



ЦИФРОВАЯ ПИЛОРАМА

Руководство пользователя

Пакет «Малое предприятие»

Версия v.1-1-3

г. Санкт-Петербург

Содержание

Предисловие	5
Общие сведения	6
Комплект поставки	6
Безопасность данных	7
Передача файлов и копирование	7
Начало работы.....	8
Установка приложений	8
Подготовка к установке.....	8
Отправка файлов через мессенджеры:	8
Установка приложений на устройство:	10
Вход в аккаунт	11
Настройка приложений.....	11
Интерфейс «ПЦП: Рабочий».....	14
Окно «Добавление пиломатериалов»	14
Элементы окна	14
Добавление и редактирование пиломатериалов	15
Добавление пиломатериалов:	15
Редактирование пиломатериалов:	15
Окно «Добавление круглого леса»	16
Элементы окна	16
Добавление и редактирование круглого леса	17
Добавление круглого леса:	17
Редактирование круглого леса:.....	17
Выход из аккаунта.....	18
Интерфейс «ПЦП: Мастер».....	19
Окно «Поступления»	19
Элементы окна	19

Добавление и редактирование поступлений.....	20
Добавление нового поступления:.....	20
Редактирование поступления:	21
Окно «Продажи»	21
Элементы окна	21
Окно «Склад пиломатериалов»	22
Элементы окна	22
Фильтры отображения склада.....	23
Оформление новой отгрузки	23
Окно «Заявки».....	25
Элементы окна	25
Создание новой заявки.....	26
Сортировка, просмотр и редактирование заявок.....	27
Сортировка заявок:	27
Просмотр заявок:.....	27
Редактирование заявок:.....	27
Перевод заявки в отгрузки (закрытие заявки)	28
Удаление заявки	28
Выход из аккаунта.....	28
Интерфейс «ПЦП: Руководитель»	30
Окно «Статистика»	30
Элементы окна	30
Фильтры и отображение статистики	31
Статистика поступлений	32
Просмотр поступлений за период:	32
Добавление нового поступления:.....	33
Статистика продаж.....	33
Просмотр продаж за период:	33
Оформление новой продажи:	34
Окно «Склад пиломатериалов»	35
Элементы окна	35
Фильтры отображения склада.....	35

Назначение и изменение цены.....	36
Редактирование склада	37
Окно «Склад круглого леса»	37
Элементы окна	37
Фильтры отображения склада.....	38
Редактирование склада	38
Окно «Заявки».....	39
Элементы окна	39
Меню и настройки	39
Вызов и структура меню	39
Добавление нового контрагента:.....	40
Редактирование имеющихся контрагентов:.....	41
Выход из аккаунта.....	42
Частые трудности.....	43
Пиломатериалы не добавляются на склад	43

Предисловие

Благодарим за выбор пакета приложений ЦП!

Настоящее руководство составлено, чтобы помочь разобраться в пакете приложений, познакомить новых пользователей с полезными функциями пакета приложений и упростить его внедрение на Вашем предприятии. Настоятельно рекомендуем ознакомиться с руководством перед началом активного использования.

В случае возникновения вопросов по использованию приложения, пожеланий по усовершенствованию и доработке приложений, а также при обнаружении ошибок просим связаться с нашей службой поддержки по адресу электронной почты: it-forest@mail.ru.

Мы с удовольствием поможем Вам и ответим на интересующие вопросы.

Данное руководство является актуальным для версии приложения, указанной внизу заглавной страницы руководства. Версию приложения всегда можно найти на экране авторизации под кнопкой «Войти». Не рекомендуется использовать руководство пользователя, не соответствующее версии приложения.

Мы постоянно работаем, чтобы сделать наши продукты лучше и добавить новые возможности. Актуальное руководство пользователя направляется вместе с файлами обновлений по электронной почте также, как и список изменений в новой версии приложения по сравнению с предыдущей.



В тексте руководства таким знаком выделена важная информация и рекомендации по использованию приложений. Необходимо строго следовать приведенным указаниям.

Общие сведения



«ЦП: Цифровая Пилорама» – это пакет мобильных приложений, связанных по сети для обмена данными. ЦП предназначена для упрощения ведения учета круглого леса и пиломатериалов на предприятиях с различной глубиной переработки древесины.

Комплект поставки

Весь комплект, поставляемый пользователю, содержится в электронном письме, отправленном на указанный на сайте адрес. Классический комплект поставки для пакета «Малое предприятие» содержит следующие элементы:

- Приложение «ЦП: Руководитель» в виде файла формата .APK для установки на устройство с системой Android
- Приложение «ЦП: Мастер» в виде файла формата .APK для установки на устройство с системой Android
- Приложение «ЦП: Рабочий» в виде файла формата .APK для установки на устройство с системой Android
- Руководство по эксплуатации пакета приложений в формате .pdf
- Краткое руководство по установке и первичной настройке приложений
- Список личных логинов и паролей для входа в аккаунты Вашего предприятия

Безопасность данных

Все данные о Вашем предприятии хранятся исключительно на удаленном сервере с закрытым доступом, а передаваемы данные защищены протоколами шифрования. Непосредственно в памяти телефона сведения о предприятии не хранятся только до тех пор, пока Вы авторизованы в аккаунте. После нажатия на кнопку «Выход» из аккаунта все данные хранятся исключительно на удаленном сервере.

Таким образом вся конфиденциальная информация о Вашем бизнесе, которая не должна попасть в руки недоброжелателей надежна защищена. В случае выхода из аккаунта в приложении на телефоне доступ к базе данных будет закрыт без возможности получить данные до повторной авторизации.

Подробнее о безопасности и надежности вы можете прочитать в соответствующем разделе на сайте <https://it-forest.ru/>

Передача файлов и копирование

Пакет приложений, в том числе исходный код, дизайн, интерфейс и пр. являются объектом интеллектуальной собственности ООО «ЛЕС АЙ ТИ» согласно Статье 1261 ГК РФ.

Разрешается установка приложений из комплекта поставки на неограниченное количество устройств внутри контура компании заказчика.

Передача файлов приложений третьим лицам с целью их коммерческого использования запрещена.



Передача логинов и паролей от аккаунтов Вашей организации другим компаниям совместно с файлами приложений для дальнейшего использования в другими организациями в любых целях запрещена и приведет к невозможности использования аккаунтов.

Подробнее с правилами использования приложения Вы можете ознакомиться в Пользовательском соглашении, размещенном на сайте по адресу <https://it-forest.ru/>

Начало работы

Установка приложений

Перед началом установки приложений необходимо определить каким сотрудникам – какие приложения будут установлены. Рекомендуется выбирать сотрудников для установки приложения таким образом, чтобы заполнение информации об одном производственном процессе выполнял один человек. Например, распил доски и бревен одной пилорамы должен редактировать только один рабочий из смены, чтобы избежать путаницы в данных, занесенных в приложение.

Подготовка к установке

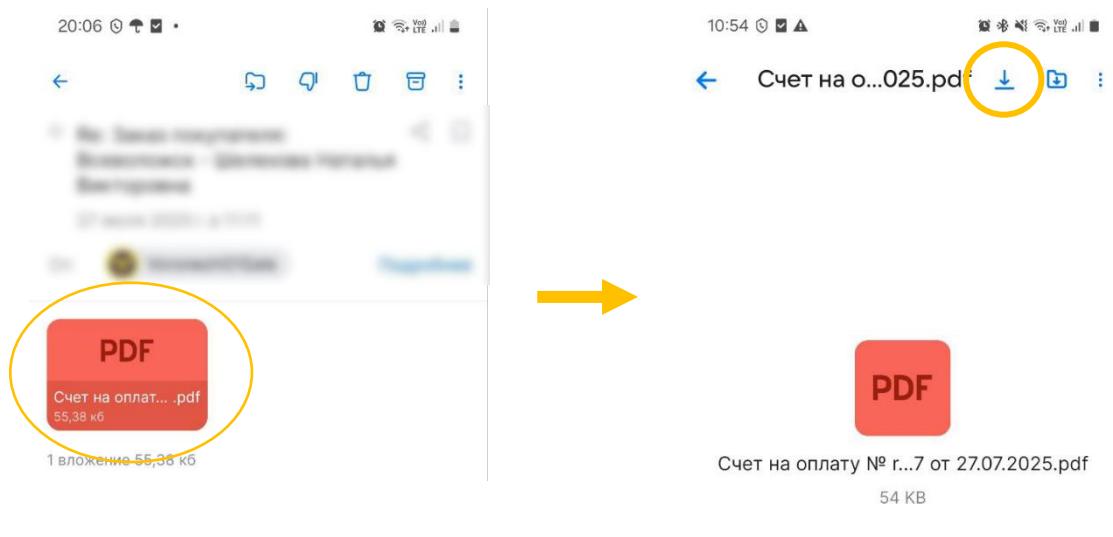
Перед установкой приложений необходимо передать файлы программ с расширением .APK из комплекта поставки. Соответствующее приложение необходимо передать на мобильное устройство сотрудника с соответствующей ролью на производстве.

Для передачи .APK файла можно использовать любые мессенджеры, например, WhatsApp*, Max или Telegram. Также возможно передать файлы с помощью USB провода с компьютера напрямую на смартфон сотрудника. Инструкции по основным способам передачи файлов приведены далее.

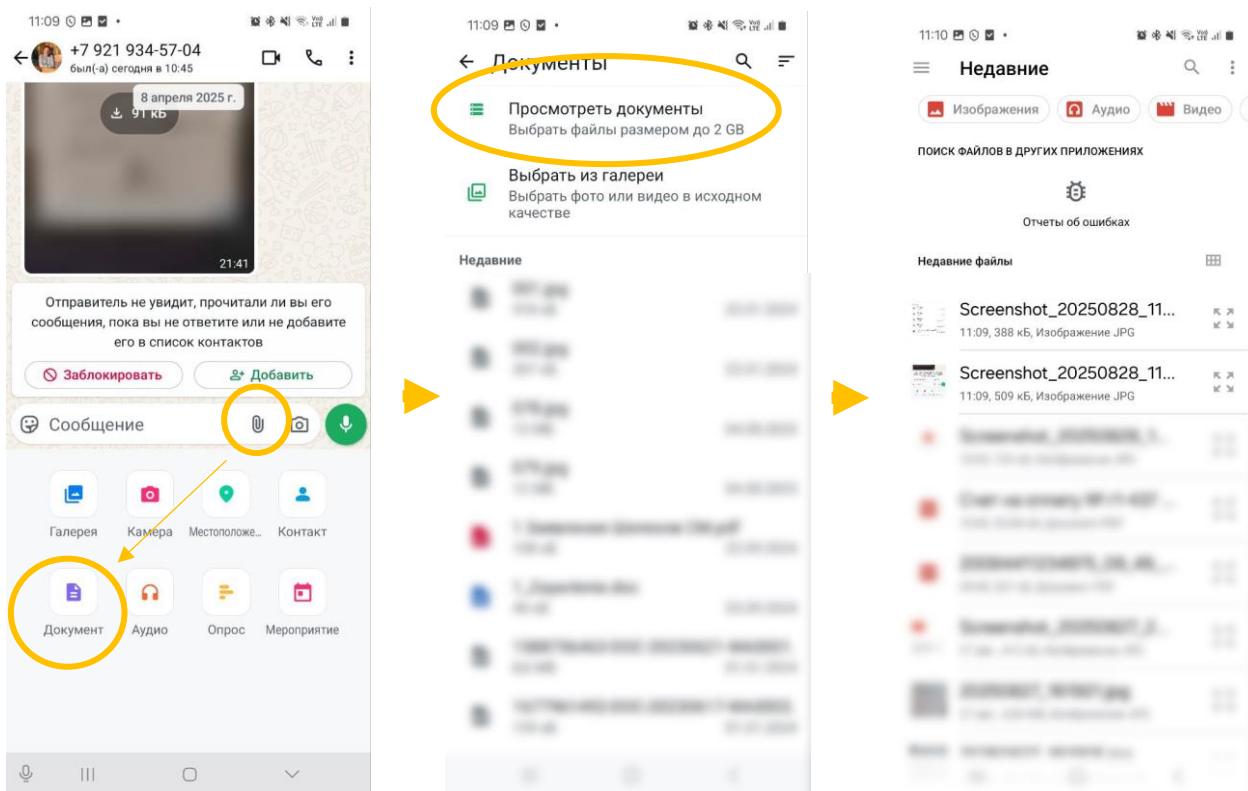
Отправка файлов через мессенджеры:

1. Зайдите в приложение электронной почты на вашем смартфоне или в Ваш электронный почтовый ящик на персональном компьютере. Откройте письмо от компании «ЛЕС АЙ ТИ», содержащее необходимые файлы
2. Сохраните файлы программы в память устройства для этого рядом с названием файла может либо располагаться кнопка «Сохранить», либо, как в случае на картинке, необходимо нажать на название файла и в открывшемся окне нажать на кнопку скачать файл.

* владелец — компания Meta, признана экстремистской в РФ



3. После выполнения пунктов 1 и 2 можно закрыть электронную почту и зайти в приложение мессенджера. В данном руководстве в качестве примера будет рассмотрена отправка файлов через WhatsApp*, в других мессенджерах отправка файлов осуществляется аналогично.
4. Откройте чат с сотрудником, которому хотите отправить файл и нажмите на знак «Прикрепить» в строке ввода сообщения. В открывшемся меню нужно выбрать «Документ», а затем «Просмотр документов».

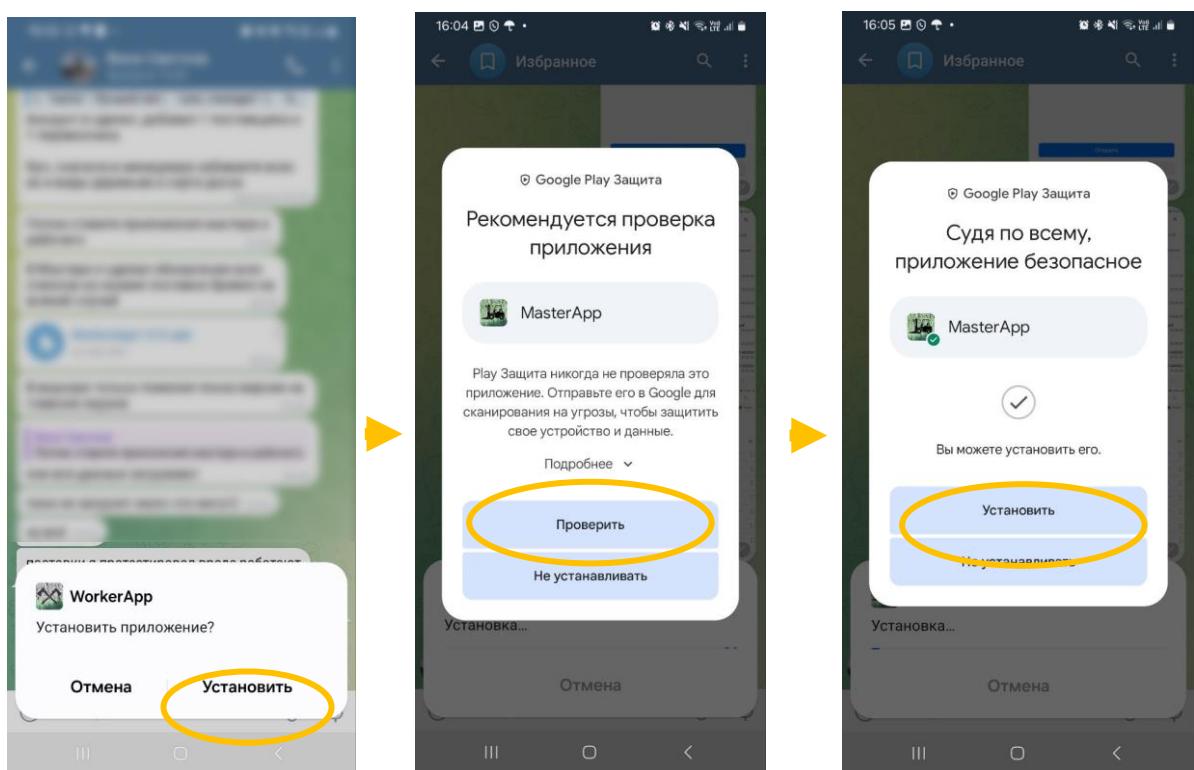


5. Вероятнее всего откроется папка «Недавние» или «Последние файлы», в которой один из верхних файлов будет необходимый

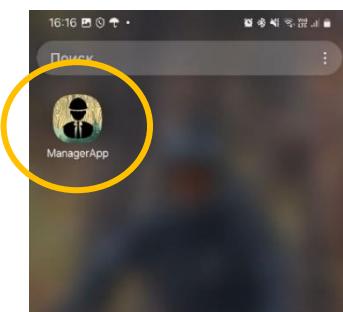
для отправки .APK файл. После нажатия на имя файла он автоматически прикрепится к сообщению в мессенджере.

Установка приложений на устройство:

1. Для установки приложения на конкретный мобильный телефон откройте на этом телефоне в мессенджере чат, в котором Вы передавали файл и нажмите на название файла.
2. Устройство предложит установить приложение. Необходимо нажать кнопку «Установить». В открывшемся окне можно нажать «Проверить», либо продолжить без проверки. Во втором случае может понадобиться ввод пароля от экрана смартфона, однако это часто быстрее, чем проверять приложение.
Затем повторно нажмите «Установить» для завершения установки.



3. Теперь Вы можете найти иконку приложения на экране.



4. Поздравляем! Приложение установлено и готово к настройке!

Вход в аккаунт

Вход в аккаунт реализован одинаково для всех приложений пакета ЦП и выполнен по стандартной схеме.

В поле «Имя пользователя» необходимо ввести данные, содержащиеся в письме от компании «ЛЕС АЙ ТИ».

В поле пароль необходимо ввести соответствующий пароль.



Важно! Каждый логин предназначен только для своего приложения из пакета. Внимательно следите, чтобы имя пользователя соответствовало названию приложения.



Важно! Если у предприятия используется несколько приложений «ЦП: Рабочий» или «ЦП: Мастер», вводите различные логины, указанные в письме, для однотипных приложений на разных устройствах. Различные логины позволят различать пользователей приложения в статистике предприятия.

Рекомендуется поставить «галку» в поле «Запомнить пользователя», это позволит в дальнейшем входить в приложения без постоянного ввода логина и пароля.

Нажмите кнопку «Войти»

Повторите описанные действия для всех пользователей на предприятии.



Уточнение. В общем, разрешается использовать один аккаунт на нескольких устройствах несколькими сотрудниками. Например, «ЦП: Руководитель» может использоваться с одним логином и паролем Директором и Бухгалтером компании.

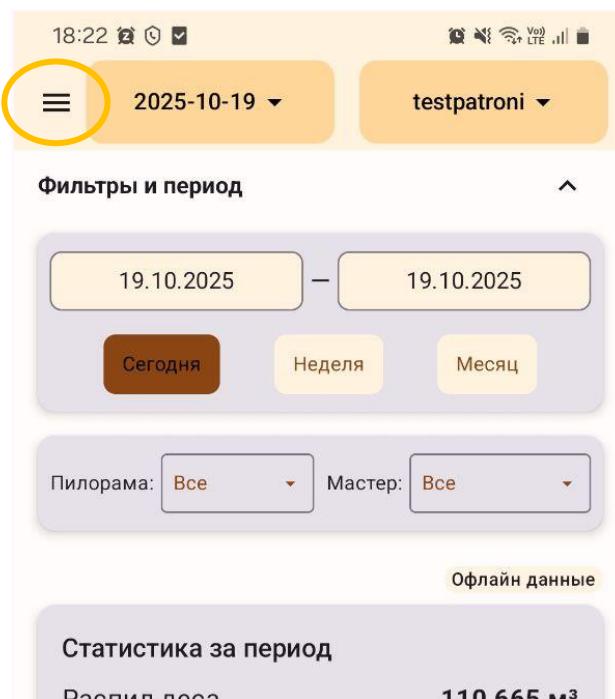
Настройка приложений

Как таковая настройка приложений «ЦП: Рабочий» и «ЦП: Мастер» не требуется они могут использоваться сразу после входа в аккаунты. Но их полноценное использование невозможно до того, как руководитель добавит в профиль компании следующие списки:

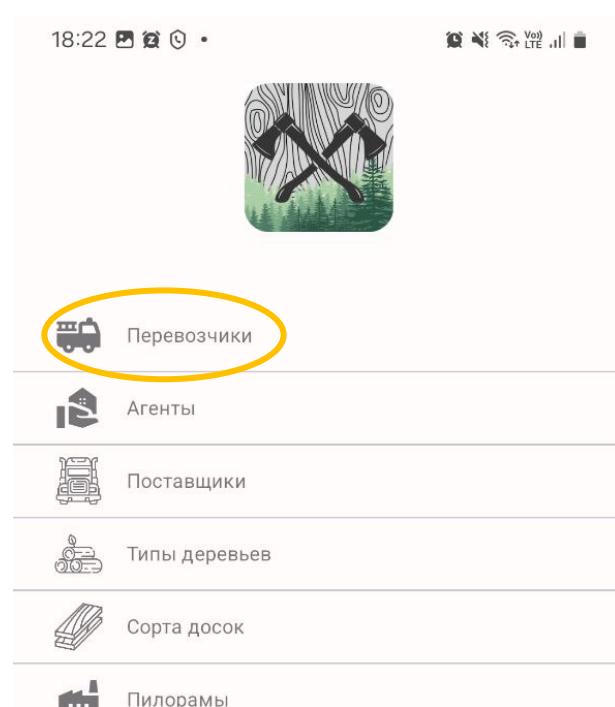
- Контрагентов: поставщиков, покупателей, перевозчиков
- Породы деревьев, с которыми работает предприятие
- Сорта доски, которые производит предприятие

Для добавления описанных списков необходимо проделать следующие действия. В качестве примера будет рассмотрено добавление списка перевозчиков, остальные списки можно добавить аналогично:

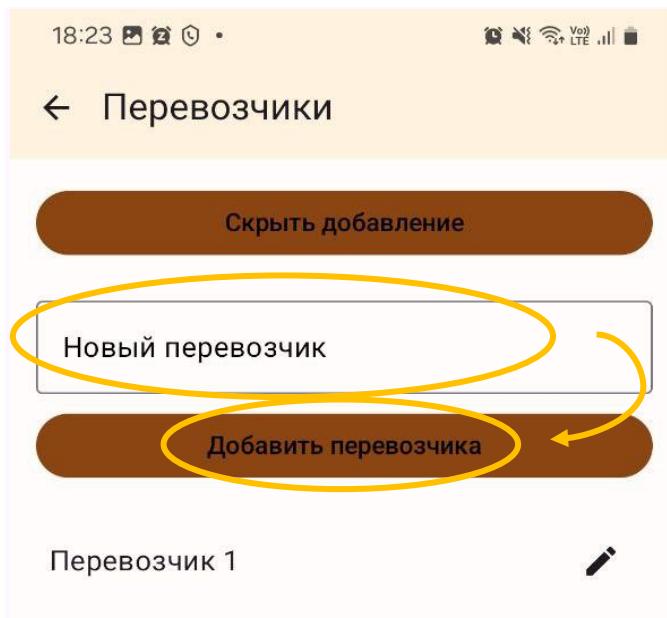
1. Откройте приложение «ПЦП: Руководитель». По умолчанию будет открыто окно «Статистика», что соответствует самой левой кнопке в нижнем меню.
2. Выберите в верхнем меню кнопку «Меню»



3. В открывшемся меню выберите «Перевозчики»



4. Откроется интерфейс добавления перевозчиков. В списке указаны уже добавленные перевозчики, по умолчанию в этом списке содержится только название самой компании.
5. Для добавления нового перевозчика введите имя перевозчика в поле ввода и нажмите кнопку «Добавить перевозчика»



Чтобы не нарушать работу базы данных, удаление имен из списка невозможно. Имя можно отредактировать в любой момент, либо скрыть из отображения, но не удалить вовсе.

Процедура редактирования списков подробно описана в главе «ПЦП: Руководитель» -> «Настройки» -> «Редактирование списков»

6. Повторите описанные выше действия для всех контрагентов, сортов и пород древесины

Поздравляем! Теперь все приложения готовы к дальнейшей работе!

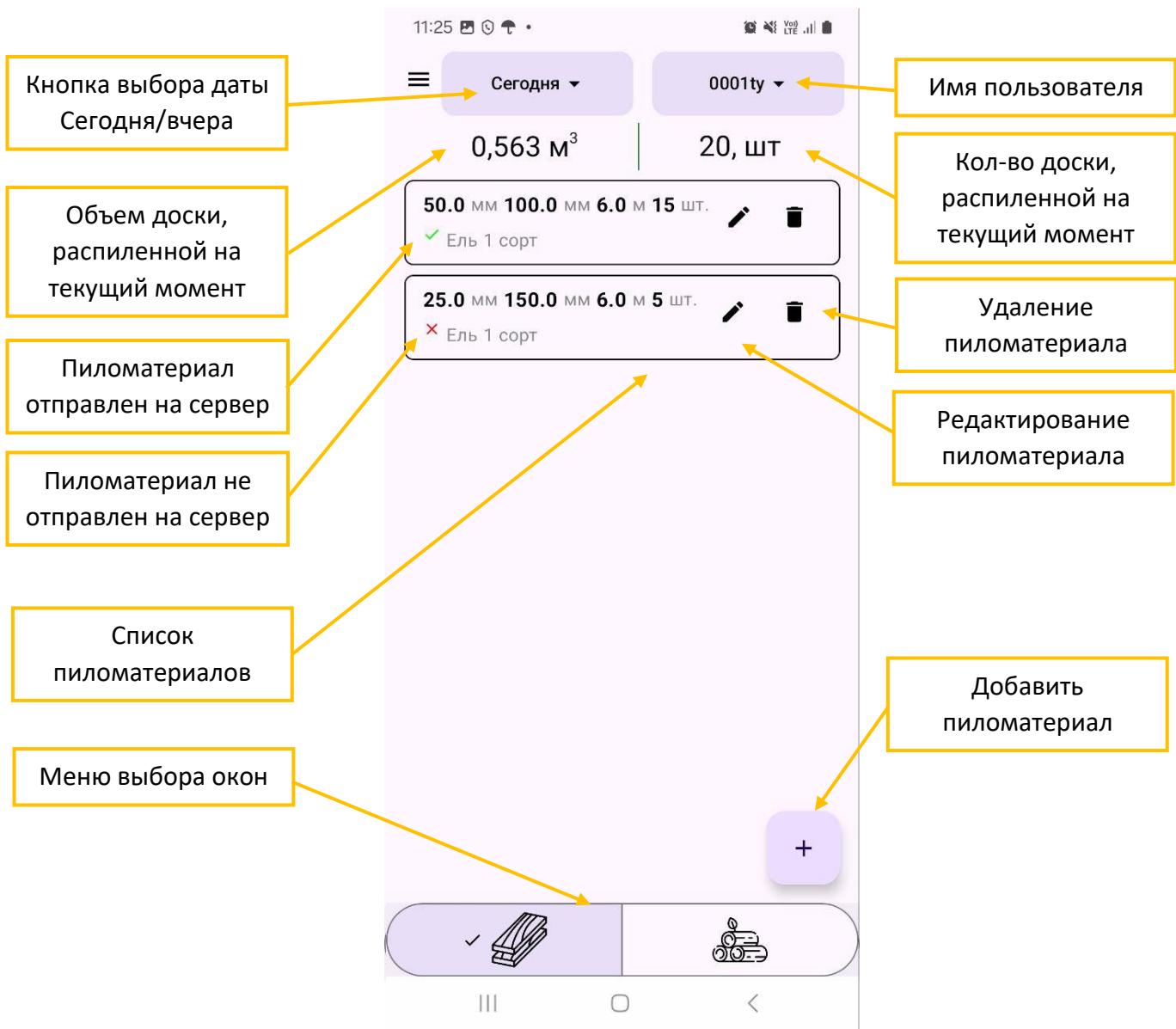
Подробные инструкции по использованию каждого приложения приведены в следующих разделах.

Интерфейс «ПЦП: Рабочий»

Окно «Добавление пиломатериалов»

Элементы окна

Основные элементы окна «Добавление пиломатериалов» приведены на рисунке.



Добавление и редактирование пиломатериалов

Добавление пиломатериалов:

Для добавления нового пиломатериала необходимо нажать на кнопку «Добавить пиломатериал».

В открывшемся окне в специализированные поля можно ввести высоту, ширину, длину и количество добавляемого материала. Сортность и порода древесины выбираются из выпадающих списков, которые создает Руководитель из своего аккаунта.

Перемещение к следующему окну возможно по нажатию кнопки «OK» на клавиатуре телефона для ускорения ввода.

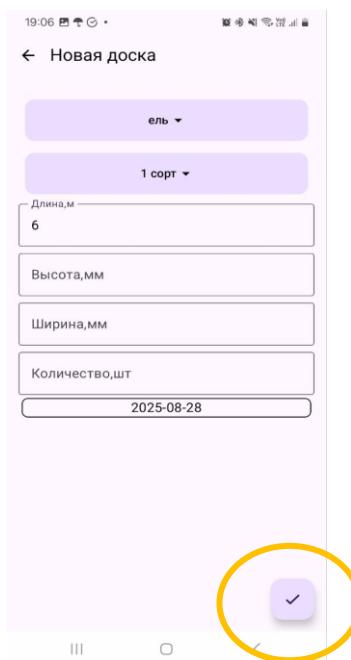
Для завершения операции нажмите кнопку подтверждения.



Важно! Все добавленные пиломатериалы автоматически отправляются на сервер и отображаются на складе пиломатериалов. Если на складе пиломатериалов доска не появилась рекомендуем переключиться между окнами в приложении, что позволит обновить данные.



Важно! Если при создании пиломатериалов на плашке светиться красный крестик проверьте подключение к интернету! Данные не отправляются на сервер!



Редактирование пиломатериалов:

Уже добавленный пиломатериал всегда можно как отредактировать, так и удалить соответствующими кнопками на плашке пиломатериала.

При редактировании открывается окно аналогичное окну добавления пиломатериала, порядок действий с которым описан выше.

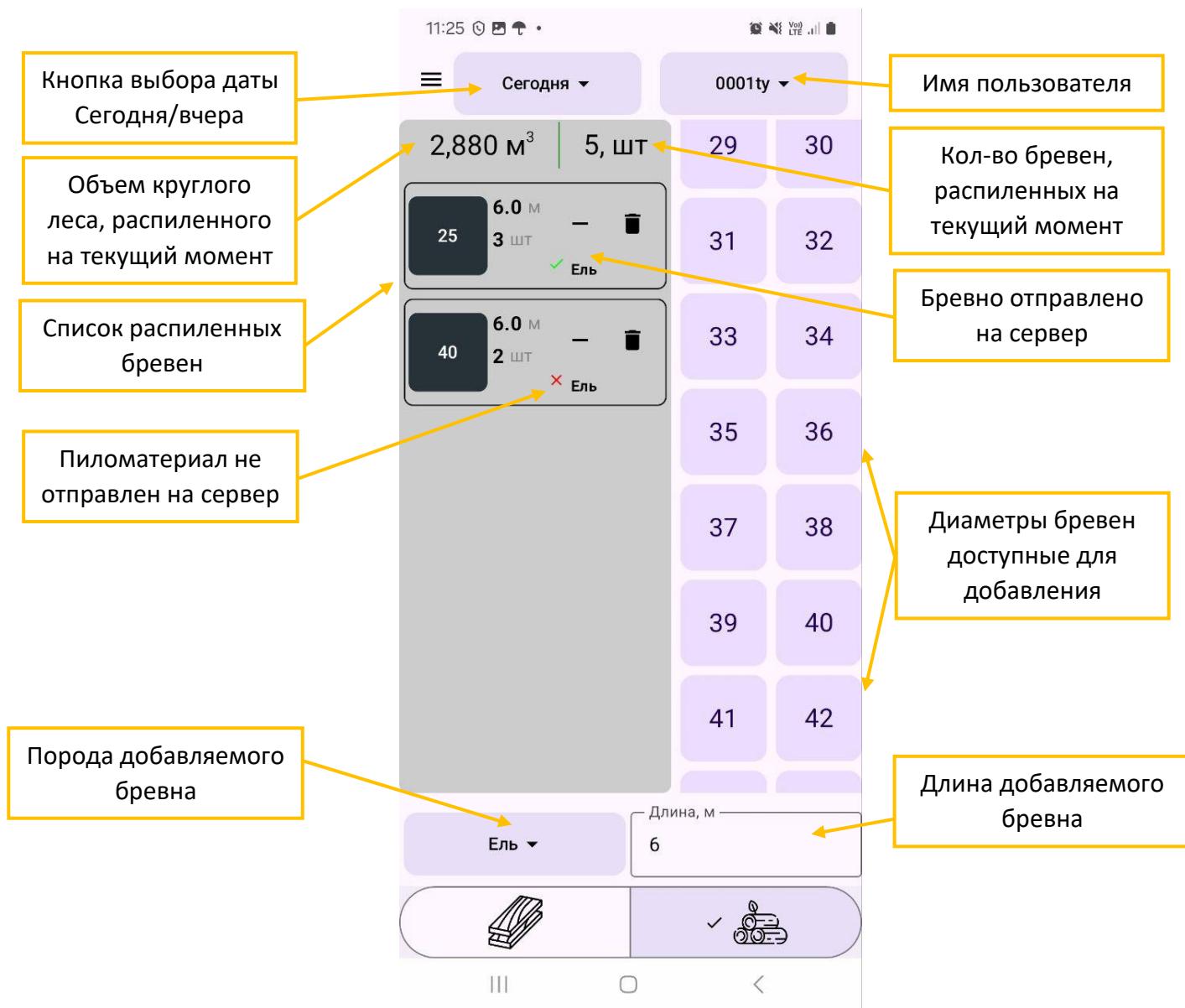
Для удаления пиломатериала потребуется дополнительно подтвердить действие.

Также возможно редактирование пиломатериалов, добавленный вчера. Для этого необходимо нажать на кнопку выбора даты и выбрать вариант «Вчера». После чего на экране отобразится вчерашний список пиломатериалов, который может быть отредактирован.

Окно «Добавление круглого леса»

Элементы окна

Основные элементы окна «Добавление круглого леса» приведены на рисунке.



Добавление и редактирование круглого леса

Добавление круглого леса:

Для добавления нового распиленного бревна найдите в списке диаметров справа нужный и нажмите на него столько раз, сколько бревен вы хотите добавить. Каждое нажатие будет сопровождаться вибрацией для обратной связи, а на экране будет отображаться плашка с соответствующим бревном и его количеством.

Если необходимо изменить породу или длину добавляемого бревна выберите необходимы параметры в выпадающих списках в нижней части экрана.

Если бревно успешно выгружено на сервер, то на плашке отобразится зеленая галка, в противном случае красный крестик.



Важно! Если на плашках светятся красные крестики проверьте подключение к интернету! Данные не выгружаются на сервер!



Важно! Следите за соответствием диаметров реальных распиленных бревен и диаметрами, занесенными в приложение, а также за длиной и породой дерева. В противном случае будет накапливаться ошибка в реальном состоянии склада и его отображением в приложении.



Важно! Выбор породы и длины является модальным. То есть применяется ко всем последующим добавлениям бревен. Не забывайте следить за параметрами.



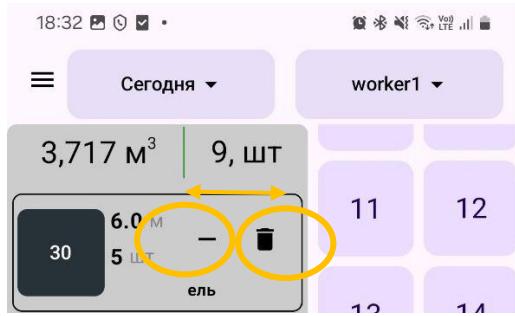
Важно! Все добавленные бревна автоматически отправляются на сервер и отображаются на складе круглого леса. Если на складе бревна не появилась рекомендуем переключиться между окнами в приложении, что позволит обновить данные.

Редактирование круглого леса:

Для редактирования уже добавленного бревна в списке доступны два инструмента: вычитание и удаление.

Кнопка «Минус» позволяет убавить на 1 шт. количество бревен данного диаметра.

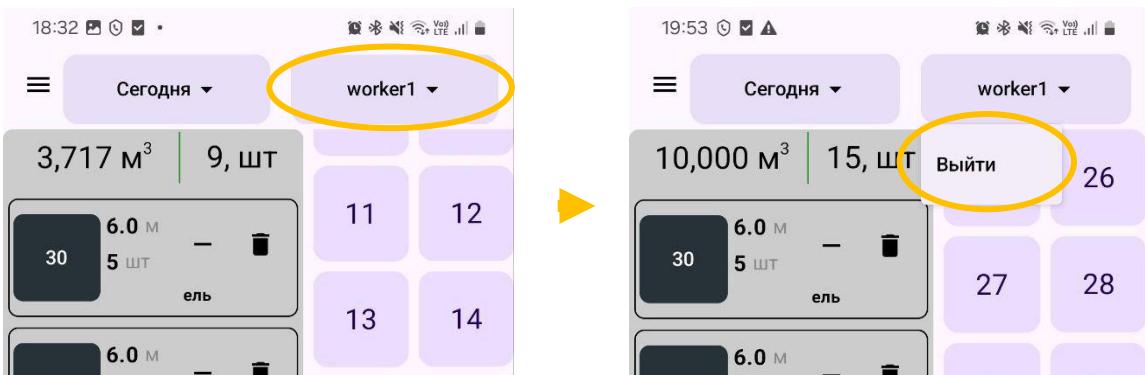
Кнопка «Корзина» позволяет удалить всю плашку с бревнами данного диаметра, породы и длины.



Аналогично редактированию пиломатериалов можно редактировать круглый лес за предыдущий день.

Выход из аккаунта

Для выхода из аккаунта необходимо нажать на имя пользователя в верхней части аккаунта, а затем нажать на «Выйти».

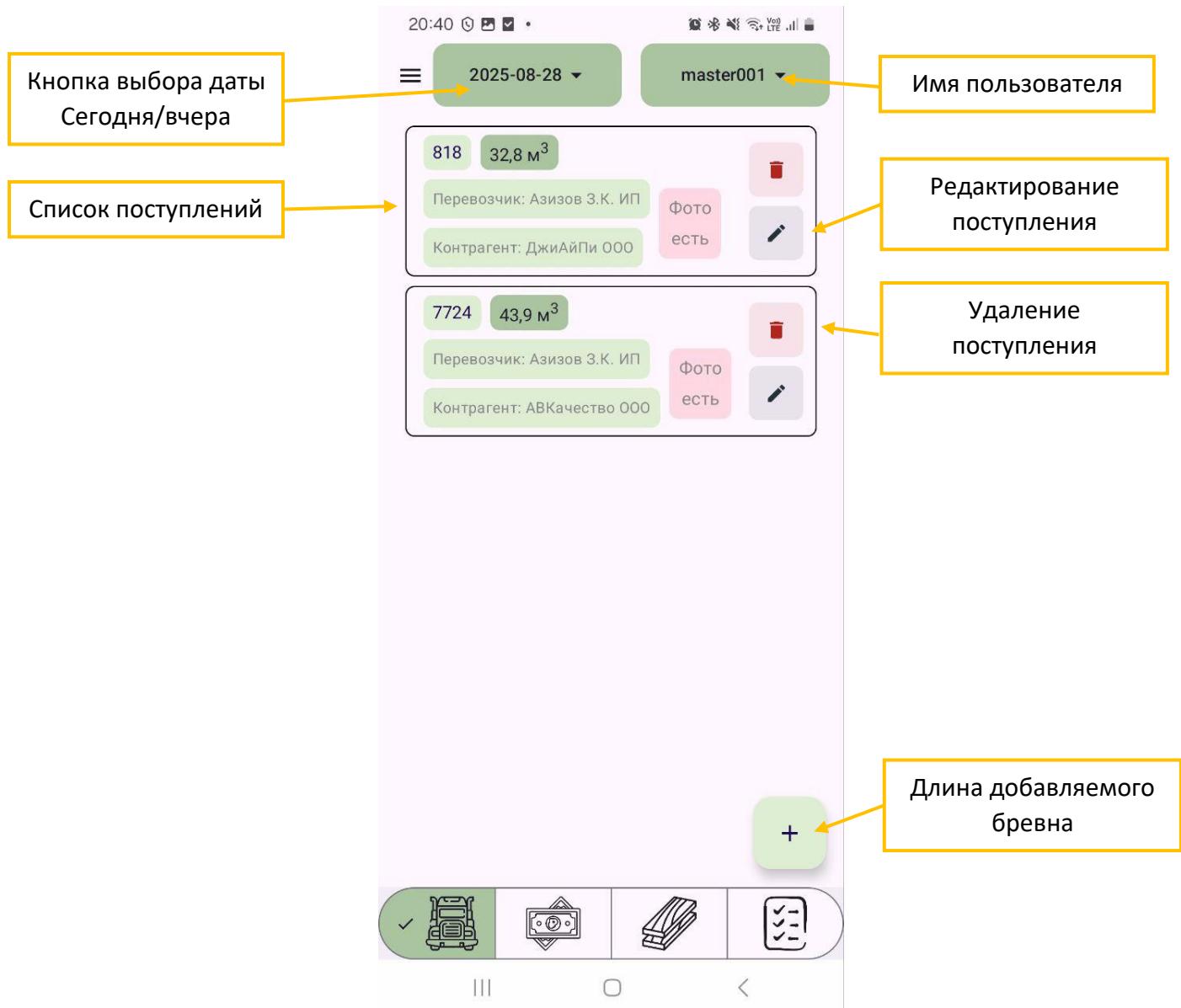


Интерфейс «ПЦП: Мастер»

Окно «Поступления»

Элементы окна

Основные элементы окна «Поступления» приведены на рисунке.



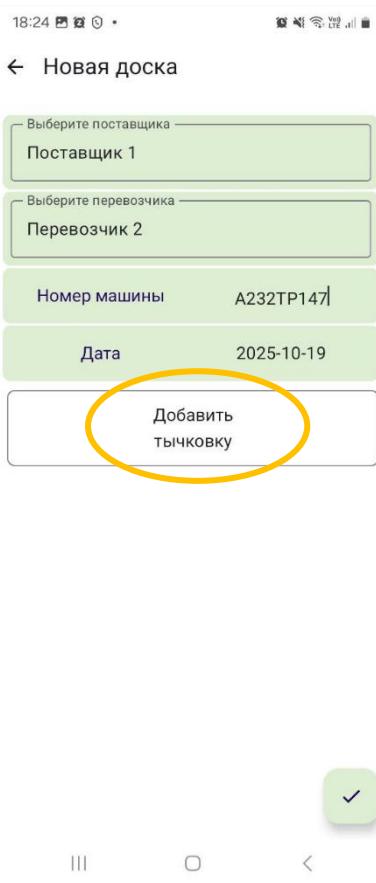
Добавление и редактирование поступлений

Добавление нового поступления:

Для добавления поступления необходимо нажать на кнопку «Добавить поступление».

В открывшемся окне из выпадающих списков выберите контрагента и перевозчика. Введите в специализированное поле номер машины.

Для добавления точковки леса, поступившей машины, нажмите «Добавить точковку».



В открывшемся окне можно забивать все необходимые диаметры. Подробная инструкция добавления пиломатериалов приведена в «Интерфейс «ПЦП: Рабочий» -> «Окно «Добавление круглого леса» -> «Добавление и редактирование круглого леса».

Для сохранения составленной точковки нажмите «Сохранить».

После проверки данных подтвердите добавление поступления, нажав на «галку» в нижнем правом углу.

Редактирование поступления:

Для редактирования поступления необходимо использовать кнопку «Редактировать», которая откроет окно аналогичное окну «Добавление пиломатериала» и позволит изменить любые данные также, как и при создании заявки.

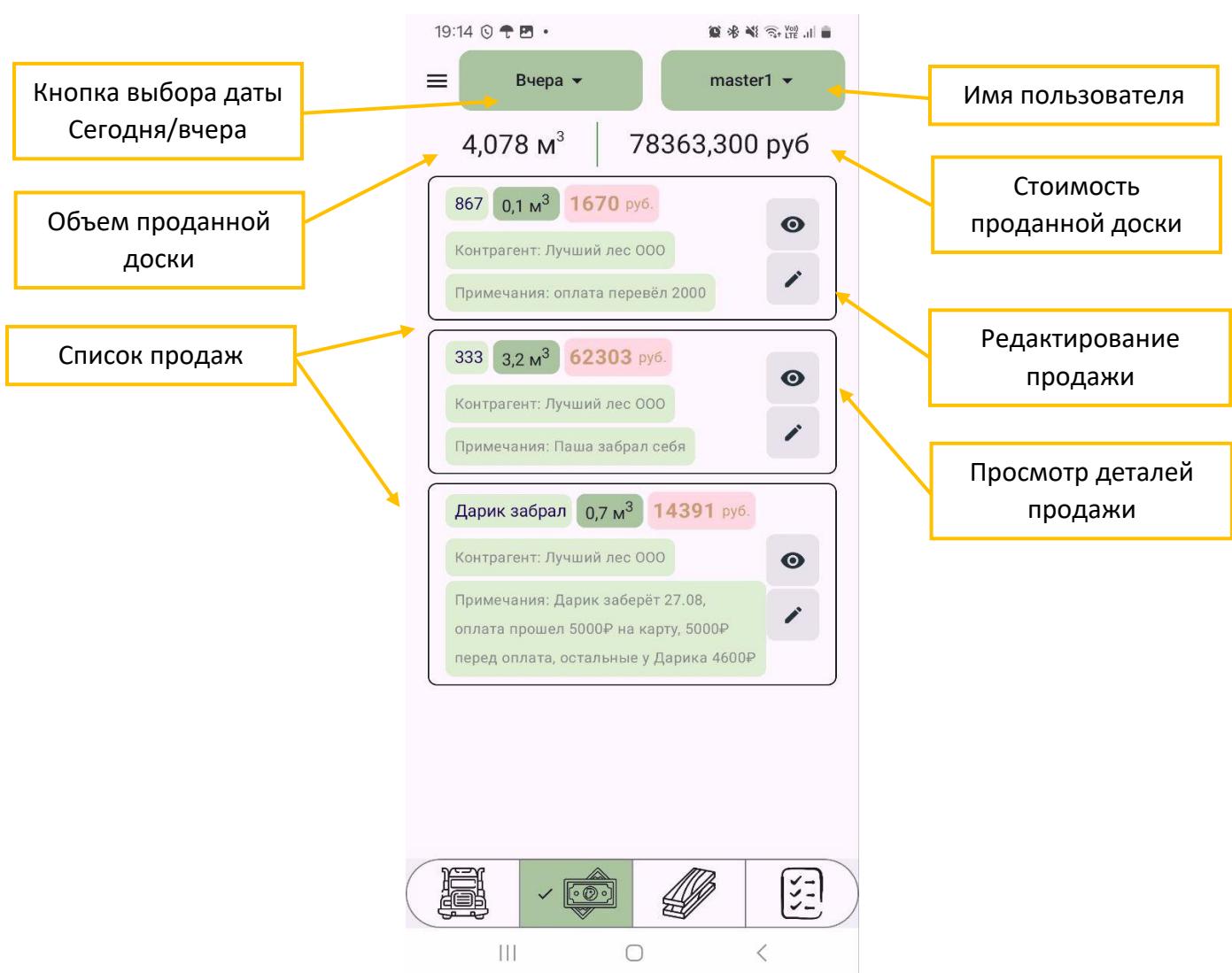
Для удаления заявки необходимо воспользоваться кнопкой «Удалить» и ввести пароль от аккаунта для подтверждения удаления.

Также возможно редактирование поступлений, добавленных вчера. Для этого необходимо нажать на кнопку выбора даты и выбрать вариант «Вчера». После чего на экране отобразится вчерашний список поступлений, который может быть отредактирован.

Окно «Продажи»

Элементы окна

Основные элементы окна «Продажи» приведены на рисунке:



Окно предназначено только для просмотра и редактирования уже созданных продаж.

Оформление продаж (отгрузок) производится через окно «Склад пиломатериалов».

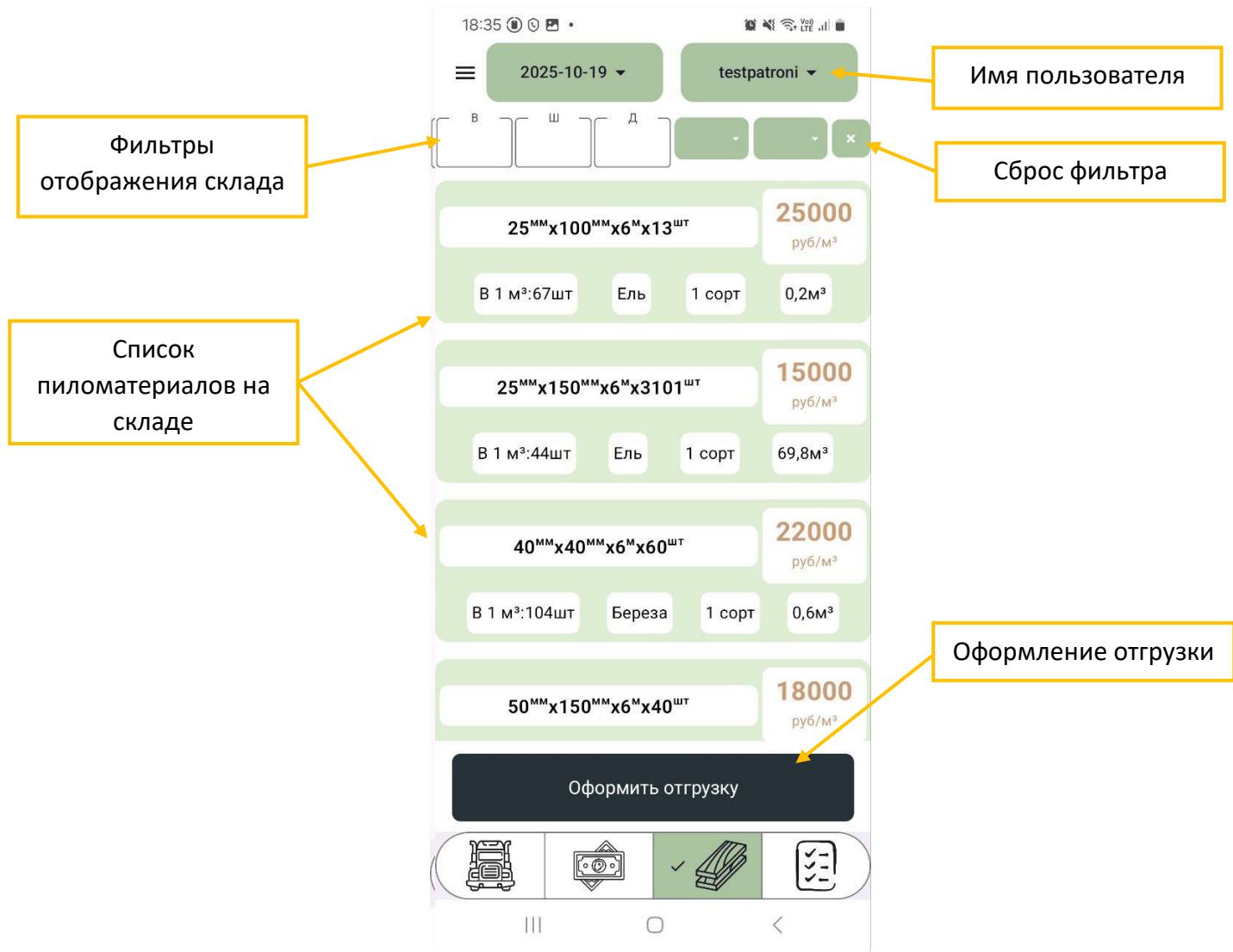
При просмотре продажи открывается окно со списком, проданных пиломатериалов и основной информацией о продаже.

Редактирование продажи открывает окно аналогичное окну «Оформление отгрузки». Подробная инструкция по работе с этим окном приведена в «Интерфейс «ПЦП: Мастер» -> «Окно «Склад пиломатериалов» -> «Оформление отгрузки».

Окно «Склад пиломатериалов»

Элементы окна

Основные элементы окна «Склад пиломатериалов» приведены на рисунке:



Фильтры отображения склада

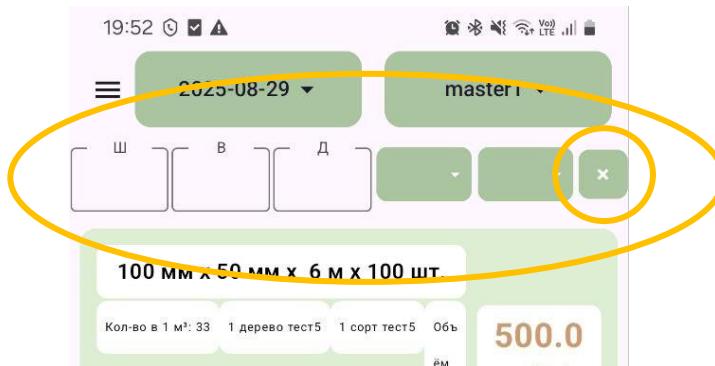
Фильтры могут быть использованы для быстрого поиска пиломатериалов с необходимыми параметрами.

Фильтры доступны по следующим параметрам:

- Высота
- Ширина
- Длина
- Сорт
- Порода древесины

Для активации фильтра введите нужный параметр в соответствующее поле или выберите его из выпадающего списка.

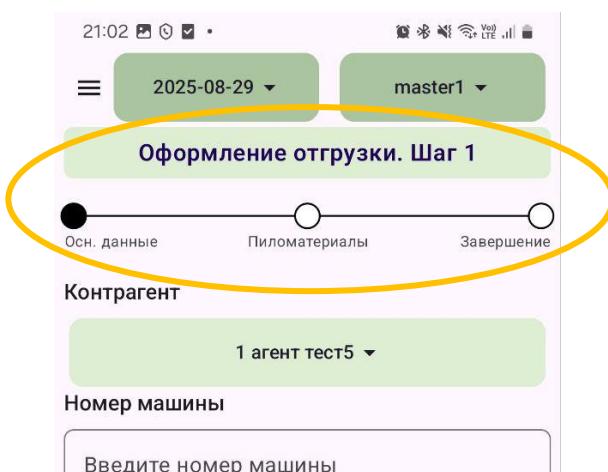
Для отмены фильтрации нажмите на кнопку отмены фильтра.



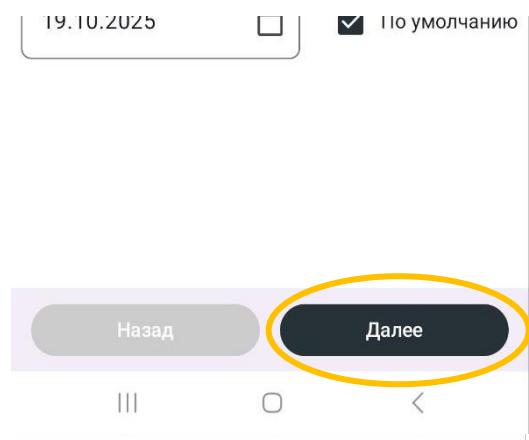
Оформление новой отгрузки

Для оформления новой отгрузки нажмите на кнопку «Оформить отгрузку». Откроется 3-х этапное диалоговое окно.

Этап (шаг) заполнения отгрузки указан черным кружком в верхней части экрана, а также в заголовке экрана.



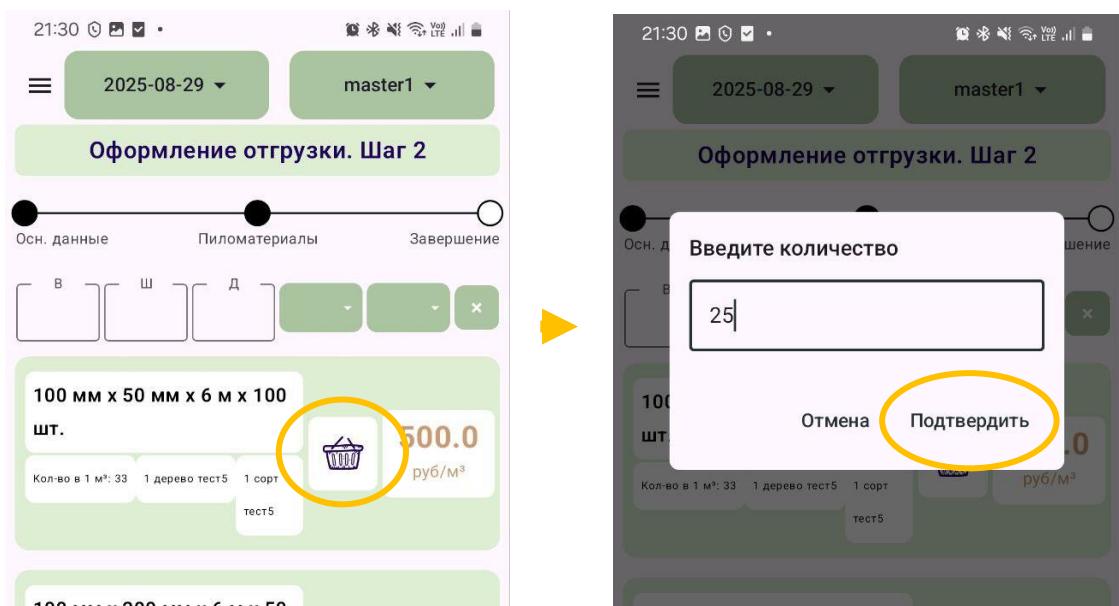
Для переходов между этапами используются кнопки в нижней части экрана:



На первом шаге вместо левой навигационной кнопки отображается кнопка удалить продажу и возвращает на склад пиломатериалов. На последнем – правая кнопка сохраняет новую продажу, и она отображается в окне «Продажи».

На первом шаге вводятся данные о покупателе. Из выпадающего списка выберите покупателя. Введите в соответствующие поля номер машины и, если необходимо, примечания о продаже. Опционально можно выбрать дату, на которую запишется продажа, однако рекомендуется использовать дату по умолчанию – сегодняшнюю. Нажмите «Далее» для перехода к следующему шагу.

На втором шаге необходимо выбрать те пиломатериалы, которые нужно добавить в продажу. Для этого нажмите на корзинку напротив нужного пиломатериала. Введите количество досок в открывшемся окне и нажмите «Подтвердить». После добавления всей номенклатуры нажмите далее для перехода к последнему шагу.



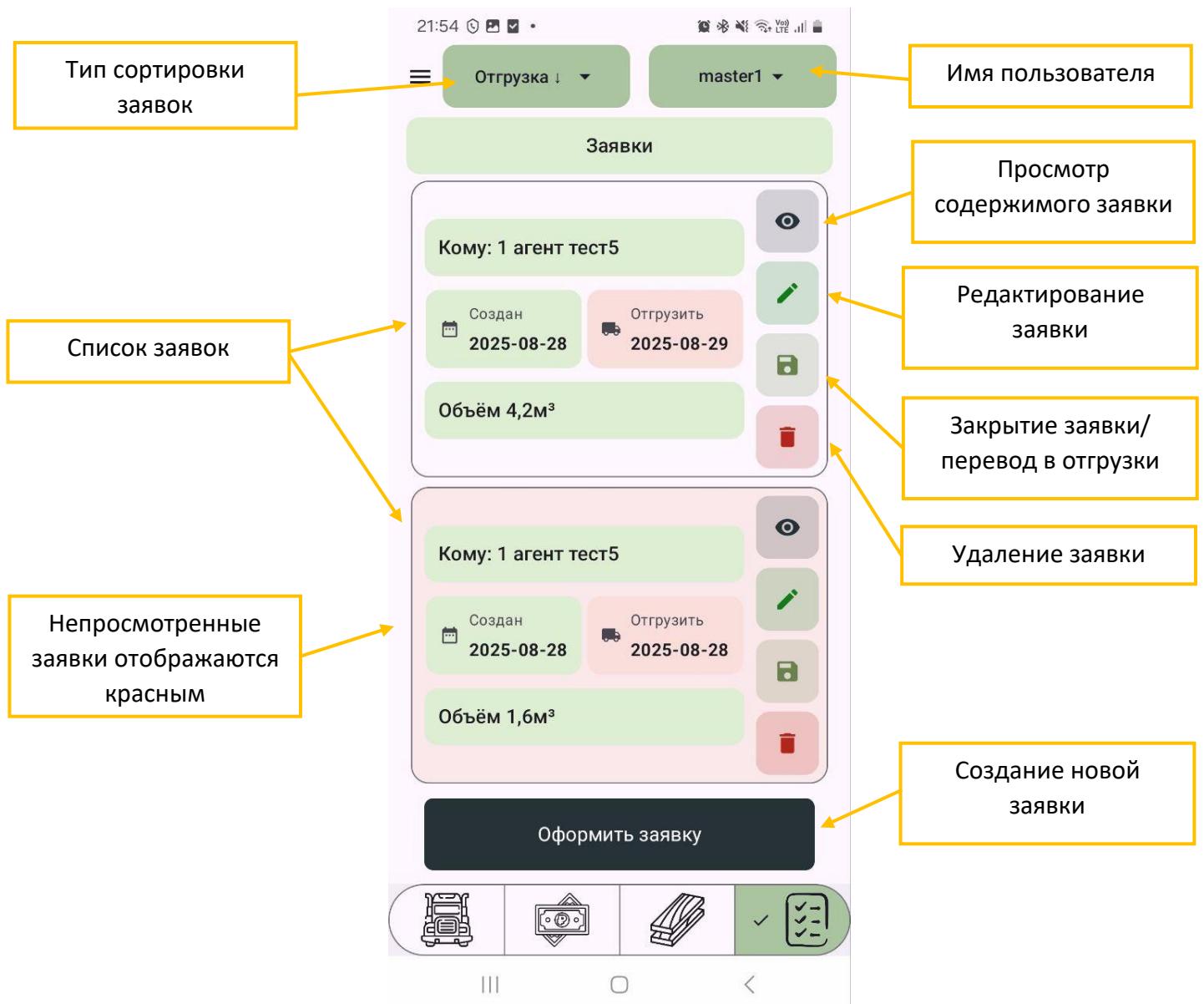
Третий шаг позволяет проверить правильность введенных данных. Удалить лишние пиломатериалы, нажав на корзину, вернуться к предыдущим этапам, если необходимо исправить что-либо.

Для завершения оформления продажи нажмите «Завершить». Продажа автоматически отобразится в окне «Продажи», а указанные пиломатериалы спишутся со склада.

Окно «Заявки»

Элементы окна

Основные элементы окна «Заявки» приведены на рисунке:



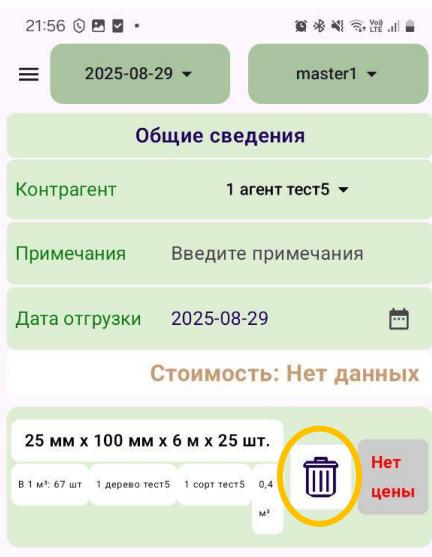
Создание новой заявки

Для создания новой заявки нажмите «Оформить заявку» в нижней части экрана.

В открывшемся окне выберите покупателя из выпадающего списка. Введите примечания, если необходимо. Выберите дату, к которой необходимо подготовить заявку.

Для добавления пиломатериалов в заявку используйте кнопку «Добавить». Кнопка «Добавить» открывает окно добавления пиломатериалов. Инструкция по использованию окна приведена в «Интерфейс «ПЦП: Рабочий» -> «Окно «Добавление пиломатериалов» -> «Добавление и редактирование пиломатериалов» -> «Добавление пиломатериалов».

Добавленный пиломатериал можно удалить, нажав на корзину.



После добавления всей необходимой номенклатуры пиломатериалов нажмите «Сохранить» для сохранения новой заявки.



Важно! Если пользователь добавил пиломатериал, который никогда ранее не продавался на предприятии вместо цены у него будет пометка «нет цены». Цену может назначать только Руководитель из своего приложения. Чтобы руководитель смог изменить цену необходимо сохранить заявку.



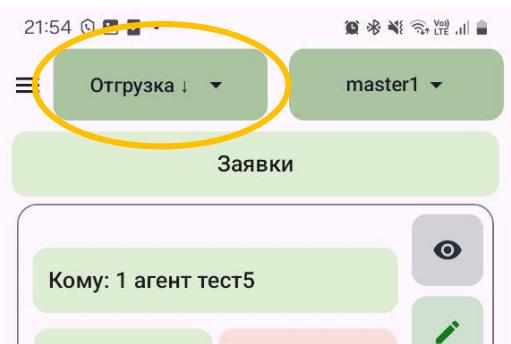
Важно! Если после добавления очередного пиломатериала в заявку он отображается красным – это означает, что данного товара недостаточно на складе в настоящий момент для отгрузки нужного количества доски и его нужно допилить.

Сортировка, просмотр и редактирование заявок

Сортировка заявок:

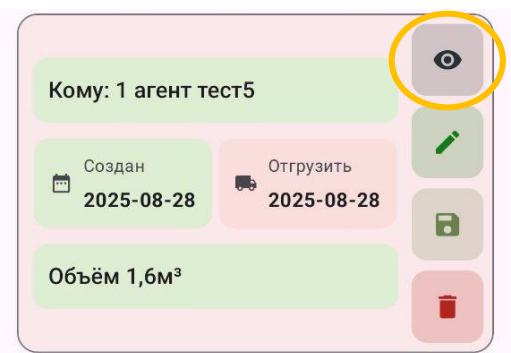
Все заявки отображаются в едином списке по возрастанию даты отгрузки.

Тип сортировки можно изменить, нажав на верхнюю левую кнопку, на которой по умолчанию написано «Отгрузка ↓». В выпадающем списке можно выбрать один из 4 возможных вариантов сортировки заявок.



Просмотр заявок:

Чтобы быстро просмотреть содержимое заявки без редактирования можно использовать функцию просмотра. Для этого нужно нажать кнопку «Просмотр» на соответствующей заявке.



Если заявка была создана другим пользователем и еще не была просмотрена Вами, то она отображается с красным фоном, как на рисунке ↑.

Редактирование заявок:

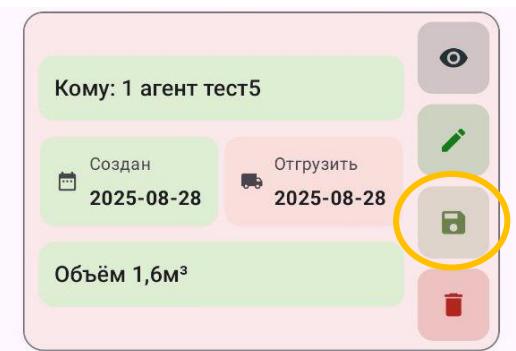
Для редактирования предусмотрена специальная кнопка «Редактировать», которая откроет окно аналогичное окну создания заявки и позволит изменить любые параметры заявки.

Подробная инструкция по использованию окна создания заявки приведена в предыдущей главе.

Перевод заявки в отгрузки (закрытие заявки)

Закрытие заявки заключается в превращении заявки в продажу/отгрузку и ее отображения как продажи в соответствующем окне.

Для закрытия заявки необходимо нажать на кнопку на плашке заявки, изображенную на рисунке:



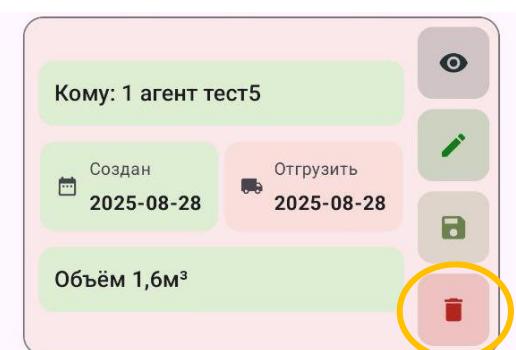
В открывшемся окне будет предложено ввести номер машины, забравшей заказ, в это же поле можно ввести примечание. После ввода подтвердите действие.



Важно! Если заявка не закрылась, а в нижней части экрана высветилось предупреждение на черном фоне, значит на складе недостаточно пиломатериалов для их списания. Недостающие пиломатериалы можно посмотреть в редактировании заявки, где они отмечены красным цветом.

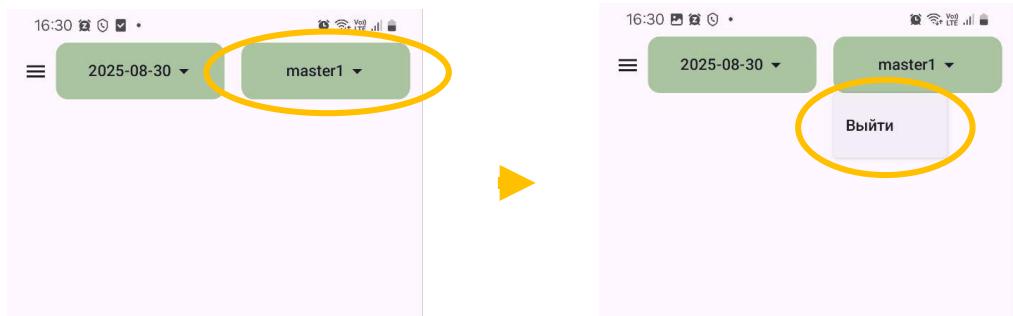
Удаление заявки

Удаление заявки доступно при помощи соответствующей кнопки на плашке заявки:



Выход из аккаунта

Для выхода из аккаунта необходимо нажать на имя пользователя в верхней части аккаунта, а затем нажать на «Выйти».

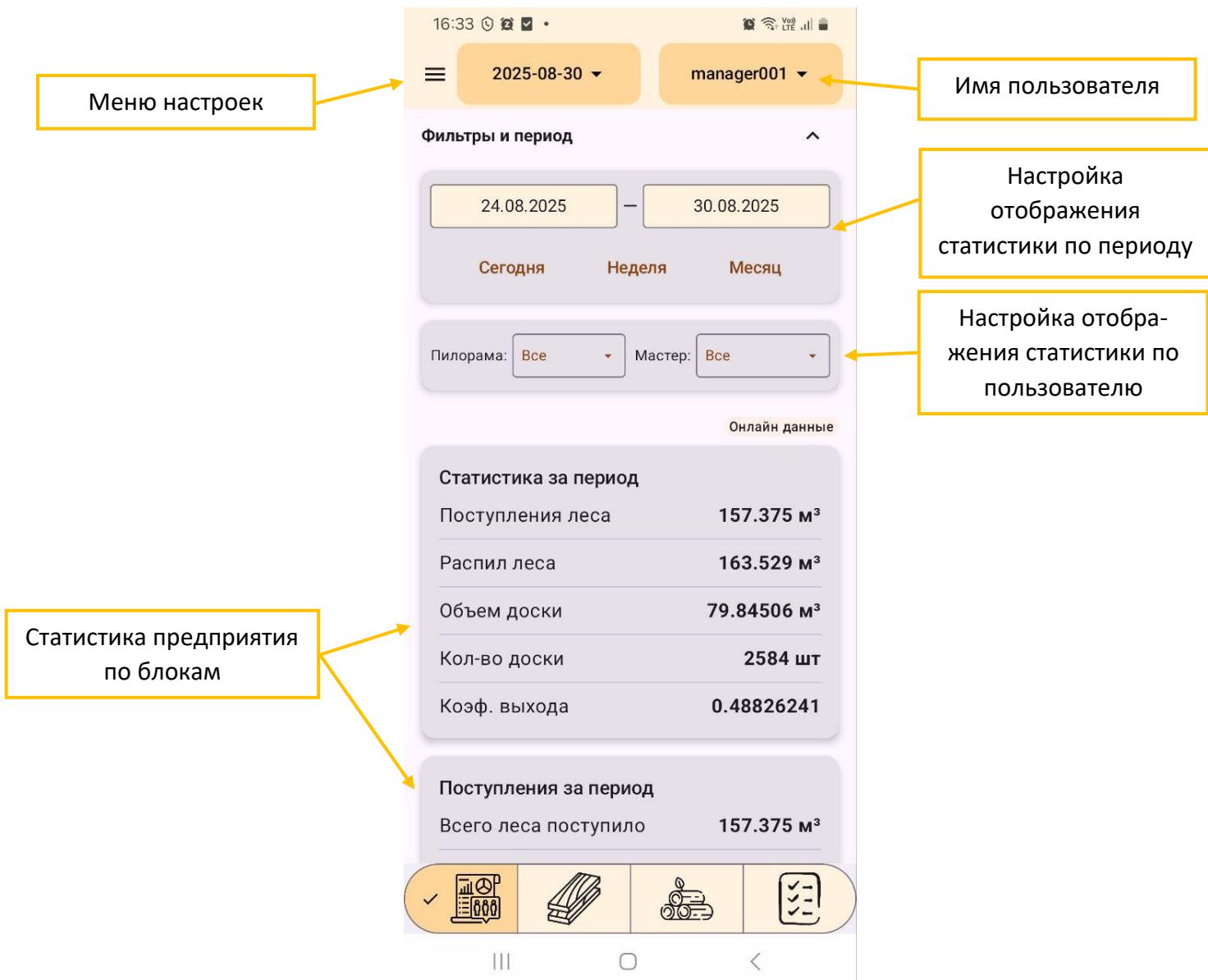


Интерфейс «ПЦП: Руководитель»

Окно «Статистика»

Элементы окна

Основные элементы окна «Статистика» приведены на рисунке:



Просмотр всех поступлений за выбранный период

Добавить поступление круглого леса

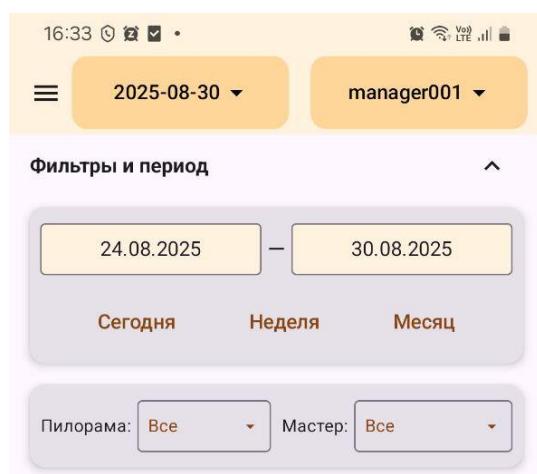
Просмотр всех продаж за выбранный период

Добавить продажу пиломатериалов

Фильтры и отображение статистики

Данные статистики по умолчанию отображаются для текущего дня, для всех пилорам (аккаунтов рабочих) и всех мастеров одновременно.

При необходимости можно изменить период отображения информации. Сделать это можно как выбрав один из предустановленных периодов (сегодня, неделя, месяц), так и выбрав произвольный период как промежуток между датами.





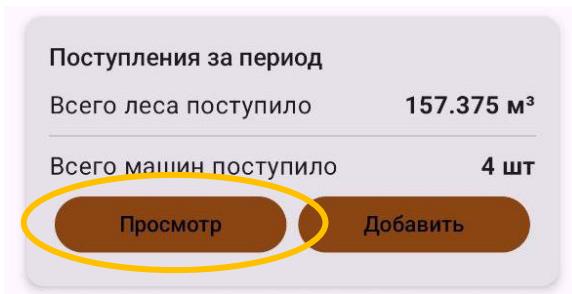
Нельзя выбрать дату конца промежутка меньше (раньше), чем дата начала конца промежутка. Соответственно, если программа не дает выбрать нужную Вам дату и отображает ее в календаре серым цветом, то нужно сначала выбрать дату другого конца промежутка.

Также можно отображать данные статистики только для конкретной пилорамы или мастера, выбрав из выпадающих списков соответствующие данные.

Статистика поступлений

Просмотр поступлений за период:

Чтобы посмотреть подробнее данные обо всех поступлениях за выбранный период необходимо нажать «Просмотреть» на плашке «Поступления за период»:



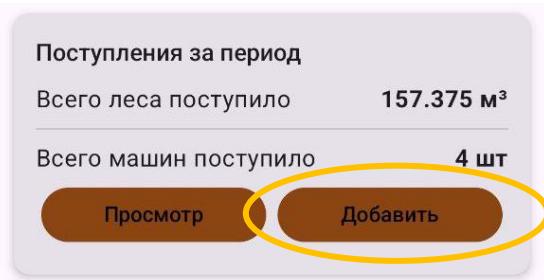
После чего откроется окно во многом аналогичное окну «Поступления» в «ПЦП: Мастер». Основное отличие в меню фильтров в верхней части экрана, которое позволяет выбирать период для отображения поступлений аналогично основным фильтрам статистики, пользование которыми описано выше.



Подробная инструкция по редактированию поступлений приведена в «Интерфейс «ПЦП: Мастер» -> «Окно «Поступления» -> «Добавление и редактирование поступлений» -> «Редактирование поступлений».

Добавление нового поступления:

Если необходимо добавить поступление круглого леса на склад минуя мастера, можно воспользоваться кнопкой «Добавить» на плашке «Поступления за период».

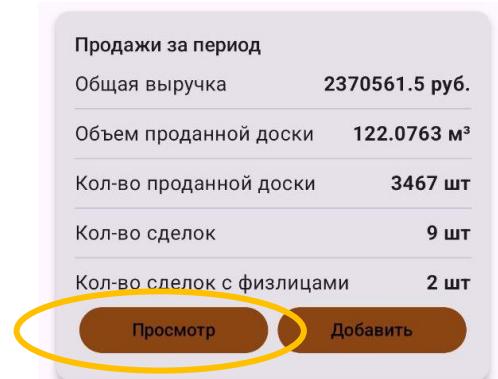


При этом откроется окно полностью аналогичное окну добавления поступления в «ПЦП: Мастер». Подробная инструкция приведена в «Интерфейс «ПЦП: Мастер» -> «Окно «Поступления» -> «Добавление и редактирование поступлений» -> «Добавление поступлений».

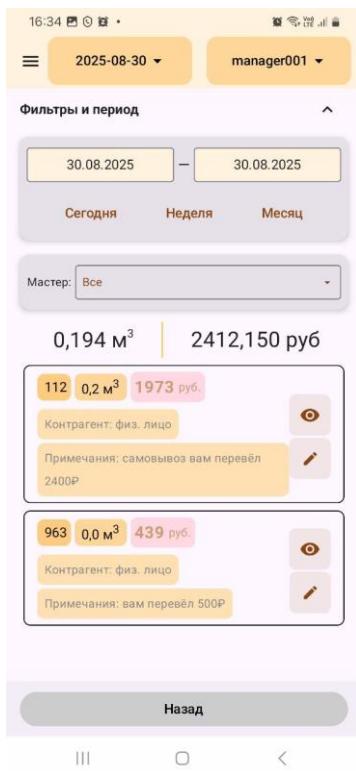
Статистика продаж

Просмотр продаж за период:

Чтобы посмотреть подробнее данные обо всех продажах за выбранный период необходимо нажать «Просмотреть» на плашке «Продажи за период»:



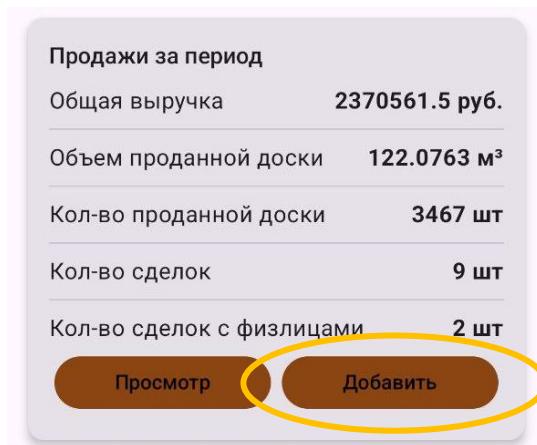
После чего откроется окно во многом аналогичное окну «Продажи» в «ПЦП: Мастер». Основное отличие в меню фильтров в верхней части экрана, которое позволяет выбирать период для отображения поступлений аналогично основным фильтрам статистики, пользование которыми описано выше.



Подробная инструкция по редактированию продаж приведена в «Интерфейс «ПЦП: Мастер» -> «Окно «Продажи».

Оформление новой продажи:

Если необходимо оформить новую продажу пиломатериалов минуя мастера, можно воспользоваться кнопкой «Добавить» на плашке «Продажи за период».

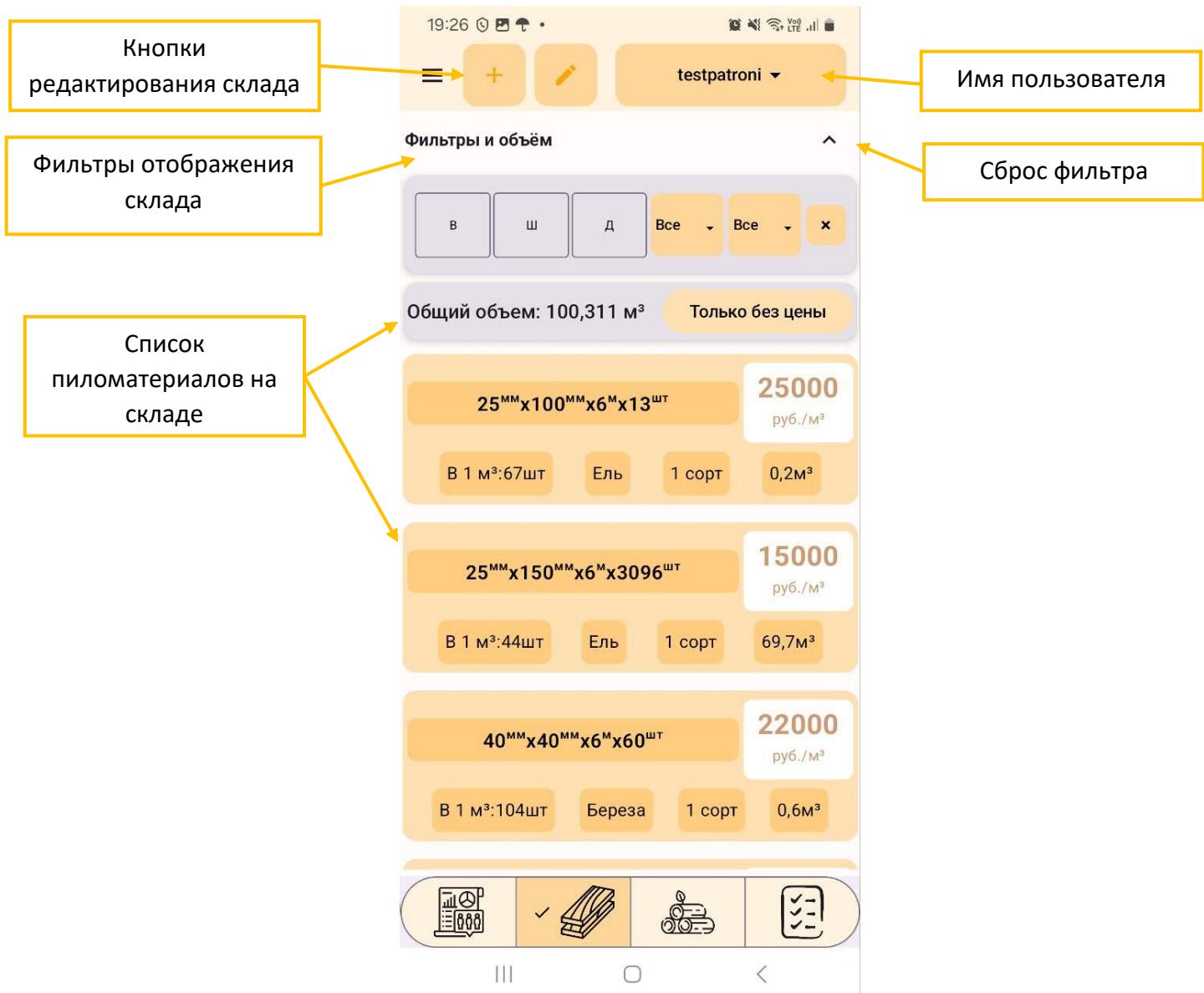


При этом откроется окно полностью аналогичное окну оформления продажи (отгрузки) в «ПЦП: Мастер». Подробная инструкция приведена в «Интерфейс «ПЦП: Мастер» -> «Окно «Склад пиломатериалов» -> «Оформление новой отгрузки».

Окно «Склад пиломатериалов»

Элементы окна

Основные элементы окна «Склад пиломатериалов» приведены на рисунке:



Фильтры отображения склада

Фильтры могут быть использованы для быстрого поиска пиломатериалов с необходимыми параметрами.

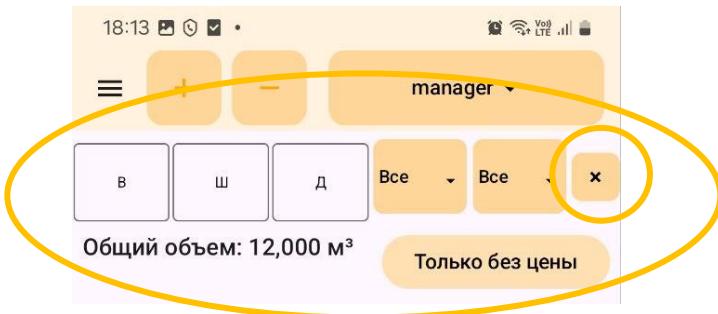
Фильтры доступны по следующим параметрам:

- Высота
- Ширина
- Длина

- Сорт
- Порода древесины
- Наличие цены

Для активации фильтра введите нужный параметр в соответствующее поле или выберите его из выпадающего списка.

Для отмены фильтрации нажмите на кнопку отмены фильтра.



Назначение и изменение цены

Только Руководитель может назначать и изменять цену любым пиломатериалам на складе.

Для этого необходимо нажать на цену пиломатериала, либо на указание на отсутствие цены около того пиломатериала, цену которого вы хотите вести. В открывшемся окне введите/измените цену и подтвердите действие.

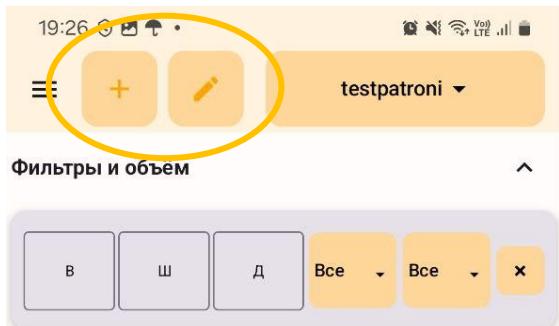


! Цену можно изменять не только на складе, но и при редактировании/создании заявки в «ПЦП: Руководитель», а также при редактировании уже проданной доски. Причем стоимость доски в заявке и на складе может при необходимости различаться. Аналогично с редактированием продаж.

Редактирование склада

Если необходимо отредактировать склад: добавить или отнять какое-либо количество доски можно воспользоваться кнопками «Плюс/редактировать» в верхней части экрана соответственно.

Кнопка «Плюс» позволяет добавить новые позиции на склад, а «Редактировать» включает/отключает режим редактирования склада, когда можно изменить количество любой позиции в большую или меньшую стороны поштучно.



При нажатии на любую из этих кнопок откроется окно добавления пиломатериалов. Подробная инструкция по работе с окном приведена в «Интерфейс «ПЦП: Рабочий» -> «Окно «Добавление пиломатериалов» -> «Добавление и редактирование пиломатериалов» -> «Добавление пиломатериалов».

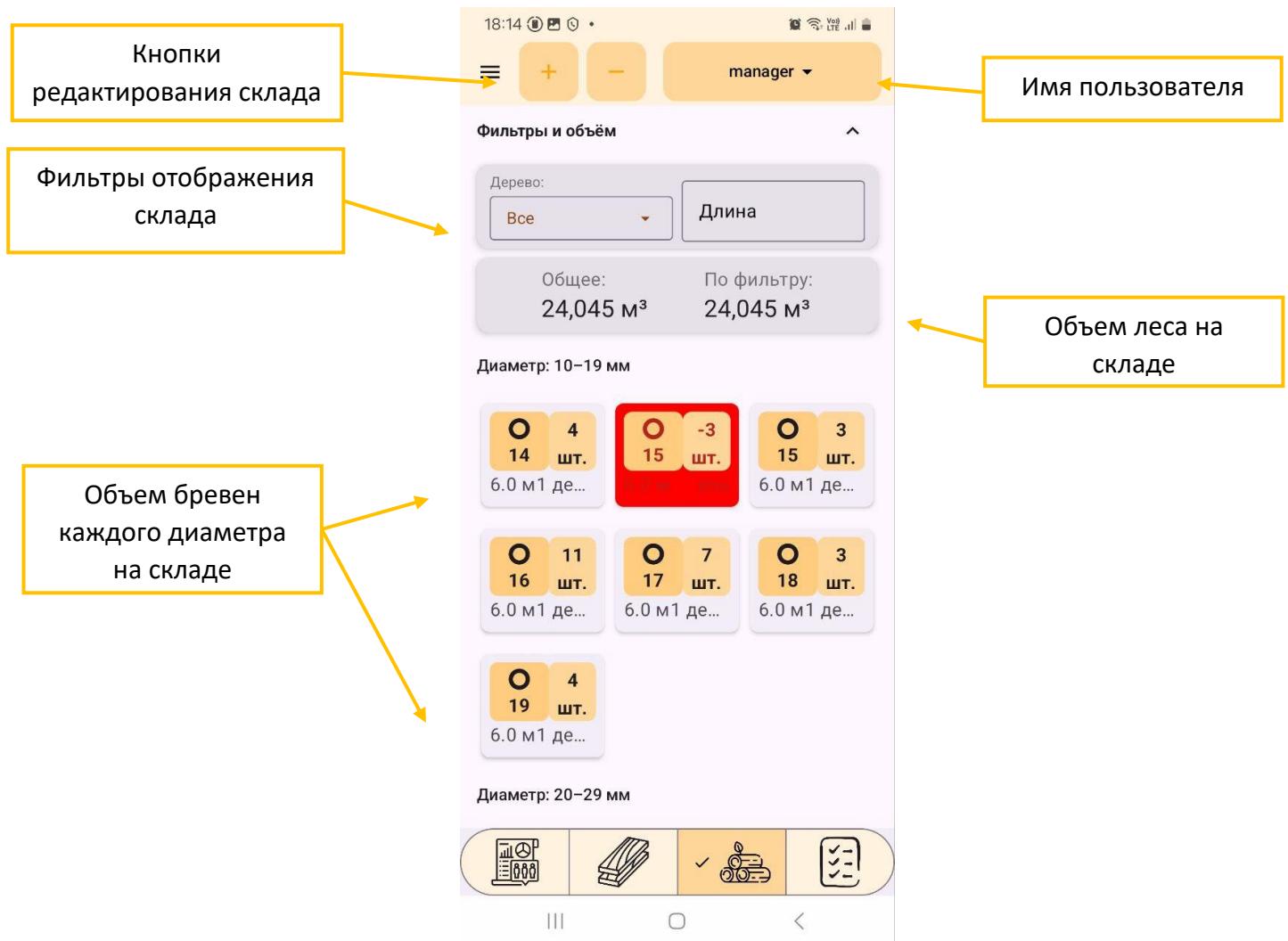


Важно! Состояние склада не изменяется сразу после использования кнопок. Чтобы увидеть отредактированный склад перейдите между окнами приложения. Например, переключитесь на окно статистики, а затем обратно на склад пиломатериалов.

Окно «Склад круглого леса»

Элементы окна

Основные элементы окна «Склад круглого леса» приведены на рисунке: ↓



Фильтры отображения склада

Фильтры могут быть использованы для быстрого поиска леса с необходимыми параметрами.

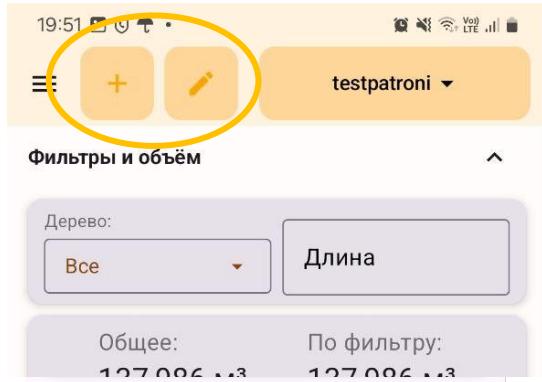
Доступна фильтрация по породе древесины и длине бревна.

Для активации фильтра введите нужный параметр в соответствующее поле или выберите его из выпадающего списка.

Редактирование склада

Если необходимо отредактировать склад: добавить или отнять какое-либо количество бревен определенного диаметра, можно воспользоваться кнопками «Плюс/редактировать» в верхней части экрана соответственно.

Кнопка «Плюс» позволяет добавить новые позиции на склад, а «Редактировать» включает/отключает режим редактирования склада, когда можно изменить количество любой позиции в большую или меньшую стороны поштучно.



При нажатии на любую из этих кнопок откроется окно добавления круглого леса. Подробная инструкция по работе с окном приведена в «Интерфейс «ПЦП: Рабочий» -> «Окно «Добавление круглого леса» -> «Добавление и редактирование круглого леса».



Важно! Состояние склада не изменяется сразу после использования кнопок. Чтобы увидеть отредактированный склад перейдите между окнами приложения. Например, переключитесь на окно статистики, а затем обратно на склад круглого леса.

Окно «Заявки»

Элементы окна

Окно «Заявки» в «ПЦП: Руководитель» полностью идентично окну заявок в приложении «ПЦП: Мастер».

Единственное отличие заключается в возможности редактирования цены пиломатериалов заявки руководителем.

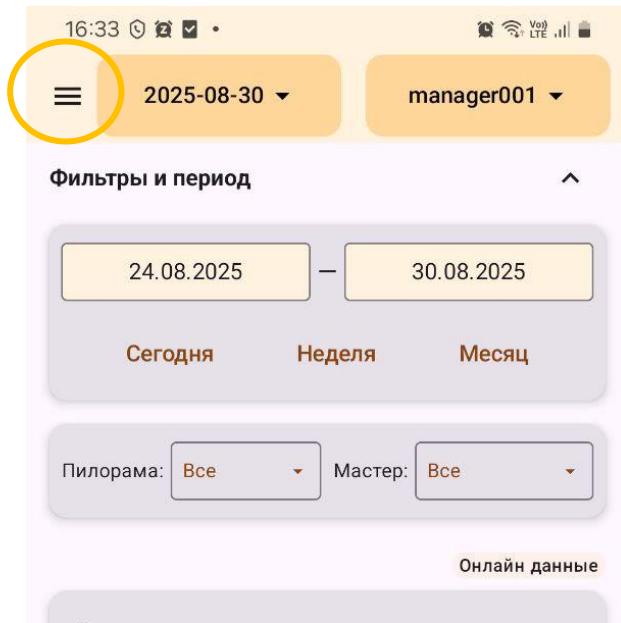
Подробная инструкция по использованию окна приведена в «Интерфейс ПЦП: Мастер» -> «Окно «Заявки»

Меню и настройки

Вызов и структура меню

Меню в приложении Руководителя предназначено для изменения контрагентов, сортов пиломатериалов и пород древесины, используемых на предприятии.

Для вызова меню нажмите на соответствующую кнопку в верхнем левом углу экрана. Либо проведите пальцем слева направо.

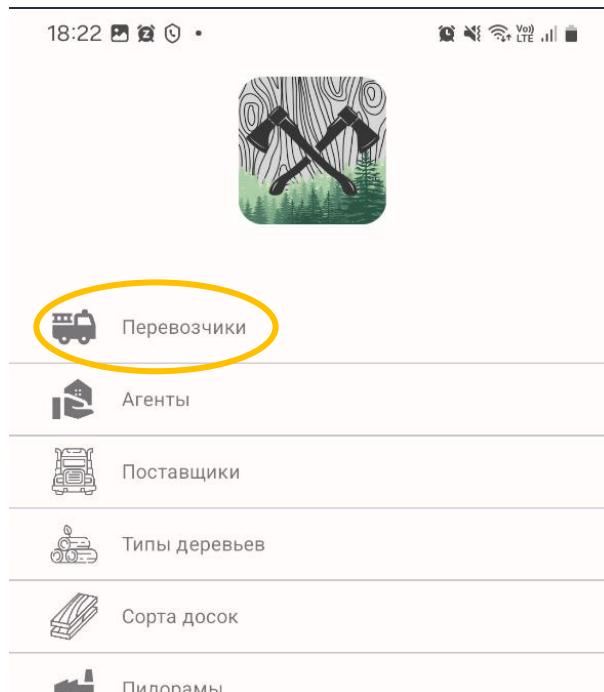


В открывшемся меню содержаться кнопки с названиями списков контрагентов, сортов пиломатериалов и пород древесины соответственно. При нажатии на каждый из них можно отредактировать соответствующий список.

Рассмотрим принцип редактирования, например, списков контрагентов на основе списка перевозчиков.

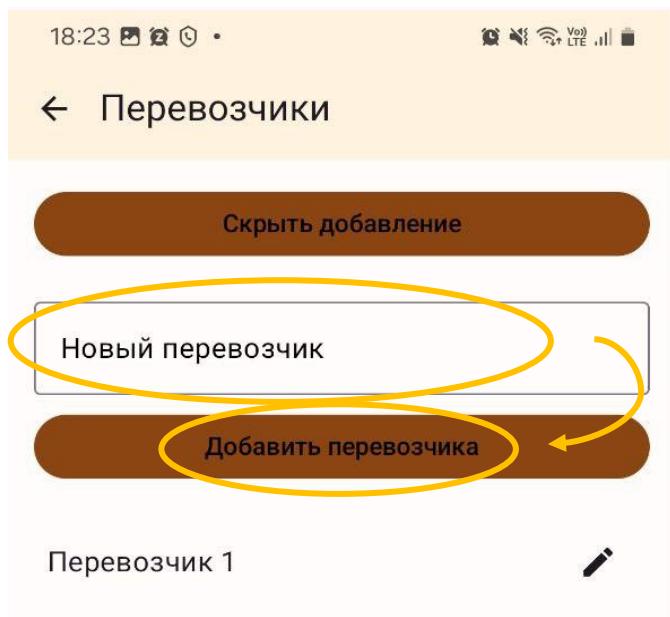
Добавление нового контрагента:

В открывшемся меню выберите «Перевозчики»



Откроется интерфейс добавления перевозчиков. В списке указаны уже добавленные перевозчики, по умолчанию в этом списке содержится только название самой компании.

Для добавления нового перевозчика введите имя перевозчика в поле ввода и нажмите кнопку «Добавить перевозчика»

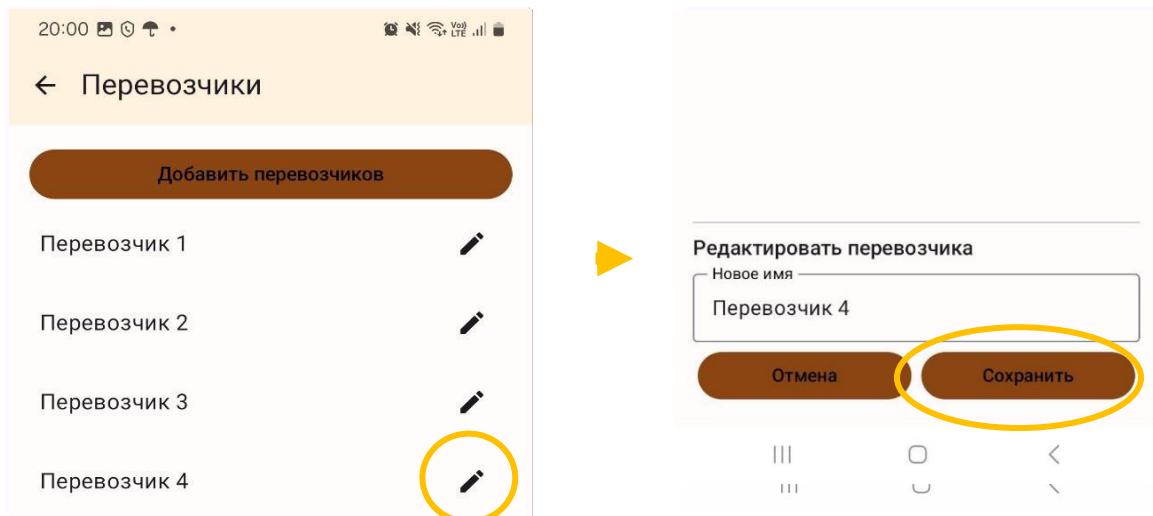


Чтобы не нарушать работу базы данных, удаление имен из списка невозможно. Имя можно отредактировать в любой момент, либо скрыть из отображения, но не удалить вовсе.

Редактирование имеющихся контрагентов:

Для редактирования имеющегося списка необходимо нажать на знак редактировать возле того имени, которое необходимо изменить или скрыть.

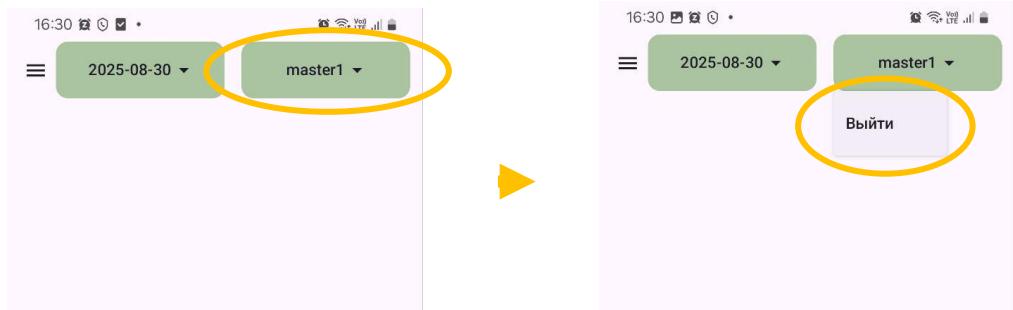
В открывшемся окне можно изменить имя на любое другое и нажать кнопку подтверждения.



Если необходимо скрыть элемент из отображения (удалить его невозможно как было объяснено выше), то необходимо при редактировании убрать галку «Активен» и сохранить действие.

Выход из аккаунта

Для выхода из аккаунта необходимо нажать на имя пользователя в верхней части аккаунта, а затем нажать на «Выйти».



Частые трудности

Пиломатериалы не добавляются на склад

Если после добавления пиломатериалов или круглого леса в приложении «ПЦП: Рабочий» вы заметили, что эти данные не отобразились на складе и в статистике не спешите удалять данные в приложении рабочего и забивать опять. Скорее всего на **телефоне отсутствует интернет** либо у Вас, либо на телефоне рабочего. При подключении к интернету вся информация, даже если она была забыта вчера, а проблему обнаружили сегодня, автоматически выгрузится на сервер и отобразится у всех пользователей.



Очень важно! Для нормальной работы приложений пакета ПЦП необходимо наличие интернета на площадке, либо хотя бы кратковременное подключение к интернету несколько раз в день для обмена данными между приложениями и актуализации реального состояния складов, продаж, поступлений и т.д.

Не обновляются данные в приложении

Если после изменения данных в одном из приложений или на одном из экранов данные не обновились на других, потяните вниз для обновления данных на данном экране.



Данные по умолчанию обновляются раз в 15 минут, чтобы обновить их раньше необходимо потянуть вниз тот экран, который необходимо обновить.

Необходимо добавить новое свойство доски

Если Вам нужно добавить новое свойство доски, например, «строганая», либо «карельский профиль». Можно прописать такое свойство в сорт доски, добавив новые сорта в «ЦП: Руководитель».



ООО «ЛЕС АЙТИ»
2025