

ДОГОВОР на оказание информационных услуг (публичная оферта)

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Исполнитель – ООО «Простые Решения»
ИНН: 7727301797; КПП: 773101001; ОГРН: 5167746190783;
расчетный счет: 40702810020000204636 в ООО "Банк Точка" г. Москва;
БИК: 044525104; корреспондентский счет: 30101810745374525104
Адрес местонахождения: 121471, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОЖАЙСКИЙ,
УЛ РЯБИНОВАЯ, Д. 14, офис 512.
- 1.2. Заказчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в Сервисе Исполнителя.
- 1.3. Договор – настоящий договор об использовании Сервиса.
- 1.4. Сервис – предоставляемые Исполнителем службы автоматизированной информационной системы, размещенной на веб-сайте *.myaline.ru, включающие программные инструменты, перечень и условия использования которых определены настоящим Договором.
- 1.5. Личный кабинет – многофункциональный веб-интерфейс Сервиса, доступ в который осуществляется после авторизации – ввода логина и пароля.
- 1.6. Лицевой счет – идентификатор Заказчика в Сервисе, на котором фиксируются суммы денежных средств, уплаченные Заказчиком и удержанные (списанные) Исполнителем за использование Сервиса.
- 1.7. Баланс Лицевого счета – разница в определенный момент времени между суммами внесенных на Лицевой счет Заказчика денежных средств до данного момента времени и денежных средств, зарезервированных на Лицевом счете и списанных с Лицевого счета Заказчика до данного момента времени.
- 1.8. Тариф – стоимость услуг Исполнителя за количество транспортных средств.
- 1.9. Отчетный период – временной период, равный 1 (Одному) календарному месяцу.
- 1.10. Аутентификационные данные – логин (адрес электронной почты Заказчика) и пароль Заказчика, используемые для доступа к Личному кабинету, а также токен-ключ для работы с API Сервиса.
- 1.11. Учетные данные – сведения, загружаемые Заказчиком в Личный кабинет.
- 1.12. API – программный интерфейс Сервиса – набор готовых классов, процедур, функций, структур и констант, предоставляемых Заказчику для использования функций Сервиса во внешних программных продуктах.
- 1.13. Подписка – период времени, в течение которого производится загрузка и обновление данных в Личном кабинете Заказчика в соответствии с выбранным Тарифом.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Настоящий Договор является публичной офертой и действует с момента принятия условий оферты.
- 2.2. Полным и безоговорочным принятием условий настоящей оферты является факт получения Заказчиком Аутентификационных данных для доступа к Личному кабинету Сервиса и оплаты услуг Сервиса.
- 2.3. В случае принятия условий настоящей оферты, Договор считается заключенным на условиях, изложенных в настоящей оферте, а Исполнитель и Заказчик совместно становятся «Сторонами» Договора.
- 2.4. Исполнитель вправе изменить или дополнить условия настоящего Договора в любой момент. Об изменениях Исполнитель уведомляет Заказчика с помощью функционала Личного кабинета и посредством направления сообщения на адрес электронной почты Заказчика за 5 (пять) рабочих дней до момента вступления в силу соответствующих изменений.
- 2.5. Исполнитель оказывает Заказчику информационные услуги посредством предоставления прав доступа к сервису автоматизации, управления автопарком и логистикой.
- 2.6. Заказчик имеет право подключать (запрашивать) иные услуги Исполнителя, не указанные в настоящей публичной оферте, путем присоединения к оферте по конкретной услуге, информация о которой размещена на сайте myaline.ru
- 2.7. Исполнитель гарантирует исправление ошибок в работе Сервиса, возникших по вине Исполнителя, в течение всего срока, на который Заказчику предоставлено право использования Сервиса.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 3.1. Исполнитель предоставляет Заказчику на срок действия Договора не подлежащее передаче третьим лицам право доступа к Личному кабинету Сервиса исключительно для целей, указанных в разделе 2

настоящего Договора.

3.2. Регистрация.

3.2.1. Для того чтобы воспользоваться Программой Заказчику необходимо пройти процедуру Регистрации, в результате которой для Заказчика будет создана уникальная Учетная запись и Аккаунт. Для добавления Авторизованных пользователей Заказчику необходимо самостоятельно средствами Программы создать им учетные записи и дать доступ к Аккаунту. Количество транспортных средств в рамках одного Аккаунта определяется исходя из оплаченного тарифа.

3.3. Логин и пароль для доступа к Учетной записи Заказчика или Авторизованного пользователя.

3.3.1. При регистрации Заказчику или Авторизованным пользователям Программа отправляет на почту логин (уникальное символьное имя учетной записи Заказчика или Авторизованного пользователя) и пароль для доступа к Учетной записи. Исполнитель вправе запретить использование определенных логинов, а также устанавливать требования к логину и паролю (длина, допустимые символы и т.д.).

3.3.2. Заказчик или Авторизованный пользователь самостоятельно несут ответственность за безопасность (устойчивость к угадыванию) выбранного им пароля, а также самостоятельно обеспечивает конфиденциальность своего пароля. Заказчик самостоятельно несет ответственность за все действия/бездействие (а также их последствия) в рамках или с использованием Программы под своей Учетной записью, включая случаи добровольной передачи или несоблюдения конфиденциальности данных для доступа к его учетной записи третьим лицам на любых условиях (в том числе по договорам или соглашениям). При этом все действия в рамках или с использованием Сервиса под учетной записью Заказчика считаются произведенными им самим, за исключением случаев, имеющих место после получения Исполнителем от Заказчика направленного в порядке, предусмотренном настоящей Оферты, уведомления о несанкционированном использовании Программы под учетной записью Заказчика или о любом нарушении (подозрениях о нарушении) конфиденциальности своего пароля.

3.3.3. Заказчик обязан немедленно уведомить Исполнителя о любом случае несанкционированного доступа к Сервису с использованием его Учетной записи и/или о любом нарушении (подозрениях о нарушении) конфиденциальности своего пароля. В целях безопасности, Заказчик обязан самостоятельно осуществлять безопасное завершение работы под своей учетной записью (кнопка «Выход») по окончании каждой сессии работы с Сервисом. Исполнитель не отвечает за возможную потерю данных, а также другие последствия любого характера, которые могут произойти из-за нарушения Исполнителем положений этой части Соглашения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязан.

4.1.1. В случае сбоев в работе Сервиса, а также при выявлении признаков или фактов нарушения безопасности Сервиса немедленно известить Исполнителя для принятия мер безопасности.

4.1.2. Заполнять Учетные данные в системе Сервиса достоверными сведениями. В случае изменения этих данных самостоятельно их редактировать не позднее 3 (трех) рабочих дней.

4.1.3. Обеспечивать меры безопасности при использовании Сервиса, включая меры, обеспечивающие хранение в секрете Аутентификационных данных.

4.1.4. Направлять подписанные УПД Исполнителю, в случае, если такие УПД направлены в адрес Заказчика.

4.1.5. Своевременно оплачивать услуги за использование Сервиса в соответствии с тарифами, представленными в разделе 5 настоящего Договора.

4.1.6. Не разглашать и не передавать третьим лицам без согласования с Исполнителем полученную в результате работы с Сервисом информацию.

4.1.7. Не распространять в любом виде (в т. ч. не передавать файл с расширением .epf) Модуль 1С, не производить модификацию, деассемблирование, не вносить изменений в исходный код файла, не создавать производных произведений на основе Модуля 1С.

4.2. Заказчик вправе.

4.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления Услуг в соответствии с условиями Договора.

4.2.2. Требовать от Исполнителя поддержания работоспособности Сервиса в течение всего срока действия Договора.

4.2.3. В любой момент времени запрашивать возврат денежных средств, учтенных на Лицевом счете Заказчика, которые на момент запроса не списаны Исполнителем в оплату Подписки.

4.3. Исполнитель обязан.

4.3.1. Поддерживать работоспособность Сервиса в течение всего срока действия настоящего договора. Предоставлять право использования Сервиса ежедневно в круглосуточном режиме в объемах, оплаченных Заказчиком.

4.3.2. Осуществлять техническую поддержку работы Сервиса. Контакты службы технической поддержки

Исполнителя: тел. +7(915)187-34-71, e-mail: support@myaline.ru, график работы: с 10:00 до 19:00 часов по московскому времени в рабочие дни с понедельника по пятницу. Исполнитель обязуется предоставлять ответ на полученный службой технической поддержки запрос Заказчика в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем получения запроса.

4.3.3. Своевременно устранять выявленные программные сбои в работе Сервиса по заявке Заказчика.

4.3.4. Не предоставлять Учетные данные Заказчика третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.4. Исполнитель вправе.

4.4.1. Привлекать для оказания услуг по настоящему Договору и обеспечения работы Сервиса третьих лиц. Ответственность за действия (бездействия) третьих лиц несет Исполнитель.

4.4.2. Не оказывать услуги Сервиса при нарушении Заказчиком сроков оплаты.

4.4.3. Блокировать использование Сервиса при возникновении подозрений несанкционированного использования Сервиса с использованием Аутентификационных данных Заказчика с немедленным (в тот же день) уведомлением о произведенной блокировке.

4.4.4. Приостанавливать работу Сервиса для проведения профилактических и ремонтных работ на технических ресурсах Исполнителя, при условии уведомления Заказчика об этом не менее, чем за 24 часа до такого приостановления работы, а также внеплановых работ в аварийных ситуациях, с немедленным (в тот же день) уведомлением Заказчика о проведении внеплановых работ в аварийной ситуации с указанием планируемого времени восстановления работоспособности Сервиса.

4.4.5. Прерывать работу Сервиса, если это обусловлено невозможностью использования информационно-транспортных каналов, не являющихся собственными ресурсами Исполнителя, либо действием или бездействием третьих лиц, если это непосредственно влияет на работу Сервиса, при условии уведомления Заказчика об этом не менее, чем за 24 часа до такого приостановления работы, в т.ч. при аварийной ситуации в этом случае с немедленным (в тот же день) уведомлением Заказчика с указанием планируемого времени восстановления работоспособности Сервиса.

4.4.6. Приостанавливать оказание услуги, предусмотренной разделом 2 Договора, в случае нарушения Заказчиком условий оказания услуги до момента устранения таких нарушений.

4.4.7. Обновлять пользовательский интерфейс Сервиса в любое время и по своему собственному усмотрению.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость Подписки зависит от количества транспортных средств Заказчика, учитываемых в системе Сервиса. Информация о тарифах размещена на странице: <https://myaline.ru/#tarifs>. Информация о стоимости и порядке оказания иных разовых услуг, предоставляемых по запросу, содержится непосредственно в интерфейсе Личного кабинета Сервиса.

5.2. Оплата Услуг Исполнителя производится путем внесения Заказчиком аванса в размере 100% стоимости Подписки на расчетный счет Исполнителя либо электронными средствами платежа, доступными в Личном кабинете. Учет средств, авансированных в оплату услуг по Договору, осуществляется на Лицевом счете Заказчика.

5.3. Списание средств с Лицевого счета в оплату Подписки, происходит 1 (Один) раз в день. Сумма ежедневного списания с Лицевого счета рассчитывается путем деления стоимости Подписки на количество календарных дней в текущем месяце. Информация о списаниях отображается в истории операций Личного кабинета Сервиса.

5.4. Срок действия Подписки равен оплаченному Исполнителем периоду использования Сервиса. Исполнитель вправе продлевать срок действия Подписки неограниченное количество раз. Исполнитель утрачивает право использования Сервиса (редактирование/добавление данных) в день, следующий за последним днем оплаченного периода прав использования Сервиса.

5.5. При неиспользовании Исполнителем Сервиса как в целом, так и в части по причинам, не зависящим от Заказчика, полученное вознаграждение возврату не подлежит.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственность за нарушения в работе Сервиса, связанные с техническими проблемами на стороне ГИС ГМП. Исполнитель не несет ответственности за содержание информации, хранящейся в ГИС ГМП, а также за своевременность передачи администраторами штрафов такой информации в ГИС ГМП.

6.3. Исполнитель не несет ответственность за предоставление (не предоставление/несвоевременное

предоставление) информации о Штрафах и Исполнительных производствах по причинам: ошибок, допущенных Заказчиком в Учетных данных, несвоевременности добавления Учетных данных в Сервис, неполноты добавленных Учетных данных.

6.4. Исполнитель не несет ответственность за несоблюдение Заказчиком организационных и иных мер, приведших к неправомерному или случайному доступу к персональным данным лиц, не уполномоченных Заказчиком на обработку персональных данных, а также повлекшее их уничтожение, изменение, блокирование, копирование или распространение, а также иные неправомерные действия со стороны конечных пользователей Заказчика.

6.5. Исполнитель гарантирует исправление ошибок в работе Сервиса, возникших не по вине Заказчика, в течение всего срока, на который Заказчику предоставлено право использования Сервиса.

6.6. Исполнитель гарантирует, что использование Сервиса не нарушает авторских и смежных прав третьих лиц.

6.7. Заказчик несет ответственность за все операции, произведенные под его учетной записью и Аутентификационными данными, кроме случаев, когда Аутентификационные данные стали доступны третьим лицам в результате действий (бездействия) Исполнителя.

6.8. В случае перерыва в работе Сервиса по вине Исполнителя, Исполнитель по требованию Заказчика компенсирует стоимость оплаченных, но не оказанных услуг путем отражения стоимости таких услуг в Балансе Лицевого счета.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора, то есть таких обстоятельств, которые не зависят от воли Сторон, чрезвычайные и непредотвратимые явления, события, воздействие которых происходит извне и не зависит от субъективных факторов, не могли быть предвидены Сторонами в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении (форс-мажор).

7.2. К обстоятельствам, указанным в п. 7.1. настоящего Договора, относятся: стихийные бедствия, ураганы, сход снежных лавин, эпидемии, землетрясения, наводнения, иные природные катаклизмы, а также военные действия, крупномасштабные забастовки, запретительные меры государства, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего Договора.

7.3. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся финансово-экономический кризис, недофинансирование или иные финансовые затруднения одной из Сторон.

7.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязанностей по настоящему Договору отодвигается на период действия этих обстоятельств.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 2 (двух) месяцев подряд, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления другой Стороне соответствующего уведомления. Данное условие действительно, если Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, уведомила другую Сторону о наступлении таких обстоятельств не позднее 5 (пяти) дней с даты их начала. При этом Исполнитель вправе размещать такие уведомления на сайте Исполнителя по адресу myaline.ru, и это является надлежащим способом уведомления Заказчика.

7.6. В случае спора о времени наступления, сроках и окончания определенных обстоятельств непреодолимой силы, заключение компетентного органа по месту нахождения соответствующей Стороны будет являться надлежащим и достаточным подтверждением начала, срока действия и окончания указанных обстоятельств.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Под конфиденциальностью понимается любая информация данного договора технического, коммерческого, финансового характера, прямо или косвенно относящаяся к взаимоотношениям Сторон, иной деятельности Сторон, или его партнеров (как юридических, так и физических лиц), не опубликованная в открытой печати, пользовательской документации на оборудование или иным образом не переданная для свободного доступа, и ставшая известной Сторонам в ходе выполнения настоящего Договора или предварительных переговоров о его заключении.

8.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее любым другим образом, кроме как для выполнения задач по настоящему Договору. Стороны обязуются предпринять все необходимые меры для предотвращения разглашения конфиденциальной информации их сотрудниками, в том числе и после их увольнения.

8.3. Обязанности по соблюдению конфиденциальности остаются в силе после прекращения действия

настоящего Договора в течении 5 лет.

8.4. Обязательства по сохранению конфиденциальности не должны применяться в случаях, когда раскрытие информации требуется действующим законодательством РФ или конфиденциальная информация стала открытой.

9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. По истечении срока действия Договора обязательство Сторон, вытекающее из него, прекращается только его полным исполнением обеими Сторонами и после завершения взаиморасчетов.

9.2. Любая из Сторон договора может расторгнуть договор в одностороннем порядке путем направления другой стороне уведомления не менее чем за 5 (Пять) дней до предполагаемой даты расторжения договора. Договор будет считаться прекращенным при условии, что к моменту такого прекращения Договора, Стороны произведут окончательные взаиморасчеты.

9.3. В случае расторжения Договора Исполнитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами соответствующего соглашения или получения Исполнителем уведомления, возвращает остаток неиспользованного авансового платежа, отраженного на Балансе Лицевого счета Заказчика на момент расторжения договора. Комиссия за перевод средств не взимается.

9.4. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения условий Договора, подлежат разрешению путем

переговоров на основании письменной претензии, направляемой по почте одной из Сторон.

9.5. Сторона после получения претензии обязана в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней удовлетворить заявленные в претензии требования либо направить другой Стороне мотивированный отказ.

9.6. В случае если возникший спор не будет разрешен в претензионном порядке, любая из Сторон вправе обратиться за разрешением спора в судебные органы в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Заказчик дает Исполнителю согласие на обработку персональных данных, передаваемых (загружаемых) Заказчиком в Сервис для оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору в соответствии с условиями «Политики компании в отношении обработки персональных данных» Исполнителя, расположенными по ссылке:

<https://myaline.ru/policy> Согласие дается Заказчиком на срок действия Договора. Передавая (загружая) такие персональные данные в Сервис, Заказчик подтверждает, что им получены согласия на обработку и передачу персональных данных со стороны физических лиц, персональные данные которых были загружены Заказчиком в Сервис. В случае запроса таких согласий со стороны Исполнителя, Заказчик обязуется предоставить копии согласий в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления соответствующего запроса.

10.2. Заказчик не имеет права без письменного согласия Исполнителя передавать третьим лицам свои права и обязанности по настоящему Договору.

10.3. Действия, совершенные Заказчиком с использованием Сервиса, подтверждаются информационными (учетными) записями программного контроля соединения и учета на серверах Исполнителя. Любая подписка/отказ от конкретных услуг посредством Сервиса имеет юридическую силу в рамках настоящего Договора. Достаточным доказательством совершенных Заказчиком действий будут являться информационные (учетные) записи на серверах Исполнителя, вне зависимости от способа и/или технического устройства, с помощью которого они были осуществлены.

10.4. Стороны допускают использование факсимиле подписи (клише с подписи) уполномоченных лиц Сторон для подписания документов, необходимых для исполнения настоящего Договора, в качестве аналога собственноручной подписи, равнозначного собственноручной подписи.

10.5. В рамках исполнения Договора Стороны признают надлежащими документы, направленные по e-mail, однако предпринимают меры для их замены оригиналов на бумажном носителе.

10.6. Действующая редакция Договора расположена по ссылке: <https://myaline.ru/agreement>, а также в Личном кабинете Заказчика. Исполнитель вправе вносить изменения в Договор с учетом положений, установленных п. 2. Договора. Сроком начала действия изменений является дата, указанная в разделе «Редакция оферты».

Редакция оферты от 08.08.2025

Редакция оферты от 08.08.2025