Муниципальное образование "Смидовичский муниципальный район"
Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ КОМИССИЯ
по легализации трудовых отношений и контролю за выплатой заработной платы в организациях, расположенных на территории Смидовичского муниципального района

ПРОТОКОЛ

15.06.2020 № 02

Председательствующий: Волошенко В.В. – заместитель главы администрации муниципального района

Присутствовали:
Бардаль В.М., Бескаева Т.П., Волошенко Ю.В., Глазырина Л.В., Ивонин С.В., Назирова Е.Н., Щедрова Н.С.

ПОВЕСТКА ДНЯ:
1. О реализации мероприятий по проведению информационно-разъяснительной работы среди граждан в части формирования и ведения сведений о трудовой деятельности работников в электронном виде

I. СЛУШАЛИ:
начальника отдела по труду администрации муниципального района Ивонина С.В. «О реализации мероприятий по проведению информационно-разъяснительной работы среди граждан в части формирования и ведения сведений о трудовой деятельности работников в электронном виде (информация прилагается).

I. ВЫСТУПИЛИ:
Бардаль В.М., Бескаева Т.П., Волошенко В.В.,

I. РЕШИЛИ:
1.1. Информацию принять к сведению.
1.2. Рекомендовать руководителям организаций (предприятий, учреждений) и индивидуальным предпринимателям:
- в срок до 30.06.2020 года в письменной форме уведомить каждого работника о способе ведения трудовой книжки (на бумажном носителе или в электронном виде);
- представлять в Управление пенсионного фонда РФ в г.Биробиджане ЕАО (межрайонное) сведения о работниках в следующие сроки:

а) в случаях приема на работу и увольнения - не позднее рабочего дня, следующего за днем издания соответствующего приказа (распоряжения), иных решений или документов, подтверждающих оформление трудовых отношений;

б) в случаях перевода на другую постоянную работу и подачи зарегистрированным лицом заявления о продолжении ведения страхователем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса РФ либо о предоставлении страхователем ему сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса РФ - не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором имели место перевод на другую постоянную работу или подача соответствующего заявления.

1.3. Начальнику отдела по труду администрации муниципального района Ивонину С.В. обеспечить:

- размещение информационных, разъяснительных и новостных материалов, касающихся вопросов формирования и ведения сведений о трудовой деятельности работников в электронном виде, на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет;

- проведение мониторинга реализации руководителями подведомственных муниципальных учреждений мероприятий по переходу к формированию сведений о трудовой деятельности работников в электронном виде.

Председатель межведомственной комиссии В.В.Волошенко

Секретарь межведомственной комиссии С.В.Ивонин