


**УТВЕРЖДЕНО**  
Генеральный директор  
ООО МФК «Бро22»

  
Д.П. Павлов  
Приказ от «23» ноября 2023 года  
№ ОД-23112323/1



**ПРАВИЛА ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ  
СРЕДСТВ  
В ООО МФК «Бро22»**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» в целях регулирования отношений, возникающих между физическими/юридическими лицами/индивидуальными предпринимателями (далее по тексту - «Клиент»/ «Займодавец») и Обществом с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «Бро22» (далее по тексту - «Общество»/ «Заемщик»), осуществляющее привлечение денежных средств в виде займов.

Правила определяют порядок и условия привлечения денежных средств в ООО МФК «Бро22» в виде займов, а также информацию, необходимую для надлежащего исполнения условий договора займа.

Правила доступны неограниченному кругу лиц для ознакомления.

Общество/Заемщик/Организация – ООО МФК «Бро22».

Используемые в настоящих Правилах термины и выражения имеют следующее значение:

**Заем** – денежные средства в валюте Российской Федерации, передаваемые Займодавцем Организации в целях получения дохода. Доход по займу выплачивается в денежной форме в виде процентов.

**Клиент/Займодавец** - физическое лицо или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, передающий денежные средства по договору займа Обществу.

**Официальный Сайт Общества** - официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Общества с адресом и используемый в целях привлечения денежных средств в виде займов.

**Договор займа** - письменное соглашение, заключенное в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и иными нормами действующего законодательства РФ, по которому одна Сторона - Займодавец на возмездной основе передает в собственность другой Стороне - Заёмщику определенное количество денежных средств, а Заёмщик обязуется возвратить Займодавцу такую же сумму денег и выплатить проценты.

**Сумма займа, Основной долг** - сумма денежных средств, полученных Заёмщиком по Договору займа.

**Задолженность по договору** - полученная Заёмщиком Сумма займа и проценты за пользование Заёмом (начисленные, но не выплаченные).

**Процентная ставка** – проценты, начисляемые и уплачиваемые Заемщиком за фактическое количество дней Срока пользования Заёмом.

**Дата заключения договора** - дата зачисления денежных средств, составляющих Сумму займа, на расчетный счет Заёмщика.

**Срок пользования займом** - количество календарных дней, исчисляемое со дня, следующего за днем зачисления Суммы займа на расчетный счет Заёмщика, по день исполнения Заёмщиком обязательств по возврату Займодавцу Суммы займа и процентов в полном объёме (по Дате погашения), включительно.

**Расчетный период** - период времени в пределах Срока пользования займом, исчисляемый по правилам ст. 192 ГК РФ и используемый для начисления и выплаты процентов за пользование займом.

**Период выплаты процентов** – период или периоды времени в пределах Срока пользования займом, используемый для выплаты процентов за пользование займом, исчисляемый в соответствии с Договором займа.

**Дата погашения** - дата фактического перечисления/списания денежных средств с расчетного счета Заемщика на банковский счет Займодавца суммы Задолженности по Договору.

**Досрочный возврат** - право Заёмщика на исполнение обязательств по возврату Займа и выплате начисленных процентов за пользование Займом до наступления Даты погашения, предусмотренное условиями настоящего Договора либо Займодавца на досрочный возврат Суммы займа и выплату процентов. Досрочный возврат осуществляется на основании соответствующего уведомления.

**Согласие на обработку персональных данных** - согласие Клиента/Займодавца на обработку персональных данных Займодавцем, а именно совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

**Правила** - настоящие Правила привлечения денежных средств от физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

**Стороны** - Общество/Заемщик/Организация и Клиент/Займодавец при совместном упоминании.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила привлечения займов в ООО МФК «Бро22» устанавливают порядок привлечения денежных средств от физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей/юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, порядок начисления и выплаты процентов по Займу, а также регулируют иные отношения, возникающие, в связи с этим между Займодавцем и Обществом.

1.2. Общество с целью ознакомления физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей/юридических лиц/индивидуальных предпринимателей с настоящими Правилами привлечения денежных средств размещает Правила (в том числе изменения и дополнения к Правилам), обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей/юридических лиц/индивидуальных предпринимателей на официальном сайте в сети Интернет.

1.3. При заключении Договора Займодавец предоставляет документы, требуемые Обществом, в целях рассмотрения Займодавца.

## **2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ С ЦЕЛЬЮ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА**

2.1. Порядок подачи и рассмотрения заявления с целью заключения договора займа возможен как путем заявки через сайт, и также путем подачи заявления с целью заключения договора займа в офисе Общества.

2.1.1. В случае одобрения заявления Клиента, на адрес электронный почты либо на номер телефона, которые указал Клиент, приходит письмо/сообщение о положительном решении Общества. Также о положительном решении Общества может быть сообщено телефонным звонком сотрудника Общества на номер Клиента.

2.2. Срок рассмотрения заявления Клиента определяется Обществом самостоятельно, но в любом случае не может превышать 5 (Двух) календарных дней. В обоих случаях в срок рассмотрения заявления не включается срок предоставления Клиентом оригиналов (копий) запрошенных Обществом документов.

2.3. Общество с целью заключения договора займа вправе потребовать совершения Клиентом следующих действий:

**Для физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей:**

- предоставление скан-копии основного документа, удостоверяющего личность Клиента;

- предоставление скан-копии дополнительного документа Клиента (заграничный паспорт, свидетельство ИНН, водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет, удостоверение личности военнослужащего, страховое свидетельство пенсионного страхования, свидетельство обязательного медицинского страхования);

- предоставление скан-копии справки о доходах Клиента (2 -НДФЛ, справка с места работы, декларация о доходах и т.п. по выбору Общества, сведения о банковском счете);

- предоставление оригиналов документов, указанных в настоящем пункте Правил выше;

- совершение Клиентом других действий по требованию Общества.

**Для юридических лиц:**

- предоставление скан-копии основного документа, удостоверяющего личность руководителя и главного бухгалтера;

- предоставление скан-копии/копии свидетельства о регистрации юридического лица;

- предоставление скан-копии свидетельства ИНН;

- предоставление скан-копии Устава;

- предоставление скан-копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа;

- предоставление скан-копии Выписки из ЕГРЮЛ (датированную не ранее 1 месяца даты предоставления);

- предоставление скан-копии Доверенности представителя (в случае если уполномоченным лицом от юридического лица выступает представитель на основании доверенности);

- предоставление скан-копии письма о кодах статистики;

- предоставление скан-копии выписки с банковского счета;

- предоставление оригиналов документов, указанных в настоящем пункте Правил выше;

- совершение Клиентом других действий по требованию Общества.

**Для индивидуальных предпринимателей:**

- предоставление скан-копии основного документа, удостоверяющего личность Клиента;

- предоставление скан-копии дополнительного документа Клиента (заграничный паспорт, свидетельство ИНН, водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет, удостоверение личности военнослужащего, страховое свидетельство пенсионного страхования, свидетельство обязательного медицинского страхования);

- предоставление скан-копии Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- предоставление скан-копии выписки из ЕГРИП (датированная не ранее 1 месяца даты предоставления);

- предоставление скан-копии налоговой декларации;

- предоставление скан-копии Доверенности представителя (в случае если уполномоченным лицом от индивидуального предпринимателя выступает представитель на основании доверенности);

- предоставление оригиналов документов, указанных в настоящем пункте Правил выше;

- совершение Клиентом других действий по требованию Общества.

2.4. Положительное Решение о заключении Договора займа действует в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента его принятия Заемщиком. По истечении указанного срока Клиент не может заключить Договор займа и должен предоставить новое заявление на заключение договора займа.

2.5. Клиент соглашается с тем, что Общество не несет никакой ответственности за его персональные данные в случае, если он сознательно или случайно предоставит каким-либо третьим лицам доступ к этим данным.

### **3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА ЗАЙМА**

3.1. Общество имеет право привлекать от юридических лиц любые суммы и на любой срок. Организация имеет право привлекать денежные средства от физических лиц и индивидуальных предпринимателей с учетом ограничений, установленных пп. 1 п.2 ст.12 Федерального закона от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

3.2. Условия о сумме Займа, передаваемого Займодавцем, о Сроке размещения займа, размере процентной ставки, периодичности выплаты процентов, а также иные условия содержатся в Договоре займа.

3.3. Займодавец передает в собственность Обществу денежные средства (заем), а Общество обязуется возвратить сумму займа и выплатить проценты на него на условиях и в порядке указанных в Договоре займа и предусмотренными настоящими Правилами.

### **4. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ВЕДЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА**

4.1. Сумма Займа должна быть передана Займодавцем путем перечисления Суммы Займа на расчетный счет Общества.

4.2. Возврат суммы Займа осуществляется в безналичной форме, путем ее зачисления на счет Займодавца, открытый в банке. Датой надлежащего исполнения Заемщиком обязательств, будет являться дата списания соответствующих денежных средств с банковского счета Заемщика по настоящему Договору, включая Сумму займа и/или сумму начисленных за пользование Займом процентов.

### **5. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ ПО ЗАЙМУ**

5.1. При начислении процентов в расчет принимается величина процентной ставки и фактическое количество календарных дней использования Займа.

5.2. Начисленные по Займу проценты выплачиваются в соответствии с условиями, согласованными Сторонами в Договоре займа.

5.3. Уплата процентов по Займу производится путем зачисления на банковский счет Займодавца, указанный в Договоре займа.

### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

6.1. Общество (Заемщик) обязуется:

6.1.1. Возвратить Сумму займа в соответствии с условиями Договора займа и в соответствии с настоящими Правилами.

6.1.2. Начислять и уплачивать проценты на сумму Займа в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами и Договором.

6.1.3. Уведомлять Займодавца об изменении Правил, а также об изменении Процентной ставки в порядке, установленном разделом 9 настоящих Правил.

6.1.4. Гарантировать тайну сведений о Займодавце. Данная информация может быть предоставлена третьим лицам только в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, в том числе:

- с письменного согласия Займодавца;
- если информация стала известна третьим лицам до разглашения ее Обществом и/или Займодавцем;
- при передаче Обществом указанной информации:
- должностным лицам и работникам Общества в соответствии с их должностными обязанностями;



- независимым консультантам, экспертам и советникам, индивидуальным аудиторам, аудиторским и иным организациям, привлекаемым Обществом в целях получения заключений, консультаций и иных рекомендаций в любой форме, касающихся исполнения Договора и реализации Обществом своих прав и обязанностей из Договора и законодательства Российской Федерации;

- государственным органам, при осуществлении ими полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.1.5. Выполнять контрольные функции, возложенные на Общество действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Общество (Заемщик) имеет право:

6.2.1. Изменять и дополнять Правила в одностороннем порядке и на условиях, предусмотренных разделом 9 настоящих Правил.

6.2.2. Удерживать в бесспорном порядке без дополнительного согласования с Займодавцем следующие суммы:

- суммы налогов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации *(в случае, если Займодавцем выступает физическое лицо без статуса индивидуального предпринимателя, применяющего любую иную систему налогообложения за исключением НПД)*.

6.2.3. Запрашивать у Займодавца документы и сведения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

6.2.4. Производить проверку сведений, указанных Займодавцем в соответствующих заявлениях и содержащихся в предоставленных Займодавцем документах.

6.2.5. Досрочно вернуть сумму займа с одновременной уплатой процентов, начисленных на сумму займа и причитающихся на дату фактического возврата займа, при условии уведомления Займодавца в сроки, предусмотренные соответствующим Договором займа, до предполагаемой даты возврата Займа. Уведомление о Досрочном возврате Суммы займа и процентов может быть направлено Заемщиком по адресу электронной почты Займодавца или иным предусмотренным соответствующим Договором займа способом.

6.2.6. Предоставлять Займодавцу информацию в рамках Договора, в том числе касающуюся прав, обязанностей Займодавца, посредством средств связи и контактной информации (адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места пребывания, почтовый адрес, а также номера телефонов и адрес электронной почты), сообщенных при заключении и исполнении Договора.

Информация, сообщенная Обществом посредством телефонной связи, считается предоставленной надлежащим образом, при условии совершения телефонного звонка по номеру, указанному Займодавцем при заключении и исполнении Договора, и сообщения абонентом фамилии, имени и отчества Займодавца и иной дополнительно запрошенной Обществом информации.

6.3. Займодавец обязан:

6.3.1. Представлять по требованию Общества, а также самостоятельно не реже одного раза в год, документы и сведения, необходимые для обновления информации физических лиц/юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3.2. В случае изменения сведений о Займодавце, указанных в Договоре, посредством электронного взаимодействия или в письменной форме информировать об этом Общество в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня их изменения. Заемщик не несет ответственности за возможные убытки и иные негативные последствия, которые могут возникнуть у Займодавца в случае нарушения обязанности, предусмотренной настоящим пунктом Правил.

6.3.3. Контролировать правильность отражения операций по Договору Займа и остаток денежных средств путем получения выписки из Банка.

6.3.4. В случае наличия возражений по операциям, указанным в выписке, предъявить в Общество претензию посредством электронного взаимодействия или в письменном виде в течение 10 (десяти) календарных дней с момента отражения операции. Если в течение указанного срока, но не позднее 24 (двадцати четырех) календарных дней с даты проведения операции, в Организацию не поступят возражения по указанным в выписке операциям, то остаток средств Займодавца считаются подтвержденными, и впоследствии претензии от Займодавца по операциям, отраженным в выписке, не подлежат удовлетворению.

6.3.5. Выполнять все обязанности, вытекающие из Договора.

6.4. Займодавец имеет право:

6.4.1. Получать по запросу информацию о состоянии и движении денежных средств, действующих процентных ставках Организации.

6.4.2. Займодавец вправе по своей инициативе досрочно, т.е. до истечения срока, предусмотренного условиями Договора займа, потребовать возврата Суммы займа (Досрочный возврат) с одновременной уплатой процентов, начисленных на Сумму займа и причитающихся на дату фактического возврата Займа на основании письменного заявления Займодавца и в соответствии с условиями, предусмотренными соответствующим Договором займа, .

## **7. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения Договора, подлежат урегулированию между Сторонами путем переговоров. В случае предъявления Займодавцем претензии к Обществу в письменной форме, Общество рассматривает указанную претензию и направляет ответ Займодавцу в срок, не превышающий 30 (Тридцати) календарных дней со дня получения претензии от Займодавца (если иное не предусмотрено соответствующим Договором займа).

В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, спор рассматривается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в суде.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Общество не несет ответственности за невыполнение своих обязательств по Договору, если причиной этого стали обстоятельства, находящиеся вне ее контроля, в т.ч.: стихийные бедствия, изменения военно-политической ситуации, действия государственных органов, издание законов и иных нормативных актов, препятствующих выполнению принятых на себя обязательств.

7.4. Общество не несет ответственности в случае произвольного или умышленного вмешательства третьих лиц в частные дела Займодавца (в том числе, касающиеся гражданско-правовых отношений Займодавца с Организацией), осуществленного путем недобросовестного использования третьим лицом средств связи и контактной информации Займодавца, сообщенных Займодавцем Организации.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу с момента перечисления Суммы займа, указанной в соответствующем Договоре займа, на счет Общества и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору займа.

8.2. Стороны вправе пролонгировать срок действия настоящего Договора на аналогичных или иных условиях, путем заключения дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора или иным способом, предусмотренным соответствующим Договором займа.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЗАЙМОВ**

9.1. Внесение изменений и/или дополнений в настоящие Правила, в том числе утверждение Обществом новой редакции Правил, производится по инициативе Общества в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

9.2. Настоящие правила могут быть в одностороннем порядке изменены Обществом путем публикации новой редакции правил на официальном сайте Общества, используемом в целях привлечения денежных средств в виде займов.

9.3. Любые изменения и/или дополнения в Правила, в том числе утвержденная Обществом новая редакция Правил, с момента вступления их в силу равно распространяются на правоотношения со всеми лицами, заключившими Договор займа с Организацией, а в отношении первоначально привлекаемых займов - с даты заключения Договора займа на привлечение указанного Займа, и не распространяются в отношении Займов, привлеченных до внесения изменений в Правила.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. В случае если дата соответствующего платежа приходится на выходной или праздничный нерабочий день, определяемый в соответствии с ТК РФ, то оплата осуществляется в предшествующий ему рабочий день, а если дата выплаты соответствующего платежа приходится на день, отсутствующий в текущем месяце, то датой выплаты соответствующего платежа на сумму Займа считается последний день такого месяца.

10.2. Руководствуясь положениями части 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994г. № 51-ФЗ, частью 2 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», на основании Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи, к которому присоединился Займодавец, Стороны пришли к соглашению о том, что Договор займа, приложения и дополнения к Договору займа могут быть подписаны аналогом собственноручной подписи и признаются электронными документами равнозначными документам на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью каждой из Сторон, и соответственно порождают идентичные таким документам юридические последствия.

10.3. В случае отзыва Займодавцем согласия на обработку его персональных данных, Общество обязано прекратить обработку персональных данных Займодавца после исполнения Займодавцем всех своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, за исключением персональных данных, дальнейшая обработка которых является обязанностью Организации, установленной законодательством Российской Федерации.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами