





## НЕМАТЕРИАЛЬНАЯ МОТИВАЦИЯ

### 1 Отдых

Если сотрудник перегружен, устал или закончил большой проект, можно дать ему дополнительный выходной день или внеплановый небольшой отпуск.

### 2 Проявлять искренний интерес к ассистенту и его близким

Иногда стоит искренне интересоваться как у человека дела, как семья и здоровье, нужна ли в чем-то помощь, чтобы ассистент почувствовал, что его ценят и проявляют о нем заботу – тем самым больше располагая его к себе. Можно записать видео и передать слова благодарности родителям в их день рождения.

### 3 Мотивация по ценностям

Опираясь на ценности ассистента (хобби и интересы), можно поручать ему новые разносторонние задачи, которые будут не только полезны вам, но и интересны своей новизной ассистенту. Если рабочие задачи ассистента будут пересекаться с его интересами и стремлениями – его продуктивность вырастет в разы и работа будет в радость.

### 4 Карьерный рост

Если ассистент зарекомендовал себя как надежный и профессиональный сотрудник, то доверие новых полномочий и дальнейший рост до руководителя проекта, директора или партнера даст ему новые силы и желание работать еще усерднее.

### 5 Хвалите и подбадривайте

Подбадривайте ассистента, отмечайте успехи, хвалите за хорошо выполненную работу, делайте это не только тет-а-тет, но и при других сотрудниках.

