

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАНКРУШИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 434

№ 434

с. Панкрушиха

Об утверждении Положения о комиссии Администрации Панкрушихинского района Алтайского края о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законами Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", от 10.10.2011 N 130-ЗС "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления», Уставом муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, Администрация Панкрушихинского района Алтайского края постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии Администрации Панкрушихинского района Алтайского края о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии (*прилагается*).

3. Постановления Администрации района от 01.11.2011г. № 53, от 27.02.2013 №92 признать утратившими силу.

4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Панкрушихинского района.

Глава района

Д. В. Васильев

Положение о комиссии Администрации Панкрушихинского района
Алтайского края о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет,
ежемесячной доплаты к пенсии

1. Общие положения

1.1. Комиссия Администрации Панкрушихинского района Алтайского края по назначению пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии (далее - Комиссия) образуется на основании Закона Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае», от 10.10.2011 N 130-ЗС "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления» постановлением Администрации района.

Комиссия является постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Алтайского края, муниципального образования Панкрушихинский район Алтайского края, а также настоящим Положением.

2. Организация деятельности комиссии

2.1. Комиссия решает задачи по определению стажа муниципальной службы и о назначении пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии.

2.2. Комиссия рассматривает поступившие документы и принимает решения:

- о назначении пенсии;
- об отказе в назначении пенсии;
- о приостановлении выплаты пенсии;
- о возобновлении выплаты пенсии
- о прекращении выплаты пенсии.

2.3. Решение об установлении ежемесячной доплаты к пенсии по старости (инвалидности), пенсии принимается в форме постановления Администрации Панкрушихинского района в месячный срок со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами на основании заключения комиссии по рассмотрению вопросов назначения

2.4. О принятом решении сообщается заявителю в письменной форме. В случае отказа в назначении ежемесячной доплаты к пенсии по старости (инвалидности), пенсии заявителю указывают причины отказа, порядок его обжалования, возвращаются предоставленные документы.

2.5. Постановление Администрации Панкрушихинского района о назначении ежемесячной доплаты к пенсии по старости (инвалидности), пенсии направляется в централизованную бухгалтерию Управления делами Администрации Панкрушихинского района, которая производит выплату в 5-дневный срок после поступления средств на эти цели.

2.6. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.7. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя. Заседание Комиссии правомочно, если в нем приняло участие не менее половины ее состава. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов путем открытого голосования. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

2.8. Председатель комиссии:

- определяет место и время проведения заседаний комиссии, а также повестку дня;

- дает поручения членам Комиссии.

Члены Комиссии вносят предложения по плану работы, повестке заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений.

Секретарь Комиссии:

- контролирует исполнение решений Комиссии;

- обеспечивает подготовку проектов планов работы Комиссии, составляет повестку ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов решений.

- информирует членов Комиссии о месте и времени проведения и повестке очередного заседания, обеспечивает их (при необходимости) справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет контроль за ходом выполнения принятых решений.

Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.

2.9. Решения комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет Управление делами Администрации района.