

# **Описание функциональных характеристик и информация, необходимая для установки и эксплуатации ПО «POBRAINDOC»**

## **1. Краткое описание ПО**

Программное обеспечение «POBRAINDOC» предназначено для автоматизации корпоративного документооборота, включая создание, согласование и подписание документов, а также управление контрагентами (далее — Система).

Основной функционал Системы:

- формирование и согласование документов по шаблонам;
- подписание документов простой электронной подписью (ПЭП) генеральным директором;
- проверка контрагентов по ЕГРЮЛ/ЕГРИП и статусу самозанятого;
- интеграция с учётной системой 1С для автоматизированного обмена информацией.

Работа с Системой осуществляется только через веб-браузер на персональном компьютере с доступом в интернет.

## **2. Требования к программному обеспечению устройства пользователя**

Для корректной работы Системы требуется современный браузер на персональном компьютере. Поддерживаются браузеры:

- Chrome (версия 72 и выше);
- Firefox (версия 65 и выше);
- Safari (версия 10.11 и выше);
- Opera (последняя версия);
- Edge (версия 18 и выше).

## **3. Требования к сети**

Рекомендуемая скорость соединения с интернетом — от 1024 кбит/с. Доступ к Системе осуществляется через HTTPS (TCP 443).

## **4. Требования к аппаратному обеспечению**

Специальные требования к аппаратному обеспечению отсутствуют.

## **5. Требования к персоналу (пользователю)**

Пользователи Системы должны обладать следующими навыками и квалификацией:

- умение работать с веб-браузерами;
- базовые навыки работы с офисными приложениями;
- обязательное прохождение внутреннего обучения и тестирования по работе с Системой.

## **6. Функциональные возможности системы**

### **Авторизация и доступ пользователей**

- Вход в систему через SMS-код с аутентификацией посредством MTS ID KYC.
- Восстановление доступа к учётной записи.
- Разграничение прав доступа сотрудников.

### **Создание и редактирование документов**

- Создание документов из готовых шаблонов.
- Индивидуальная настройка шаблонов документов.
- Заполнение карточки документа, включающей:
  - название документа;
  - тип документа;
  - автор и ответственный исполнитель;
  - даты создания и срок действия документа;
  - реквизиты контрагентов;
  - приложения и комментарии.
- Хранение и просмотр истории изменений документов.

### **Согласование и подписание документов**

- Автоматизированная маршрутизация документов между сотрудниками и подразделениями.
- Уведомления о необходимости согласования.
- Контроль статуса согласования (ожидание, согласовано, отклонено).
- Добавление комментариев и замечаний в процессе согласования.
- Финальное подписание всех документов генеральным директором с использованием простой электронной подписи (ПЭП).
- Архивация сведений о подписании документов.

### **Поиск и сортировка документов**

- Поиск документов по названию, автору, типу, дате, контрагенту и статусу.
- Сортировка документов по дате создания и изменения.

### **Управление задачами**

- Создание задач по документам с назначением исполнителей.
- Возможность принятия задач в работу сотрудниками.
- Контроль выполнения задач и их статусов.
- Уведомления сотрудников о статусах задач.
- Просмотр выполненных задач с историей исполнения.

### **Управление контрагентами**

- Создание и ведение базы контрагентов.
- Автоматическая проверка контрагентов по ЕГРЮЛ/ЕГРИП, включая проверку текущего генерального директора.
- Автоматический мониторинг и уведомление об изменении статуса самозанятых контрагентов.
- Поиск и фильтрация контрагентов по различным параметрам (ИНН, КПП, название организации).

### **Интеграция с внешними системами**

- Полная интеграция с системой 1С.
- Автоматический обмен информацией о контрагентах и документах.
- Передача данных для оперативного формирования отчётности и бухгалтерского учёта.

## 7. Запуск и эксплуатация ПО «POBRAINDOC»

Система является интернет-сервисом, специальные действия по установке ПО на стороне пользователя не требуются.

Более подробная информация расположена в документе «Руководство пользователя: Регистрация, авторизация и использование ключевых функций платформы» по ссылке: [https://storage.yandexcloud.net/braindoc/Braindoc\\_user\\_manual.pdf](https://storage.yandexcloud.net/braindoc/Braindoc_user_manual.pdf)



# БрейндоК