

После успешного прохождения кандидатом практического тестирования, приглашаем его на финальный разговор.



## ПОЗДРАВЬТЕ КАНДИДАТА С УСПЕШНЫМ ПРОХОЖДЕНИЕМ ТЕСТИРОВАНИЯ



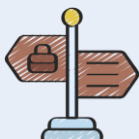
*«Ваш результат достаточно высок, Вы буквально на пару баллов опередили нескольких кандидатов. Поздравляю Вас с этим!»*



## ВОЗЬМИТЕ ОБРАТНУЮ СВЯЗЬ У КАНДИДАТА ПРО ОТБОР И ТЕСТЫ



*«Расскажите, пожалуйста, как прошел отбор для Вас: было легко или тяжело? Есть что-то, что особенно запомнилось?»*



## ЗАДАЙТЕ УТОЧНЯЮЩИЙ ВОПРОС О ГОТОВНОСТИ КАНДИДАТА К РАБОТЕ

Небольшая проверка на решительность и желание работать, а также когда фактически он готов приступить к работе.



*«Работа многогранная и непростая. Легко не будет. Уверены, что готовы к развитию, к интенсивной работе, к новой информации и знаниям? Когда готовы приступить к работе?»*



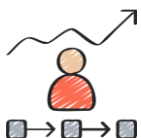
## ОБСУДИТЕ ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ СРОК, ОФОРМЛЕНИЕ И ДОКУМЕНТЫ

Испытательный срок обычно устанавливается на 3 месяца. Обозначьте условия работы, график. Тут же подпишите с ним Согласие об обработке персональных данных и запросите паспортные данные для оформления трудового договора.



## ОБСУДИТЕ МОТИВАЦИЮ И МЕХАНИКУ ЕЕ ПОЛУЧЕНИЯ

Мотивация на время испытательного срока должна быть ступенчатой: 1 месяц – 2 месяц – 3 месяц. После – полная ставка с %, зависящим от выполнения задач.



## РАССКАЖИТЕ ПЛАН ВВОДА НА ПЕРВЫЕ ПАРУ НЕДЕЛЬ

Чем он будет заниматься в этот период, какие основные задачи предстоит решать. Можно перейти к конкретике и реальным задачам. Хорошо если человек самостоятельно всё записывает без Вашего указания.



## ЗАДАЙТЕ / ОТВЕТЬТЕ НА ОСТАВШИЕСЯ ВОПРОСЫ

Если у Вас остались вопросы по тестам или о том, что не до конца раскрыли на собеседовании или после рекомендаций – задайте их. Также уточните у кандидата, есть ли у него какие-либо вопросы к Вам.