

## Выписка

Вы можете получать и просматривать выписки по своим банковским счетам.

Для получения выписки по счету необходимо выбрать в дереве документов раздел **Выписка**, на информационной панели выбрать необходимый банк и счет, указать период выписки и нажать кнопку **Получить**. Если поле **с** не заполнено, то началом периода выписки считается дата открытия счета; если не заполнено поле **по**, то окончанием периода выписки считается текущая дата. Если оба поля **с** и **по** оставить незаполненными, то выписка будет получена с даты открытия счета по текущую дату.

Использование фильтра позволит получить выписку, в которой будут отображены операции, только соответствующие заданным условиям. Для использования фильтра нажмите кнопку **Фильтр**, задайте критерии фильтра и нажмите кнопку **Получить** (см. [рис. 25](#)).

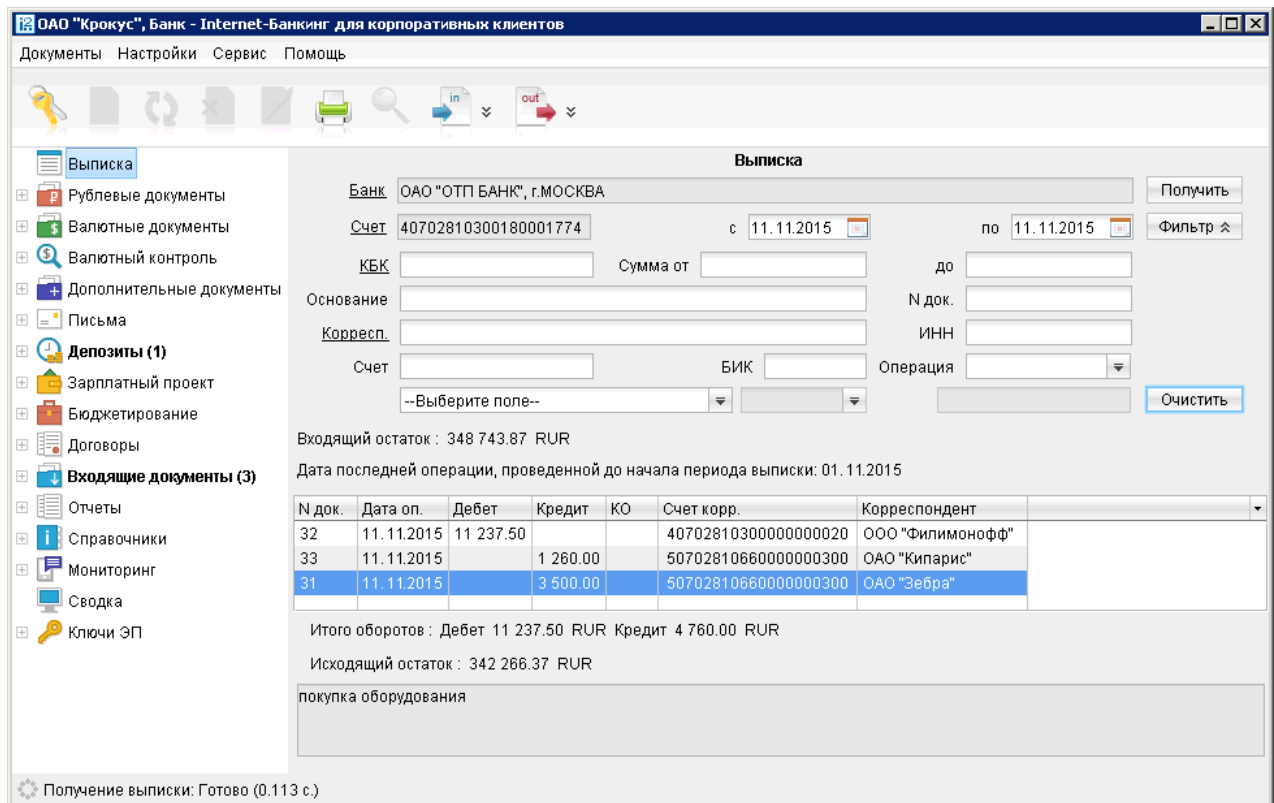



Рис. 25. Раздел Выписка

Если дата окончания периода получения выписки больше даты последнего закрытого операционного дня, то полученная выписка будет иметь значение **Предварительная выписка**.

Полученная по счету выписка может быть выведена на печать с помощью кнопки  панели инструментов, нажатием клавиш **Ctrl+P** или выбором пункта контекстного меню **Печать** → **<Формат печати>**. Варианты форматов печати выписки аналогичны описанным в разделе [Настройка АРМ](#).

При экспорте выписки в формате УФЭБС на каждую дату указанного периода формируется отдельный файл с выпиской, файл с кредитовыми платежными поручениями и файл с приложением к выписке. Если

за какую-либо дату диапазона по какому-либо счету движений не было, за эту дату формируется только файл с выписками.

Если экспорт был выполнен для всех счетов, то помимо вышеперечисленных трех файлов по каждому счету на каждую дату периода выписки будет сформирован файл, содержащий отчет по всем счетам за этот день.

Из АРМ можно выгрузить выписку, подписанную ЭП сотрудника банка. Для этого:

1. В разделе **Выписка** получите выписку по счету.
2. Вызовите контекстное меню и выберите пункт **Экспорт выписки с ЭП** (см. [рис. 25](#)).
3. Система предложит указать путь к каталогу выгружаемой выписки, идентификатор ключа проверки ЭП сохраняется в этот же каталог. Формат выгружаемой выписки по умолчанию iBank2. Файл с идентификатором ключа проверки ЭП получает имя <key\_id>.xml, где <key\_id> – идентификатор ключа проверки ЭП.
4. Если проводки и сама выписка будут иметь разные ЭП, то после экспорта вы получите соответствующее количество файлов с идентификаторами ключей проверки ЭП сотрудников банка, которые будут участвовать в последующей проверке подлинности ЭП.

Подробную информацию об отдельной операции (проводке) можно просмотреть в окне **Информация об операции по счету**, которое открывается двойным нажатием по строке с выбранной операции см. [рис. 26](#)).

The screenshot shows a window titled "Информация об операции по счету" with the following fields and values:

- Дата операции: 08.12.2015
- Счет клиента: 40702810400000000001
- Кредит: (checkbox)
- № Док.: 5/28
- Дата документа: 08.12.2015
- Вид платежа: (dropdown)
- Референс операции: референс
- Корреспондент ИНН: 7755214585
- КПП: (dropdown)
- Сумма: 3800.07
- Валюта: RUR
- ООО "Кристалл Строй"
- С.ч.н: 40702810602005083700
- Банк корреспондента: ОАО "ОТП БАНК", г.МОСКВА
- БИК: 044525311
- С.ч.н: 30101810000000000311
- Основание: Оплата ремонтных работ согласно дог. №14/58 от 01.12.15 г., в т.ч. НДС 18% - 579.67
- Очер.пл.: (checkbox)
- Рез.поле: (checkbox)
- Условие оплаты: (dropdown)
- Статус составителя: (checkbox)
- Налог. период: (dropdown)
- КБК: (dropdown)
- Основание платежа: (dropdown)
- № док.: (dropdown)
- ОКАТО: (dropdown)
- Тип платежа: (dropdown)
- Дата док.: (dropdown)

Buttons at the bottom: Создать документ, Экспорт, << Назад, Вперед >>, Печать, Закрыть.

Рис. 26. Окно "Информация об операции по счету для выписки по рублевому счету"

Из этого окна для рублевых расчетных счетов можно создать платежное поручение нажатием кнопки **Создать документ**.

Проводку, подписанную ЭП сотрудника банка, также можно экспортировать из АРМ. Для этого:

1. Откройте на просмотр нужную проводку и нажмите кнопку **Экспорт**, см. [рис. 26](#). Если кнопка неактивна, обратитесь в ваш банк для получения необходимых консультаций.
2. Информация о проводке и идентификатор ключа проверки ЭП сохраняются по пути, указанному в настройках АРМ (закладка **Экспорт**, блок **Общие**), иначе – система в момент сохранения предложит указать путь. Формат экспортируемых данных проводки по умолчанию iBank2. Файл с идентификатором ключа проверки ЭП получит имя <key\_id>.xml

При необходимости вы можете осуществить проверку подлинности ключа ЭП сотрудника банка под выгруженной проводкой, выпиской. Подробнее см. руководство пользователя "**Утилита проверки ЭП**", которое входит в состав дистрибутива утилиты.

Если получена валютная выписка и существует **Приложение к валютной выписке**, связанное с просматриваемой операцией, вы можете просмотреть его, перейдя по ссылке **Первичный документ** окна **Информация об операции по счету**.

Для печати отдельных платежных документов приведенных в выписке выполните одно из следующих действий:

- выберите нужные документы в списке выписки и выберите пункт контекстного меню **Печать**→**Документы**;
- в окне **Информация об операции по счету** нажмите кнопку **Печать** или клавиши Ctrl+P.

Также необходимые платежные документы вы можете открыть для предпросмотра через контекстное меню (пункт **Предварительный просмотр** → **Документы**), а затем распечатать с помощью кнопки **Печать**.

Если при экспорте выписки необходимо изменить формат файла выгрузки и место его сохранения на отличные от тех что заданы в настройках АРМ (см. раздел [Настройка АРМ](#)), то вызовите контекстное меню и выберите пункт **Экспортировать как**.