

## Перечень знаний и навыков RBT® (2 издание)

Перечень знаний и навыков (RBT®) ВАСВ включает в себя основные задачи, которые, вероятно, будут выполняться специалистами с некоторыми, но не обязательно со всеми клиентами. По усмотрению супервайзера RBT, супервайзер может определять любые действия за пределами этого перечня знаний и навыков, которые в дальнейшем специалист будет компетентен в выполнении. Содержимое перечня знаний и навыков RBT служит основой для требований к обучению RBT и экзамена RBT. Данный перечень разбит на следующие основные области содержания: измерение поведения, оценка, приобретение навыков, снижение поведения, документация и отчетность, профессиональное поведение и сфера практики.

### А. Измерение поведения

- A-1 Подготовка сбора данных
- A-2 Применение процедуры непрерывного измерения (частота, длительность)
- A-3 Применение процедуры дискретного измерения (эпизодный метод, полноинтервальный метод, моментный метод)
- A-4 Применение процедуры оценки по продукту реакции
- A-5 Запись данных и обновление графиков
- A-6 Объяснение поведения и внешней среды с использованием наблюдаемых и измеряемых параметров

### В. Оценка

- B-1 Применение процедур оценки предпочтений
- B-2 Ассистирование в процедурах оценки поведения на индивидуальной основе
- B-3 Ассистирование в процедурах функционального анализа поведения

### С. Приобретение Навыков

- C-1 Определение основных компонентов письменного поведенческого плана.
- C-2 Подготовка к сессии в соответствии с письменным поведенческим планом.
- C-3 Использование подкрепляемых поведенческих последовательностей (условное/безусловное подкрепление, постоянные/периодические режимы подкрепления).
- C-4 Применение процедуры дискретных проб.
- C-5 Применение процедур спонтанного обучения.
- C-6 Применение процедур поведенческих цепочек и алгоритма задач.
- C-7 Применение процедур формирования дифференцировки.
- C-8 Применение процедур переноса стимульного контроля.
- C-9 Применение процедур подсказок с их постепенным удалением.
- C-10 Применение процедур генерализации и устойчивости поведения.
- C-11 Применение процедур шейпинга (формирования поведения)
- C-12 Применение процедур жетонных систем подкрепления

### Д. Снижение Поведения

- D-1 Идентификация (определение) основных компонентов письменного плана по снижению поведения.
- D-2 Описание распространенные функции поведения.
- D-3 Выполнение вмешательства, основанного на модификации antecedents (предшествующих факторов) таких как мотивационные условия и дискриминативный стимул.
- D-4 Применение процедур дифференцированного подкрепления (DRA, DRO).

- D-5 Применение процедуры гашения
- D-6 Применение экстренных/аварийных процедур в соответствии с протоколом.

### **Е. Документация и отчетность**

- E-1 Эффективно общаться с супервайзером на постоянной основе.
- E-2 Своевременно следовать клиническому направлению от супервайзера.
- E-3 Своевременно сообщать о других переменных, которые могут повлиять на клиента.
- E-4 Писать объективные примечания к сессии для проверки службы, описав, что произошло во время сессии в соответствие с правовыми, нормативными и рабочими требованиями.
- E-5 Соблюдение требований по сбору данных, хранению, транспортировке в соответствии с законодательными, нормативными и рабочими положениями.

### **Ф. Профессиональное поведение и сфера практики**

- F-1 Объяснить требования по супервизии от ВАСВ и роль RBT в предоставлении профессиональных услуг.
- F-2 Отвечать должным образом на обратную связь и поддерживать или улучшать производительность.
- F-3 Общение (коммуникация) с заинтересованными сторонами (например, с семьей, опекунами, другими специалистами) в соответствии с полномочиями
- F-4 Поддержание профессиональных рамок общения (избегание множественных отношений, конфликта интересов).
- F-5 Поддержание достоинства клиента.