

Кодекс Этики RBT

Кодекс этики RBT® описывает этические требования как для действующих RBT, так и для кандидатов на RBT. Все кандидаты RBT и действующие RBT соглашаются соблюдать данный кодекс. Поскольку RBT не являются независимыми практикующими специалистами и должны получать постоянную супервизию своей практики, те, кто супервизирует RBT, также должны быть знакомы с данным кодексом.

В дополнение к указанным ниже элементам кодекса все кандидаты RBT и действующие RBT должны:

- Предоставлять правдивую и точную информацию ВАСВ;
- В течение 30 дней сообщать ВАСВ следующее: судебные издержки (и последующие соответствующие действия и документы по запросу ВАСВ); расследования и дисциплинарные меры со стороны работодателей (например, приостановление или увольнение по уважительной причине), государственных органов, образовательных учреждений и сторонних плательщиков; физическое или психическое состояние, которое ухудшает способность RBT безопасно работать; или изменение имени, почтового адреса или адреса электронной почты;
- Соблюдать все требования, касающиеся использования интеллектуальной собственности ВАСВ (см. 10.03 Кодекса этики и профессиональной ответственности поведенческих аналитиков);
- Соблюдать правила ВАСВ и утвержденных центров тестирования, включая, помимо прочего, правила, касающиеся мошенничества, фальсификации информации и несанкционированного сбора, использования или распространения экзаменационных материалов; и
- Соблюдать все требования ВАСВ по обучению, оценке, аудиторам и супервизии RBT.

Раздел 1- Ответственные Действия

- 1.01 RBT используют в своей работе и продвигают ценности и основные методы Прикладного анализа Поведения.
- 1.02 RBT обязаны ознакомиться с этическим кодексом. Незнание и непонимание данного кодекса не является оправданием неэтичного поведения.
- 1.03 RBT правдиво и честно создают условия, которые способствуют правдивому и честному поведению других. Они способствуют этической культуре на рабочем месте и помогают другим быть осведомленными об этом кодексе.
- 1.04 RBT действуют таким образом, чтобы соответствовать правовым и этическим кодексам профессиональных и социальных сообществ, членами которых они являются. Они не побуждают других к мошенническим, незаконным или неэтичным действиям
- 1.05 Если этические обязанности RBT вступают в противоречие с политикой работодателя, RBT должен довести конфликт до сведения своего руководителя, задокументировать этот конфликт и так же написать, к какому решению они пришли.
- 1.06 RBT избегают множественных отношений с клиентами и супервайзерами. Если они обнаруживают, что из-за непредвиденных обстоятельств возникли множественные отношения, они сообщают об этом своему супервайзеру и работают над их устранением. Если в множественных отношениях участвует их супервайзер, RBT должен сообщить об этом лицу, которому подчиняется их супервайзер.

- 1.07 RBT не вступают в сексуальные отношения с клиентами или супервайзерами. RBT воздерживаются от сексуальных отношений с бывшими клиентами или супервайзерами в течение как минимум двух (2) лет после даты окончания рабочих отношений.
- 1.08 RBT признают, что их личные проблемы и конфликты с другими людьми могут повлиять на их способность выполнять свои обязанности и, в подобных случаях, воздерживаются от предоставления услуг.
- 1.09 RBT качественно выполняют свои обязанности и договорные обязательства, и они не дают обязательства, которые они не могут выполнить.
- 1.10 RBT не делают ложных, обманчивых, вводящих в заблуждение или мошеннических публичных заявлений о своей работе или собственной квалификации.
- 1.11 RBT предоставляют действующие и точные данные о своем образовании (так как степень, сертификации) клиентам, работодателям и работодателю по запросу. Изменения в статусе сертификации должны быть незамедлительно доложены работодателю и супервайзеру.
- 1.12 RBT получают разрешение на использование торговых марок или материалов, защищенных авторским правом, в соответствии с требованиями законодательства. RBT предоставляют цитаты, ссылки, которые признают интеллектуальную собственность других лиц, включая товарные знаки и символы авторских прав.
- 1.13 RBT пытаются разрешить проблемы неформально, когда это возможно, не нарушая конфиденциальности, сначала доводя проблему до сведения своего супервайзера, а затем и отдельного лица. RBT документируют свои усилия по решению любой из этих проблем. Если вопрос не может быть решен неофициально, они сообщают об этом в соответствующий орган (например, работодателю, директору, регулирующему органу). Если вопрос соответствует требованиям отчетности ВАСВ, RBT должны подать официальную жалобу в ВАСВ.

Раздел 2- Ответственность перед Клиентами

- 2.01 RBT поддерживают законные права и предпочтения клиентов.
- 2.02 Если RBT станет известно о нарушении законных прав клиента или если существует риск причинения вреда, RBT должны предпринять необходимые действия для защиты клиента. Это включает, но не ограничивается: (1) связаться с соответствующими органами власти; (2) следование политике организации; (3) консультации со своим супервайзером; и (4) документирование их мер по решению данного вопроса.
- 2.03 При предоставлении услуг RBT не дискриминируют, не унижают и не преследуют отдельных лиц или группы лиц по признаку: возраста, пола, расы, культуры, этнической принадлежности, национального происхождения, религии, сексуальной ориентации, инвалидности, языка, социально-экономического статуса или по любой другой причине. RBT осознают свои собственные ограничения и получают надлежащий тренинг, консультации или супервизию при предоставлении услуг защищаемым лицам или группам.
- 2.04 RBT не принимают подарки от своих клиентов, а также не дарят подарки своим клиентам.

- 2.05 RBT не могут делиться идентифицирующей информацией о клиентах в социальных сетях. Они должны избегать создания ситуаций, в которых такая информация может быть передана другим лицам, которая включает, но не ограничивается: письменная информация, фотографии, видео.
- 2.06 RBT всегда получают разрешение от клиентов и персонала на запись интервью и сеансов терапии и занятий. Согласие должно быть детализировано и отдельно получено от каждого человека.
- 2.07 RBT защищают конфиденциальность и личную информацию своих клиентов. Взаимодействуя с другими людьми, RBT используют только релевантную идентифицирующую информацию, связанную с работой (например, консультации, электронные письма, отчеты). Требование конфиденциальной и личной информации может быть произведено в соответствии с законом и политикой организации.
- 2.08 RBT обсуждают конфиденциальную информацию ТОЛЬКО с теми людьми, которым необходимо знать эту информацию. RBT делятся информацией только в служебных целях. RBT сохраняют конфиденциальность, работая с записями, которые находятся под их контролем. Это включает в себя записи, которые написаны от руки, электронные записи или в любом другом формате. Работа с записями может включать создание, хранение, доступ, передачу или удаление.
- 2.09 RBT никогда не разглашают конфиденциальную информацию без согласия клиента. Исключения делаются в соответствии с требованиями законодательства или в тех случаях, когда это разрешено законом, по уважительной причине. Это включает, но не ограничивается: (1) предоставлением необходимых услуг; (2) получение соответствующих консультаций; и (3) защита клиента или других лиц от вреда.
- 2.10 RBT создают, поддерживают, распространяют, хранят, и уничтожают записи и данные, относящиеся к их услугам (1) в соответствии с применимыми законами, правилами и политике; (2) способом, который соответствует требованиям этического кодекса; и (3) таким образом, чтобы обеспечить соответствующую передачу услуг в любой момент времени.

Раздел 3- Компетенция и Оказание Услуг

- 3.01 RBT практикуют только под постоянной супервизией квалифицированного супервайзера.
- 3.02 RBT следуют указаниям своего супервайзера и информируют его/ее, когда задания, выходящие за рамки сертификации RBT.
- 3.03 RBT должны быть компетентны в тех сферах, в которых они предоставляют свои услуги.
- 3.04 RBT не может практиковать с клиентами из новой для него/нее сфере без надлежащего тренинга и контроля.
- 3.05 RBT предоставляют услуги только в рамках определенной роли/ функции.
- 3.06 При предоставлении услуг, RBT общаются со своими клиентами на простом и понятном языке.

- 3.07 RBT делают сбор данных и отображают их таким образом, чтобы можно было принимать решения и давать рекомендации для разработки программ.
- 3.08 Если RBT осуществляют виды вмешательства, не относящиеся к сфере поведенческого анализа, они не ссылаются на, не отображают или иным образом не используют свою компетенцию RBT в данной практике.