

Цели обработки ПД	Перечень (категории) обрабатываемых ПД	Категории субъектов ПД	Правовые основания обработки ПД	Способы обработки и действия с ПД	Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД
1. Подбор персонала	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) • изображение (включая лицо) • контактные (коммуникационные) данные • половая принадлежность • сведения о (не)трудоспособности • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах • сведения о конфликте интересов • сведения о личностных знаниях, умениях и навыках • сведения о личностных качествах • сведения о личностных потребностях, интересах, предпочтениях и ожиданиях • сведения о месте жительства и (или) пребывания • сведения о научной и просветительской деятельности • сведения о нахождении в кадровом резерве • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности • сведения о профессии, трудовой/профессиональной квалификации и профессионализме • сведения о профессиональном развитии • сведения о профессиональных и (или) научных интересах • сведения о профессиональных предпочтениях и ожиданиях • сведения о прохождении гражданской службы • сведения о самостоятельной экономической деятельности • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • сведения о событиях жизненного пути, личном опыте и иных личностных аспектах • сведения о социальном положении (статусе) • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о текущей учебной деятельности • сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии • сведения об образовании и обучении • сведения об отношении к воинской обязанности и о воинском учете • сведения об управлении транспортными средствами • сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности • сведения об участии в некоммерческих организациях • страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) 	<ul style="list-style-type: none"> • соискатели на замещение вакантной должности у Оператора • рекомендатели соискателей на замещение вакантной должности у Оператора • члены семьи и иные родственники соискателей на замещение вакантной должности у Оператора • интересные соискателей на замещение вакантной должности у Оператора • участники кадрового резерва Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • поиск • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение 	<ul style="list-style-type: none"> • до заключения трудового договора с соискателем или даты уведомления соискателя об отказе в приеме на работу + 3 месяца (ТК: ст.64 ч.6, ст.391 ч.3 абз.2) и 5 лет (НК: ст.23 п.1 пп.8; 402-ФЗ: ст.29 ч.1 - если ПД соискателя зафиксированы в первичных учетных документах об оказании услуг по подбору персонала) • до заключения трудового договора с соискателем или даты уведомления соискателя об отказе в приеме на работу + 3 месяца (ТК: ст.64 ч.6, ст.391 ч.3 абз.2) • до заключения трудового договора с соискателем или даты уведомления соискателя об отказе в приеме на работу + 3 месяца (ТК: ст.64 ч.6, ст.391 ч.3 абз.2) • до заключения трудового договора с соискателем или даты уведомления соискателя об отказе в приеме на работу + 3 месяца (ТК: ст.64 ч.6, ст.391 ч.3 абз.2) • до 5 лет + 6 месяцев (152-ФЗ: ст.21 ч.6)
2. Управление персоналом	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • изображение (включая лицо) • контактные (коммуникационные) данные • сведения о (не)трудоспособности • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • стажёры (практиканты) Оператора • контактные лица работников Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор 	<ul style="list-style-type: none"> • до прекращения трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений работника с Оператором + 5 лет (НК: ст.24 п.3 пп.5; 402-ФЗ: ст.29 ч.1) • до прекращения профессионального обучения стажёра (практиканта) у

	<ul style="list-style-type: none"> • сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах • сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью • сведения о личностных знаниях, умениях и навыках • сведения о месте жительства и (или) пребывания • сведения о месте осуществления деятельности • сведения о наличии (отсутствии) нарушений применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности • сведения о научной и просветительской деятельности • сведения о пенсионном обеспечении • сведения о персональных служебных идентификаторах • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности • сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью • сведения о профессии, трудовой/профессиональной квалификации и профессионализме • сведения о профессиональном развитии • сведения о профессиональных и (или) научных интересах • сведения о профессиональных предпочтениях и ожиданиях • сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • сведения о стажировке, практике и наставничестве • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о текущей учебной деятельности • сведения об индивидуальном налоговом учете • сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии • сведения об образовании и обучении • сведения об обязательном медицинском, пенсионном и социальном страховании • сведения об отношении к воинской обязанности и о воинском учете <p>Специальные категории ПД:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о состоянии здоровья в отношении (не)трудоспособности • сведения о состоянии здоровья в отношении инвалидности • сведения о состоянии здоровья в отношении беременности • сведения о состоянии здоровья в отношении донорства (крови) • сведения о состоянии здоровья в отношении годности к военной службе 		<p>законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей</p> <ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД 	<ul style="list-style-type: none"> • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ), • блокирование • удаление • уничтожение 	<p>Оператора + 3 года (ГК: ст.196 ч.1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • до прекращения трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений работника с Оператором + 6 месяцев (152-ФЗ: ст.21 ч.6)
3. Вознаграждение персонала	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • половая принадлежность • сведения о гражданстве или подданстве • сведения о месте жительства и (или) пребывания • контактные (коммуникационные) данные • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о персональных служебных идентификаторах • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • члены семьи и иные родственники работников Оператора • получатели выплат, связанных с работниками Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение 	<ul style="list-style-type: none"> • до прекращения трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений работника с Оператором + 5 лет (НК: ст.23 п.3.4 пп.7, ст.24 п.3 пп.5, ст.230 п.3; 402-ФЗ: ст.29 ч.1) • до прекращения трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений работника с Оператором + 5 лет (НК: ст.23 п.3.4 пп.7, ст.24 п.3 пп.5, ст.230 п.3; 402-ФЗ: ст.29 ч.1)

	<ul style="list-style-type: none"> • сведения о (не)трудоспособности • сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах • сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью • сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью • сведения об индивидуальном налоговом учете • сведения об обязательном медицинском, пенсионном и социальном страховании • сведения о пенсионном обеспечении • сведения о деловых поездках, включая командировки и иные служебные поездки • сведения о посещении различных государств и пребывании на их территории • личная рукописная подпись (образец) • финансово-платежные сведения • сведения об участии в судопроизводстве • сведения о наличии (отсутствии) исполнительного производства <p>Специальные категории ПД:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о состоянии здоровья в отношении инвалидности 		<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД 	<ul style="list-style-type: none"> • получение • сопоставление (сравнение) • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение 	<ul style="list-style-type: none"> • период действия оснований для осуществления выплат + 5 лет (НК: ст.23 п.1 пп.8; 402-ФЗ: ст.29 ч.1)
4. Обеспечения продуктивности, развития и безопасности персонала	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • половая принадлежность • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о месте жительства и (или) пребывания • сведения о месте осуществления деятельности • контактные (коммуникационные) данные • сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии • сведения об образовании и обучении • сведения о текущей учебной деятельности • сведения о научной и просветительской деятельности • сведения о профессии, трудовой/профессиональной квалификации и профессионализме • сведения о личностных знаниях, умениях и навыках • сведения о личностных качествах • сведения о профессиональном развитии • сведения о профессиональных предпочтениях и ожиданиях • сведения о профессиональных и (или) научных интересах • сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности • персональные служебные идентификаторы • сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью • сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах • сведения об аттестации и (или) соответствии профессиональному стандарту • изображение (включая лицо) • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • сведения о (не)трудоспособности • сведения о несчастном случае в рамках трудовой (служебной) деятельности • сведения об обязательном медицинском, пенсионном и социальном страховании 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • члены семьи и иные родственники работников Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение 	<ul style="list-style-type: none"> • до прекращения трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений работника с Оператором + 5 лет (НК: ст.23 п.1 пп.8; 402-ФЗ: ст.29 ч.1) • до прекращения трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений работника с Оператором + 5 лет (НК: ст.24 п.3 пп.5; 402-ФЗ: ст.29 ч.1)

	<ul style="list-style-type: none"> • сведения о результатах проведения специальной оценки условий труда • сведения о наличии (отсутствии) нарушений применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности • сведения о деловых поездках, включая командировки и иные служебные поездки 				
5. Поддержка и мотивация персонала	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • видеозвукозапись изображения (включая лицо) и устной речи • дата рождения и (или) возраст • запись устной речи • изображение (включая лицо) • контактные (коммуникационные) данные • личная рукописная подпись (образец) • персональные служебные идентификаторы • половая принадлежность • сведения о (не)трудоспособности • сведения о гражданстве или подданстве • сведения о добровольном личном и имущественном страховании • сведения о договорах гражданско-правового характера • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах • сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью • сведения о кредитоспособности • сведения о личностных знаниях, умениях и навыках • сведения о месте жительства и (или) пребывания • сведения о месте осуществления деятельности • сведения о пенсионном обеспечении • сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью • сведения о рабочем времени, страховом стаже и льготах • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии • сведения об образовании и обучении • финансово-платежные сведения 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • члены семьи и иные родственники работников Оператора • выгодоприобретатели работников Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение 	<ul style="list-style-type: none"> • до прекращения трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений работника с Оператором + 5 лет (НК: ст.23 п.1 пп.8; 402-ФЗ: ст.29 ч.1) • до прекращения трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений работника с Оператором + 5 лет (НК: ст.24 п.3 пп.5; 402-ФЗ: ст.29 ч.1) • до прекращения трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений работника с Оператором + 3 года (ГК: ст.196 ч.1)
6. Обеспечение пространственной мобильности персонала	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • место рождения • половая принадлежность • сведения о гражданстве или подданстве • сведения о месте жительства и (или) пребывания • контактные (коммуникационные) данные • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • сведения о документе, удостоверяющем личность • изображение (включая лицо) • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности • сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью • персональные служебные идентификаторы • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) 	<ul style="list-style-type: none"> • до прекращения трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений работника с Оператором + 5 лет (НК: ст.23 п.1 пп.8; 402-ФЗ: ст.29 ч.1) • до окончания оформления и расследования дорожно-транспортного происшествия + 3 года (ГК: ст.196 ч.1)

	<ul style="list-style-type: none"> • сведения о деловых поездках, включая командировки и иные служебные поездки • сведения о посещении различных государств и пребывании на их территории • финансово-платежные сведения 			<ul style="list-style-type: none"> • использование • передача (предоставление, доступ), включая трансграничную передачу • блокирование • удаление • уничтожение 	
7. Обеспечение безопасности деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • контактные (коммуникационные) данные • сведения о документе, удостоверяющем личность • персональные служебные идентификаторы • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о контролируемом пребывании на объектах недвижимости • сведения о транспортном средстве • изображение (включая лицо) • запись устной речи • видеозапись изображения (включая лицо) и устной речи 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • персонал контрагентов Оператора (поставщиков, партнеров), которым оформляются постоянные пропуска • контрагенты Оператора – физические лица (поставщики, партнеры), которым оформляются постоянные пропуска • посетители объектов недвижимости Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД • обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение 	<ul style="list-style-type: none"> • до прекращения трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений работника с Оператором + 5 лет (НК: ст.23 п.1 пп.8; 402-ФЗ: ст.29 ч.1) • до прекращения гражданско-правовых или деловых отношений контрагентов (юридических лиц) с Оператором + 3 года (ГК: ст.196 ч.1) • до прекращения гражданско-правовых или деловых отношений контрагентов (физических лиц) с Оператором + 3 года (ГК: ст.196 ч.1) • до окончания посещения объектов недвижимости + 6 месяцев (152-ФЗ: ст.21 ч.6)
8. Информационно-технологическое обеспечение деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • сведения о месте жительства и (или) пребывания • сведения о месте осуществления деятельности • контактные (коммуникационные) данные • сведения о персональных служебных идентификаторах • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о персональных служебных идентификаторах • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения об использовании сети «Интернет» • сведения о посещении и использовании Интернет-ресурсов • сведения об установке и использовании мобильных приложений • сведения о пользовательском устройстве • сведения об использовании и эксплуатации программных и аппаратных средств, информационных систем, вычислительных и коммуникационных сетей • сведения об использовании и эксплуатации телекоммуникационных сервисов • идентификационные, аутентификационные и авторизационные данные • сведения о допуске к охраняемой законом тайне 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД • обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с использованием средств автоматизации <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение 	<ul style="list-style-type: none"> • до прекращения трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений работника с Оператором + 5 лет (НК: ст.23 п.1 пп.8; 402-ФЗ: ст.29 ч.1) • до прекращения профессионального обучения стажёра (практиканта) у Оператора + 3 года (ГК: ст.196 ч.1)
9. Обеспечение эффективности и устойчивости деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • контактные (коммуникационные) данные • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о доходах, расходах и удержаниях, связанных с трудовой (служебной) деятельностью • сведения о месте жительства и (или) пребывания 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • члены семьи и иные родственники работников Оператора • представители (поверенные) Оператора • владельцы Оператора - физические лица 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись 	<ul style="list-style-type: none"> • до прекращения трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений работника с Оператором + 5 лет (НК: ст.23 п.1 пп.8; 402-ФЗ: ст.29 ч.1; ГК: ст.196 ч.1) • до прекращения трудовых отношений и иных непосредственно связанных с

	<ul style="list-style-type: none"> • сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения об индивидуальном налоговом учете • сведения об образовании и обучении 		<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах • обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД • обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД 	<ul style="list-style-type: none"> • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ) • блокирование • удаление • уничтожение 	<p>ними отношений работника с Оператором + 5 лет (НК: ст.23 п.1 пп.8; 402-ФЗ: ст.29 ч.1; ГК: ст.196 ч.1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • до окончания действия доверенности представителей (поверенных) Оператора + 3 года (ГК: ст.196 ч.1) • до прекращения прямого или косвенного владения долей в уставном капитале + 5 лет (НК: ст.23 п.1 пп.8; 402-ФЗ: ст.29 ч.1; ГК: ст.196 ч.1)
10. Сопровождение и поддержка деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • контактные (коммуникационные) данные • личная рукописная подпись (образец) • сведения о деловых поездках, включая командировки и иные служебные поездки • сведения о договорах гражданско-правового характера • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о месте жительства и (или) пребывания • сведения о месте осуществления деятельности • сведения о правах на объекты интеллектуальной собственности • сведения о статусе и полномочиях на представление интересов • сведения об образовании и обучении • финансово-платежные сведения (для самозанятых) • электронная подпись 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • персонал контрагентов Оператора (клиентов, поставщиков, партнеров) • контрагенты Оператора – физические лица (клиенты, поставщики, партнеры) • представители (поверенные) Оператора • владельцы Оператора - физические лица • персонал уполномоченных органов и организаций 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД • обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • поиск • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (предоставление, доступ), включая трансграничную передачу • блокирование • удаление • уничтожение 	<ul style="list-style-type: none"> • до прекращения трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений работника с Оператором + 5 лет (НК: ст.23 п.1 пп.8; 402-ФЗ: ст.29 ч.1; ГК: ст.196 ч.1) • до прекращения делового взаимодействия Оператора с контрагентами (юридическими лицами) + 3 года (ГК: ст.196 ч.1) • до прекращения делового взаимодействия Оператора с контрагентами (физическими лицами) + 3 года (ГК: ст.196 ч.1) • до окончания действия доверенности представителей (поверенных) Оператора + 3 года (ГК: ст.196 ч.1) • до прекращения участия Оператора в процедурах закупки у контрагентов (клиентов) + 3 года (ГК: ст.196 ч.1) • до завершения взаимодействия Оператора с уполномоченными органами и организациями + 3 года (ГК: ст.196 ч.1)
11. Совершенствование и развитие деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • сведения об участии в мероприятиях • видеозвукозапись изображения (включая лицо) и устной речи • дата рождения и (или) возраст • запись устной речи • идентификационные, аутентификационные и авторизационные данные • изображение (включая лицо) • контактные (коммуникационные) данные • личная рукописная подпись (образец) 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • персонал контрагентов Оператора (клиентов, поставщиков, партнеров) • контрагенты Оператора – физические лица (клиенты, поставщики, партнеры) • пользователи/посетители (незарегистрированные и зарегистрированные) 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись 	<ul style="list-style-type: none"> • до прекращения трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений работника с Оператором + 5 лет (НК: ст.23 п.1 пп.8; 402-ФЗ: ст.29 ч.1; ГК: ст.196 ч.1) • до прекращения делового взаимодействия Оператора с контрагентами + 3 года (ГК: ст.196 ч.1)

	<ul style="list-style-type: none"> • метрики взаимодействия с описанием продукции и (или) с информационными материалами • метрики приобретения и использования продукции и (или) информационных материалов • сведения о веб-браузере пользователя • сведения о выраженном личном мнении и результатах опроса • сведения о деловых поездках, включая командировки и иные служебные поездки • сведения о договорах гражданско-правового характера • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах • сведения о месте жительства и (или) пребывания • сведения о месте осуществления деятельности • сведения о научной и просветительской деятельности • сведения о персональных служебных идентификаторах • сведения о персональных целевых идентификаторах • сведения о подключении к сети «Интернет» • сведения о пользовательском устройстве • сведения о посещении и использовании Интернет-ресурсов • сведения о потенциале и перспективности сотрудничества • сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности • сведения о продуктивности трудовой (служебной) деятельности и об удовлетворенности такой деятельностью • сведения о профессии, трудовой/профессиональной квалификации и профессионализме • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • сведения о событиях жизненного пути, личном опыте и иных личностных аспектах (предпочтения по питанию и месту в салоне самолета) • сведения о статусе и полномочиях на представление интересов • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения о транспортном средстве • сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии • сведения об образовании и обучении • сведения об участии в мероприятиях • сведения об участии в программах лояльности • электронная подпись <p>Специальные категории ПД:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общие сведения о состоянии здоровья 	<p>информационных ресурсов</p> <p>Оператора</p> <ul style="list-style-type: none"> • получатели сообщений от Оператора • отправители сообщений Оператору • указанные в сообщениях Оператору лица • участники мероприятий Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД • обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД 	<ul style="list-style-type: none"> • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) • извлечение • получение • поиск • копирование • сопоставление (сравнение) • объединение (связывание) • использование • передача (распространение, предоставление, доступ), включая трансграничную передачу • блокирование • удаление • уничтожение 	<ul style="list-style-type: none"> • см. выше • до окончания осуществления информационного (коммуникационного) взаимодействия с Оператором + 3 года (ГК: ст.196 ч.1) • до прекращения использования функционала информационных ресурсов Оператора (в т.ч. до прекращения действия регистрационной/учетной записи) + 3 года (ГК: ст.196 ч.1) • до прекращения участия в мероприятиях Оператора + 5 лет (НК: ст.23 п.1 пп.8; 402-ФЗ: ст.29 ч.1; ГК: ст.196 ч.1)
12. Ведение основной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • дата рождения и (или) возраст • контактные (коммуникационные) данные • сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии • сведения о статусе и полномочиях на представление интересов • сведения о месте жительства и (или) пребывания • сведения об информационном (коммуникационном) взаимодействии • сведения о статусе и полномочиях на представление интересов • сведения о документе, удостоверяющем личность • сведения о гражданстве или подданстве 	<ul style="list-style-type: none"> • работники (действующие и уволенные) Оператора • персонал контрагентов Оператора (клиентов, поставщиков, партнеров) • контрагенты Оператора – физические лица (клиенты, поставщики, партнеры) • лица, связанные с ключевым персоналом контрагентов Оператора 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД • обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей • обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является 	<p>Способы обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации) <p>Перечень действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор • запись • систематизация • накопление • хранение • уточнение (обновление, изменение) 	<ul style="list-style-type: none"> • до прекращения трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений работника с Оператором + 5 лет (НК: ст.23 п.1 пп.8; 402-ФЗ: ст.29 ч.1; ГК: ст.196 ч.1) • до прекращения гражданско-правовых отношений контрагентов с Оператором + 5 лет (НК: ст.23 п.1 пп.8; 402-ФЗ: ст.29 ч.1; ГК: ст.196 ч.1) • см. выше

	<ul style="list-style-type: none"> • сведения о социальном положении (статусе) • сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности • сведения об образовании и обучении • сведения о владении и (или) обращении с оружием • сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства • сведения о персональных служебных идентификаторах • сведения о питомцах • сведения о деловых поездках, включая командировки и иные служебные поездки • сведения об отношении к воинской обязанности и о воинском учете • финансово-платежные сведения • сведения о посещении различных государств и пребывании на их территории • сведения о наличии (отсутствии) нарушений применимых норм (включая правовые) и привлечении к соответствующей ответственности • сведения об отношении к воинской обязанности и о воинском учете • сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях • сведения об участии в программах лояльности • сведения о персональных служебных идентификаторах • сведения о событиях жизненного пути, личном опыте и иных личностных аспектах • финансово-платежные сведения <p>Специальные категории ПД:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общие сведения о состоянии здоровья • сведения о состоянии здоровья в отношении инвалидности • сведения о смерти и погребении 		<p>субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД</p> <ul style="list-style-type: none"> • обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД 	<ul style="list-style-type: none"> • извлечение • получение • использование • передача (предоставление, доступ), включая трансграничную передачу • блокирование • удаление • уничтожение 	<ul style="list-style-type: none"> • см. выше
--	--	--	--	---	--