

Как правильно заполнить бюллетень

В этой памятке мы собрали информацию, которая поможет правильно заполнить бюллетень, чтобы ваш голос был учтён.

Шапка бюллетеня

В шапке нужно заполнить номера ваших помещений, ФИО собственников, общую площадь помещений, размеры их долей и реквизиты документа, подтверждающие право собственности.

Всю информацию можно посмотреть в одном из двух документов:

- в Свидетельстве о регистрации права;
- в выписке из ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости).



Если вам принадлежит несколько помещений в доме, то в шапке бюллетеня указываем все номера квартир и помещений через запятую. В строке количество голосов пишем общую площадь ваших помещений, а в скобках через запятую перечисляем площади каждого из них.

Например:

Вам принадлежит: $\frac{1}{2}$ квартиры 60 м², кладовка 5 м² и паркинг 14 м².
Вы пишете: 49 м² (30 м², 5 м², 14 м²).



При долевой собственности каждый из собственников заполняет отдельный бланк бюллетеня и пишет размер своей доли. При общей совместной площади заполняем один бланк и указываем размер доли — 100%.

Форма собственности супругов указана в выписке ЕГРН на квартиру. Если там написано «Совместная собственность», то голосует один из супругов. Если написано «Долевая собственность», то проголосовать может каждый из владельцев.

Например:

Квартира площадью 60 м² находится в долевой собственности Иванова Ивана Ивановича и Ивановой Светланы Сергеевны, каждый владеет по $\frac{1}{2}$ доли квартиры. Иван не захотел принимать участие в голосовании, а Мария проголосовала. Тогда учитываться в подсчёте будет только $\frac{1}{2}$ от 60 м² = 30 м².

Если в Росреестре право зарегистрировано как совместная собственность, но проголосует при этом только Светлана, то в подсчёт уже будут приняты 60 м².



От имени несовершеннолетних собственников голосуют их родители или законные представители, доверенность в этом случае не нужна. К заполненному бюллетеню нужно приложить свидетельство о рождении ребёнка или паспорт родителя.



Если голосует представитель собственника по нотариальной доверенности, то в шапке бюллетеня нужно заполнить графы: «Данные о собственнике» — пишем ФИО собственника; «Представитель собственника» — пишем ФИО доверенного лица; «Документ, подтверждающий полномочия представителя» — указываем реквизиты документа (название, номер и дату выдачи). Важно приложить копию доверенности к бюллетеню, чтобы голос был учтён.

Как правильно проголосовать

- ✓ На вопросы бюллетеня отвечаем письменно путём постановки галочки или крестика в один соответствующий столбец: «За», «Против», «Воздержался». Не ставьте более двух отметок напротив одного вопроса, в этом случае ваш голос не учтут.
- ✓ Если вы ошиблись, лучше возьмите новый бланк и заполните его заново.
- ✓ В случае зачёркивания ошибочной отметки — нужно поставить подпись, дату и фразу «исправленному верить» возле новой галочки.
- ✓ На каждой странице бюллетеня поставьте подпись в левом нижнем углу.
На последней страницы помимо подписи нужно указать ФИО и поставить дату заполнения бюллетеня.

Если у вас остались вопросы по заполнению бюллетеня — оформите нам заявку, и мы поможем разобраться.

Образец заполнения. Лист 1

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования на внеочередном общем собрании собственников
помещений в Доме

Многоквартирный дом расположен по адресу: *адрес*
Форма проведения общего собрания собственников помещений (далее – собрание): очно-заочное голосование
Место проведения собрания: *адрес*
Дата и время проведения собрания: *время и даты*

РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА

Квартиры (помещения)¹ № 15 *
по вопросам повестки дня собрания

Данные о собственнике*: Иванов Иван Иванович
(Ф.И.О. или фирменное наименование юридического лица с ОГРН и ИНН)

Представитель собственника (при наличии): *
(Ф.И.О., для юридических лиц – обязательно)

Количество голосов, которыми обладает собственник (общая площадь принадлежащей на праве собственности квартиры (помещения) – кв. м.):³ 60 *

Размер доли в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение):⁴ 1/2 *

Документ (документы) о собственности (наименование, номер, дата выдачи): *	<u>Выписка из ЕГРН 65-66-02/101/2017-415 от 07.12.2017</u>
Документ, подтверждающий полномочия представителя (наименование, номер, дата выдачи): *	

* В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) в решении собственника в обязательном порядке должны содержаться фамилия, имя и отчество (при наличии) собственника или его представителя, номер помещения (помещений) и количество голосов (площадь помещения (помещений)), принадлежащих собственнику, реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение, а также реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя собственника (при наличии). В случае отсутствия данных реквизитов в решении собственника Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.

¹ Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указываются все номера квартир (помещений) через запятую.

² В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) обязательным приложением к протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме являются документы или их копии, удостоверяющие полномочия представителей собственника помещения (доверенность). При передаче заполненного бюллетеня просим приложить к нему копию доверенности представителя; в случае отсутствия копии доверенности Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.

³ Если собственнику принадлежит несколько квартир (помещений) в Доме, то указывается сумма общих площадей всех квартир (помещений) в Доме, принадлежащих собственнику.

⁴ Количество голосов, которым обладает каждый участник общей долевой собственности, пропорционально его доле в праве общей долевой собственности на квартиру (помещение).

Иванов

Образец заполнения. Лист 2

Пожалуйста, заполните все необходимые поля бюллетеня и поставьте свою подпись в левом нижнем углу каждой страницы бюллетеня (помимо подписи в конце бюллетеня)

Голосование по вопросам повестки дня:⁵

№	Проект решения, поставленный на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1	Избрать председательствующим на собрании	✓		✗ <i>Исправленному верить, подпись, ФИО, дата</i>
2	Избрать секретарём собрания			
3	Образовать счётную комиссию для подсчёта голосов на собрании, и избрать в её состав			

Приложение⁶:

1. Приложение № 1 – Правила проживания в многоквартирном доме;
2. Приложение № 2 – Предложение на установку системы водоочистки.

С информацией и (или) материалами, которые будут представлены на собрании можно ознакомиться по адресу или ссылке.

Иванов
(подпись)

Иванов Иван Иванович
(Ф. И. О. прописью)

12.01.2023
(дата)

7

⁵ Проставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учтён при подсчёте голосов.

⁶ С материалами собрания, включая все приложения к бюллетеню, можно ознакомиться по адресу: г. Тюмень, ул. 50 лет Октября, д. 69, офис 3 в рабочее время с 8.30 до 17.30, а также в сети интернет по адресу: <http://tmn.brusnika.ru>

⁷ В соответствии с Требованиями к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах (утв. Приказом Минстроя России № 44/пр от 28.01.2019) подпись собственника и дата заполнения бюллетеня являются обязательными реквизитами решения собственника, и в случае их отсутствия Ваш голос не будет учтён при подведении итогов собрания.

Иванов