

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ООО «АЛЮМНИ ПАРТНЕРС»

Дата вступления в силу 03.10.2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Политика определяет общие принципы, порядок обработки Персональных данных и меры по обеспечению их безопасности ООО «АЛЮМНИ ПАРТНЕРС» (Оператор). Политика касается обработки Персональных данных, полученных Оператором в процессе использования Субъектами персональных данных Сайта, в том числе посредством направления информации на адреса электронной почты, размещенные на Сайте, оказания им юридических услуг или иного взаимодействия с Оператором.
- 1.2. Назначением Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его Персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную тайну, соблюдение требований законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.3. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ

- 2.1. **Дата-центр** – специализированная организация, предоставляющая услуги по размещению серверного и сетевого оборудования, сдаче серверов (в том числе виртуальных) в аренду.
- 2.2. **Информационная система Персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных Персональных данных и обеспечивающих их Обработку технологий и технических средств.
- 2.3. **Конфиденциальность Персональных данных** – обязанность лиц, получивших доступ к данным, не раскрывать их третьим лицам и не распространять их без согласия Субъекта Персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.
- 2.4. **Обработка Персональных данных** – любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с Персональными данными, в том числе их сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
- 2.5. **Оператор** – ООО «АЛЮМНИ ПАРТНЕРС», ИНН 9703078864, ОГРН 1227700150204, юридический адрес: 123112, Россия, г. Москва, Пресненская наб., д. 8, стр. 1, ММДЦ «Москва-Сити», БЦ «Город столиц», Южный блок, этаж 14. Оператор обрабатывает Персональные данные и определяет цели их обработки, состав и действия, совершаемые с Персональными данными.
- 2.6. **Персональные данные (данные)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту Персональных данных).
- 2.7. **Политика** – настоящая политика обработки и обеспечения безопасности персональных данных ООО «АЛЮМНИ ПАРТНЕРС».
- 2.8. **Пользователь Сайта** – любой посетитель Сайта.
- 2.9. **Сайт** – сайт, расположенный в сети Интернет по адресу <https://www.alumnipartners.ru/>.
- 2.10. **Субъект персональных данных** – физическое лицо, к которому относятся Персональные данные, обрабатываемые Оператором, в том числе, Пользователь Сайта.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Оператор осуществляет Обработку Персональных данных для достижения конкретных, заранее определенных законных целей.
- 3.2. Оператор обрабатывает Персональные данные Субъектов персональных данных в следующих целях:
- Обработка запросов на подписку для осуществления рассылок с обзорами законодательства, правоприменительной практикой, справочными материалами, новостями, анонсами мероприятий, материалами проведенных мероприятий, предложениями участия в опросах.
 - Обработка запросов, связанных с регистрацией участия в мероприятии Оператора.
 - Обработка запросов, связанных с взаимодействием со СМИ.
 - Обработка запросов на оказание юридических услуг, включая запросы на предоставление коммерческих предложений и консультаций.
 - Обработка запросов, связанных с карьерой и возможным трудоустройством, прохождением стажировок у Оператора.
- 3.3. Оператор принимает меры по выполнению требований законодательства в области персональных данных, не обрабатывает данные в случаях, когда это не допускается законодательством и не требуется для достижения определенных Оператором целей.
- 3.4. Оператор реагирует на запросы Субъекта персональных данных без использования функционала Сайта.

4. ОБЪЕМ, КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Оператор осуществляет Обработку Персональных данных, которые предоставляет Субъект Персональных данных посредством функционала Сайта:

Категории Персональных данных	Категории Субъектов персональных данных	Цель обработки
Имя, отчество, фамилия, должность, наименование компании, адрес электронной почты.	Клиенты и получатели маркетинговой информации.	Обработка запросов на подписку и запросов, связанных с регистрацией участия в мероприятиях Оператора и получение материалов с мероприятий.
Имя, отчество, фамилия, гражданство, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, должность, наименование компании, номер телефона, адрес электронной почты, страна, город, адрес регистрации/местонахождения, ИНН, СНИЛС, реквизиты банковского счета, иные персональные данные, которые могут содержаться в прикрепленных Субъектом персональных данных файлах и тексте письма.	Представители средств массовой информации. Потенциальные клиенты.	Обработка запросов на оказание юридических услуг, запросов, связанных с взаимодействием со СМИ.

<p>Имя, отчество, фамилия, число, месяц, год рождения; фото; адрес места жительства; адрес фактического места проживания; информация о наличии детей; семейное положение; номера контактных телефонов, адреса электронной почты и/или сведения о других способах связи; сведения о профессиональной и трудовой деятельности, сведения об опыте работы (в том числе предыдущих местах работы) и проектах; сведения об образовании, о компетенции и специализации; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; информация о наличии сертификатов/удостоверений о прохождении обучения; сведения о достижениях, знаках отличия, государственных наградах; сведения о наличии ученой степени, звания; сведения о публикациях, научной, образовательной, литературной/публицистической деятельности; сведения о прохождении воинской службы; сведения о социальных льготах; информация о владении иностранными языками, степень владения; информация о наличии водительского удостоверения; информация о замещении должностей государственной или муниципальной службы; информация о наличии инвалидности; характеристики, рекомендации, отзывы с прошлых мест работы; иные сведения, предоставленные кандидатом на вакантную должность или для прохождения стажировки.</p>	<p>Соискатели на замещение вакантных должностей и кандидаты на стажировку.</p>	<p>Обработка запросов, связанных с карьерой и возможным трудоустройством, а также стажировками.</p>
<p>Фамилия, имя, отчество, сведения о должности, занимаемой в ООО «Алюмини Партнерс», фотографическое изображение.</p>	<p>Партнеры, юристы, иные работники Оператора.</p>	<p>Повышение профессиональной репутации работников, информирование Пользователей Сайта о работниках Оператора путем размещения информации о них на Сайте.</p>

- 4.2. Оператор обеспечивает соответствие объема обрабатываемых Персональных данных заявленным целям Обработки. Оператор не допускает Обработку Персональных данных, не совместимую с целями их сбора, не обрабатывает данные, избыточные по отношению к заявленным целям.

- 4.3. Оператор не обрабатывает данные, относящиеся к специальным категориям и касающиеся, в частности, расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Правовым основанием Обработки Оператором Персональных данных является согласие Субъекта персональных данных на Обработку его данных.
- 5.2. Согласие выражается Субъектом персональных данных путем проставления галочки в чек-боксе в поле, содержащем сведения о согласии Субъекта персональных данных с Политикой на Сайте, или путем направления обращения или вопроса по адресу электронной почты (для соискателей на замещение вакантных должностей и кандидатов на стажировку, потенциальных клиентов и представителей СМИ), указанному в разделе 13 Политики.
- 5.3. Согласие на Обработку Персональных данных предоставляется свободно, своей волей и в своем интересе. Предоставляя согласие на Обработку Персональных данных, Субъект персональных данных подтверждает, что согласие является конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Выражая согласие на Обработку Персональных данных, Субъект персональных данных подтверждает, что ознакомлен и согласен с Политикой.
- 5.4. Согласие Субъекта персональных данных на обработку данных не требуется в тех случаях, когда применяются иные основания для обработки персональных данных, в частности:
- 5.4.1. Обработка Персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.
- 5.4.2. Для исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе Субъекта персональных данных или договора, по которому Субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.
- 5.4.3. Для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.4.4. Когда Персональные данные должны быть опубликованы или раскрыты в соответствии с федеральными законами, например, при необходимости ответа на законные и мотивированные запросы правоохранительных органов, органов прокуратуры, органов следствия и дознания, органов безопасности, от государственных инспекторов труда, при осуществлении государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных органов, которые уполномочены запрашивать информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Если в запросах или документах, направляемых Субъектами персональных данных с использованием Сайта, содержатся персональные данные третьих лиц, Субъекты персональных данных гарантируют, что у них имеются надлежащие правовые основания для передачи таких персональных данных в адрес Оператора. Оператор вправе запросить подтверждение наличия необходимого правового основания в любой момент, а Субъект персональных данных обязуется его незамедлительно предоставить.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. Способы Обработки Персональных данных: Оператор обрабатывает Персональные данные путем совершения следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление, передача (распространение, предоставление, доступ).
- 6.2. Оператор осуществляет Обработку данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (смешанная обработка).
- 6.3. Оператор вправе поручить Обработку данных другому лицу на основании заключаемого с таким лицом договора. Заключаемый Оператором договор поручения Обработки данных в качестве существенного условия предусматривает обязанность лица, осуществляющего Обработку данных по поручению Оператора, соблюдать принципы и правила Обработки

данных, предусмотренные законодательством. В договоре поручения Оператора определяется перечень Персональных данных, перечень действий (операций) с Персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим Обработку Персональных данных, и цели Обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать Конфиденциальность Персональных данных и обеспечивать безопасность Персональных данных при их Обработке. При выполнении поручения Оператора на Обработку Персональных данных лицо, которому Обработка поручена, вправе использовать для Обработки данных свои информационные системы, расположенные на территории Российской Федерации и соответствующие требованиям безопасности, установленным законодательством. В случае, если Оператор поручает Обработку Персональных данных другому лицу, ответственность перед Субъектом Персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее Обработку Персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

- 6.4. Оператор может разместить свои Информационные системы Персональных данных в Дата-центре или облачной вычислительной инфраструктуре. В таком случае по условиям договора с Дата-центром доступ персонала Дата-центра к обрабатываемым данным Оператора запрещается. Оператор не рассматривает размещение как поручение Дата-центру на Обработку Персональных данных и не требует согласия Субъектов персональных данных. В договоре с Дата-центром (провайдером) во всех случаях отражаются требования Конфиденциальности и безопасности обрабатываемых Персональных данных.
- 6.5. После направления Субъектом персональных данных запроса на регистрацию для участия в мероприятии Оператора, Субъект персональных данных может получить подтверждение или отказ в регистрации на электронную почту или по телефону, указанные им при регистрации.
- 6.6. При сборе Персональных данных Оператор всегда исходит из того, что Субъект персональных данных достиг возраста 18 лет и дееспособен; сообщил достоверные и актуальные Персональные данные.

7. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1. Субъект Персональных данных имеет право:
 - получать информацию, касающуюся Обработки его Персональных данных;
 - получать Доступ к своим Персональным данным и ознакомливаться с ними, включая право на безвозмездное получение копии записи, содержащей его Персональные данные;
 - требовать исключения или исправления неверных или неполных Персональных данных;
 - получать сведения о лице, которому поручена Обработка данных;
 - получать сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к Персональным данным или которым могут быть раскрыты Персональные данные на основании договора с Оператором или на основании положений законодательства;
 - получать иные сведения, предусмотренные законодательством.
- 7.2. Сведения о наличии Персональных данных предоставляются Оператором Субъекту персональных данных без информации о данных, относящихся к другим Субъектам персональных данных.
- 7.3. Субъект Персональных данных вправе отозвать свое согласие на Обработку Персональных данных Оператором, подав заявление в произвольной форме. В случае отзыва субъектом Персональных данных согласия на Обработку Персональных данных Оператор вправе продолжить Обработку Персональных данных без согласия субъекта Персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.4. В случае отзыва согласия на Обработку Субъектом Персональных данных, если законных оснований продолжить их Обработку нет, Оператор прекращает их Обработку (обеспечивает прекращение их Обработки лицами, которым Обработка поручена Оператором), и уничтожает данные (обеспечивает уничтожение данных).

8. ПОРЯДОК РЕАГИРОВАНИЯ НА ОБРАЩЕНИЯ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1. Запрос Субъекта персональных данных об Обработке его Персональных данных Оператором может быть направлен в письменной форме по почте по адресу Оператора для корреспонденции или по адресу электронной почты, указанным в разделе 13 Политики.
- 8.2. Запрос должен содержать:
- фамилию, имя, отчество Субъекта персональных данных или его представителя;
 - номер документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных, а также его представителя (если запрос направлен представителем), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие наличие факта Обработки Персональных данных Оператором;
 - подпись Субъекта персональных данных или его представителя;
 - документы, подтверждающие полномочия представителя. Оператор вправе запрашивать дополнительную информацию для подтверждения личности лица, обратившегося с запросом.
- 8.3. Оператор не обрабатывает запросы, связанные с Обработкой Персональных данных, поступившие по телефону или иными способами, кроме прямо указанных в данном разделе.
- 8.4. Письменный ответ Субъекту персональных данных (или представителю) направляется Оператором вне зависимости от результатов рассмотрения запроса в сроки, установленные в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 8.5. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления Субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что Персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор вносит необходимые изменения.
- 8.6. В случае выявления неправомерной Обработки Персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых данных или обеспечивает их блокирование (если Обработка Персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) на период проверки законности Обработки данных. В случае подтверждения факта неправомерной Обработки данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по его поручению, Оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты такого подтверждения, прекращает неправомерную Обработку данных или обеспечивает прекращение неправомерной Обработки Персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора.

9. ОГРАНИЧЕНИЯ СРОКОВ ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 9.1. Оператор осуществляет Обработку Персональных данных в течение срока, необходимого для достижения установленных Политикой целей Обработки Персональных данных, или срока, установленного законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Обработка Персональных данных Субъектов персональных данных осуществляется до тех пор, пока не будет достигнуто хотя бы одно из описанных ниже условий:
- срок действия согласия Субъекта персональных данных на Обработку Персональных данных истек;
 - цель Обработки Персональных данных была достигнута;
 - выявлена неправомерная Обработка Персональных данных;
 - прекращено функционирование Сайта;
 - прекращена деятельность Оператора;

- отзыв Субъектом персональных данных согласия на Обработку его Персональных данных или обращение с требованием о прекращении Обработки Персональных данных.
- 9.3. При наступлении условий или одного из условий, указанных в пункте 9.2. Политики, Оператор:
- удаляет Персональные данные; или
 - обезличивает их, чтобы они больше не были привязаны к конкретному Субъекту персональных данных.
- 9.4. Порядок удаления данных:
- бумажные носители информации – уничтожение носителей;
 - электронные носители информации – удаление данных с носителей.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 10.1. Оператор при Обработке данных принимает правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления и иных неправомерных действий. Мероприятия по обеспечению безопасности Персональных данных являются составной частью деятельности Оператора. Безопасность данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к данным.
- 10.2. Для выбора и реализации методов и способов защиты Персональных данных может привлекаться организация, имеющая оформленные в установленном порядке лицензию на деятельность по технической защите конфиденциальной информации и иные лицензии, если необходимость их наличия установлена законодательством Российской Федерации и требуется для выполнения конкретных работ.
- 10.3. **Правовые меры**, принимаемые Оператором, включают:
- разработку локальных актов Оператора, реализующих требования российского законодательства, в том числе – Политики;
 - отказ от любых способов Обработки Персональных данных, не соответствующих определенным в Политике целям и требованиям законодательства Российской Федерации.
- 10.4. **Организационные меры**, принимаемые Оператором, включают:
- назначение Оператором лица, ответственного за организацию Обработки данных;
 - ограничение состава работников Оператора, имеющих доступ к Персональным данным, организация системы доступа к ним;
 - ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих Обработку Персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных;
 - организацию учета материальных носителей Персональных данных;
 - определение типов угроз безопасности Персональных данных, актуальных для Информационных систем Персональных данных, определение уровня защищенности данных и требований к защите Персональных данных при их Обработке в Информационных системах, выполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности Персональных данных;
 - размещение технических средств Обработки Персональных данных в пределах охраняемой территории;
 - ограничение допуска посторонних лиц в помещения Оператора, недопущение их нахождения в помещениях, в которых ведется работа с Персональными данными и размещаются технические средства их Обработки.
- 10.5. **Технические меры**, принимаемые Оператором, включают:
- разработку на основе модели угроз системы защиты Персональных данных;

- использование для нейтрализации угроз средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия;
 - регистрацию событий безопасности в Информационной системе Персональных данных;
 - выявление вредоносного программного обеспечения (применение антивирусных программ);
 - обнаружение вторжений в Информационную систему Персональных данных Оператора, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению требований по обеспечению безопасности Персональных данных;
 - оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности данных;
 - использование безопасного межсетевого взаимодействия;
 - восстановление Персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - контроль за выполнением настоящих требований самостоятельно или с привлечением на договорной основе лиц, имеющих лицензию на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.
- 10.6. Персональные данные при Обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях. При фиксации Персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе Персональных данных, цели Обработки которых заведомо не совместимы между собой. При Обработке Персональных данных, предназначенных для различных целей, для каждой такой группы Персональных данных используется отдельный материальный носитель.

11. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ БАЗ ДАННЫХ

- 11.1. При сборе Персональных данных Оператор обеспечивает обработку Персональных данных, включая запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации. Если у Оператора отсутствует информация о гражданстве Субъекта Персональных данных, Оператор презюмирует, что данные, полученные на территории Российской Федерации, получены от граждан Российской Федерации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Оператор обеспечивает неограниченный доступ к Политике посредством ее размещения в сети Интернет на Сайте Платформы.
- 12.2. Иные права и обязанности Оператора определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
- 12.3. Политика пересматривается по мере необходимости. Обязательный пересмотр проводится в случае изменений обязательных для Российской Федерации норм международного права или законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных. При внесении изменений в Политику учитываются изменения в информационной инфраструктуре Оператора, сложившаяся в Российской Федерации практика правоприменения законодательства в области защиты данных.

13. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ООО «АЛЮМНИ ПАРТНЕРС», ИНН 9703078864

Юридический адрес и адрес для корреспонденции: 123112, Россия, г. Москва, Пресненская наб., д. 8, стр. 1, ММДЦ «Москва-Сити», БЦ «Город столиц», Южный блок, этаж 14.

Адрес электронной почты: info@alumnipartners.ru