

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
о заключении соглашения на оказание услуг
«Выдача отправлений»

ПРЕАМБУЛА

Данный документ является предложением и выражает намерение Общества с ограниченной ответственностью «Боксберри СОФТ» (ООО «Боксберри СОФТ») считать себя заключившим соглашение на оказание услуг «Выдача отправлений» на нижеприведенных условиях, с учетом условий, указанных в Публичной оферте о заключении договора на оказание услуг (далее также – договор) и публикуется на сайте <http://boxberry.ru>.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный документ является публичной офертой.

Любая организация или индивидуальный предприниматель вправе акцептировать данную оферту, путем принятия оферты в собственном Личном кабинете.

Совершение указанными лицами действий по выполнению указанных в ней условий соглашения (оказание услуг, в том числе прием и/или выдача отправлений, получение исполнителем стоимости оказанных услуг, перечисление денежных средств, полученных от Клиентов и т.п.) считается акцептом настоящей оферты. Тарифы на услуги исполнителя согласовываются сторонами в Личном кабинете.

В момент акцепта настоящей оферты, признается, что между сторонами заключено соглашение на изложенных в оферте условиях (далее - Соглашение).

Соглашение считается заключенным с момента акцепта настоящей Публичной оферты.

При наличии противоречий между настоящей Публичной офертой и Публичной офертой о заключении договора на оказание услуг стороны руководствуются настоящей Публичной офертой.

1. Исполнитель берет на себя обязательства оказывать следующие услуги:

1.1. Осуществлять хранение (срок хранения указан в Личном кабинете) и выдачу Отправлений Клиентам – физическим и юридическим лицам.

1.2. Осуществлять прием денежных средств от Клиентов в счет оплаты Отправлений.

1.3. По согласованию с Заказчиком принимать у Клиентов - физических и юридических лиц Отправления/Вложения для возврата в Интернет-магазин.

1.4. По запросу Клиента, предоставлять Клиентам документы, подтверждающих приобретение Отправления/Вложения в Интернет-магазине и получение Отправления/Вложения через Исполнителя.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

Типы Выдачи Отправлений:

Типы выдачи отправлений определяются в соответствии с правилами клиентского сервиса и условиями дистанционного обучения.

А. «Простая выдача» - передача отправлений клиентам без признаков «выдача со вскрытием», «частичная выдача»,

Б. «Сложная выдача» - передача отправлений клиентам с признаками «выдача со вскрытием» и/или «частичная выдача»,

В. «Выдача с примеркой» - передача отправлений клиентам с признаком «Разрешена примерка».

Выдача Отправлений.

Выдача Отправлений осуществляется в Партнерских отделениях по адресам, указанным в ЛК.

Исполнитель обязан обеспечить соответствие качества предоставляемых услуг в порядке и на условиях настоящего Соглашения в соответствии с правилами клиентского сервиса и условиями дистанционного обучения.

Идентификация Клиента по «коду получателя»:

Выдача Отправлений осуществляется лицу, указанному Заказчиком в качестве Клиента. В случае запроса в Личном кабинете кода получателя, стороны признают достаточным идентификацию Клиента с использованием кода получателя (4 знака), отправленного Клиенту Заказчиком и/или соответствующим Интернет-магазином по СМС на номер телефона, указанном Клиентом в Заказе. При получении отправления Клиент называет код получателя, а также один из идентифицирующих признаков: номер заказа в ИМ/номер ЭН/номер телефона/ФИО Клиента. Выдача Отправлений Клиентам с использованием кода получателя осуществляется без проверки документов, удостоверяющих личность. В случае, если код получателя в Личном кабинете не запрашивается, то идентификация Клиента при выдаче предварительно оплаченных Отправлений осуществляется при предъявлении Клиентом документа, удостоверяющего личность.

В случае выдачи Отправления Клиенту с использованием кода получателя стороны признают надлежащим использованием кода получателя в качестве простой электронной подписи Клиента на документе, подтверждающим получение Отправления через Исполнителя, а услуги Исполнителя по выдаче отправлений оказанными надлежащим образом. По требованию Клиента Исполнитель обязан предоставить Клиенту документ в бумажной форме, подтверждающим получение Отправления через Исполнителя.

В случае отказа Клиента от получения Отправления, по которому идентификация Клиента осуществлялась с использованием кода получателя, Исполнителем проводится процедура отказа от получения отправления с обязательным составлением Акта отказа в бумажной форме. В этом случае документ, подтверждающий получение Отправления через Исполнителя не составляется и факт выдачи Отправления Клиенту отсутствует.

Прием денежных средств от Клиентов. Необходимость приема и сумма денежных средств и от Клиентов устанавливается в Личном кабинете и/или в Заявке в графе «Сумма к оплате». Исполнитель обязан выдать Отправление и/или Вложение Клиенту только после оплаты суммы наложенного платежа в полном объеме.

Прием денежных средств от Клиентов осуществляется с формированием кассового чека и передачей информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа». В случае нарушения данного требования и привлечения в связи с этим к ответственности Интернет-магазина или Заказчика, Исполнитель компенсирует указанным лицам наложенные штрафы в полном объеме.

Прием Отправления/Вложения для возврата в Интернет-магазин.

- для Клиентов физических лиц, по их письменному заявлению и в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 27.09.2007 №612 «Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом» с указанием причины возврата (форма заявления размещена в Личном кабинете) и при условии предоставления документов, подтверждающих приобретение Отправления/Вложения в Интернет-магазине и получение Отправления/Вложения через Исполнителя;

- для Клиентов Юридических лиц, по их письменному заявлению и накладной, выписываемой Клиентом - юридическим лицом, Отправления/Вложения по Акту Отказа от Заказа после вскрытия с указанием причины возврата и при условии предоставления документов, подтверждающих приобретение Отправления/Вложения в Интернет-магазине и получение Отправления/Вложения через Исполнителя.

Прием осуществляется по согласованию с Заказчиком. Согласование со стороны Заказчика о необходимости принимать возвраты указывается Заказчиком в Личном кабинете.

3. Расчеты.

3.2.1. Расчеты осуществляются в соответствии с условиями договора.

3.2.2. Для подтверждения приема денежных средств в безналичной форме (эквайринг) Исполнитель по запросу Заказчика предоставляет копию терминальных отчетов и детализацию операций от банка. За каждый факт непредставления отчетов, Заказчик оставляет за собой право оплатить услуги Исполнителя в размере процентной ставки от суммы принятых денежных средств в наличной форме.

4. Порядок передачи Отправлений между сторонами.

4.1. Исполнитель осуществляет приемку Отправлений для целей выполнения принятых на себя обязательств по Акту приема-передачи.

Адрес для приемки и возврата Отправлений Исполнителем указывается в ЛК.

В случае выявления расхождений, обнаруженных при приемке Отправлений, между данными, содержащимися в соответствующей Описи на консолидированный груз на бумажном носителе или в Личном кабинете, и фактически полученными Отправления (расхождение по количеству, номерам Отправлений, сумме наличного платежа и т.п.), Исполнитель обязуется незамедлительно (не позднее рабочего дня поступления консолидированного груза Исполнителю) отразить расхождения в ЛК СПВЗ и указать тип проблемного груза при оприходовании заказов на баланс в ЛК СПВЗ. В случае если в ЛК СПВЗ не отражено расхождение в соответствии с условиями договора Отправления считаются принятым Исполнителем.

4.2. Своевременно осуществлять подготовку возврата Отправлений/Вложений Заказчику в следующих случаях:

- по истечении срока хранения Отправления в Партнерском отделении (срок хранения указывается в Личном кабинете);
- отказ Клиента от получения Отправления/Вложения;
- при обнаружении повреждений, брака или несоответствия Вложений при передаче Отправления Клиенту;
- по требованию Заказчика.

Возврат Отправлений/Вложений из Партнерских отделений осуществляется Исполнителем Заказчику по месту нахождения Партнерского отделения.

Возврат Отправлений/Вложений Заказчику осуществляется Исполнителем по Акту на возврат отправлений.

4.3. Возврат Отправлений осуществляется после наступления обстоятельств, указанных в п. 4.2. настоящего Соглашения, в соответствии с графиком вывоза возвратов, указанным в ЛК СПВЗ.

5. Ограничения и ответственность Исполнителя.

5.1. В случае, если Исполнитель без объективных препятствий уклонился от получения Отправлений (нет доверенности у представителя Исполнителя, закрыт склад и т.д.), Исполнитель компенсирует Заказчику стоимость транспортных расходов, понесенных Заказчиком в связи с доставкой Отправлений до адреса для приема Отправлений Исполнителем и обратно, а также выплачивает штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

5.2. В случае если Исполнитель без объективных препятствий уклонился от возврата Отправлений, Исполнитель выплачивает штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый факт уклонения от возврата Отправлений.

5.3. В случае если Исполнитель без объективных препятствий не проставляет в Личном кабинете все условия деталей доставки, в соответствии с условиями п. 6.1. Соглашения, Исполнитель выплачивает штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый факт некорректного отражения деталей доставки.

5.4. В случае, если Заказчик будет привлечен к договорной ответственности со стороны Интернет-магазина в связи с несоблюдением требований о выдаче Отправлений и/или Вложений, условий и/или порядка такой выдачи, но, при этом, такое нарушение произошло по вине Исполнителя, Исполнитель обязуется компенсировать Заказчику все наложенные на Заказчика штрафные санкции.

5.5. Исполнитель не имеет права размещать любую рекламную информацию, в том числе путем размещения рекламных наклеек, на Отправления и Вложения, переданные ему Заказчиком, без письменного согласия Заказчика. За каждый факт нарушения Исполнителем указанного условия, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей.

6. Прочее.

6.1. Исполнитель обязуется ежедневно отслеживать информацию по исполнению настоящего Соглашения, в том числе информацию по Отправлениям в Личном кабинете. При этом Исполнитель в обязательном порядке проставляет в Личном кабинете все условия деталей доставки, в течение одного рабочего дня, в котором наступили соответствующие события: приемка Отправления в Партнерском отделении, доставка Отправления Клиенту, выдача отправления Клиенту, прием денежных средств и т.п. условия, связанные с исполнением обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Исполнитель обязуется осуществлять хранение доставочных листов и Актов отказов от получения заказа, подписанных Клиентами без использования кода получателя, в течение 1 (одного) года с момента выдачи Отправления.

6.3. Настоящее Соглашение заменяет собой все предыдущие Соглашения между Сторонами в отношении предмета данного Соглашения, если таковые имелись.

7. Реквизиты Заказчика:

Общество с ограниченной ответственностью «Боксберри Софт»
Адрес: 620100, Свердловская область, г. Екатеринбург, Сибирский тракт, д. 12, строение 1, офис 501;
ИНН: 6685157931; ОГРН: 1196658000615; КПП: 668501001;
Р/с: 40702810104000022703 в УРАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ АО «РАЙФФАЙЗЕНБАНК» г. Екатеринбург
К/с: 30101810100000000906;
БИК: 046577906.

Директор В.Н. Тагунова