

4.3.8. ВЫПИСКИ

Выписки по всем счетам Клиента формируются автоматически по окончании операционного дня Банка. В Системе предусмотрена возможность настройки выписок, которые будут показываться клиенту (см. п. 4.5.1. **НАСТРОЙКА ВЫПИСОК**).

Чтобы посмотреть выписку, войдите в меню *Просмотр документов*⇒*Входящие документы*⇒*Список выписок*. Откроется окно **RT950 выписка** (см. **Рис. 16**).

RT950 выписка

Сформировать новый запрос на выписку

Показать документы блоками по Обновление страницы Поиск документов

показывать выписки с нулевыми оборотами

	Реф. Банка	Счет	Входящий остаток	Исходящий остаток	Обороты Д/К	От	До	Дата запроса
<input type="checkbox"/>	ok 133769080	40702810000000000001	25496.94	167873.99	180622.95/323000.00	06/04/2010	06/04/2010	07/04/2010 04:06:07
<input type="checkbox"/>	выбрать все							

Выбранные документы

в формате

Параметры печати

печать с подтверждающими документами

- в виде авизо
- в виде платежных поручений
- со штампом банка

Сортировать

Печатать

- дебет кредит

Рисунок 16. Окно «RT950 выписка»

Выбранные выписки можно **сохранить в файл**. В Системе предусмотрены следующие форматы для сохранения выписок:

- 1С Предприятие – каждая выписка сохраняется в отдельный файл, при этом имеется возможность выгружать как дебет и кредит в один файл, так и отдельно только кредит или только дебет.

Найти интересующие выписки можно с помощью кнопки **Поиск документов**. В окне поиска необходимо задать *период*, за который нужно отыскать выписки, а также по желанию можно указать *контекст* (текст, который должен содержаться в выписке) и/или *референс банка*.

В поле *блоками по* указывается максимальное количество выписок, показываемых на одной странице. Если будет найдено выписок больше, чем указано в данном поле, список будет располагаться на нескольких страницах. Можно изменить значение количества выписок, выводимых на одну страницу, после чего необходимо обновить содержимое экрана, для чего служит кнопка **Обновление страницы**.

При необходимости убрать из списка выписки, по которым не было движения, снимите флаг **показывать выписки с нулевыми оборотами**.

Посмотреть новые выписки можно также из окна **Информация** (см. **Рис. 8**), которое доступно сразу при входе в Систему либо может быть вызвано из пункта меню *На главную*. В блоке данных *На текущий момент у Вас* воспользуйтесь ссылкой **Непрочитанных входящих документов**.