

ПРАВИЛА

**обслуживания Жилищных счетов в рамках реализации Основного мероприятия
«Обеспечение жильем молодых семей» ведомственной целевой программы «Оказание
государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-
коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение
доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской
Федерации**

в ПАО «Банк «Санкт-Петербург»

(применяются для счетов, открытых с 13.06.2017 г)

1. Термины и определения.

1.1. **Банк** – ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ» («ПАО «Банк «Санкт-Петербург»)), место нахождения: 195112, Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., д.64, лит. А.

1.2. **Основное мероприятие** - основное мероприятие «Обеспечение жильем молодых семей» ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.3. **Свидетельство** – свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, срок действия которого составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве. При открытии Жилищного счета сдается в Банк и Клиенту не возвращается.

1.4. **Владелец свидетельства** – молодая семья – участница Основного мероприятия.

1.5. **Клиент** - физическое лицо, являющееся одним из членов семьи - владельца Свидетельства, который является стороной по договору об открытии и обслуживании Жилищного счета, заключенному в рамках настоящих Правил.

1.6. **Комитет** – Жилищный комитет Правительства Санкт-Петербурга.

1.7. **Жилищный счет** – блокированный именной целевой счет в рублях Российской Федерации, открытый на имя одного из совершеннолетних членов молодой семьи – владельца свидетельства, предназначенный для зачисления социальной выплаты, предоставляемой за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с целевой программой Санкт-Петербурга «Молодежи – доступное жилье», утвержденной Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2001 № 315-45, а также средств федерального бюджета согласно Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации Основного мероприятия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050.

1.8. **Договор** – договор об открытии и обслуживании Жилищного счета, заключенный между Банком и Клиентом, на условиях, указанных в Правилах.

1.9. **Подразделения Банка** - филиалы, дополнительные офисы, операционные офисы Банка, а также обособленные структурные подразделения Банка.

1.10. **Правила** – Правила обслуживания Жилищных счетов в рамках реализации **Основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей»** ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.11. **Публичные должностные лица** – физические лица, относящиеся к одной из следующих категорий:

- **Иностранные публичные должностные лица (ИПДЛ)** - лица, на которых возложены (или были ранее возложены) важные государственные функции в иностранном государстве, например, главы государств или правительств, ведущие политики, высшие правительственные чиновники, должностные лица судебных органов, высшие военные чиновники, руководители государственных корпораций, высшие должностные лица политических партий.

- **Международные публичные лица (МПДЛ)** - должностные лица публичных международных организаций.

- **Российские публичные должностные лица (РПДЛ)** - должностные лица, замещающие (занимающие) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации.

1.12. Сайт Банка – www.bspb.ru

1.13. **Тарифы** – установленные Банком тарифы комиссионного вознаграждения за обслуживание клиентов - физических лиц, размещенные на Сайте Банка и в Подразделениях Банка.

2. Общие положения.

2.1. Настоящие Правила регулируют порядок открытия, обслуживания и закрытия Жилищного счета в ПАО «Банк «Санкт-Петербург» (далее – Банк), в том числе порядок проведения Банком расчетных операций по Жилищному счету в рамках реализации **основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»** и целевой программой Санкт-Петербурга «Молодежи – доступное жилье».

2.2. Операции по Жилищному счету осуществляются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Центрального Банка Российской Федерации, регулирующими порядок открытия и обслуживания счетов физических лиц, правилами Банка, а также нормами законодательства Российской Федерации.

2.3. В случае возникновения споров, связанных с открытием и обслуживанием Банком Жилищного счета, споры подлежат разрешению в установленном законом порядке.

2.4. Обслуживание Жилищного счета Клиента с использованием дистанционных систем банковского обслуживания не осуществляется.

2.5. Страхование денежных средств, находящихся на Жилищном счете осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации». Информация о страховании (обеспечении возврата денежных средств) размещается на стендах в Подразделениях Банка и на Сайте Банка.

3. Порядок открытия Жилищных счетов.

3.1. Заключение Договора осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации, путем предоставления Клиентом в Банк заявления в двух экземплярах и акцептом Банком данного заявления путем предоставления Банком Клиенту одного экземпляра заявления с информацией о реквизитах Жилищного счета и даты открытия Жилищного счета и подписью уполномоченного работника Банка.

3.2. Для открытия Жилищного счета Клиент предоставляет в Банк информацию и документы, предусмотренные законодательством РФ и установленными в соответствии с ним банковскими правилами, в том числе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Свидетельство, которое может быть предоставлено Клиентом в Банк в течение 1 (одного) месяца с даты выдачи, указанной в Свидетельстве. Свидетельство, представленное в Банк по истечении указанного срока, Банком не принимается и открытие Счета не производится.
- Заявление на открытие Жилищного счета, по форме Приложения №1 к настоящим Правилам, в двух экземплярах.

3.3. Банк открывает Жилищный счет при условии проведения идентификации Клиента/ его представителя, выгодоприобретателя и бенефициарного владельца и соответствия данных Клиента, указанных в Свидетельстве, в т.ч. фамилии, имени, отчества, даты рождения, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность Клиента, а также предоставлении документов, указанных в п.3.2. настоящих Правил, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления Клиентом в Банк документов.

4. Режим Жилищного счета.

4.1. Жилищный счет открывается в валюте Российской Федерации.

4.2. Проценты на остаток средств на Жилищном счете не начисляются.

4.3. Операции по Жилищному счету осуществляются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Центрального Банка Российской Федерации, регулирующими порядок открытия и обслуживания счетов физических лиц, Правилами и иными локальными актами Банка и Тарифасм.

4.4. Выписки по Жилищному счету предоставляются по требованию Клиента при обращении Клиента в подразделение Банка по месту открытия Жилищного счета. Клиент обязан в течение 10 дней после выдачи ему выписок в письменной форме сообщить в Банк о суммах, ошибочно списанных/зачисленных на Жилищный счет. При непоступлении от Клиента в указанные сроки возражений совершенные операции и остаток средств на Жилищном счете считаются подтвержденными

5. Операции по Жилищному счету.

5.1. Приходные операции по Жилищному счету не производятся, за исключением операций по зачислению поступивших сумм социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства:

- зачисления социальной выплаты, предоставленной за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с целевой программой Санкт-Петербурга «Молодежи – доступное жилье»;
- зачисления социальной выплаты, предоставленной за счет средств федерального бюджета, в соответствии с **основным мероприятием «Обеспечение жильем молодых семей» ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».**

5.2. Расходные операции по Жилищному счету не производятся, за исключением:

5.2.1. операций по списанию суммы с Жилищного счета безналичным путем в счет оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случая, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

5.2.2. операций по списанию суммы с Жилищного счета безналичным путем в счет оплаты договора строительного подряда на строительство жилого дома;

5.2.3. операций по списанию суммы с Жилищного счета безналичным путем для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после оплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

5.2.4. операций по списанию суммы с Жилищного счета безналичным путем для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

5.2.5. операций по списанию суммы с Жилищного счета безналичным путем в счет оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

5.2.6. операций по списанию суммы с Жилищного счета безналичным путем в счет погашения основной суммы долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

5.2.7. списания денежных средств в соответствии с п. 5.11 настоящих Правил.

5.3. Клиент имеет право использовать указанные в п. 5.1. социальные выплаты для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающего требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации путем безналичного перевода средств с Жилищного счета .

5.4. Перечисление средств социальной выплаты с Жилищного счета осуществляется на основании соответствующего заявления Клиента и документов, представленных в Банк Клиентом в соответствии с Приложением № 2 к настоящим Правилам.

5.5. Банк в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных Приложением № 2 к настоящим Правилам осуществляет проверку содержащихся в них сведений на предмет соответствия требованиям и условиям Основного мероприятия:

- В случае вынесения решения об отказе в принятии документов, не соответствующих требованиям, указанным в Приложении № 2 к настоящим Правилам, Банк в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов вручает Клиенту соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые Банком для проверки, возвращаются.
- В случае вынесения решения о соответствии представленных документов требованиям и условиям Основного мероприятия Банк не позднее одного рабочего дня с даты вынесения решения направляет в Комитет в электронном виде копии документов, предусмотренных в Приложении № 2 к настоящим Правилам.

5.6. Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Банка копий документов, предусмотренных Приложением №2 к настоящим Правилам, проверяет документы на соответствие требованиям и условиям Основного мероприятия, а также данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет на Жилищный счет Клиента средства бюджета Санкт-Петербурга и федерального бюджета, предоставляемые в качестве социальной выплаты.

5.7. При несоответствии данных, перечисление указанных средств в счет оплаты расходов Комитетом не производится, о чем письменно уведомляется Банк.

5.8. Банк в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Комитета уведомления об отказе перечисления социальной выплаты письменно уведомляет Клиента с указанием причин отказа.

5.9. Банк в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления социальной выплаты и письменного уведомления Комитета о необходимости перечисления средств лицу, в пользу которого Клиент должен осуществить платеж, перечисляет с Жилищного счета Клиента средства в безналичной форме.

5.10. Перевод денежных средств с Жилищного счета осуществляется на основании заявления Клиента, в котором должны быть указаны получатель средств и его реквизиты, при этом расчетные документы, необходимые для проведения указанной банковской операции, составляются и подписываются Банком.

Банк осуществляет хранение представленных Клиентом оригиналов документов до перечисления средств лицу, указанному в них, либо до отказа от такого перечисления с последующим возвращением документов Клиенту.

5.11. В случае, если требованиями нормативно-правовых актов, регламентирующих реализацию Основного мероприятия, будет установлен иной порядок и условия предоставления сумм социальных выплат, и/или в целях соблюдения порядка проведения операций в рамках перечисления социальных выплат из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации, Клиент предоставляет Банку заранее данный акцепт на списание денежных средств с Жилищного счета в сумме равной размеру социальных выплат (части социальных выплат), предоставленных Клиенту по целевой программе Санкт-Петербурга «Молодежи – доступное жилье» и/или Основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», на основании распоряжения Жилищного комитета, предоставленного в Банк.

5.12. Комиссия за открытие Жилищного счета вносится Клиентом в кассу Банка по месту открытия Жилищного счета или списывается Банком с иного счета Клиента, открытого в Банке, при наличии согласия Клиента.

6. Права и обязанности сторон.

6.1. Клиент обязан предоставить в Банк все необходимые документы, для открытия Жилищного счета в соответствии с разделом 3 настоящих Правил.

6.2. Клиент обязан в течение 5 (Пяти) календарных дней письменно информировать Банк обо всех изменениях, относящихся к сведениям, сообщенным Клиентом при заключении Договора (за исключением номера мобильного телефона и адреса электронной почты), в том числе в связи с истечением срока действия документа, удостоверяющего личность Клиента, предоставленным в соответствии с пунктом 6.5 Правил, а также не реже 1 (Одного) раза в год подтверждать действительность данных.

6.3. Клиент обязан не использовать денежные средства, зачисленные на Жилищный счет, в ином порядке, чем указано в настоящих Правилах, а также в Правилах предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 и целевой программы Санкт-Петербурга «Молодежи – доступное жилье», утвержденной Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2001 № 315-45.

6.4. Клиент обязан самостоятельно сообщать о выгодоприобретателях при заключении Договора, а также при осуществлении операций. Непредставление в Банк сведений о выгодоприобретателях является сообщением Клиента об отсутствии таковых.

6.5. Клиент обязан при заключении Договора уведомить Банк о принадлежности Клиента (бенефициарного владельца Клиента при наличии) к Публичному должностному лицу либо родстве с Публичным должностным лицом, либо совершении операций от имени Публичного должностного лица и представить необходимые документы (сведения). В случае изменения информации, указанной в настоящем пункте, и предоставленной в Банк при заключении Договора уведомить Банк в порядке, установленном в пункте 6.2 Правил. Информация о категориях Публичных должностных лиц также доступна для клиентов в Подразделениях Банка в местах, доступных для обозрения, а также на сайте Банка <http://www.bsrb.ru> в сети Internet.

6.6. Клиент обязан представлять в Банк информацию и документы, необходимые для исполнения им Федерального закона Российской Федерации от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», включая информацию о своих представителях, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах.

6.7. Клиент обязан предоставить в Банк информацию и документы о себе и о выгодоприобретателе, необходимые для проведения идентификации в целях соблюдения требований главы 20.1 НК РФ и Федерального закона РФ от 28.06.2014 №173-ФЗ.

6.8. Банк имеет право отказать клиенту в открытии ИБЦ-счета в случае непредставления Клиентом сведений для целей исполнения Банком требований главы 20.1 НК РФ и Федерального закона РФ от 28.06.2014 №173-ФЗ

6.9. Банк имеет право требовать представления Клиентом и получать от Клиента и/или Представителя клиента документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе при проведении идентификации Клиента и/или представителя Клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца и обновлении информации о них.

6.10 Банк имеет право отказать Клиенту в открытии Жилищного счета, либо заблокировать денежные средства Клиента, либо приостановить проведение операций Клиента (за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на Жилищный счет) на срок до 30 (Тридцати) суток с даты, когда распоряжение Клиента об осуществлении операции должно быть выполнено, либо отказать в выполнении распоряжения (за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на Жилищный счет), в рамках исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

6.11. Банк имеет право отказаться от заключения Договора в рамках исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

6.12. Банк имеет право расторгнуть Договор с Клиентом в случае принятия в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

6.13. Банк имеет право отказать Клиенту от исполнения распоряжений по Жилищному счету в порядке и на основании, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также настоящими Правилами.

6.14. Банк имеет право представлять Комитету информацию и документы:

- об открытии/закрытии Жилищного счета и подтверждающие документы о проводимых операциях по Жилищному счету по форме, установленной законодательством Российской Федерации и внутренними документами Банка;
- о поступлении в Банк любых распоряжений Клиента о проведении операций по Жилищному счету.

6.15. Банк имеет право списывать комиссию за открытие Жилищного счета в соответствии с Тарифами с иного счета Клиента, открытого в Банке на его имя, при наличии согласия клиента

7. Порядок изменения и расторжения Договора.

7.15. Договор действует в течение срока действия Свидетельства, указанного в п.3.2. Правил. По истечении срока действия Свидетельства, если Банк не принял документы в соответствии с Приложением №2 настоящих Правил, действие договора прекращается и Счет закрываются.

7.16. Срок действия Договора продлевается по соглашению сторон в случае, если:

- до истечения срока действия Договора Банк принял документы, предусмотренные Приложением № 2 к настоящим Правилам, но оплата не произведена;
- до истечения срока действия Договоров представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права.

В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в Банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие Банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном разделом 5 настоящих Правил обслуживания.

7.17. Жилищный счет закрывается Банком:

- После перечисления средств с Жилищного счета в порядке, определенном разделом 5 Правил.
- До истечения срока действия Свидетельства по письменному заявлению Клиента.
- На следующий рабочий день после истечения срока действия Свидетельства.

7.18. В случае расторжения Договора и закрытия Жилищного счета производится возврат зачисленных на Жилищный счет социальных выплат отправителю средств на основании заявления Клиента.

7.19. Свидетельства, находящиеся в Банке, погашаются в установленном им порядке. Погашенные Свидетельства хранятся Банком в течение 3 лет.

7.6. Банк имеет право вносить изменения в настоящие Правила путем размещения информации на сайте Банка www.bsrb.ru за 10 (десять) календарных дней, а также в подразделениях Банка, в которых осуществляется открытие Жилищных счетов, в местах, доступных для обозрения. Список подразделений Банка,

осуществляющих открытие и обслуживание Жилищных счетов приведен на сайте Банка www.bsrb.ru.

7.7. При несогласии с изменениями Правил обслуживания Клиент имеет право расторгнуть Договор путем представления соответствующего заявления в Банк в течение 10 (Десяти) календарных дней до даты вступления изменений в силу. Непредставление в Банк заявления является согласием Клиента с такими изменениями.

8. Информация о Банке.

ПАО «Банк «Санкт-Петербург»,
БИК 044030790, ОКПО 09804728, ИНН 7831000027 КПП 783501001,
кор. счет № 30101810900000000790 Северо-Западное ГУ Банка России,
Местонахождение и почтовый адрес: 195112, Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., д.64, лит. А.
Генеральная лицензия на осуществление банковских операций №436.

Телефон Контактного центра: +7 (812) 329-50-50

Заместитель директора
Дирекции поддержки массовых продуктов

Д.В.Губина

Приложение № 1

к Правилам обслуживания Жилищных счетов
в рамках реализации Основного мероприятия
«Обеспечение жильем молодых семей» ведомственной
целевой программы «Оказание государственной
поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате
жилищно-коммунальных услуг» государственной
программы Российской Федерации «Обеспечение
доступным и комфортным жильем и коммунальными
услугами граждан Российской Федерации» в ПАО «Банк
«Санкт-Петербург»

В ПАО «Банк «Санкт-Петербург»
от _____

(Ф.И.О. клиента)
паспорт серия _____ номер _____

(кем и когда выдан)
Адрес регистрации _____
Адрес фактического проживания _____
Почтовый адрес _____
Контакты _____
(домашний, мобильный телефоны, e-mail)
Дата и место рождения _____

Гражданство _____
ИНН (при наличии) _____
СНИЛС (при наличии) _____

З А Я В Л Е Н И Е

на открытие Жилищного счета

№ _____ от _____

Прошу открыть мне блокированный именной целевой счет (далее – Жилищный счет) на основании Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства N _____, выданного « _____ » _____ 20__г.

(наименование органа, выдавшего Свидетельство)

со сроком действия по « _____ » _____ 20__ г. ,
предназначенный для зачисления социальных выплат в соответствии с Правилами обслуживания Жилищных счетов в рамках реализации **Основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»** в ПАО «Банк «Санкт-Петербург» (далее – Правила).

Подтверждаю свое ознакомление и согласие с Правилами и обязуюсь их выполнять. Обязуюсь незамедлительно извещать Банк в случае изменения сведений, указанных в настоящем заявлении.

Настоящее заявление составлено в двух экземплярах и после подписания Клиентом и ПАО «Банк «Санкт-

Петербург» (далее – Банк) является подтверждением заключения договора об открытии Жилищного счета и в форме договора присоединения к Правилам.

Настоящим даю свое согласие ПАО «Банк «Санкт-Петербург», адрес места нахождения: 195112 Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., д.64, литера А, (далее - Банк) на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество; фото, год, месяц, дату и место рождения; адрес; гражданство, данные документов, удостоверяющих личность, данные миграционных карт, данные документов, подтверждающих право пребывания на территории РФ, номера телефонов, адреса электронной почты, должность, место работы.

Обработка моих персональных данных может осуществляться для целей: осуществление банковской деятельности (включая банковские операции и услуги), рекламы услуг Банка путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи, соблюдения иного законодательства, а также для осуществления прав и законных интересов Банка и третьих лиц, если при этом не нарушаются мои права и свободы. Обработка моих персональных данных может осуществляться следующими способами: с использованием средств автоматизированной обработки и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, извлечение, использование, передачу, проверку (в т.ч. бюро кредитных историй по договору с Банком), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости Банк вправе в необходимом объеме раскрывать мои персональные данные бюро кредитных историй, Жилищному комитету Правительства Санкт-Петербурга.

Настоящим я даю согласие Банку на предоставление Банком информации об открытии и закрытии Жилищного счета, а также о проводимых по Жилищному счету операциях Жилищному комитету Правительства Санкт-Петербурга.

Настоящее согласие дается на срок до заключения договора / соглашения с Банком, весь срок действия договора / соглашения (в случае их заключения), на сроки, определяемые требованиями законодательства и подзаконных актов, включая нормативные документы Банка России, сроки исковой давности, а также на сроки, необходимые для достижения установленных в настоящем согласии целей, и может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Банку

Настоящим я поручаю Банку предоставлять информацию об открытии и закрытии Жилищного счета и проводимых по Жилищному счету операциях, а также предоставлять документы, в том числе необходимые для осуществления расходных операций, Жилищному комитету Правительства Санкт-Петербурга;

Настоящим я предоставляю Банку заранее данный акцепт на списание денежных средств с Жилищного счета, открытого в рамках настоящего Заявления, в сумме равной размеру предоставленных мне социальных выплат (части социальных выплат), если требованиями нормативно-правовых актов, регламентирующих реализацию Основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей», будет установлен иной порядок и условия предоставления сумм социальных выплат, и/или в целях соблюдения порядка проведения операций в рамках перечисления социальных выплат из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на основании распоряжения Жилищного комитета, предоставленного в Банк.

Настоящим я подтверждаю согласие на списание Банком денежных средств с любого счета, открытого в Банке на мое имя, на основании банковских ордеров в целях оплаты комиссионных выплат в пользу Банка в размере, установленном Тарифами.

Настоящим я отрицаю подтверждаю свою принадлежность к Публичным должностным лицам категории которых указаны в Правилах, их супругам или близким родственникам, осуществление действий от их имени. В случае принадлежности к вышеуказанным лицам, действия от их имени обязуюсь предоставить дополнительную информацию по форме Банка.

Настоящим я подтверждаю не подтверждаю, что при проведении банковских операций и иных сделок действую только к своей выгоде и за свой счет.

Настоящим подтверждаю, что я не обладаю

признаками принадлежности лица к США: 1) статус гражданина/резидента (в т.ч. владельца вида на жительство) США; 2) место рождения в США; 3) фактический/почтовый адрес/АЯ/«до востребования» в США; 4) наличие действующего телефонного номера, зарегистрированного в США; 5) наличие действующих распоряжений на осуществление регулярного перевода средств на счет, открытый в США; 6) наличие документа, удостоверяющего право подписи на имя лица, имеющего адрес в США.

Я понимаю, что несу ответственность за предоставление ложных и заведомо недостоверных сведений о себе в соответствии с применимым законодательством. **(в случае если клиент обладает признаками принадлежности лица к США, то он предоставляет анкету и документы в соответствии с Порядком работы ПАО "Банк "Санкт-Петербург" с клиентами-иностранными налогоплательщиками¹⁾)**

^[1] при печати текст не выводится

Настоящим подтверждаю налоговое резиденство:

<input type="checkbox"/> Налоговый резидент РФ			
<input type="checkbox"/> Налоговый резидент иностранного государства (территории)	Страна:	ИНН (резидента иностранного государства)	Адрес места пребывания/почтовый адрес на территории иностранного государства:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись клиента) (ФИО клиента)

Отметки Банка:

Открыт счет № :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата открытия Жилищного счета « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись уполномоченного работника с расшифровкой фамилии)

Заместитель директора
Дирекции поддержки массовых продуктов

Д.В.Губина

Приложение № 2

к Правилам обслуживания Жилищных счетов

в рамках реализации Основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в ПАО «Банк «Санкт-Петербург»

Документы, предоставляемые Клиентом в Банк для оплаты приобретаемого жилого помещения:

1. В случае использования социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения или для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома Клиент предоставляет в Банк следующие документы:
 - i. Договор купли-продажи жилого помещения или договор строительного подряда, условиями которых предусматривается:
 - покупателями являются члены молодой семьи – владельцы свидетельства, указанные в свидетельстве в соответствии с условиями Основного мероприятия;
 - приобретаемое жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Санкт-Петербурга;
 - указание реквизитов свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган выдавший свидетельство);
 - указание реквизитов банковского счета, с которого будут осуществляться операции по оплате цены договора купли-продажи жилого помещения или цены договора строительного подряда на строительство жилого дома, а также порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.
 - указание в договоре строительного подряда общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.
 - ii. Выписку (выписки) из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) для направления в Комитет.
 - iii. Документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи – владельца свидетельства на земельный участок (при направлении социальной выплаты на оплату цены договора строительного подряда).
 - iv. Разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи.
 - v. Документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома в части, превышающей размер предоставленной социальной выплаты.
 - vi. Договор банковского счета.
2. В случае использования социальной выплаты для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией и (или) оплату услуг указанной организации Клиент предоставляет в Банк следующие документы:
 - i. Договор банковского счета.
 - ii. Договор с уполномоченной организацией, в котором указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган выдавший свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.
3. В случае использования социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома Клиент предоставляет в Банк следующие документы:

- i. Договор банковского счета.
 - ii. Кредитный договор (договор займа).
 - iii. В случае приобретения жилого помещения – договор купли-продажи жилого помещения.
 - iv. В случае строительства жилого дома – договор строительного подряда.
4. В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, Клиент представляет в Банк следующие документы:
 - i. Договор банковского счета.
 - ii. Кредитный договор (договор займа)
 - iii. Выписку (выписки) из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на приобретенное жилое помещение или документы на строительство – при незавершенном строительстве жилого дома для направления в Комитет.
 - iv. Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).
5. В случае использования социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищно-накопительного кооператива Клиент представляет в Банк следующие документы:
 - i. Договор банковского счета.
 - ii. Справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование.
 - iii. Копию устава кооператива.
 - iv. Выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе одного из членов молодой семьи – владельца свидетельства.
 - v. Выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи – Владельца свидетельства, для направления в Комитет.
 - vi. Копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива – члена молодой семьи – владельца свидетельства.
6. «В случае направления социальной выплаты для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу владелец свидетельства представляет в Банк следующие документы:
 - i. Договор банковского счета.
 - i.i. Договор участия в долевом строительстве и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты».