

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАНТОВОМ КОНКУРСЕ ДЛЯ СМИ «БАЙКАЛ: ИНСТРУКЦИЯ ПО СОХРАНЕНИЮ»

1. Общие положения

1.1. Термины и определения.

1.1.1 Конкурс — грантовый конкурс для СМИ «Байкал: инструкция по сохранению».

1.1.2 Организатор — Фонд поддержки прикладных экологических разработок и исследований «Озеро Байкал».

1.1.3 Генеральный партнер - BAIKALSEA Company.

1.1.4 Медиа-партнер — Ассоциация коммуникаторов в сфере образования и науки (АКСОН).

1.1.5 Соискатель — участник/участница Конкурса.

1.1.6 Победитель — Соискатель, набравший большее число голосов Экспертного совета.

1.1.7 Грантополучатель — Победитель, заключивший с Организатором Договор о предоставлении гранта.

1.2 Цели и задачи Конкурса.

1.2.1 Цель:

Привлечение внимания средств массовой информации к тематике

сохранения Байкальской природной территории (далее - БПТ).

1.2.2 Задачи:

- освещение аспектов управления БПТ и решений ключевых вызовов БПТ;
- выявление и поддержка авторов, пишущих на эту тему.

1.3. Конкурс является открытым и публичным.

1.4 К участию в Конкурсе приглашаются штатные журналисты СМИ, пишущие на русском языке, журналисты федеральных и региональных печатных изданий, интернет-СМИ, информационных агентств, а также внештатные авторы при условии предоставления письма поддержки в свободной форме от редакции СМИ, которое будет публиковать материал.

1.5 Допускается участие авторских коллективов при условии назначения ответственного автора.

1.6 К участию в Конкурсе принимаются заявки на ранее нигде не опубликованные материалы.

1.7 К участию в Конкурсе допускаются дееспособные лица, достигшие 18 лет, резиденты Российской Федерации и нерезиденты.

1.8 Конкурс проводится на всей территории Российской Федерации.

1.9 Участие в Конкурсе осуществляется на безвозмездной основе.

2. Организация Конкурса

2.1 Организатор Конкурса.

2.1.1 Организатором Конкурса является некоммерческая организация – Фонд поддержки прикладных экологических разработок и исследований «Озеро Байкал» (далее – Организатор).

2.1.2 Организатор осуществляет следующие функции:

- разработка и утверждение проекта настоящего Конкурса;
- осуществление общего контроля и подготовки проведения Конкурса;
- разработка и утверждения настоящего Положения;
- формирование и организация работы Экспертного совета Конкурса;
- информационное сопровождение Конкурса и взаимодействие с партнерами;
- прием, регистрация и хранение работ Соискателей Конкурса;
- предоставление конкурсных работ на рассмотрение Экспертного совета;
- предоставление грантов Победителям Конкурса для каждой номинации;
- подготовка итогового отчета по Конкурсу.

2.1.3 Организатор обеспечивает:

- равные условия для всех Соискателей Конкурса;
- гласность проведения Конкурса;
- недопущение разглашения сведений о результатах Конкурса ранее даты их официального объявления.

2.1.4 Отдельные функции по организации Конкурса могут быть переданы Организатором третьим лицам.

2.1.5. Организатор не несет ответственность за содержание материалов, публикуемых Победителями. Материалы являются выражением индивидуальной позиции автора.

2.1.6 Организатор не несет ответственность за любые возможные убытки Соискателей/Победителей, в том числе за упущенную выгоду, в течение всего времени проведения Конкурса вплоть до подведения итогов.

2.2 Генеральный партнер Конкурса.

2.2.1 Генеральный партнер Конкурса – «BAIKALSEA Company».

2.2.2 Генеральный партнер осуществляет финансовое обеспечение организации и проведения Конкурса.

2.2.3 Название и логотип генерального партнера присутствуют на сайте Конкурса и сопутствующих информационных материалах, например, на сайте Организатора в течение всего периода проведения Конкурса.

2.3 Медиа-партнер Конкурса.

2.3.1 Медиа-партнер Конкурса – Ассоциация коммуникаторов в сфере образования и науки (АКСОН).

2.3.2 Медиа-партнер осуществляет медиа-сопровождение Конкурса, привлекает Соискателей Конкурса и осуществляет редакторскую поддержку на стадии подготовки материалов.

3. Номинации и тематические направления публикаций

3.1 Конкурс проходит по трем номинациям.

3.2. Для каждой номинации предусматривается, по решению Организатора и Экспертного совета, выделение одного или двух грантов. Рассматриваются материалы по следующим номинациям:

«Управление Байкальской природной территорией»

Проблемы и перспективы реализации нацпроекта «Экология» на БПТ; правовое регулирование на БПТ; развитие экологического ответственного туризма; реализация Целей устойчивого развития ООН на БПТ.

«Очистные сооружения на Байкальской природной территории»

Антропогенные стоки в Байкале; требования к очистке сточных вод; реконструкция и модернизация действующих очистных сооружений канализации; вызовы при строительстве и введении в эксплуатацию новых очистных заводов; утилизация жидких бытовых (ЖБО) и твердых коммунальных отходов (ТКО) на БПТ; внедрение систем водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах БПТ; участие различных стейкхолдеров в финансировании и сооружении очистных сооружений, канализаций; действующие ведомственные нормативы; использование синтетических моющих средств на БПТ.

«Научные исследования и разработки на Байкальской природной территории»

Проведение исследований в области биотехнологий, медицины, гидрологии, гидробиологии; внедрение искусственного интеллекта и других высоких технологий для устойчивого развития БПТ; изучение

сохранения биоразнообразия (подсчеты популяций эндемичных животных БПТ), освещение уникальных научных исследований, направленных на разработку научных методов охраны и экологического мониторинга; реализация проектов в области развития гражданской науки.

** Список тем для каждой номинации не является исчерпывающим и служит примером для Соискателей. Соискателю следует ориентироваться на тематические направления для определения номинации, в рамках которой Соискатель хочет подать свою заявку, и для соблюдения технических критериев отбора.*

4. Подача заявок и критерии оценки конкурсных заявок

4.1. Номинирование на Конкурс осуществляется в следующем порядке:

- самовыдвижение путем заполнения заявки на сайте Конкурса;
- выдвижение автора издательством, СМИ или общественными организациями;

**Если на одну из номинаций выдвигается член Экспертного совета, или кандидатура выдвинута другими членами Экспертного совета, то участвовать в оценке других работ этой же номинации член Экспертного совета не может.*

4.2 Каждый Соискатель может подать заявку на Конкурс только в одной номинации. Количество заявок от одного СМИ не ограничено.

4.3. Представление материалов на Конкурс осуществляется посредством направления заявки Организатору одним из указанных способов:

- а) Соискатель направляет Организатору заявку с помощью веб-формы,

размещенной по следующей ссылке.

б) При отсутствии возможности отправки конкурсной заявки или заполнения ее отдельных пунктов с помощью web-формы Соискатель высылает необходимые материалы на электронный адрес Организатора с темой письма «Заявка на грантовый Конкурс для журналистов» mediagrant@baikalfoundation.ru.

4.4. Соискателю необходимо прикрепить документы и указать информацию согласно пунктам Шаблона заявки (Приложение 1 настоящего Положения) с помощью способов, указанных в п.4.3.

4.5. Если заявка от авторского коллектива, то назначается ответственный автор, который подает заявку (см. п.1.5 настоящего Положения).

4.6. Заявка считается принятой после получения Соискателем подтверждения от Организатора. Подтверждение присылается не позднее 72 часов.

4.7 Организатор проверяет полноту заявки и наличие всех сопроводительных документов. При необходимости Организатор запрашивает недостающие документы у Соискателя.

4.8 К оценке Экспертным советом допускаются только полные заявки.

4.9 Оценка материалов Соискателей Конкурса осуществляется каждым членом Экспертного совета индивидуально в ходе тайного онлайн-голосования. При голосовании эксперт руководствуется имеющимися в его распоряжении знаниями и субъективным мнением о качестве заявки.

Критерии оценки:

а) Технические (Эксперт отвечает да/нет/затрудняюсь ответить):

- Соответствие заявки тематике и задачам Конкурса;
- Новизна, оригинальность идеи;
- Реалистичность/реализуемость планируемой работы.

б) Содержательные (оценка от 1 до 5 баллов):

- Убедительность в необходимости получения гранта;
- Конкретность, ясность, точность, доступность изложения и содержательность заявки;
- Глубина раскрытия актуальной для широкой общественности проблематики, связанной с Байкальской природной территорией; – Социальная значимость заявленного сюжета;
- Разделение экологических ценностей и принципов этичного природопользования.

4.10 Технические и содержательные критерии суммируются отдельно. Если более половины экспертов ответили «нет» на какой-либо из технических критериев, заявка снимается с рассмотрения.

4.11 По решению Оргкомитета такая заявка может быть отправлена на доработку соискателю, а затем направлена на повторную экспертизу.

4.12 Среди заявок, удовлетворяющим техническим критериями, Победитель выбирается по сумме баллов содержательных критериев.

4.13 Соискатель/Победитель вправе отказаться от участия в Конкурсе на любом этапе самостоятельно или через представителя, уведомив об этом Организатора по электронной почте.

4.14 Информация о результатах Конкурса является конфиденциальной до момента публикации на сайте Конкурса.

5. Гранты Конкурса

5.1 Грантом для целей данного Положения является невозвратная сумма, которую Организатор Конкурса перечисляет Победителю Конкурса (далее— Грантополучатель) для покрытия расходов на подготовку журналистского материала.

5.2 В случае предоставления гранта авторскому коллективу сумма гранта не увеличивается. Она распределяется ответственным автором между остальными участниками авторского коллектива, выполняющими работу в соответствии с достигнутым ими соглашением.

5.3 Грант перечисляется Грантополучателю в два этапа равными долями: первый этап - после объявления итогов Конкурса и заключения с Грантополучателем договора о Гранте; второй этап – после публикации материала в сроки, определенные договором о Гранте.

5.4 Первая часть гранта перечисляется Победителю не позднее 15 рабочих дней после заключения договора о Гранте и предоставления Победителем сведений Организатору, указанных в пункте 5.8 настоящего Положения.

5.5 Вторая часть Гранта перечисляется Победителю не позднее 15 рабочих дней с момента получения Организатором сведений об опубликованных материалах.

5.6 При невозможности исполнения условия договора о Гранте и публикации материалов в указанные сроки или отказе

Соискателя/Победителя от дальнейшего участия в Конкурсе, доля гранта первого этапа возвращается Организатору в полном объеме.

5.7 Размер гранта составляет от 90 до 120 тысяч рублей. Точная сумма гранта определяется Организатором, исходя из трудоемкости работы и предоставленной сметы на полевые работы. Сумма гранта указана до вычета НДФЛ.

5.8 Для получения первой части гранта Победитель лично или через представителя по доверенности, оформленной в простой письменной форме, предоставляет Организатору Конкурса следующие документы:

5.8.1 Заявление, содержащее информацию о Ф.И.О., месте жительства (согласно паспортным данным) или по месту пребывания на территории Российской Федерации, ИНН, СНИЛС, номере банковского счета Победителя (в том числе с указанием реквизитов банка: ИНН, КПП, расчетный счет банка, корреспондентский счет банка, банк получателя, БИК), номер паспорта, кем и когда он выдан, дате рождения, контактном номере телефона.

5.8.2 Скан или копию справки банковского счета Победителя из банка с указанием реквизитов: ИНН, КПП, расчетного счета банка, корреспондентского счета банка, наименования банка получателя, БИК.

5.9 Для получения второй части гранта Победитель лично или через представителя по доверенности, оформленной в простой письменной форме, предоставляет Организатору Конкурса следующие документы:

5.9.1 Текст публикации со ссылкой на СМИ и указанием даты публикации.

5.9.2 Письмо из редакции, подтверждающее факт публикации материалов Победителя.

6. Сроки проведения Конкурса

6.1. Заявки на Конкурс принимаются с 22 марта по 22 апреля 2021 года включительно.

6.2. Экспертный совет Конкурса оценивает работы с 22 апреля по 16 мая 2021 года включительно.

6.3. Объявление итогов Конкурса происходит 20 мая 2021 года.

6.4. Получение согласия Победителей, оформление документов, заключение грантового договора происходит с 20 мая по 10 июня 2021 года.

6.5. Подготовка материалов Грантополучателями Конкурса происходит с 10 июня по 30 октября 2021 года.

6.6 Анонсирование подготовленных материалов происходит с 01 ноября по 01 декабря 2021 года.

7. Доступ и распространение информации о Конкурсе

7.1. Организатор Конкурса оказывает Грантополучателям необходимую информационную поддержку в подготовке материалов.

7.2. Организатор Конкурса и Медиа-партнер используют доступные им информационные ресурсы (сайты, информационная рассылка) для распространения информации в отраслевой журналистской среде о проведении Конкурса и о его итогах.

7.3. Информация о Конкурсе (в т.ч. информационные сообщения об объявлении Конкурса, об итогах Конкурса, положение о Конкурсе) публикуется на официальном сайте Организатора Конкурса и сайте

Конкурса.

7.4 Участие в Конкурсе означает согласие Соискателя на использование Организатором полученной информации в целях некоммерческого использования для осуществления конкурсного отбора Экспертным советом и изготовления информационных материалов Конкурса.

8. Состав и работа Экспертного совета

8.1. Состав и порядок работы Экспертного совета определяются Организатором Конкурса.

8.2 Главная функция Экспертного совета – оценка работ Соискателей и определение Победителей.

8.3 В состав Экспертного совета входит не менее 5 человек, но число может меняться в зависимости от числа заявок.

8.4 Экспертный совет состоит из Председателя Совета и членов Совета.

8.5 В Состав Экспертного совета могут войти:

- журналисты и редакторы СМИ;
- эксперты по соответствующим номинациям тематикам;
- представители Организатора и генерального партнера Конкурса BAIKALSEA Company.

8.6 Члены Экспертного совета не могут оценивать Соискателей, с которыми они аффилированы по трудовым, коммерческим, личным и иным

основаниям. Информацию об этом обязательно доносить до Организатора.

8.7 Председатель Экспертного совета не участвует в голосовании наравне с членами Совета. Председатель голосования имеет доступ ко всем результатам голосования, его голос является решающим при возникновении спорных ситуаций, равенстве голосов и других обстоятельствах, препятствующих принятию решений на основе простого подсчета.

8.8 Список членов Экспертного совета доступен публично на сайте Конкурса в течение всего времени проведения Конкурса.

8.9 Члены Экспертного совета имеют право дать комментарии заявке в свободной форме, если считают важным донести какую-то информацию о ней до Организатора.

8.10 Итоговая оценка каждого Соискателя Конкурса формируется путем определения среднего арифметического из всех проставленных оценок членов Экспертного совета на основе критериев оценки заявки (см. п.4.7 настоящего Положения).

8.11 При необходимости по решению Экспертного совета из заявок (не менее двух) с максимальным числом баллов формируют шорт-лист, из которого Экспертный совет путем голосования (простым большинством) выбирает Победителей.

8.12 Экспертный совет имеет право запросить дополнительную информацию от Соискателей Конкурса на любом этапе отбора.

8.13 Организатор принимает итоговое решение о количестве и размере

предоставляемых в каждой номинации грантов, исходя из количества баллов, набранных Соискателями, разрыва в баллах между работами-лидерами, комментариев Экспертного совета.

8.14 Организатор и Экспертный совет оставляют за собой право переноса заявки в другую номинацию с ее последующим рассмотрением, основываясь на тематике материалов. Это возможно только при соответствии заявки всем требованиям.

8.15 Организатор и Экспертный совет вправе запросить у Соискателей и Победителей дополнительную информацию в рамках проведения конкурса.

8.16 При несоответствии работы указанным требованиям и отсутствии необходимых данных в заявке Экспертный совет имеет право не рассматривать работу.

8.17 Экспертный совет оставляют за собой право не давать письменных и устных пояснений о принятии решений.

8.18 Решения Экспертного совета окончательные, не комментируются и не могут быть оспорены.

9. Грантополучатели

9.1. После подведения итогов Конкурса Организатор и Грантополучатель в установленные положением сроки подписывают грантовый договор, который регламентирует порядок перечисления средств, гарантии и другие аспекты совместной работы.

9.2. Принимая Грант, Грантополучатель обязуется в установленные

положением сроки опубликовать в СМИ заявленный журналистский материал с обязательной пометкой о победе в Конкурсе.

9.3. Согласно договору о Гранте Грантополучатель гарантирует Организатору Конкурса право свободно распространять и использовать любыми способами

подготовленный журналистский материал с обязательным указанием авторства и места публикации.

9.4. Грантополучатель обязуется обеспечить соответствие подготовленного журналистского материала поданной заявке, согласовав любые значительные отклонения от заявки с Организатором Конкурса до публикации. Это является необходимым условием получения второй доли Гранта после публикации материала.

9.5 Организатор и Экспертный совет не несут ответственность за непреднамеренное или намеренное нарушение Соискателем и/или Победителем, авторских и/или иных прав третьих лиц.

Приложение 1.

Шаблон заявки

1. ФИО;
2. Электронная почта Соискателя;
3. Контактный телефон Соискателя;
4. Название номинации, на которую подает Соискатель;
5. Описание идеи материала по следующим пунктам:
 - 5.1 *Расскажите нам о том, почему именно вы должны получить грант (не более 300 слов);*
 - 5.2 *Расскажите об идее своего материала (не более 500 слов);*
 - 5.3 *Резюмируйте идею своего материала (не более 50 слов);*
6. *Название СМИ/информационного ресурса, где Соискатель планирует опубликовать свой журналистский материал;*
7. Если для подготовки материала необходима полевая работа:
приблизительная смета расходов для полевого выезда;
6. Подтверждение статуса журналиста (копия редакционной пресс-карты или письмо-подтверждение согласия на публикацию в свободной форме на бланке организации от имени непосредственного руководителя);
8. Фотографии или иные мультимедийные материалы при необходимости;
9. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. No 152-ФЗ «О персональных

данных».