2	
	Экспорт информации о движении денежных средств в хмг или csv
C /	Экспорт информации о движении денежных средств в хмг или CSV я экспорта данных в БС:
C /	В XML ИЛИ CSV

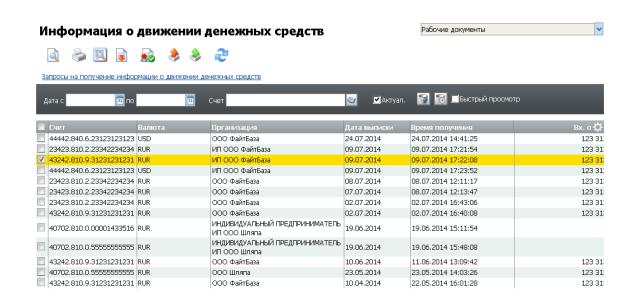


Рис. 2.224. <u>Форма списка выписок</u>

- 3. Нажмите кнопку панели инструментов.
- 4. В появившемся выпадающем меню выберите:
 - Для экспорта в БС 1С пункт Экспорт в 1С.
 - Для экспорта в БС, использующие формат XML пункт Экспорт в XML.
 - Для экспорта в БС, использующие формат CSV пункт Экспорт в CSV.
- 5. Откроется форма Экспорт в 1С информации о движении денежных средств.

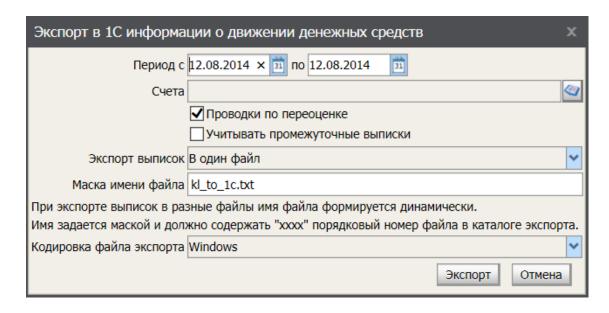


Рис. 2.225. Окно Экспорт в 1С информации о движении денежных средств

- 6. В полях **Период с** и **по** задайте период, по которому необходимо экспортировать информацию о движении денежных средств по счету, в соответствии с <u>инстр. «Выбор даты с помощью календаря»</u> [стр. 141].
- 7. Укажите счета, по которым необходимо сформировать информацию о движении денежных средств:
 - а. Нажмите кнопку , расположенную правее поля Счет.
 - b. Откроется окно выбора счетов.
 - с. Выберите счета, по которым необходимо сформировать информацию о движении денежных средств в соответствии с <u>инстр.</u> «Формирование наборов элементов» [стр. 146] и нажмите кнопку **ОК**.
- 8. При необходимости снимите заполнение поле выбора **Проводки по переоценке** (по умолчанию поле заполнено).
- 9. При необходимости заполните поле выбора Учитывать промежуточные выписки.
- 10. Укажите параметры формирования файлов экспорта:
 - Для записи данных всех экспортируемых за сеанс экспорта документов в один общий файл с фиксированным именем заполните поле выбора **В один файл**.
 - В этом случае в каждом сеансе экспорта будет создаваться единственный файл экспорта с именем, указанным в поле Маска имени файла.
 - Для записи данных каждого из экспортируемых документов в отдельный файл заполните поле выбора **В разные файлы**.

В этом случае для каждого документа, экспортируемого на протяжении одного сеанса работы с системой, создается отдельный файл экспорта, а в имя каждого файла экспорта включается порядковый номер этого файла в каталоге экспорта. Данный номер включается в имя файла в том месте, где при заполнении поля **Маска имени файла** в это имя вставлена маска номера из ЛАТИНСКИХ символов "хххх" (например to 1Схххх.txt).

Внимание!

Если выбран экспорт в разные файлы, ОБЯЗАТЕЛЬНО указывайте маску номера файла в поле **Маска имени файла** — иначе для каждого экспортируемого документа будет создаваться файл с одним и тем же фиксированным именем, затирая файлы экспорта с данными предыдущих документов.

- 11. При необходимости отредактируйте наименование файла экспорта в поле Маска имени файла с учетом следующих правил:
 - Если отмечено поле выбора **В один файл**, имя файла экспорта может содержать произвольный набор символов. Символы "xxxx" в этом случае воспринимаются как просто группа символов.

• Если отмечено поле выбора **В разные файлы**, первая группа ЛАТИНСКИХ символов "хххх" в имени файла экспорта будет восприниматься как маска номера файла, все последующие такие группы – просто как группы символов.

Примечание

По умолчанию задан экспорт в один файл с именем kl_to_1c.txt.

- 12. При необходимости измените кодировку файла экспорта в поле **Кодировка файла экспорта** (по умолчанию выбрана кодировка Windows).
- 13. Нажмите кнопку Экспорт.
- 14. Будет выведено стандартное окно используемого интернет-браузера с предложением открыть или сохранить файл экспорта export_from_ic_at_DD.MM.YYYY_hh.mm.ss.zip.

Примечание

В имени файла экспорта DD.MM.YYYY – дата операции экспорта в формате день-месяцгод, hh.mm.ss – время операции экспорта в формате час-минута-секунда.

- 15. Сохраните файл экспорта в желаемом каталоге средствами используемого браузера.
- 16. После успешного сохранения в указанном каталоге появится файл ZIP-архива export_from_ic_at_DD.MM.YYYY_hh.mm.ss.zip, содержащий файлы текстового формата: readme.txt с описанием параметров экспорта и, в зависимости от указанного в поле Экспорт выписок значения один или несколько файлов с данными выписок, имена которых будут соответствовать заданной маске.
- 17. Для завершения работы с окном <u>Экспорт в 1С информации о движении денежных</u> средств нажмите кнопку **Отмена**.
- 18. Произойдет возврат к списку документов.

В результате выполнения указанных действий будет выполнен экспорт документов в БС.