

СПРАВКА О ДОХОДАХ физического лица
(для получения кредита в ПАО «Банк «Санкт-Петербург»)

« » _____ 20__ г.
(дата оформления справки)

1. Информация о сотруднике:

Фамилия	
Имя	
Отчество	

Дата рождения
число месяц год

Паспорт серия номер , выдан (кем)

дата выдачи
число месяц год

сотрудник постоянно работает с по настоящее время
число месяц год

занимаемая должность _____

2. Информация о работодателе:

Полное наименование _____

Место нахождения организации _____

(место нахождения должно быть указано в соответствии с учредительными документами организации – работодателя)

ИНН _____

Телефон _____

3. Информация о доходах сотрудника

Средний доход с учетом удержаний сотрудника в месяц составляет _____
(_____) рублей

Руководитель _____

(наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Гл. Бухгалтер* _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

- * - Справка оформляется за подписью руководителя организации – работодателя Заемщика или иного уполномоченного лица из числа руководителей организации-работодателя с приложением печати организации;
- Если Заемщик является руководителем организации, справка оформляется за подписью Заемщика и главного бухгалтера организации, с приложением печати организации;
 - Если Заемщик является руководителем организации и совмещает должность главного бухгалтера организации, справка оформляется за подписью Заемщика с приложением печати организации, и предоставляется копия приказа о совмещении должности руководителя и главного бухгалтера организации.