

Приложение №1
к приказу №02/1 от 01.03.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «Брусника. Управление домами Екатеринбург»



А.С. Строкач

«01» марта 2019 г.

**Политика обработки
персональных данных собственников и пользователей
помещений в многоквартирных домах, управление которыми
осуществляет ООО «Брусника. Управление домами Екатеринбург»
(версия №2, дата обновления редакции 01.03.2019 г.)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах (далее по тексту – Политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными актами в области защиты персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящая Политика определяет основные цели, правила, принципы обработки персональных данных и требования к безопасности персональных данных собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах (далее по тексту – Жители), управление которыми осуществляет ООО «Брусника. Управление домами Екатеринбург» (далее по тексту - Управляющая организация).

1.3. Персональные данные Жителей обрабатываются Управляющей организацией в целях исполнения договоров управления многоквартирными жилыми домами, а также в целях исполнения иных договоров, заключаемых с Жителями, повышения оперативности и качества обслуживания Жителей.

1.4. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных является одним из приоритетных направлений в деятельности Управляющей организации.

1.5. Настоящая Политика обязательна к исполнению всеми сотрудниками Управляющей организации.

2. Принципы обработки и состав персональных данных

2.1. Обработка персональных данных Управляющей организацией осуществляется на основе принципов:

–обработка персональных данных Жителей осуществляется исключительно для обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

–объем и содержание обрабатываемых персональных данных Жителей, способы обработки персональных данных Жителей соответствуют требованиям федерального законодательства РФ, а также другим нормативным актам и целям обработки персональных данных. Не допускается обработка персональных данных Жителей, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

–персональные данные Управляющая организация получает только у самого Жителя;

– при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

Управляющей организацией принимаются необходимые меры по уничтожению (удалению) либо уточнению неполных или неточных данных.

2.2. Управляющей организацией обрабатываются следующие категории персональных данных Жителей:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);
- паспортные данные;
- адрес регистрации, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- адрес места жительства;
- семейное положение;
- статус члена семьи;
- наличие льгот и преимуществ для начисления и внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;
- сведения о государственной регистрации права собственности, а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;
- иные персональные данные необходимые для заключения и исполнения договоров.

3. Условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных Жителей осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных исключительно для обеспечения соблюдения федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, учета результатов выполнения договорных обязательств.

Управляющая организация при обработке персональных данных использует смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных.

3.2. Управляющая организация не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Жителей.

3.3. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные Жителей, определяются в соответствии со сроком действия договоров, заключенных с Жителями, а также в соответствии с Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 г., иными нормативно-правовыми актами РФ. По истечении сроков хранения таких документов они подлежат уничтожению.

3.4. С целью защиты персональных данных Жителей при их обработке от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними Управляющей организацией применяются организационные и технические меры, предусмотренные законодательством РФ о защите персональных данных.

3.5. Доступ к персональным данным Жителей разрешается только сотрудникам Управляющей организации, занимающим должности, включенные в перечень должностей, имеющих доступ к персональным данным Жителей. Указанные лица имеют право на обработку только тех персональных данных, которые необходимы им для выполнения конкретных функций, связанных с исполнением должностных обязанностей;

3.6. Управляющая организация вправе поручить обработку персональных данных Жителей с их согласия другому лицу, если иное не предусмотрено федеральным законодательством РФ, на основании заключаемого с таким лицом договора, при этом оставаясь ответственным перед Жителем за действия такого лица.

3.7. Управляющая организация не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные Жителей без их согласия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4. Основные мероприятия (меры), применяемые Управляющей организацией по обеспечению безопасности обработки персональных данных

4.1. Управляющая организация обязана при обработке персональных данных Жителей принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

4.2. К мерам, принимаемым Управляющей организацией по обеспечению безопасности персональных данных Жителей, относятся:

4.2.1. назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных Жителей;

4.2.2. принятие локальных нормативных актов, включая Политику и иных документов в области обработки персональных данных Жителей;

4.2.3. обособление персональных данных Жителей, обрабатываемых без использования средств автоматизации от иной информации. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в помещениях Управляющей организации в условиях, исключающих ознакомление лиц, не имеющих допуска к работе с персональными данными Жителей;

4.2.4. хранение материальных носителей персональных данных Жителей с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним (использование лицензионных программных продуктов; защита доступа: применение системы индивидуальных паролей сотрудников, передача, а равно разглашение пароля доступа к персональному компьютеру сотрудника Управляющей организации не допускается);

4.2.5. обеспечение проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Жителей требованиям законодательства РФ, настоящей Политике, локальным нормативным актам Управляющей организации (в том числе соблюдение порядка получения, учета, хранения персональных данных Жителей);

4.2.6. проведение методической работы с работниками Управляющей организации, имеющими доступ к персональным данным Жителей:

ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими Политику в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

5. Порядок предоставления информации, содержащей персональные данные

5.1. При обращении субъекта персональных данных (владельца этих данных или его законного представителя) или получении запроса, Управляющая организация безвозмездно предоставляет в течение 30 дней с даты получения запроса или обращения персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в доступной форме, исключающей предоставление персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных.

5.2. Сторонние организации имеют право доступа к персональным данным субъектов персональных данных только, если они наделены необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо на основании договоров с Управляющей организацией, заключенных в связи с требованиями законодательства Российской Федерации.

Основанием для сотрудника Управляющей организации в целях предоставления информации о персональных данных субъектов служит резолюция директора

организации на соответствующем запросе, либо факт подписания соглашения (договора) об информационном обмене (взаимодействии).

5.3. При передаче персональных данных субъектов Управляющая организация и уполномоченные ей должностные лица соблюдают следующие требования:

– не сообщают персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законодательством РФ;

– не отвечают на вопросы, связанные с предоставлением персональной информации, любым третьим лицам без законных оснований (письменного запроса).

6. Обязанности управляющей организации

6.1. Управляющая организация обязана:

6.1.1. Осуществлять обработку персональных данных Жителей исключительно в целях, прописанных в разделе 1 настоящей Политики.

6.1.2. Получать персональные данные Жителя непосредственно у него самого.

6.1.3. Не получать и не обрабатывать персональные данные Жителя о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья и пр., за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством РФ.

6.1.4. Предоставлять доступ к своим персональным данным Жителю или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О защите персональных данных».

6.1.5. Обеспечить хранение и защиту персональных данных Жителей от неправомерного их использования или утраты.

6.1.6. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, по основаниям и в порядке предусмотренным Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О защите персональных данных».

6.1.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными в установленный законодательством РФ срок, Управляющая организация обязана устранить допущенные нарушения либо уничтожить персональные данные.

6.1.8. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ в сфере обработки и защиты персональных данных.

7. Права Жителей при обработке их персональных данных

Жители имеют право:

- на получение сведений, об их персональных данных, обрабатываемых Управляющей организацией;

- требовать от Управляющей организации уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- на получение информации, касающейся обработки их (его) персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Управляющей организацией способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Управляющей организации, сведения о лицах (за исключением работников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Управляющей организацией или на основании федерального закона;

5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

6) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

7) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управляющей организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

8) обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке;

- на осуществление иных прав субъекта персональных данных, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8. Конфиденциальность персональных данных Жителей

8.1. Сведения о персональных данных Жителей, являются конфиденциальными.

8.2. Управляющая организация обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязана не допускать их распространения третьим лицам без согласия Жителя либо наличия иного законного основания.

8.3. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором Управляющей организации.

9.2. Настоящее Политика подлежит корректировке в случае изменения законодательства Российской Федерации, внутренних документов Управляющей организации в области защиты конфиденциальной информации. При внесении изменений в заголовке Политики указывается номер версии и дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения директором Управляющей организации и подлежит размещению на сайте Управляющей организации.

9.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, положения настоящей Политики, применяются в части не противоречащей законодательству РФ.

9.4. Настоящая Политика подлежит предоставлению для ознакомления Жителей по их обращению (включая устное обращение), копии настоящей Политики хранятся во всех помещениях Управляющей организации, в которых проводится прием Жителей.

Электронная версия Политики размещена на сайте Управляющей организации - www.dom@brusnika.ru