута:
 - a. **Наименование**– отображение атрибута в системе. Начинается с маленькой буквы, пробелы, подчеркивания и точки не поддерживаются.
 - b. **Тип данных**– integer/string/markdown.
 - c. **Описание**– уточняющая информация. Опционально.
6. После заполнения параметров нажмите кнопку **Создать**.

Атрибут создан в системе. После его создания вы можете отредактировать описание атрибута, кликнув на иконку редактирования в строке атрибута. Если требуется отредактировать другие параметры– необходимо завести новый атрибут.

Также в разделе атрибутов на вкладке **Схема** вы можете просмотреть JSON схему для изучения структуры данных.

Удаление дополнительных атрибутов

Для того, чтобы удалить дополнительный атрибут выполните следующие шаги:

1. Авторизуйтесь в системе с правами администратора.
2. Кликните на раздел **Настройки**, справа от поиска.
3. В боковом меню найдите группу разделов **Дополнительные атрибуты** и **выберите тип объекта каталога данных** для удаления атрибута. Например, Таблицы.
4. На странице раздела выберите строку с необходимым атрибутом и кликните по **иконке удаления**  в столбце **Действия**.
5. Подтвердите действие кнопкой **Подтвердить**.

Атрибут удаляется из системы. Существующие значения атрибута не сохраняются.

Управление учетными записями и доступом

Управление учетными записями и доступом в Arenadata Catalog осуществляется в едином интерфейсе, в ближайшем релизе будет доступна массовая загрузка пользователей, используя шаблоны csv. Пользователю назначается роли и присваиваются команда.

Учетные записи пользователей

Как администратор Arenadata Catalog вы можете создавать, редактировать и удалять пользователей, определять их полномочия, назначая необходимые роли. Это поможет успешной работе с ADC.

Создание пользователя

Для добавления нового пользователя в Arenadata Catalog выполните эти шаги:

1. Авторизуйтесь в системе с правами администратора.
2. Кликните на раздел **Настройки**, справа от поиска.
3. В левом боковом меню выберите раздел **Пользователи**.
4. После обновления страницы нажмите на кнопку **Добавить пользователя** в правом верхнем углу.

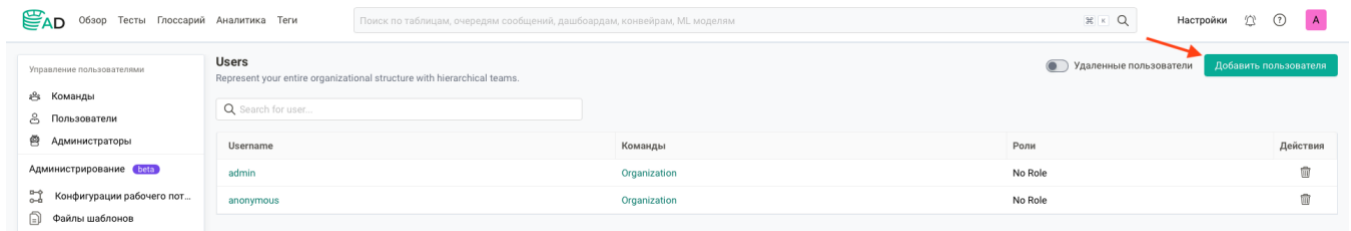


Рисунок 5— Панель управления пользователями

5. Заполните информацию о новом пользователе:
 - a. **Email**— электронная почта нового пользователя, используется для входа и получения уведомлений.
 - b. **Полное наименование**— то, как пользователь будет отображаться в системе.
 - c. **Описание**— необходимая информация о пользователе, заполняется опционально.
 - d. **Пароль**— можно ввести двумя способами:
 - i. Автоматическая генерация— пароль генерируется системой автоматически, при первом входе пользователю будет предложено изменить пароль.
 - ii. Ввод вручную— пароль задается администратором.
 - e. **Команды**— укажите в каких командах состоит пользователь. Если команды еще не созданы в системе, это можно сделать позже.
 - f. **Роли**— укажите какими полномочиями будет обладать новый пользователь. Если необходимые роли еще не созданы в системе, их можно отредактировать позже.
 - g. **Администратор**— если вы хотите создать пользователя с полномочиями администратора, активируйте этот параметр.

Создать пользователя

* Email

test@test.ru

Полное наименование

test

Описание

Редактор Просмотр H B I U ☰ ☰ 🔗 — 66 ⋮

Введите описание

Automatically Generate Create Password

* Generate Password

.....

Команды

Поиск по командам

Роли

Обычный пользователь

Admin

Рисунок 6— Заполнение информации для нового пользователя

6. После ввода информации о пользователе нажмите на кнопку **Создать**.
7. Новый пользователь создан в системе.

После создания учетной записи пользователь может авторизоваться в системе двумя способами:

1. С помощью email.
2. С помощью username— это имя электронной почты до начала домена (до знака @).

Редактирование полномочий пользователя

Администратор может отредактировать роли пользователей, команды, описание, и имя в системе. Для редактирования этих параметров выполните следующие шаги:

1. Авторизуйтесь в системе с правами администратора.
2. Кликните на раздел **Настройки**, справа от поиска.
3. В левом боковом меню выберите раздел **Пользователи**.
4. Выберите в списке или найдите с помощью поиска необходимого пользователя. Затем кликните на его **Имя**.
5. Открывается карточка пользователя. Возле необходимо для изменения параметра кликните на **иконку Редактирования**.
6. После завершения редактирования подтвердите действие **иконкой Подтвердить** или **кнопкой**, в зависимости от параметра.

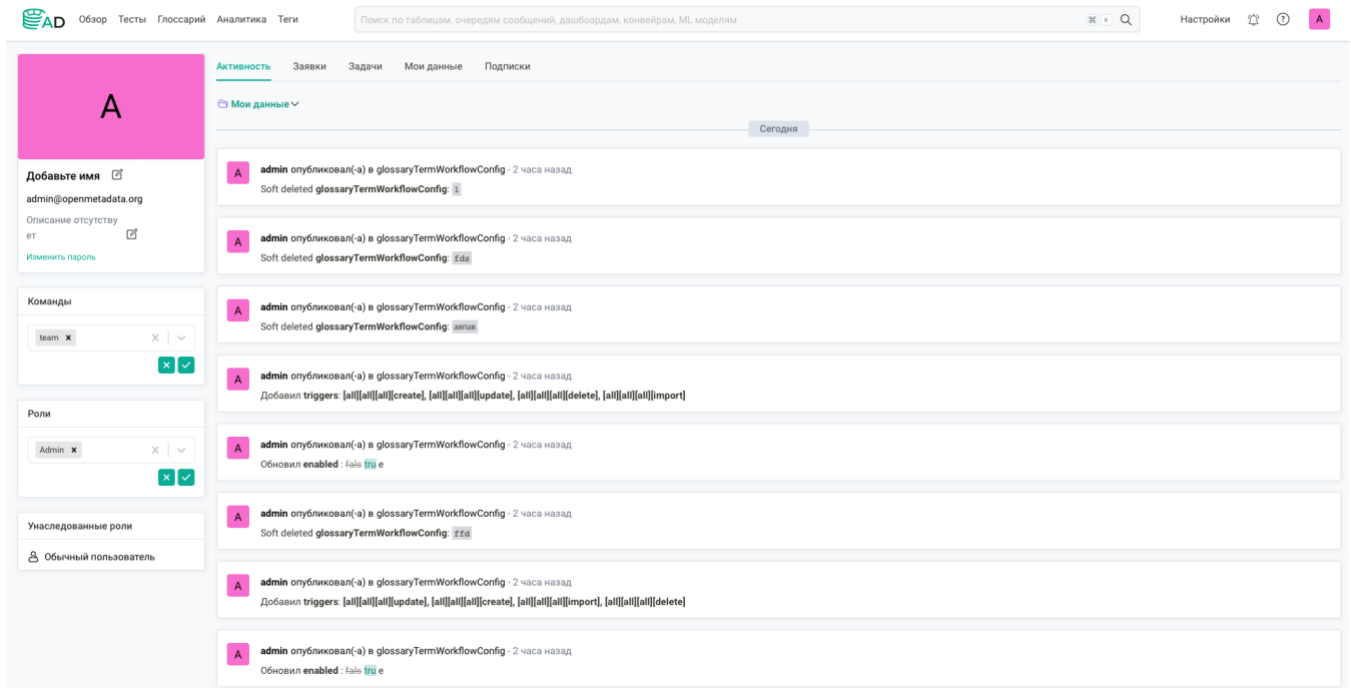



Рисунок 7— Карточка пользователя

Удаление пользователя

Пользователя в Arenadata Catalog можно удалить двумя способами:

1. Деактивировать— мягкое удаление пользователя, пользователь становится неактивен, его невозможно обнаружить и сделать с ним какое-либо действие, но его можно восстановить.
2. Удалить— полное удаление пользователя без возможности восстановления в системе.

Для удаления пользователя в ADC воспользуйтесь следующими шагами:

1. Авторизуйтесь в системе с правами администратора.
2. Кликните на раздел **Настройки**, справа от поиска.
3. В левом боковом меню выберите раздел **Пользователи**.
4. Выберите в списке или найдите с помощью поиска необходимого пользователя. Затем в строке пользователя кликните на **иконку Удалить** , в столбце **Действия**.

5. В окне подтверждения выберите необходимый **способ удаления** пользователя и **введите контрольное слово**, во избежание случайного удаления. После этого закройте окно кнопкой **Подтвердить**.

Удалить a.nesterchuk

Деактивировать user "a.nesterchuk"
Деактивировать a.nesterchuk. Этот выбор отключит любые операции обнаружения, чтения или записи на a.nesterchuk

Удалить user "a.nesterchuk"
Permanently deleting this User will remove its metadata from OpenMetadata permanently.

Введите **DELETE** для подтверждения операции


Отменить Подтвердить

Рисунок 8— Окно подтверждения удаления пользователя

6. Пользователь удален выбранным вами способом.

Восстановление пользователя

Восстановить пользователя возможно, если он был удален способом **Деактивировать**. Для удаления пользователя в ADC воспользуйтесь следующими шагами:

1. Авторизуйтесь в системе с правами администратора.
2. Кликните на раздел **Настройки**, справа от поиска.
3. В левом боковом меню выберите раздел **Пользователи**.
4. После перехода в раздел **Пользователи** в правом верхнем углу активируйте параметр просмотра **Удаленные пользователи**.
5. Выберите в списке или найдите с помощью поиска необходимого пользователя. Затем кликните на **иконку Восстановить**  в столбце **Действия**.
6. В окне подтверждения нажмите кнопку **Восстановить**.
7. Пользователь восстановлен в системе.

Команды

Команда— это сущность, существующая для ведения организационно-штатной структуры компании. Команда может также содержать роли и политики: все пользователи добавленные в команду унаследуют эти полномочия. Команды поддерживают многоуровневую иерархию и разделены на 5 типов:

1. Организация— корневая команда в иерархии, всегда существует в системе и невозможно создать новые команды этого типа. Содержит в себе все остальные типы команд, но в нее невозможно добавить пользователей, так как все существующие пользователи автоматически попадают в этот тип команды. Роли и политики организации распространяются на всех пользователей в системе.
2. Бизнес-единица— это следующий уровень команды в иерархии. Дочерними элементами могут являться команды типа: Бизнес-единица, Подразделение,

- Департамент, Группа. Может быть только один родитель в иерархии Бизнес-единица или Организация. С этого уровня и ниже доступно добавление пользователей.
3. Подразделение– уровень иерархии ниже Бизнес-подразделения. Может содержать Подразделение, Департамент, Группу, как подкоманду. Имеет только одного родителя типа Организация, Бизнес-единица или Подразделение.
 4. Департамент– уровень иерархии ниже Подразделения. Может содержать Департамент и Группы, как подкоманды. Может иметь несколько родительских команд типов Организация, Бизнес-единица, Подразделение, Департамент,
 5. Группа– последний уровень иерархии. Может содержать в себе только пользователей, без возможности добавления подкоманд. Может иметь несколько родителей любого типа выше.

Создание команды

Для создания новой команды в системе необходимо выполнить эти шаги:

1. Авторизуйтесь в системе с правами администратора.
2. Кликните на раздел **Настройки**, справа от поиска.
3. В левом боковом меню выберите раздел **Команды**.
4. На открывшейся странице нажмите кнопку **Добавить команду**.

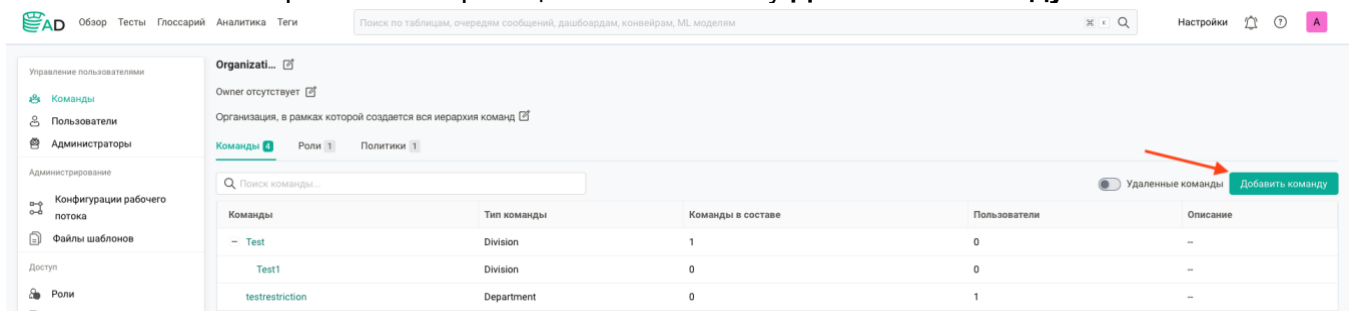


Рисунок 9— Панель управления командами

5. Появляться окно с заполнением информации необходимой для создания команды:
 - a. **Наименование команды**
 - b. **Полное наименование команды**
 - c. **Тип команды**
 - d. **Описание команды**

Добавить команду

* Наименование

* Полное наименование

Тип команды

Описание

Редактор Просмотр

Н **B** *I* ~~S~~ ☰ ☷ 🔗 — 66 </> СВ M+

Введите описание

Cancel **OK**

Рисунок 10— Создание новой команды

6. После заполнения данных нажмите кнопку **OK**.
После выполнения шагов выше команда создается в системе.

Для создания **подкоманды** необходимо после шага №3 зайти в команду, которая будет родительской. И нажать кнопку **Добавить команду** в карточке родительской команды.

Редактирование команды

Для редактирования команды необходимо выполнить эти шаги:

1. Авторизуйтесь в системе с правами администратора.
2. Кликните на раздел **Настройки**, справа от поиска.
3. В левом боковом меню выберите раздел **Команды**.
4. На открывшейся странице выберите необходимую команду и кликните на ее название.
5. Открывается карточка команды. По желанию вы можете внести изменения в те данные, которые заполняли на этапе создания команды. Для редактирования необходимо нажать на иконку возле атрибутов команды:
 - a. **Полное наименование команды**
 - b. **Тип команды**

с. Описание команды
d. Владелец команды (назначить, изменить или удалить)

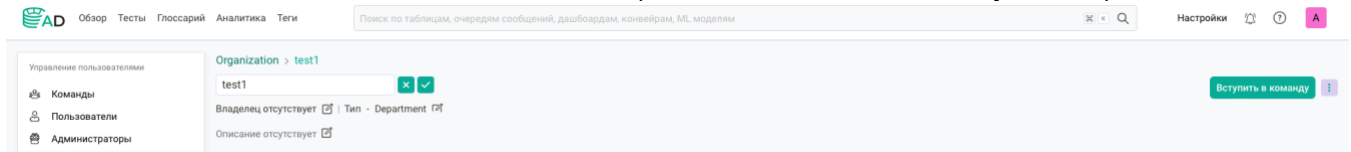


Рисунок 11— Редактирование команды

6. Данные обновляются сразу после внесения изменений, дополнительные действия не требуются.

Удаление команды

Для удаления команды необходимо выполнить эти шаги:

1. Авторизуйтесь в системе с правами администратора.
2. Кликните на раздел **Настройки**, справа от поиска.
3. В левом боковом меню выберите раздел **Команды**.
4. На открывшейся странице выберите необходимую команду и кликните на ее название.
5. Открывается карточка команды. Для удаления команды нажмите на *три точки* в правом верхнем углу страницы. В развернувшемся списке нажмите на кнопку **Удалить команду**.

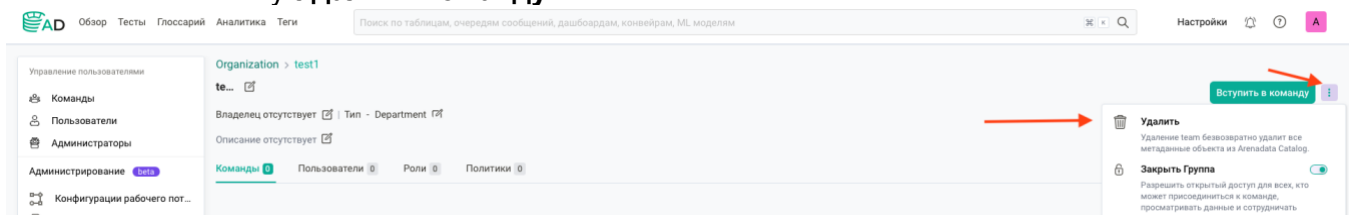


Рисунок 12— Удаление команды

6. Открывается окно с подтверждением действия и выбором способа удаления:
 - а. Деактивировать— укажите этот способ для мягкого удаления команды с возможностью восстановления

Добавление пользователя в команду

Для добавления пользователя в команду необходимо выполнить эти шаги:

1. Авторизуйтесь в системе с правами администратора.
2. Кликните на раздел **Настройки**, справа от поиска.
3. В левом боковом меню выберите раздел **Команды**.
4. На открывшейся странице выберите необходимую команду и кликните на ее название.
5. Открывается карточка команды, перейдите на вкладку **Пользователи** и нажмите кнопку **Добавить пользователя**.

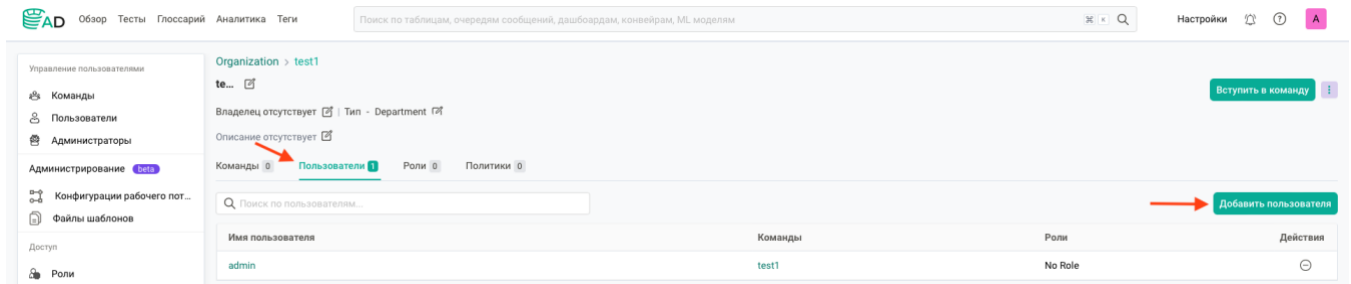


Рисунок 13— Добавление пользователя в команду

6. В открывшемся окне найдите необходимых пользователей, используя поиск, и кликните на них.

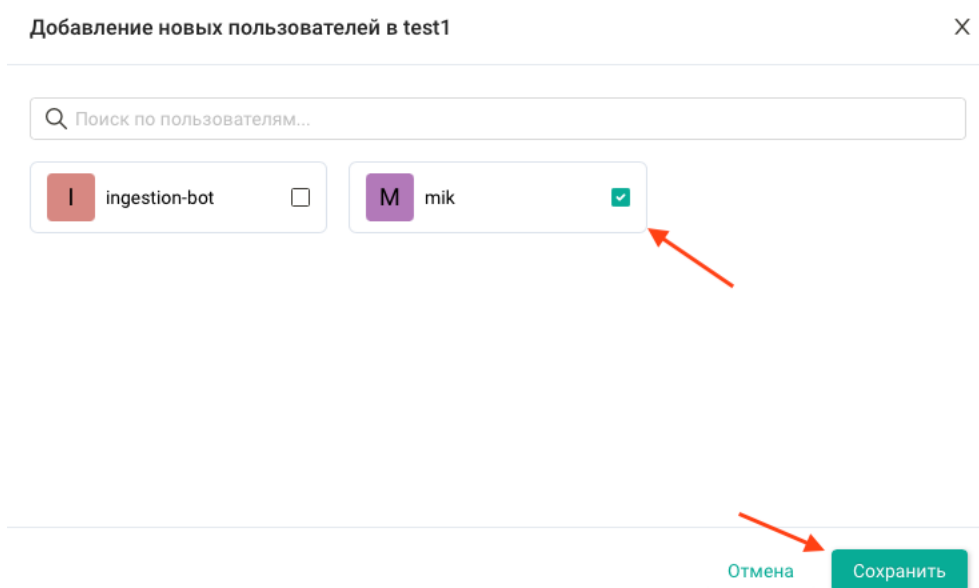


Рисунок 14— Выбор пользователей для добавления в команду

7. После выбора всех пользователей нажмите кнопку **Сохранить**. Добавленные пользователи отображаются на вкладке **Пользователи** открытой на шаге №5.

Для удаления пользователя из команды кликните по кнопке **Удалить** в списке пользователей на вкладке **Пользователи**.

Добавление роли в команду

Для добавления пользователя в команду необходимо выполнить эти шаги:

1. Авторизуйтесь в системе с правами администратора.
2. Кликните на раздел **Настройки**, справа от поиска.
3. В левом боковом меню выберите раздел **Команды**.
4. На открывшейся странице выберите необходимую команду и кликните на ее название.
5. Открывается карточка команды, перейдите на вкладку **Роли** и нажмите кнопку **Добавить роль**.

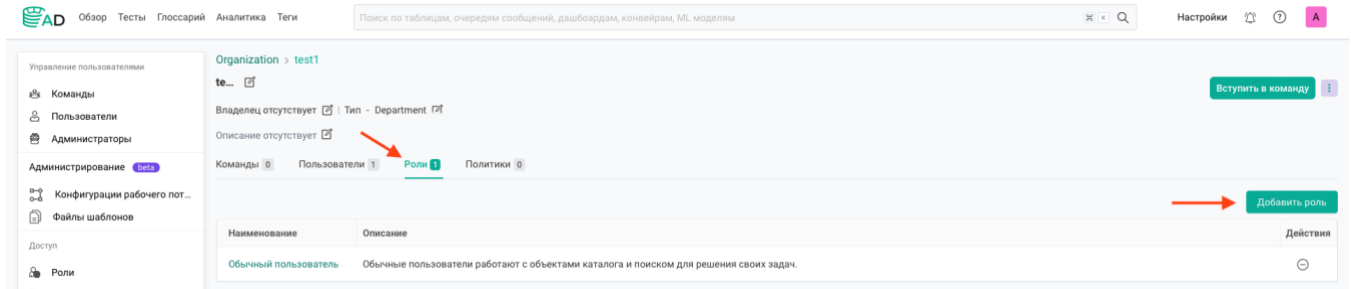


Рисунок 15— Добавление роли в команду

- В открывшемся списке выберите кликом все необходимые для добавления роли.

Добавить role (1/6 выбрано)

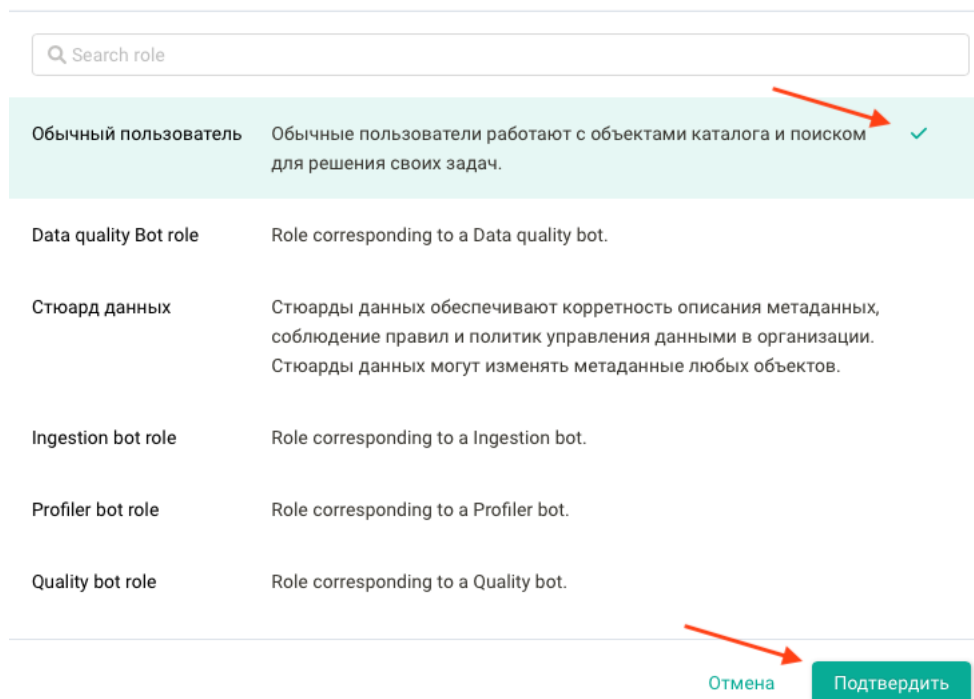


Рисунок 16— Выбор роли для добавления в команду

- Нажмите кнопку **Подтвердить**.

Добавленные роли отображаются на вкладке **Роли** открытой на шаге №5.

Для удаления роли из команды кликните по кнопке **Удалить** в списке ролей на вкладке **Роли**.

Добавление политики в команду

Для добавления пользователя в команду необходимо выполнить эти шаги:

- Авторизуйтесь в системе с правами администратора.
- Кликните на раздел **Настройки**, справа от поиска.
- В левом боковом меню выберите раздел **Команды**.

4. На открывшейся странице выберите необходимую команду и кликните на ее название.
5. Открывается карточка команды, перейдите на вкладку **Политики** и нажмите кнопку **Добавить политику**.

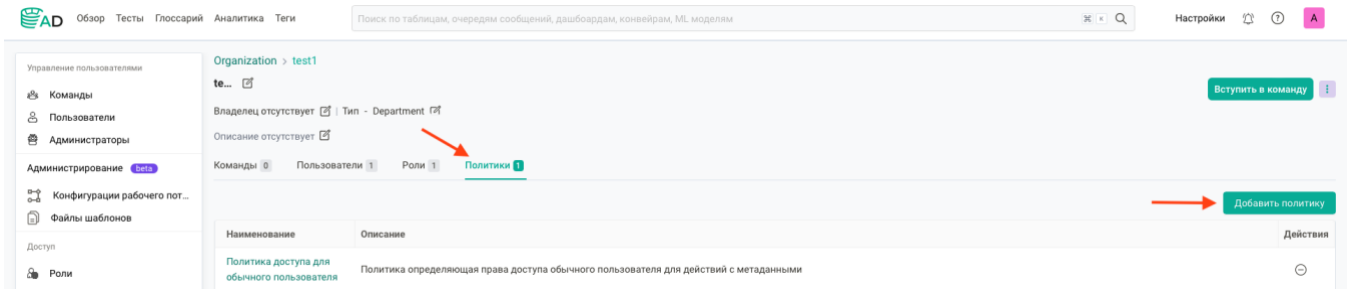


Рисунок 17— Добавление политики в команду

6. В открывшемся списке выберите кликом все необходимые для добавления политики.

Добавить policy (1/8 выбрано)

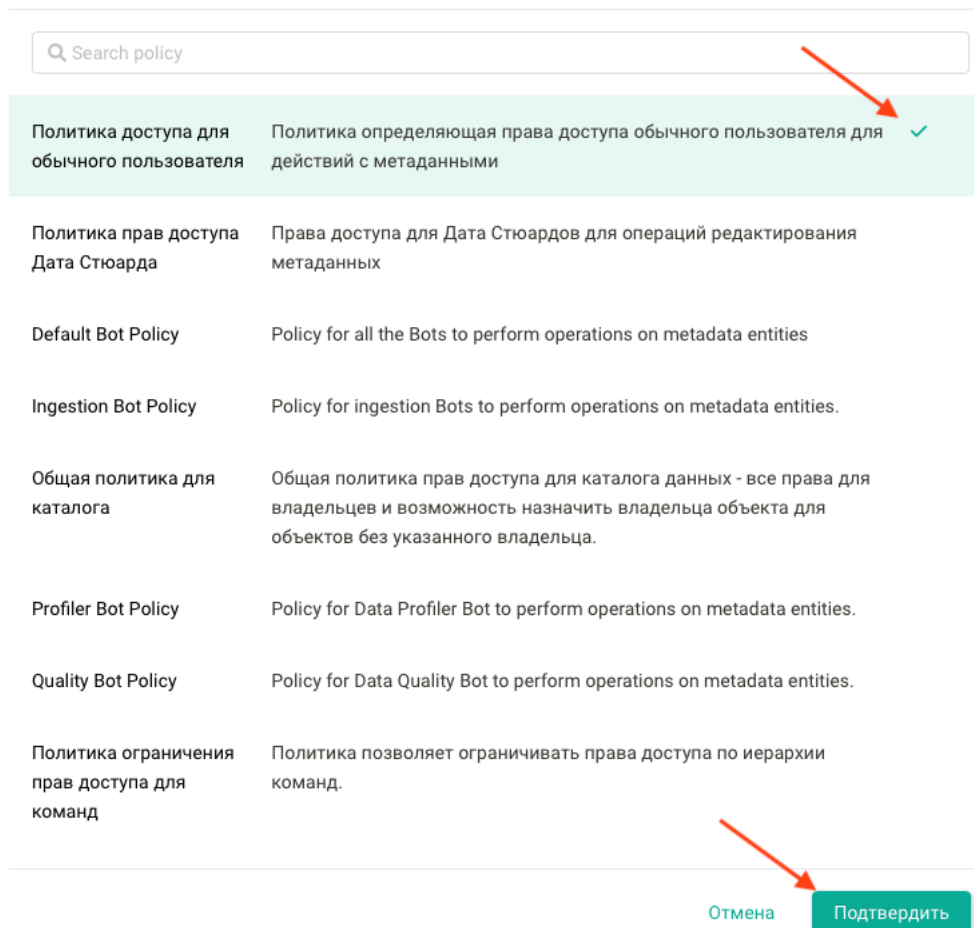


Рисунок 18— Выбор политики при добавлении в команду

7. Нажмите кнопку **Подтвердить**.

Добавленные политики отображаются на вкладке **Политики** открытой на шаге №5.

Для удаления роли из команды кликните по кнопке **Удалить** в списке политик на вкладке **Политики**.

Права доступа пользователей

Arenadata Catalog использует RBAC (Role Based Access Control). В ADC имеются базовые предопределенные роли доступные для редактирования, а также пользователю с правами Администратора предоставляется возможно управления ролевой модель, путем создания собственных ролей и политик для нужд организации.

Управление политиками прав доступа

Политика прав доступа– это набор правил, по которым определяется полномочия пользователя на просмотр или редактирование определенных ресурсов.

Создание политики прав доступа

Для добавления новой политики необходимо выполнить эти шаги:

1. Авторизуйтесь в системе с правами администратора.
2. Кликните на раздел **Настройки**, справа от поиска.
3. В левом боковом меню выберите раздел **Политики прав доступа**.
4. После перехода нажмите на кнопку **Добавить политику** в правом верхнем углу страницы.

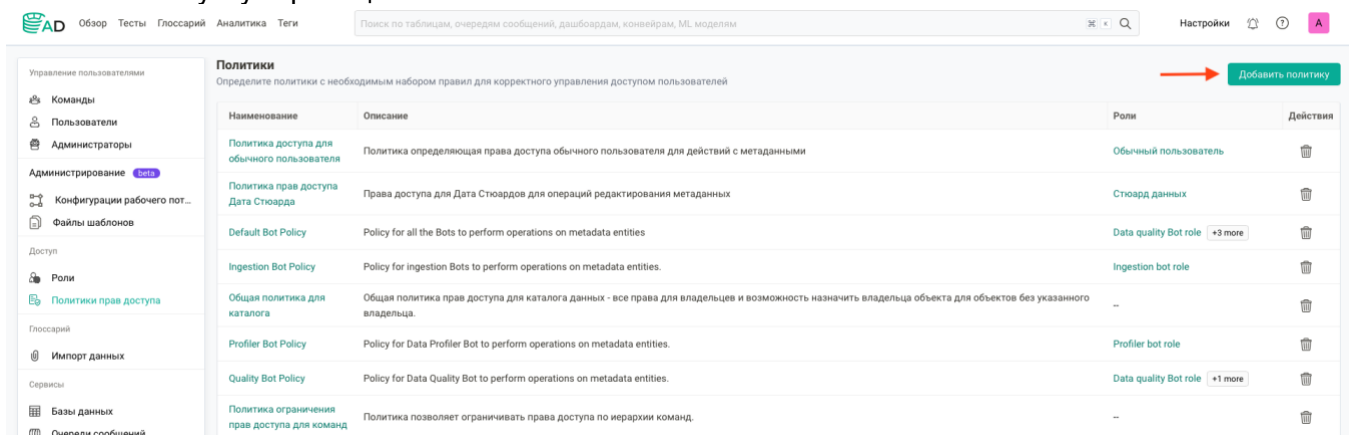


Рисунок 19— Создание политики

5. Открывается страница создания новой политики. Необходимо заполнить данные:
 - a. Наименование– название политики в системе.
 - b. Описание– необходимая информация о политике. Опционально.
 - c. Название правила– название правила в политике.
 - d. Описание правила– необходимая информация о правиле политики. Опционально.
 - e. Ресурсы– выберите из списка типы объектов, на которые распространяется правило.
 - f. Операции– выберите из списка типы операций, на которые распространяется правило.
 - g. Влияние– укажите правило является разрешающим или запрещающим.

- h. Условие– выберите из списка или введите с помощью SpEL условия работы правила.
6. После заполнения всех данных пролистните вниз страницы и нажмите кнопку **Подтвердить**.

Добавить политику

* Наименование:

Политика

Описание:

Редактор | Просмотр | Н | В | I | ↵ | ☰ | ☷ | 🔗 | — | “” | </> | СВ

Описание политики

Добавить правило

* Название правила:

Правило 1

Описание

Редактор | Просмотр | Н | В | I | ↵ | ☰ | ☷ | 🔗 | — | “” | </> | СВ | M4

Введите описание

* Ресурсы:

Pipeline X

* Операции:

Create X

* Влияние:

Разрешить

Условие:

isOwner()

Корректные условия

Отмена | **Подтвердить**

Рисунок 20— Заполнение информации при создании политики

7. Политика создана в системе.

После создания политики вы можете отредактировать ее описание, кликнув по нему в карточке политики прав доступа.

Добавление нового правила в политику прав доступа

Политика прав доступа может иметь несколько правил. Воспользуйтесь этими шагами для добавления нового правила:

1. Авторизуйтесь в системе с правами администратора.

2. Кликните на раздел **Настройки**, справа от поиска.
3. В левом боковом меню выберите раздел **Политики прав доступа**.
4. Выберите из списка необходимую политику и кликните на ее **Наименование** для просмотра карточки политики.
5. В карточке политики на вкладке **Правила** нажмите на кнопку **Добавить правило**.

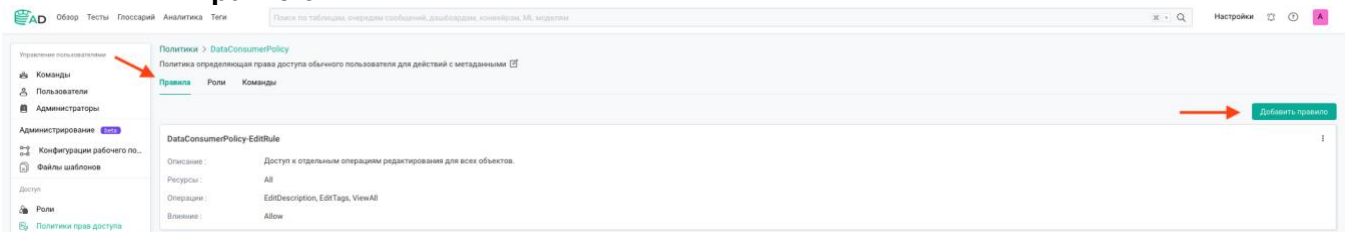


Рисунок 21— Добавление правила в политику

6. Открывается окно создания нового правила. Заполните необходимую информацию:
 - a. **Название правила**– название правила в политике.
 - b. **Описание правила**– необходимая информация о правиле политики. Опционально.
 - c. **Ресурсы**– выберите из списка типы объектов, на которые распространяется правило.
 - d. **Операции**– выберите из списка типы операций, на которые распространяется правило.
 - e. **Влияние**– укажите правило является разрешающим или запрещающим.
 - f. **Условие**– выберите из списка или введите с помощью SpEL условия работы правила.
7. После заполнения параметров правила нажмите на кнопку **Подтвердить**.

Добавить новое правило

* Название правила:

Правило 2

Описание

Редактор | Просмотр | Н | В | I | ↵ | ☰ | ☷ | 🔗 | — | ⌨ | </> | СВ | M4

Описание правила

* Ресурсы:

Chart x

* Операции:

Delete x

* Влияние:

Запретить

Условие:

!isOwner

Корректные условия

Отмена | Подтвердить


Рисунок 22— Заполнение параметров нового правила


8. Новое правило добавлено в политику.

Теперь созданная политика поддерживает оба правила. Проверьте их на противоречивость перед добавлением в роль и назначению пользователям.

Редактирование правил политик прав доступа

Для редактирования правила политики прав доступа воспользуйтесь следующими шагами:

1. Авторизуйтесь в системе с правами администратора.
2. Кликните на раздел **Настройки**, справа от поиска.
3. В левом боковом меню выберите раздел **Политики прав доступа**.
4. Выберите из списка необходимую политику и кликните на ее **Наименование** для просмотра карточки политики.
5. В карточке политики на вкладке **Правила** нажмите на кнопку  в строке необходимого правила, чтобы развернуть меню. Затем на кнопку

 Редактировать

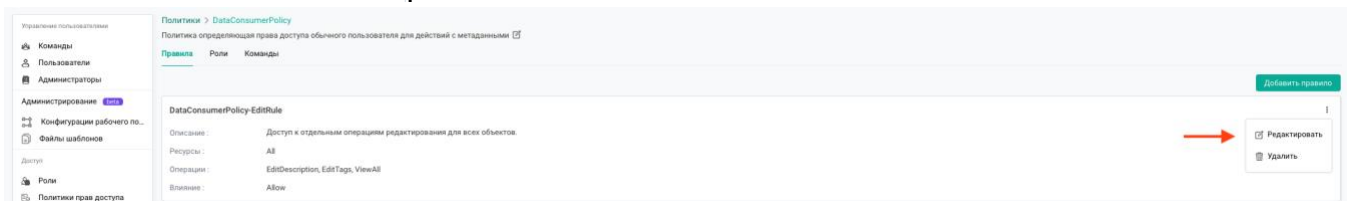




Рисунок 23— Редактирование правила политики

6. Открывается окно редактирования правила. Внесите необходимые правки и нажмите кнопку **Подтвердить** внизу страницы.

Удаление правил политик прав доступа

Для удаления правила из политики прав доступа воспользуйтесь следующими шагами:

1. Авторизуйтесь в системе с правами администратора.
2. Кликните на раздел **Настройки**, справа от поиска.
3. В левом боковом меню выберите раздел **Политики прав доступа**.
4. Выберите из списка необходимую политику и кликните на ее **Наименование** для просмотра карточки политики.
5. В карточке политики на вкладке **Правила** нажмите на кнопку  в строке необходимого правила, чтобы развернуть меню. Затем на кнопку  Удалить

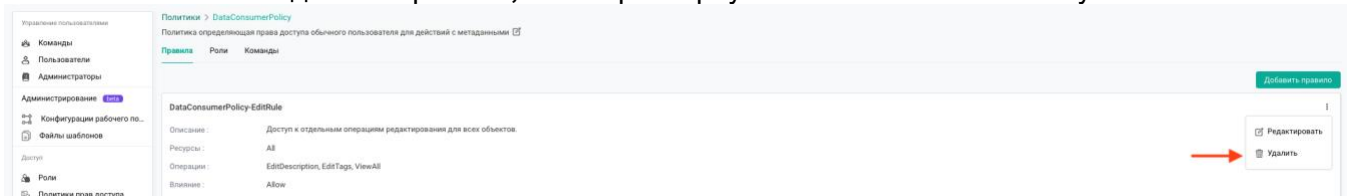


Рисунок 24— Удаление правила политики

6. Правило удаляется из политики. Подтверждение не требуется.

Политика должна содержать как **минимум одно правило**.

Удаление политики прав доступа

Для удаления политики прав доступа воспользуйтесь следующими шагами:

1. Авторизуйтесь в системе с правами администратора.
2. Кликните на раздел **Настройки**, справа от поиска.
3. В левом боковом меню выберите раздел **Политики прав доступа**.
4. Выберите из списка необходимую политику и кликните на **иконку Удаления** в строке политики.

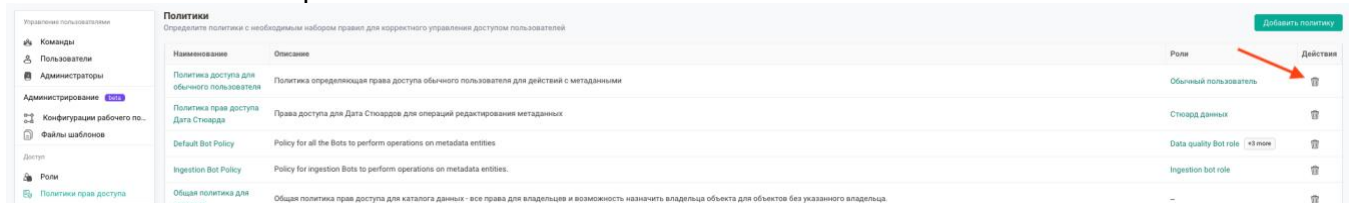


Рисунок 25— Удаление политики прав доступа

5. В окне подтверждения действия введите контрольное слово и нажмите **Подтвердить**.

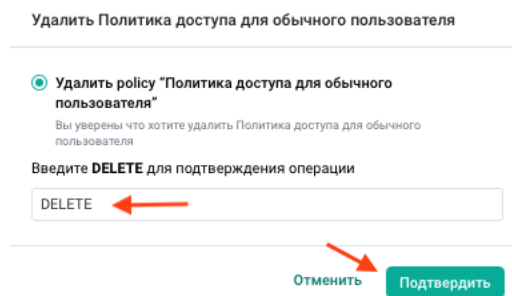


Рисунок 26— Подтверждение удаления политики прав доступа

Управление ролями

Роль— это созданная на основе политик сущность, содержащая в себе перечень полномочий, которые будут доступны выбранным пользователям или командам. Arenadata Catalog содержит преднастроенные базовые роли, доступные для редактирования. Остальная ролевая модель регулируется администратором.

Создание роли

Проверьте настроены ли необходимые политики перед созданием роли, а затем выполните эти шаги:

1. Авторизуйтесь в системе с правами администратора.
2. Кликните на раздел **Настройки**, справа от поиска.
3. В левом боковом меню выберите раздел **Роли**.
4. Далее в правом верхнем углу этого раздела нажмите на кнопку **Добавить роль**.

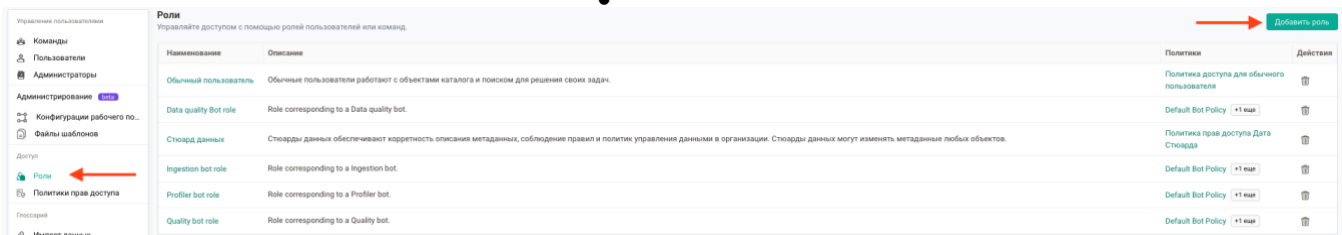


Рисунок 27— Создание новой роли

5. Заполните параметры новой роли:
 - a. **Наименование**— имя роли в системе.
 - b. **Описание**— дополнительная информация, уточняющая назначение роли. Опционально
 - c. **Политики**— выберите из списка существующих политик прав доступа неограниченное количество. Роль будет объединять в себе правила политик прав доступа. **Необходимо выбрать как минимум одну политику**

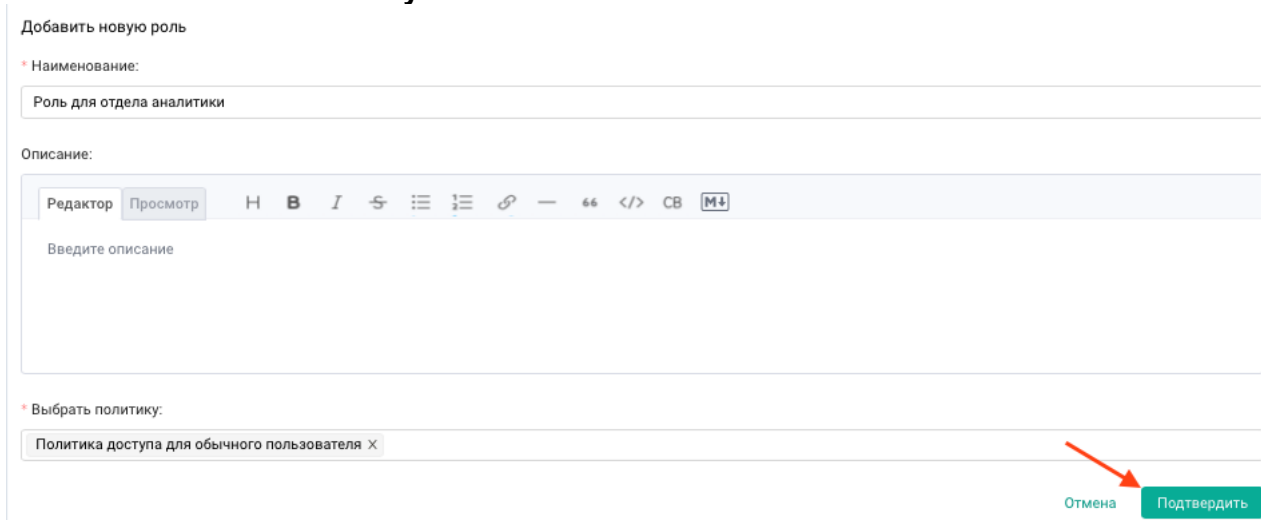


Рисунок 28— Заполнение параметров новой роли

6. После заполнения параметров роли нажмите кнопку **Подтвердить** внизу страницы.

Редактирование роли

В этом разделе будет описано как изменить описание роли, как добавить или удалить политики из роли. Для редактирования роли выполните эти шаги:

1. Авторизуйтесь в системе с правами администратора.
2. Кликните на раздел **Настройки**, справа от поиска.
3. В левом боковом меню выберите раздел **Роли**.
4. Выберите необходимую роль из списка и кликните по ее **Наименованию**.

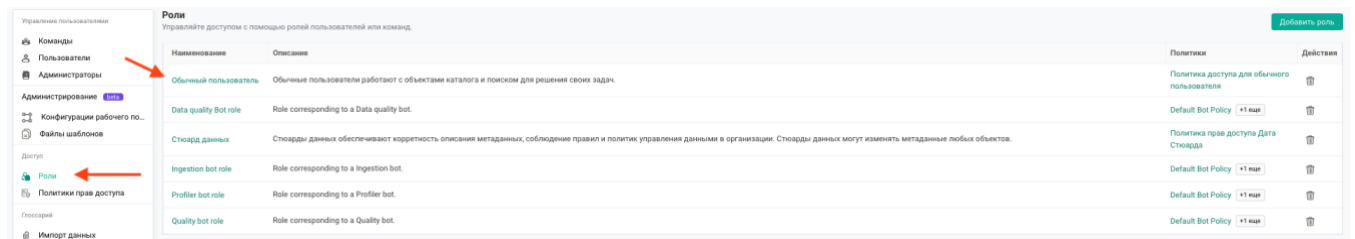



Рисунок 29— Переход в карточку роли

5. Вы попали в карточку роли в зависимости от необходимости редактирования следуйте инструкциям:
 - а. Для редактирования описания кликните по **иконке Редактирования** возле описания/отсутствующего описания **Описание отсутствует** . Затем введите новое описание.

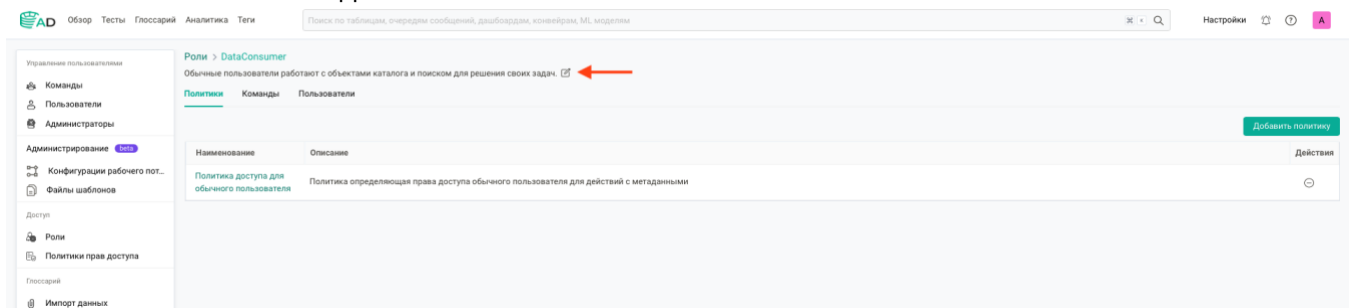


Рисунок 30— Редактирование описания роли

- б. Для добавления новой политики в роль нажмите на кнопку **Добавить политику** на вкладке **Политики**. Выберите из списка дополнительные политики и нажмите **Подтвердить**.

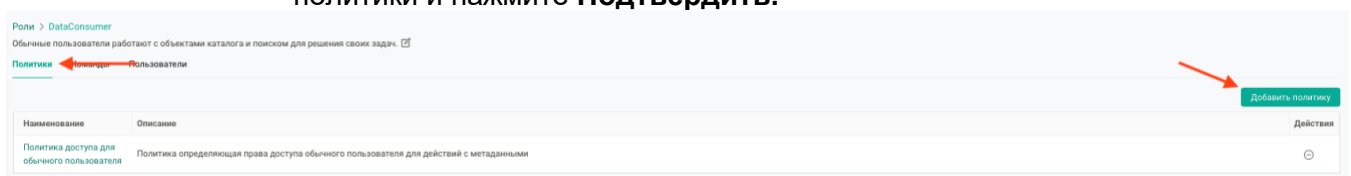



Рисунок 31— Добавление политики в роль

- в. Для удаления политики из роли кликните на **иконку Удаления**  в строке политики и нажмите **Подтвердить**. Помните, что роль должна содержать как минимум 1 политику.

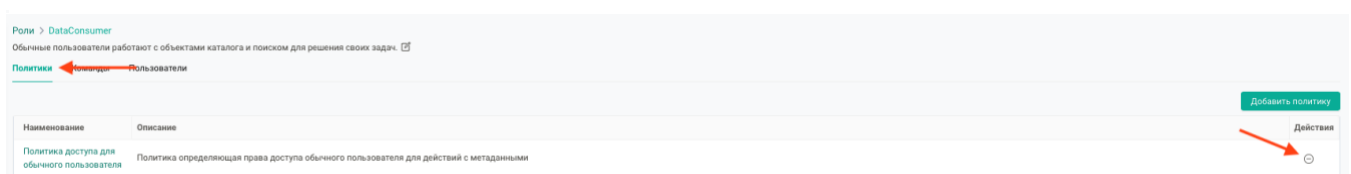



Рисунок 32— Удаление политики из роли

Удаление роли

Для удаления роли воспользуйтесь следующими шагами:

1. Авторизуйтесь в системе с правами администратора.
2. Кликните на раздел **Настройки**, справа от поиска.
3. В левом боковом меню выберите раздел **Роли**.
4. Выберите из списка необходимую роль и кликните на **иконку Удаления**  в строке роли.

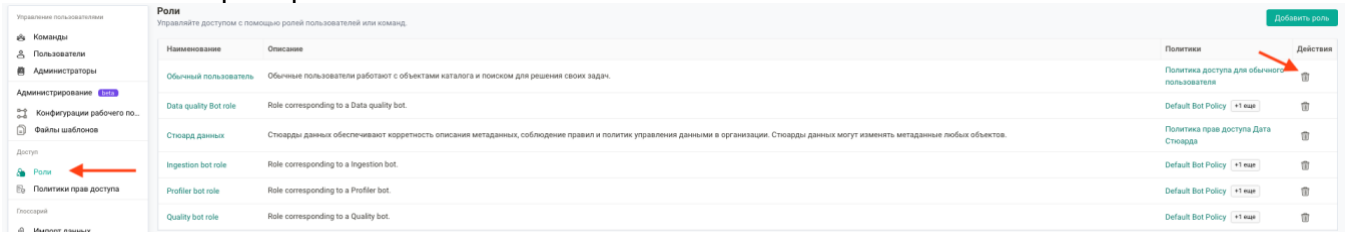


Рисунок 33— Удаление роли

5. В окне подтверждения действия введите контрольное слово и нажмите **Подтвердить**.

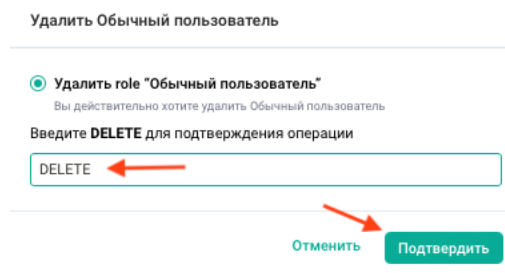


Рисунок 34— Подтверждение удаления роли

6. Роль удаляется из системы без возможности восстановления.

Рабочие процессы

Рабочие процессы в Arenadata Catalog автоматизируют процесс согласования изменений в бизнес-гlossарии. Для этого используется BPM-платформа Camunda.

Администратор ADC регулирует конфигурации рабочих процессов. Конфигурации создаются на основе xhtml-шаблонов, в ADC настроены 4 стандартных конфигурации рабочих процессов и дополнительно представлена возможность создания пользовательских шаблонов.

Конфигурация состоит из триггеров (условий срабатывания конкретного рабочего процесса) и этапов согласования: утверждение, проверка, публикация.

В качестве триггера используются иерархические объекты, такие как glossарий и предметная область, типы объектов glossария, которые подвергаются изменениям, и типы событий с этими объектами: создание, редактирование, удаление, импорт.

Для каждого этапа конфигурации рабочего процесса назначаются ответственные лица. Они могут определяться на основе ролевой модели (владелец термина, стюарды предметной области и т. п.), а также указываться конкретные пользователи или команды. Для событий по этапам рабочего процесса настраиваются уведомления и указываются получатели.

Благодаря возможностям рабочих процессов ADC доступно параллельное согласование объектов глоссария и согласование голосованием.

Конфигурации рабочего процесса

В Arenadata Catalog существует конфигурация по умолчанию «Автоматическая публикация». Она распространяется на все объекты глоссария, для которых не создана конфигурация с указанными условиями. Автоматическая публикация подразумевает, что согласование не требуется, и автоматически публикует внесенные изменения в объекты глоссария. Для корректного ведения глоссария рекомендуем создать дополнительные конфигурации по усмотрению вашей организации.

Количество конфигураций рабочих процессов неограниченно. Конфигурации поддерживают состояния «Активно», «Неактивно». Управление состояниями осуществляется в режиме редактирования конфигурации.

Неактивная конфигурация не создает новые задачи для пользователей, но и не влияет на текущих. Неактивную конфигурацию можно безвозвратно удалить из системы.

Создание конфигурации рабочих процессов

Для создания конфигурации рабочих процессов выполните следующие шаги:

1. Авторизуйтесь в системе с правами администратора.
2. Кликните на раздел **Настройки**, справа от поиска.
3. В боковом меню перейдите в раздел **Конфигурации рабочего потока**.
4. Нажмите на кнопку **Новая конфигурация**.

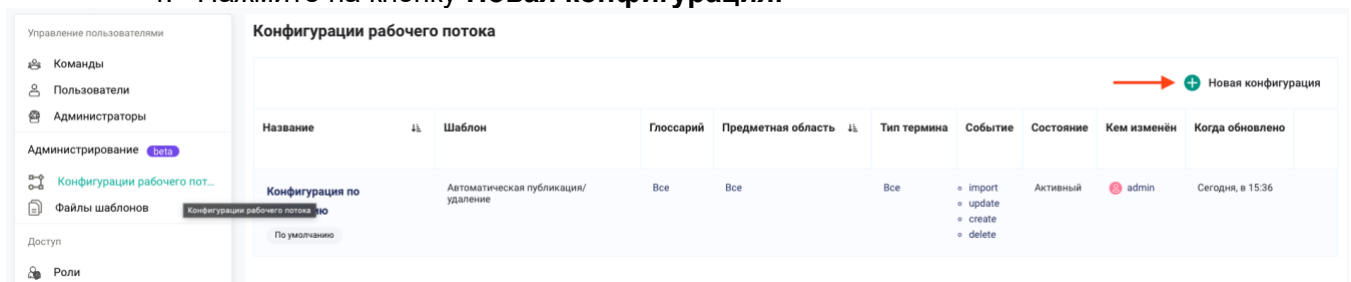


Рисунок 35— Создание конфигурации рабочего процесса

5. Выберите один из шаблонов, существующих в вашей системе. Затем заполните название и описание(опционально).

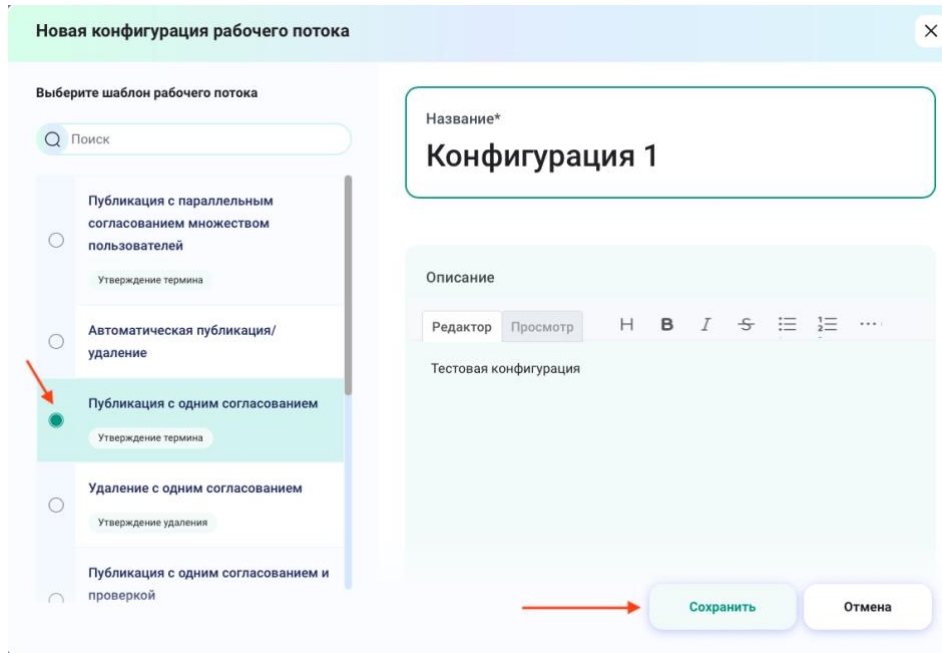


Рисунок 36— Выбор шаблона конфигурации рабочего процесса

6. Открывается страница редактирования конфигураций. В левом боковом меню осуществляется навигация между этапами, по умолчанию открывается этап «Условия рабочего потока». Нажмите на кнопку **Добавить условие**.
7. В новом окне открывается настройка параметров условия срабатывания рабочего процесса. Выберите Глоссарий и предметную область, для которых настраиваете конфигурацию. Затем заполните матрицу, где строки— это типы объектов глоссария, столбцы— типы событий с этими объектами. Кликом выберите необходимые для конфигурации пересечения строк и столбцов. После настройки нажмите кнопку **Добавить**.
8. Если хотите добавить дополнительные условия нажмите кнопку **Добавить условие и повторите шаг 7**.

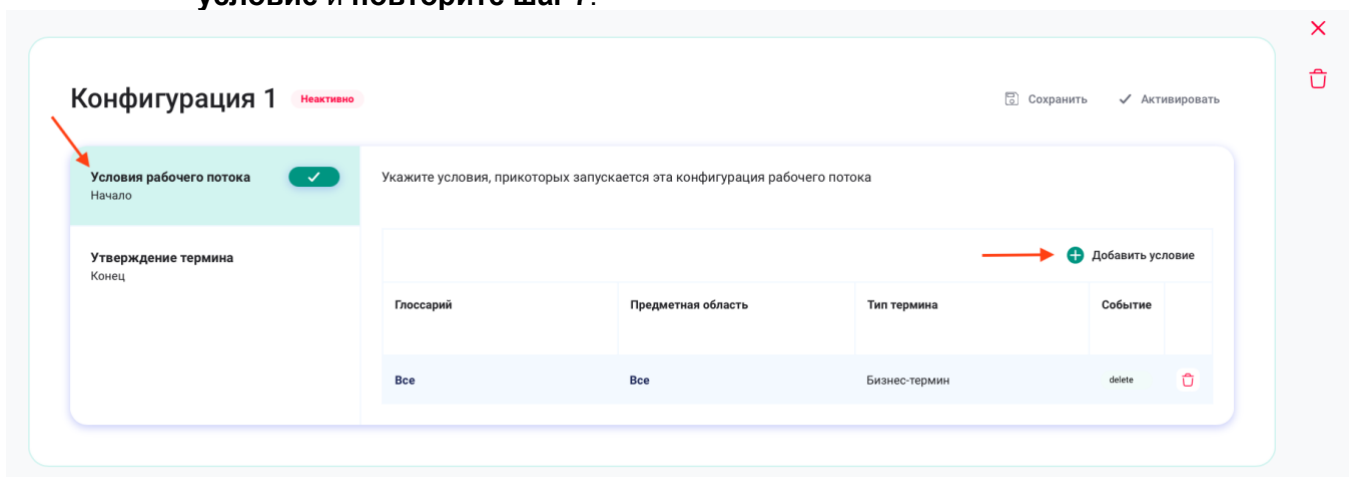


Рисунок 37— Настройка условий конфигурации

9. После настройки перейдите в левом боковом меню к следующему этапу конфигурации. Количество этапов отличается в зависимости от выбранного шаблона, но их настройка идентична.
10. На странице редактирования следующего этапа укажите с помощью ползунка срок выполнения шага рабочего процесса. Срок варьируется от 1 до 31 дней.
11. Затем пролистните ниже и укажите назначенных для шага рабочего процесса. Можно указать пользователей на основе их роли, выбрав кликом *Инициатора, Владельцев или стюардов глоссария, предметных областей, артефактов*. Или указать конкретных пользователей/группы пользователей из системы, кликнув по кнопке **Добавить пользователей**.

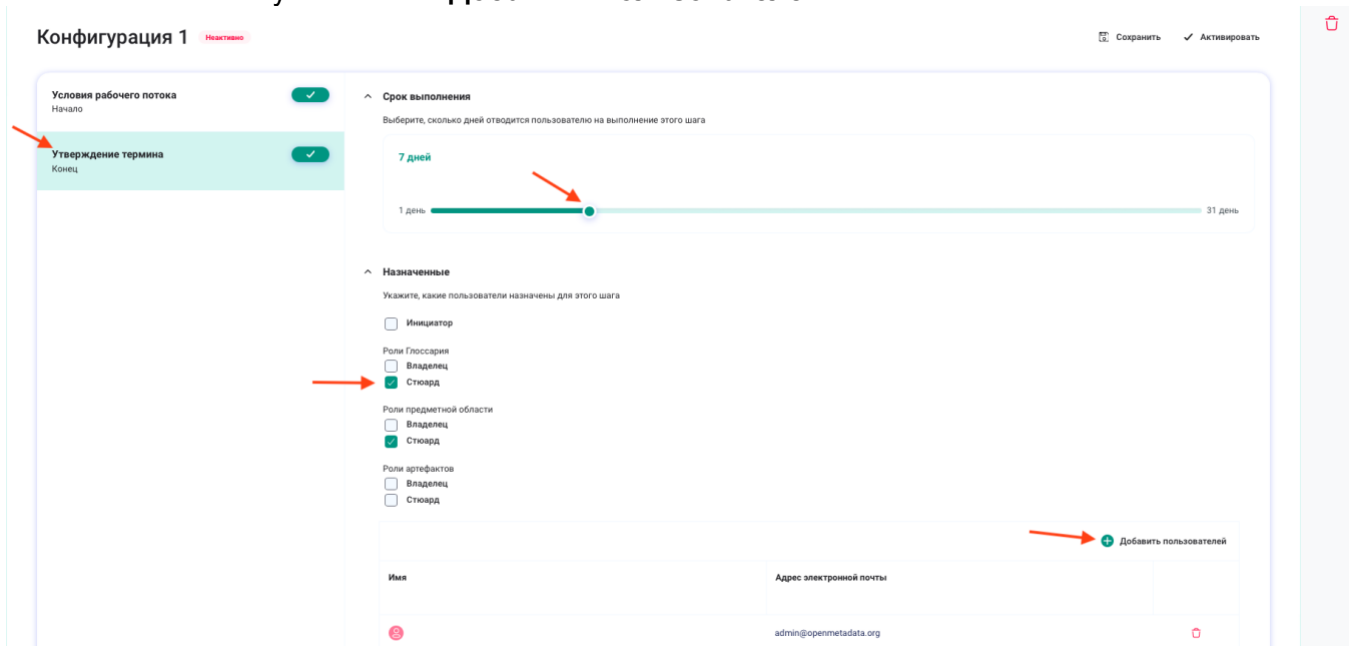


Рисунок 38— Настройка этапа рабочего процесса

12. Если в выбранном шаблоне присутствуют дополнительные этапы рабочего процесса— заполните их идентично **шагу 11**.
13. После заполнения всех шагов нажмите кнопку **Активировать**, если хотите привести конфигурацию в действие с текущего момента, или нажмите кнопку **Сохранить**, чтобы активировать конфигурацию позднее.

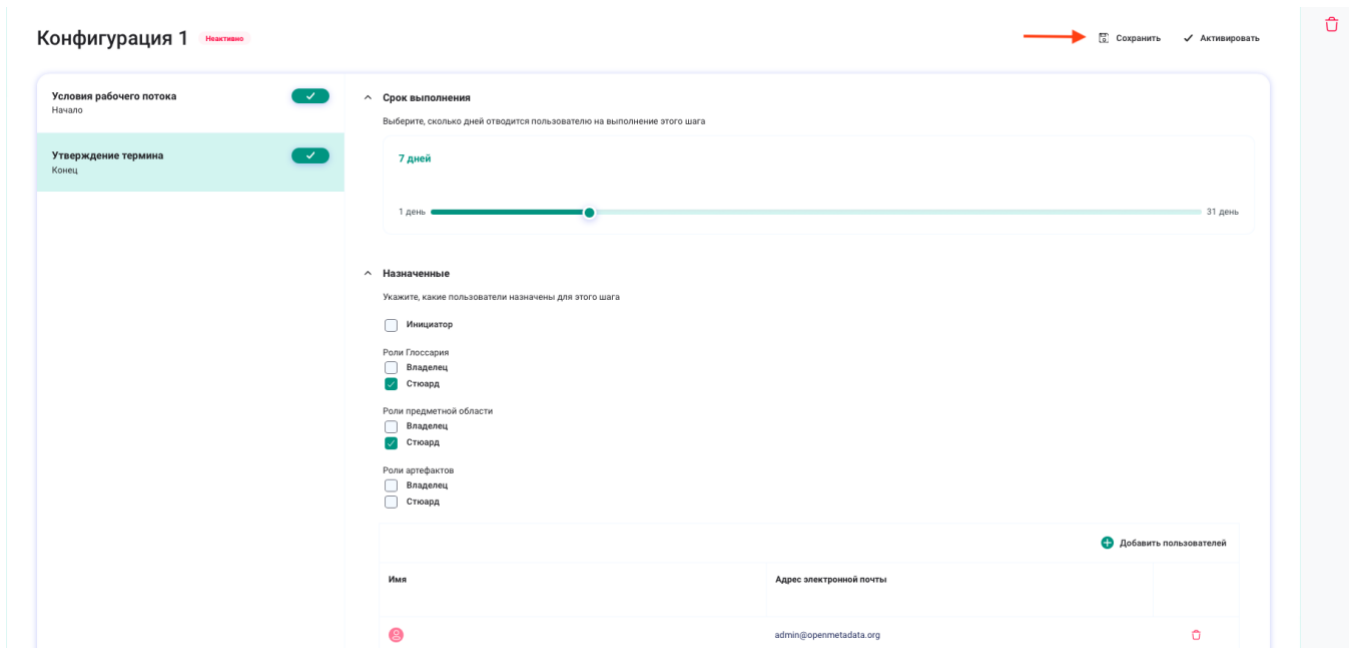


Рисунок 39— Сохранение конфигурации рабочего процесса

14. Если вы активировали конфигурацию, необходимо подтвердить это действие, ознакомившись с информацией о зависимых конфигурациях. Триггеры конфигураций должны быть уникальны, пересечение триггеров отредактирует существующие конфигурации при активации новой.

Начиная с релиза 0.3.3 доступна загрузка пользовательских шаблонов рабочих процессов напрямую в интерфейс Arenadata Catalog.

Редактирование конфигурации рабочих процессов

Для редактирования конфигурации рабочих процессов выполните следующие шаги:

1. Авторизуйтесь в системе с правами администратора.
2. Кликните на раздел **Настройки**, справа от поиска.
3. В боковом меню перейдите в раздел **Конфигурации рабочего потока**.
4. Выберите из списка необходимую для редактирования конфигурацию и в самом правом столбце кликните на **иконку Редактирования**.

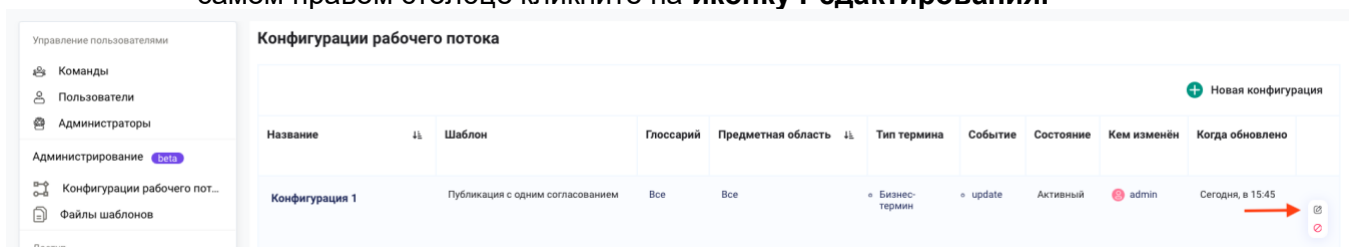


Рисунок 40— Редактирование конфигурации рабочего процесса

5. Открывается окно редактирования конфигурации, аналогичное окну созданию конфигурации.
6. Внесите необходимые правки в конфигурацию рабочего процесса.

7. Нажмите кнопку **Сохранить**, чтобы изменения вступили в силу. Редактирование конфигурации не влияет на статус рабочего процесса.

Для того чтобы деактивировать активную конфигурацию в окне редактирования кликните на кнопку **Деактивировать** или на странице обзора конфигураций в необходимой строке кликнуть на **иконку Деактивации**.

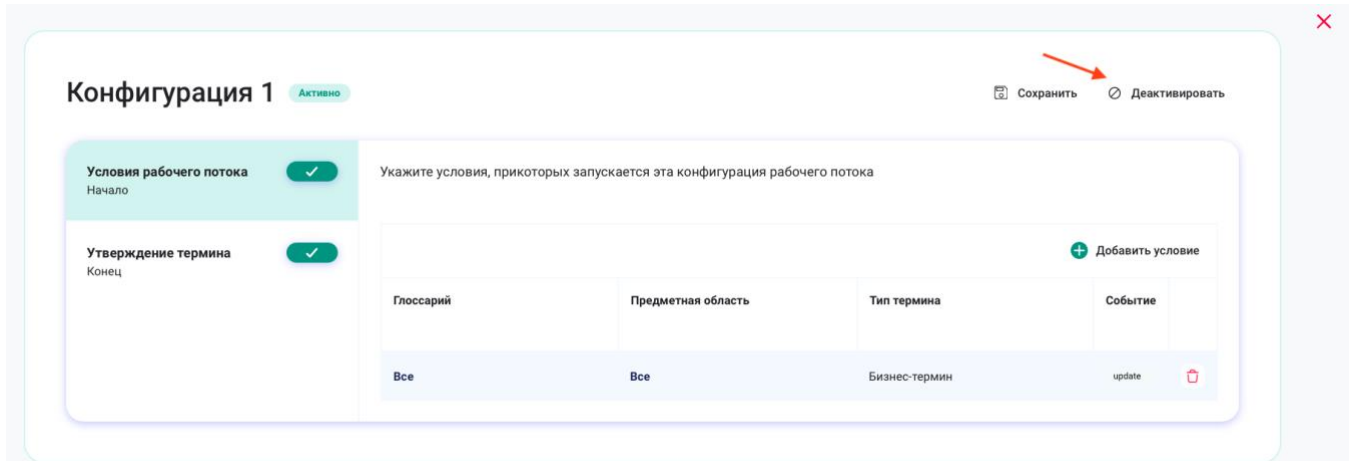



Рисунок 41— Деактивация конфигурации рабочего процесса

Удаление конфигурации рабочих процессов

Для удаления конфигурации рабочих процессов выполните следующие шаги:

1. Авторизуйтесь в системе с правами администратора.
2. Кликните на раздел **Настройки**, справа от поиска.
3. В боковом меню перейдите в раздел **Конфигурации рабочего потока**.
4. Найдите строку конфигурации, которую хотите удалить. В самом правом столбце разверните меню настроек и нажмите **иконку Деактивации**  . Пропустите шаги 4-5, если хотите удалить неактивную конфигурацию.

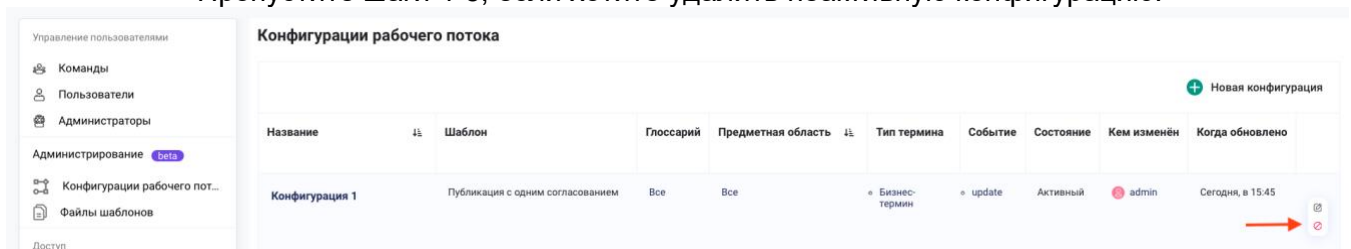


Рисунок 42— Деактивация конфигурации на странице обзора

5. Подтвердите деактивацию, нажав кнопку **Деактивировать**.

Деактивировать конфигурацию рабочего потока?





Конфигурация рабочего процесса: Конфигурация 1. Если вы деактивируете эту конфигурацию, никакие новые задачи не будут созданы на основе этой конфигурации. Задачи, которые уже выполняются, не будут затронуты

Деактивировать

Отмена

Рисунок 43— Подтверждение деактивации конфигурации

- После изменения статуса конфигурации на неактивный, на месте кнопки деактивации появится кнопка удаления . Для обновления статуса может потребоваться обновление страницы. Нажмите на **иконку Удаления** .

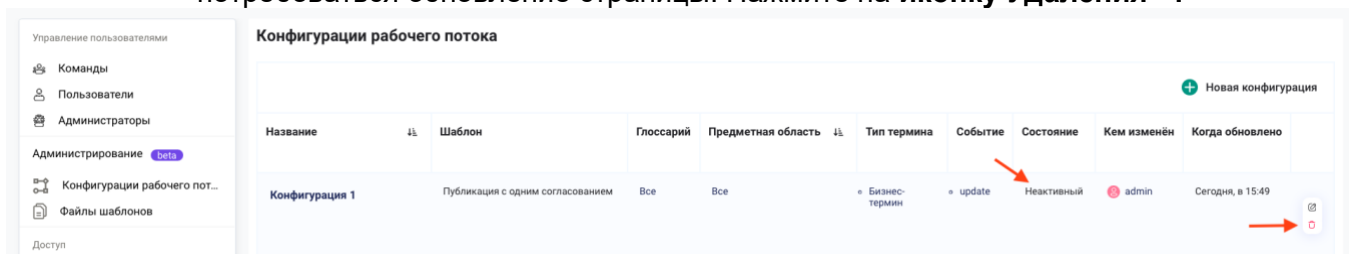


Рисунок 44— Удаление неактивной конфигурации

- Подтвердите удаление, нажав кнопку **Удалить**.

Удалить конфигурацию рабочего процесса?



Вы можете безопасно удалить конфигурацию рабочего процесса: Конфигурация 1, не затрагивая систему.

 После удаления конфигурацию невозможно восстановить

Удалить

Отмена

Рисунок 45— Подтверждение удаления конфигурации

- Конфигурация безвозвратно удалена из Arenadata Catalog.

API

Arenadata Catalog поддерживает REST API для получения метаданных из системы, и загрузки метаданных в систему. API-интерфейсы создаются с использованием общих

рекомендаций по проектированию REST API. Мы используем подход, ориентированный на схему, определяя типы и сущности в JSON схеме. На основе этих схем мы реализуем API.

Перечень всех запросов находится внутри системы, чтобы его открыть, кликните по иконке вопроса в хедере приложения и выберите раздел API.

Для URI ресурсов соблюдаются следующие соглашения REST API:

- Операции для сущностей доступны через URI ресурса в виде .../api/<версия>/entities.
- Множественное число имени сущности используется в качестве имени коллекции — пример .../api/v1/users.
- В конце конечной точки не используется косая черта (слэш). Пример использования .../api/v1/databases вместо .../api/v1/databases/.
- URI ресурса для сущности по идентификатору- .../api/v1/entities/{id}.
- URI ресурса для сущности по имени- .../api/v1/entities/name/{name}.

Представление ресурсов

- Вызовы REST API возвращают ответ JSON Content-Type и Content-Length, включая длину ответа.
- Все ответы включают поле Resource ID, даже если идентификатор был указан в запросе, чтобы упростить получение ответа клиентом.
- Имена сущностей и полей используют camelCase в соответствии с соглашением об именовании Javascript.
- Все ресурсы включают атрибут href с URI. Все поля взаимосвязи объекта также будут содержать ссылки href на соответствующий ресурс для легкого доступа.
- Неизвестные поля, отправленные клиентом в запросах API, не игнорируются, чтобы гарантировать, что данные, отправленные клиентом, не будут удалены на сервере без ведома пользователя.

Конечные точки API источников данных поддерживают операции, связанные с объектами активов данных:

- .../api/v1/databases
- ...api/v1/tables
- .../api/v1/metrics
- .../api/v1/dashboards
- .../api/v1/reports
- .../api/v1/pipelines
- .../api/v1/topics

Конечные точки API служб поддерживают операции, связанные со службами, из которых собираются метаданные:

- .../api/v1/services - все ресурсы, добавленные в ADC
- .../api/v1/services/databaseService - API, связанные со службами баз данных. Это включает транзакционные базы данных и хранилища данных
- .../api/v1/services/dashboardService - • API, связанные с дашбордами
- .../api/v1/services/messaingService - APIs связанные с сервисами очереди сообщений

Пользователи и команды:

- `.../api/v1/teams` – APIs, связанные с командами
- `.../api/v1/users` – APIs, связанные с пользователями

API поиска и предложения - эти конечные точки поддерживают API поиска и предложения:

- `.../api/v1/search` – APIs поиска
- `.../api/v1/search/query` - поиск объектов с использованием запроса
- `.../api/v1/search/suggest` - получить предлагаемые объекты, используемые для автозаполнения

Другие APIs:

- `.../api/v1/tags` – категории тегов и теги
- `.../api/v1/feeds` – информация ленты активности
- `.../api/v1/usage` – информация об использовании объектов

Боты Arenadata Catalog

В ADC существуют технические пользователи- боты. Они используются для операций выполняемых через API.

По умолчанию создан `ingestion-bot`- он используется для загрузки метаданных из источников в систему. Его невозможно удалить.

Вы можете создать дополнительных ботов, с помощью которых выполнять API-запросы. У каждого бота есть свой JWT-токен, который используется для авторизации при выполнении запросов. Полномочия ботов регулируются идентично ролевой модели пользователей. Соответственно, вы можете ограничивать доступ через API для каждого JWT-токена.

При создании бота вы можете указать срок хранения JWT-токена, в соответствии с политиками безопасности вашей организации.

Настройка уведомлений

Настройка уведомлений и наполнения ленты активности выполняются в разделе **Уведомления** в настройках. Администратор настраивает условия и фильтры для уведомлений, пользователи определяются ролевой моделью: администраторы, владельцы, подписчики.

Если вы хотите получать уведомления по email необходимо настроить SMTP-сервер.

Email

Используя информацию для вашего SMTP-сервера, вы можете настроить Arenadata Catalog для отправки оповещений по электронной почте, обновив приведенный ниже раздел файла `openmetadata.yaml`.

```
email:
  emailingEntity: ${OM_EMAIL_ENTITY:-"OpenMetadata"} -> Company Name
  (Optional)
  supportUrl: ${OM_SUPPORT_URL:-"https://slack.open-metadata.org"} ->
  SupportUrl (Optional)
  enableSmtpServer : ${AUTHORIZER_ENABLE_SMTP:-false} -> True/False
  openMetadataUrl: ${OPENMETADATA_SERVER_URL:-""} ->
  {http/https}://{your_domain}
  senderMail: ${OPENMETADATA_SMTP_SENDER_MAIL}
  serverEndpoint: ${SMTP_SERVER_ENDPOINT:-""} -> (Ex :- smtp.gmail.com)
  serverPort: ${SMTP_SERVER_PORT:-""} -> (SSL/TLS port)
  username: ${SMTP_SERVER_USERNAME:-""} -> (SMTP Server Username)
  password: ${SMTP_SERVER_PWD:-""} -> (SMTP Server Password)
  transportationStrategy: ${SMTP_SERVER_STRATEGY:-"SMTP_TLS"}
```

Webhook

Чтобы настроить webhook, вы можете просто использовать URL конечной точки, куда вы хотите отправить свое оповещение. Кроме того, вы можете настроить следующий параметр:

- Размер пакета: размер пакета, который будет отправлен на конечную точку.
- Тайм-аут соединения: тайм-аут для соединения.
- Секретный ключ: Секретный ключ может быть использован для защиты соединения webhook.

Slack

Для настройки slack вам нужно будет получить URL конечной точки канала, куда вы хотите отправлять оповещения. Кроме того, вы можете настроить следующий параметр:

- Размер пакета: размер пакета, который будет отправлен на конечную точку.
- Тайм-аут соединения: тайм-аут для соединения.
- Секретный ключ: Секретный ключ может быть использован для защиты соединения webhook.

Microsoft teams

Для настройки уведомление в Teams вам нужно будет получить URL конечной точки, если это канал, по которому вы хотите отправлять оповещения. Вы можете найти это, перейдя на канал команд, где вы хотите, чтобы сообщения отображались, щелкнув три точки и нажав «Connectors». Затем добавьте соединение «Incoming Webhook». Скопируйте URL-адрес этого соединения и укажите его здесь, чтобы открыть метаданные. Это может быть в форме `https://your-domain.webhook.office.com/webhookb2/...@.../IncomingWebhook/.../...`. Также вы можете настроить:

- Размер пакета: размер пакета, который будет отправлен на конечную точку.
- Тайм-аут соединения: тайм-аут для соединения.
- Секретный ключ: Секретный ключ может быть использован для защиты соединения webhook.

Настройка уведомлений в системе

Чтобы настроить событие и получателей уведомления, перейдите в раздел Уведомления в Настройках. И нажмите на кнопку Создать оповещение. Для нового оповещения необходимо заполнить следующие характеристики:

1. Наименование оповещения
2. Описание оповещения
3. Условие оповещения- укажите конкретные типы объектов, на которые распространяется данное уведомление. Также можно указать все типы объектов.
4. Фильтры- укажите какое событие должно произойти с объектом, чтобы отправилось данное уведомление.
5. Назначение- укажите метод доставки уведомления: email, webhook, MS Teams, Slack.

Настройка типов терминов

В зависимости от типа термин может иметь разный набор атрибутов. В ADC есть predefined типы терминов и также вы можете создавать свои собственные типы.

Предопределенные типы терминов

Создание дополнительных атрибутов

Количество возможных дополнительных атрибутов не ограничено. Чтобы создать атрибут перейдите в раздел **Реестр атрибутов** и нажмите кнопку **Новый атрибут**. Далее необходимо указать наименование и короткое описание для нового объекта и выбрать тип данных:

1. Строка
2. Текст с разметкой
3. Дата
4. Число
5. Логическое значение
6. Выбор из списка значений
7. Предопределенное значение
8. Ссылки на внешние адреса
9. Связь с объектом с указанием типа связи
10. Математическая формула
11. Вложения файлов
12. Связь с пользователем ADC

В соответствии с типом данных вам будут доступны различные настройки отображения и параметры ввода. Заполните их по необходимости и нажмите кнопку **Создать**.

После этого атрибут добавлен в систему и вы можете использовать его в нужном типе терминов.

Предопределенные типы терминов

Предопределенные типы терминов помимо базовых атрибутов (наименование, предметная область и т.д.) имеют дополнительные атрибуты, которые невозможно удалить. Но можно расширить перечень атрибутов предопределенных типов терминов, дополнив их всем необходимым.

Если использовать предопределенный тип термина нет необходимости и вы не хотите, чтобы пользователи создавали термины этого типа— вы можете заблокировать этот тип термина.

Пользовательские типы терминов

Пользовательские типы терминов создаются с базовым набором атрибутов:

- Тип термина
- Короткое наименование
- Полное наименование
- Описание
- Владелец
- Стюарды
- Предметная область
- Дополнительные предметные области
- Глоссарий
- Теги
- Связанные объекты данных
- Связанные термины

Базовые атрибуты невозможно отредактировать или удалить.

Добавляя новые атрибуты вы можете управлять их порядком с помощью *drag-and-drop* и указывать обязательность заполнения в столбце **Обязательно**. После сохранения типы термина доступно создание терминов этого типа.

Контакты технических специалистов

Для связи с технической поддержкой по вопросам, связанным с руководством администратора, воспользуйтесь электронным адресом: info@arenadc.io

