

## ПРАВИЛА ОБСЛУЖИВАНИЯ ИБЦ-СЧЕТОВ ГРАЖДАН-ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ В ПАО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила обслуживания ИБЦ-счетов граждан-получателей социальной выплаты в ПАО «Банк «Санкт-Петербург» (далее – Правила) регулируют порядок открытия и обслуживания ПАО «Банк «Санкт-Петербург» (далее – Банк) именных блокированных целевых счетов (ИБЦ-счетов) граждан-получателей социальной выплаты за счет средств федерального бюджета РФ, а также порядок проведения Банком расчетных операций по ИБЦ-счетам.

1.2. Операции по ИБЦ-счетам осуществляются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.06.2022 № 522 «О мерах по реализации главы 32-4 «Социальная поддержка в сфере улучшения жилищных условий граждан» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Постановление №522), нормативными актами Центрального Банка России, регулирующими порядок открытия и обслуживания счетов физических лиц, правилами и иными локальными актами Банка, а также нормами законодательства Российской Федерации.

1.3. В случае возникновения споров, связанных с открытием и обслуживанием Банком ИБЦ-счетов, споры подлежат разрешению в суде по месту нахождения Банка.

#### 1.4. Термины и определения

**Публичные должностные лица** – физические лица, относящиеся к одной из следующих категорий:

- **Иностранные публичные должностные лица (ИПДЛ)** - лица, на которых возложены (или были ранее возложены) важные государственные функции в иностранном государстве, например, главы государств или правительств, ведущие политики, высшие правительственные чиновники, должностные лица судебных органов, высшие военные чиновники, руководители государственных корпораций, высшие должностные лица политических партий.
- **Должностные лица публичной международной организации (ДЛПМО)** - лица, которым доверены (или были доверены ранее) важные функции международной организацией.
- **Российские публичные должностные лица (РПДЛ)** - должностные лица, замещающие (занимающие) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации.

**Субсидия** - мера социальной поддержки в виде социальной выплаты за счет средств федерального бюджета.

**Свидетельство** - свидетельство о праве на предоставление Субсидии.

## 2. Порядок открытия ИБЦ-счета

2.1. Банк открывает ИБЦ-счет на имя получателя Субсидии (далее – Клиент) в день его обращения в Банк и предоставления в Банк всех документов, предусмотренных законом, установленных банковскими правилами, а также при соблюдении всех следующих условий:

- при соответствии данных о сумме Субсидии, фамилии, имени, отчестве, адреса регистрации указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность Клиента и документе Жилищного комитета о предоставлении Субсидии.

2.2. ИБЦ-счет открывается в валюте Российской Федерации.

2.3. ИБЦ-счет открывается и ведется бесплатно.

2.4. Проценты на денежные средства на ИБЦ-счете не начисляются.

## 3. Режим ИБЦ-счета

3.1. Зачисление денежных средств на ИБЦ-счет осуществляется в безналичном порядке с лицевого счета Жилищного комитета.

3.2. На ИБЦ-счет зачисляются денежные средства в рамках оказания гражданам содействия в улучшении жилищных условий путем предоставления Субсидий за счет средств федерального бюджета в рамках реализации Постановления N 522 .

3.3. При поступлении средств Субсидии на ИБЦ-счет Банк предоставляет Клиенту при его обращении гарантийное письмо установленной формы.

3.4. Денежные средства, зачисленные на ИБЦ-счет, могут быть использованы только для безналичной оплаты приобретаемого Клиентом жилого помещения в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, и подлежат перечислению на банковский счет продавца жилого помещения, на эскроу – счет, на расчетный счет организации – застройщика (в зависимости от выбранного способа использования средств Субсидии).

3.5. При обращении Клиента в Банк для согласования параметров приобретаемого жилья Уполномоченный сотрудник Банка проверяет комплектность документов и передает в Жилищный комитет:

**3.5.1. В случае использования средств Субсидии для приобретения жилого помещения по договору купли-продажи (мены):**

3.5.1.1. нотариально заверенное письменное обязательство Клиента, на которого оформлено Свидетельство, использовать средства Субсидии в соответствии с ее целевым назначением;

3.5.1.2. надлежаще оформленный нотариально удостоверенный или заключенный в простой письменной форме договор купли-продажи (мены) жилого помещения, являющийся основанием для перехода права собственности на жилое помещение (нотариальная копия/оригинал, с которого Банком в присутствии Клиента снимается копия).

Договор купли-продажи готового жилья считается надлежаще оформленным, если он соответствует всем следующим условиям:

- по договору покупателем (покупателями в равных долях) является Клиент и (или) члены его семьи, указанные в Свидетельстве;

- договор содержит все существенные условия договора купли-продажи жилья;

- договор подписан Клиентом и членами его семьи, указанными в Свидетельстве, либо его доверенным лицом, и продавцом жилья;

- в договоре указаны данные по всем показателям готового жилья;

- приобретаемое жилое помещение находится на территории Санкт-Петербурга или

Ленинградской области;

- в случае, если стоимость приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения превышает размер Субсидии, в указанном договоре предусматривается порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставленной Субсидии;

- если договором купли-продажи предусмотрен график оплаты, то этот график оплаты соответствует п. 3.6. настоящих Правил.

3.5.1.3. форма 7 (2 экземпляра) (Технический паспорт – при необходимости, в случае наличия расхождений в документах по жилому помещению) - нотариальная копия / оригинал;

3.5.1.4. форма 9 (2 экземпляра) - нотариальная копия / оригинал;

3.5.1.5. кредитный договор, если жилое помещение приобретается с использованием средств ипотечного кредита или уведомление Банка о возможности предоставления кредита (нотариальная копия / копия, заверенная кредитной организацией/ оригинал);

3.5.1.6. договор счета эскроу (если предусмотрены расчеты через эскроу – счет)

### **3.5.2. В случае использования средств Субсидии для участия в долевом строительстве многоквартирного дома:**

3.5.2.1. нотариально заверенное письменное обязательство Клиента, на которого оформлено Свидетельство, использовать средства субсидии в соответствии с ее целевым назначением;

3.5.2.2. надлежаще оформленный договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома (нотариальная копия /копия, заверенная организацией – застройщиком/оригинал). Договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома считается надлежаще оформленным, если он соответствует всем следующим условиям:

- по договору участником долевого строительства многоквартирного дома является Клиент и (или) члены его семьи, указанные в Свидетельстве;

- договор содержит все существенные условия договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома;

- договор подписан Клиентом, либо его доверенным лицом и уполномоченным сотрудником организации - застройщика;

- в договоре указана дата сдачи в эксплуатацию дома;

- строящееся жилье находится на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области;

- в случае, если стоимость цены договора превышает размер Субсидии, в договоре указывается порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставленной Субсидии;

- после завершения строительства многоквартирного дома, приобретаемое жилое помещение передается в собственность Клиента и (или) членов его семьи, указанных в Свидетельстве;

- если договором долевого участия в долевом строительстве многоквартирного дома предусмотрен график оплаты, то этот график оплаты соответствует п. 3.6. настоящих Правил.

3.5.2.3. надлежаще оформленный договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (при оплате по договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - нотариальная копия /копия, заверенная организацией – застройщиком/оригинал;

3.5.2.4. документ, подтверждающий полную оплату цены объекта долевого

строительства, предусмотренную договором участия в долевом строительстве (при оплате по договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - нотариальная копия / копия, заверенная организацией-застройщиком/оригинал;

3.5.2.5. справка от организации-застройщика (инвестора), подтверждающая объем выполненных работ по строительству многоквартирного дома в размере не менее 70% нотариальная копия / копия, заверенная организацией – застройщиком/оригинал ;

3.5.2.6. разрешение на строительство или разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, действительных на момент подачи документов в Банк - нотариальная копия / копия, заверенная организацией – застройщиком/оригинал ;

3.5.2.7. кредитный договор, если жилое помещение приобретается с использованием средств ипотечного кредита или уведомление Банка о возможности предоставления кредита (нотариальная копия/копия, заверенная кредитной организацией/оригинал);

3.5.2.8. договор счета эскроу (если предусмотрены расчеты через эскроу – счет)

3.5.3. В случае оплаты паевого взноса члена жилищного или жилищно-строительного кооператива в целях получения в собственность жилого помещения после завершения его строительства:

3.5.3.1. нотариально заверенное письменное обязательство Клиента, на которого оформлено Свидетельство, использовать средства Субсидии в соответствии с ее целевым назначением;

3.5.3.2. выписка из реестра пайщиков или иной документ, подтверждающий членство получателя Субсидии в жилищном или жилищно-строительном кооперативе - нотариальная копия / копия, заверенная организацией – застройщиком/ оригинал;

3.5.3.3. документ, определяющий порядок и условия внесения паевого взноса членом жилищного или жилищно-строительного кооператива - нотариальная копия / копия, заверенная организацией-застройщиком/оригинал;

3.5.3.4. справку от застройщика, подтверждающую объем выполненных работ по строительству многоквартирного дома в размере не менее 70 процентов - нотариальная копия / оригинал / копия, заверенная организацией-застройщиком;

3.5.3.5. разрешения на строительство или разрешения на ввод объекта в эксплуатацию - нотариальная копия / оригинал / копия, заверенная организацией-застройщиком;

3.5.3.6. кредитный договор, если при оплате паевого взноса используются средства ипотечного кредита или уведомление Банка о возможности предоставления кредита - нотариальная копия /копия, заверенная кредитной организацией/оригинал;

3.5.3.7. договор счета эскроу (если предусмотрены расчеты через эскроу – счет)

3.5.4. Если стоимость приобретаемого жилого помещения/оплата по договору участия в долевом строительстве (договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве)/договору паевого взноса(договору паенакопления) превышает размер средств Субсидии, списываемой с ИБЦ-счета, то Клиентом также должны быть представлены в Банк надлежаще оформленные документы, подтверждающие факт оплаты части стоимости приобретаемого жилого помещения/ оплаты по договору участия в долевом строительстве (договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве)/договору паевого взноса (договору паенакопления) в размере, превышающем размер предоставленной Субсидии (расписка продавца жилого помещения о получении денежных средств, документ, подтверждающий перечисление собственных и (или) заемных средств клиента на счет продавца жилого помещения либо организации-

застройщика по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома и т.д.). Данные документы должны быть предоставлены Клиентом не позднее одного рабочего дня до даты списания денежных средств с ИБЦ-счета.

3.6. Если договором купли-продажи/договором участия в долевом строительстве/договором уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве/договором паевого взноса/договором паенакопления предусмотрен график оплаты, то этот график должен соответствовать всем следующим условиям:

- дата последнего платежа должна быть не позднее рабочего дня, предшествующего дате окончания срока действия Свидетельства;

- сумма каждого платежа должна быть определена в рублях в одном из документов, предоставленных Клиентом в Банк в установленные сроки (например, договор купли-продажи жилого помещения, договор долевого участия в долевом строительстве, договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор паевого взноса, договор паенакопления, приложение к указанным договорам);

- более ранние по сроку платежи осуществляются за счет собственных (заемных) средств Клиента;

- платежи за счет средств, списываемых с ИБЦ счета, производятся либо после, либо одновременно с полным использованием собственных (заемных) средств Клиента на приобретение (строительство) жилья.

3.7. Банк передает пакет документов, определенных в п.п.3.5.1.-3.5.3. настоящих Правил, на рассмотрение в Жилищный Комитет.

3.8. Жилищный Комитет осуществляет проверку варианта приобретения (строительства) жилого помещения Клиентом в течение десяти рабочих дней с момента получения из Банка письма с приложением документов, определенных в п.п.3.5.1.-3.5.3. настоящих Правил, и направляет в Банк уведомление Жилищного комитета о соответствии (не соответствии) приобретаемого гражданином за счет средств Субсидии жилого помещения требованиям, установленным Постановлением 522. Банк не несет ответственность за обоснованность отказа Жилищного Комитета от согласования варианта приобретаемого жилого помещения.

3.9. Банк производит списание денежных средств с ИБЦ-счета:

3.9.1. на основании Заявления Клиента на перечисление денежных средств с ИБЦ-счета;

3.9.2. при наличии уведомления Жилищного комитета о соответствии приобретаемого гражданином за счет средств Субсидии жилого помещения требованиям, установленным Постановлением 522;

3.9.3. при наличии действительного на дату списания гарантийного письма Банка, выданного Клиенту;

3.9.4. при наличии следующих документов:

3.9.4.1. при приобретении жилого помещения по договору купли-продажи или по договору мены:

- договор купли-продажи жилого помещения или мены жилого помещения с отметкой Росреестра о регистрации права собственности. При проведении регистрационных действий, начиная с 29.06.22, на договорах не проставляются отметки Росреестра о регистрации права. Для подтверждения факта проведенной регистрации в Банк предоставляется выписка из ЕГРН в отношении объекта недвижимости с информацией о регистрации права собственности объекта Клиента на основании Договора купли-продажи / Договора мены.

В случае заключения договора купли-продажи или мены в нотариальной форме на каждого покупателя жилого помещения предоставляются все нотариальные бланки договора купли-продажи или мены (нотариальная копия / оригинал);

- выписка из единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (нотариальная копия / оригинал);

- форма 7 (Технический паспорт – при необходимости в случае наличия расхождений в документах по жилому помещению) - нотариальная копия / оригинал;

- форма 9 - нотариальная копия / оригинал;

- кредитный договор, если жилое помещение приобреталось с использованием средств кредита - нотариальная копия /копия, заверенная кредитной организацией/ оригинал;

- если стоимость приобретаемого жилого помещения превышает размер Субсидии, документы, подтверждающие факт оплаты части стоимости приобретаемого жилого помещения в размере, превышающем размер Субсидии (расписка продавца жилого помещения о получении денежных средств, документ, подтверждающий перечисление на счет продавца жилого помещения и т.д.) - нотариальная копия / оригинал;

- надлежащим образом оформленная доверенность (в случаях подписания или предоставления документов доверенным лицом) .

3.9.4.2. при направлении Субсидии на участие в долевом строительстве:

- зарегистрированный в Росреестре договор долевого участия в строительстве (нотариальная копия / копия, заверенная организацией-застройщиком/ оригинал).

При проведении регистрационных действий, начиная с 29.06.22, на договорах не проставляются отметки Росреестра о регистрации сделок. Для подтверждения факта проведенной регистрации в Банк предоставляется выписка из ЕГРН в отношении объекта недвижимости с информацией о регистрации договора долевого участия;

- зарегистрированный в Росреестре договор уступки права требования по договору участия в долевом строительстве (при оплате по договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - нотариальная копия / копия, заверенная организацией-застройщиком/ оригинал.

При проведении регистрационных действий, начиная с 29.06.22, на договорах не проставляются отметки Росреестра о регистрации сделок. Для подтверждения факта проведенной регистрации в Банк предоставляется выписка из ЕГРН в отношении объекта недвижимости с информацией о регистрации договора уступки прав требования по договору долевого участия;

- документ, подтверждающий полную оплату цены объекта долевого строительства, предусмотренную договором участия в долевом строительстве (при оплате по договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - нотариальная копия / оригинал;

- справка от организации-застройщика, подтверждающая объем выполненных работ по строительству многоквартирного дома в размере не менее 70% - нотариальная копия / копия, заверенная организацией-застройщиком/оригинал;

- разрешение на строительство или разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, действительных на момент подачи документов в Банк - нотариальная копия / копия, заверенная организацией-застройщиком/ оригинал;

– кредитный договор, если оплата по договору происходит с использованием средств кредита - нотариальная копия / копия, заверенная кредитной организацией/оригинал;

– если стоимость по договору превышает размер Субсидии, документы, подтверждающие факт оплаты части стоимости в размере, превышающем размер Субсидии (расписка о получении денежных средств по договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, документ, подтверждающий перечисление на расчетный счет организации - застройщика и т.д.) - нотариальная копия / оригинал;

– надлежащим образом оформленная доверенность (в случаях подписания или предоставления документов доверенным лицом).

3.9.4.3. при направлении Субсидии на оплату паевого взноса члена жилищного или жилищно-строительного кооператива:

- выписка из реестра пайщиков или иной документ, подтверждающий членство получателя Субсидии в жилищном или жилищно-строительном кооперативе - нотариальная копия / копия, заверенная организацией застройщиком /оригинал;

- договор паевого взноса (договор паенакопления) - нотариальная копия / оригинал;

- справку от застройщика, подтверждающую объем выполненных работ по строительству многоквартирного дома в размере не менее 70 процентов - нотариальная копия / копия, заверенная организацией-застройщиком /оригинал;

- разрешения на строительство или разрешения на ввод объекта в эксплуатацию - нотариальная копия / копия, заверенная организацией-застройщиком /оригинал;

- кредитный договор, если оплата по договору происходит с использованием средств кредита - нотариальная копия / копия, заверенная кредитной организацией/ оригинал;

– если паевой взнос превышает размер Субсидии, документы, подтверждающие факт оплаты части взноса в размере, превышающем размер Субсидии (документ, подтверждающий перечисление на застройщика и т.д.) - нотариальная копия / оригинал, с которого Банком в присутствии Клиента снимается копия, оригинал возвращается;

- надлежащим образом оформленная доверенность (в случаях подписания или предоставления документов доверенным лицом).

#### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Клиент обязан предоставить в Банк документы, необходимые для открытия ИБЦ-счета.

4.2. Для рассмотрения варианта приобретаемого жилого помещения Клиент обязан предоставить в Банк для передачи в Жилищный Комитет полный комплект документов, предусмотренный п.п.3.5.1.-3.5.3. настоящих Правил.

4.3. Клиент обязан не использовать денежные средства, зачисленные на ИБЦ-счет, на цели, отличные от указанных в п.3.4. настоящих Правил.

4.4. Банк имеет право отказать Клиенту от исполнения поручения о перечислении денежных средств на цели, отличные от указанных в п. 3.4. настоящих Правил.

4.5. Клиент имеет право предоставить полномочия по открытию/закрытию ИБЦ-счета в Банке, а также по распоряжению зачисленными на ИБЦ-счет денежными средствами своему представителю путем оформления нотариально удостоверенной доверенности на совершение всех действий от имени и по поручению Клиента.

4.6. Банк имеет право представлять в Жилищный комитет информацию:  
- об открытии/закрытии ИБЦ-счета и о проводимых по ИБЦ-счету операциях;

- о поступлении в Банк заявления Клиента о закрытии ИБЦ-счета;
- о поступлении в Банк заявления Клиента на перечисление денежных средств с ИБЦ-счета на цели, отличные от целей, указанных в п.3.4. настоящих Правил.

4.7. Банк имеет право производить ~~безакцептное~~ по заранее данному акцепту списание денежных средств с ИБЦ-счета на основании требования Жилищного Комитета на возврат денежных средств.

4.8. Банк обязан составлять от имени Клиента платежные документы о перечислении денежных средств с ИБЦ-счета на основании заявления Клиента по форме, установленной в Банке, и в соответствии с условиями настоящих Правил.

4.9. Удостоверение права распоряжения денежными средствами при приеме заявления по форме Банка на бумажном носителе осуществляется Банком путем проверки наличия и соответствия собственноручной подписи Клиента в заявлении по выбору Банка либо подписи в электронном образе документа, удостоверяющего личность Клиента, предоставленного Клиентом в Банк, либо образцу подписи Клиента, заявленному в Заявлении об открытии ИБЦ-счета. Оба варианта проверки наличия и соответствия собственноручной подписи Клиента в заявлении, представленном на бумажном носителе, являются равнозначными, применение одного из вариантов проверки является достаточным для надлежащего прохождения процедуры удостоверения права распоряжения денежными средствами.

4.9. С целью ознакомления Клиентов с Правилами Банк публикует Правила на Сайте Банка. Дополнительно Банк может информировать Клиента иными способами, позволяющими Клиенту получить информацию и установить, что она исходит от Банка. Датой публикации указанной информации считается дата ее размещения на Сайте Банка.

4.10 Банк имеет право в одностороннем порядке изменять настоящие Правила.

Банк информирует Клиента об утверждении новой редакции Правил путем размещения информации на Сайте Банка [www.bsrb.ru](http://www.bsrb.ru) за 10 (Десять) календарных дней до вступления в силу новой редакции Правил, также Банк предоставляет возможность ознакомиться с редакцией Правил в Коммерческих подразделениях Банка, осуществляющих открытие и обслуживание ИБЦ-счетов.

4.11. Клиент обязан в течение 5 (Пяти) календарных дней письменно информировать Банк обо всех изменениях, относящихся к сведениям, сообщенным Клиентом при заключении Правил (за исключением номера мобильного телефона и адреса электронной почты), в том числе в связи с истечением срока действия документа, удостоверяющего личность Клиента, предоставленным в соответствии с пунктом 2.1 Правил, а также не реже 1 (Одного) раза в год подтверждать действительность данных.

Об изменении номера мобильного телефона или адреса электронной почты, о подаче Клиентом или в отношении него заявления о признании его банкротом, введении в отношении Клиента процедур банкротства, а также об утрате документа, удостоверяющего личность, Клиент обязан сообщать в Банк незамедлительно.

4.12. Клиент обязан самостоятельно сообщать о выгодоприобретателях при заключении Договора, а также при осуществлении операций. Непредставление в Банк сведений о выгодоприобретателях является сообщением Клиента об отсутствии таковых.

4.13. Клиент обязан при заключении Правил уведомить Банк о принадлежности Клиента (бенефициарного владельца Клиента при наличии) к Публичному должностному лицу либо родстве с Публичным должностным лицом, либо совершении операций от имени Публичного должностного лица и представить необходимые документы (сведения). В случае изменения



информации, указанной в настоящем пункте, и предоставленной в Банк при заключении Правил уведомить Банк в порядке, установленном в пункте 4.12 Правил. Информация о категориях Публичных должностных лиц также доступна для клиентов в Подразделениях Банка в местах, доступных для обозрения, а также на сайте Банка <http://www.bspb.ru> в сети Internet.

4.14. Клиент обязан представлять в Банк информацию и документы, необходимые для исполнения им Федерального закона Российской Федерации от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», включая информацию о своих представителях, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах.

4.15. Банк имеет право требовать представления Клиентом и получать от Клиента и/или Представителя клиента документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе при проведении идентификации Клиента и/или представителя Клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца и обновления информации о них.

4.16. Клиент обязан предоставить в Банк информацию и документы о себе и о выгодоприобретателе, необходимые для проведения идентификации в целях соблюдения требований главы 20.1 НК РФ и Федерального закона РФ от 28.06.2014 №173-ФЗ.

4.17. Банк имеет право отказать клиенту в открытии ИБЦ-счета в случае непредставления Клиентом сведений для целей исполнения Банком требований главы 20.1 НК РФ и Федерального закона РФ от 28.06.2014 №173-ФЗ

## **5. Порядок закрытия ИБЦ-счета**

5.1. ИБЦ-счет закрывается на основании заявления Клиента в случаях:

- завершения списания денежных средств с ИБЦ-счета в порядке и на цели, определенные настоящими Правилами;
- истечения срока, указанного в Свидетельстве;
- отмены решения Жилищного комитета о предоставлении Субсидии Клиенту и (или) членам его семьи, указанным в Свидетельстве.

5.2. В случае закрытия ИБЦ-счета на основании заявления Клиента (в том числе истечения срока Свидетельства) остаток денежных средств на ИБЦ-счете подлежит перечислению на лицевой счет Жилищного комитета в Управлении казначейства Комитета финансов Санкт-Петербурга или в отделении Управления Федерального казначейства по Санкт-Петербургу, либо на счет Управления Федерального казначейства по Санкт-Петербургу в соответствии с заявлением Клиента.