

Уважаемый клиент,

Способы предоставления документов для раскрытия (исполнения) аккредитива в рамках расчетов по сделкам с целью приобретения недвижимости:

- в любое отделение Банка на бумажном носителе

ЛИБО

- через личный кабинет системы дистанционного банковского обслуживания «Интернет-банк» в отсканированном цветном виде (только полная версия сайта).

Как направить документы для исполнения аккредитива через личный кабинет Интернет банка?

1. Перейти в раздел «Ещё»;
2. Выбрать «Отправка документов» - «Аккредитивы и эскроу»;
3. Выбрать тему «Вопрос по аккредитиву» из выпадающего списка;
4. В тексте обращения указать «Для раскрытия аккредитива №__ (указать номер аккредитива)»;
5. Во вложении подгрузить необходимый пакет документов в сканированном виде

При **регистрации на бумажном носителе** через МФЦ и для иных документов на бумажном носителе:

- каждый документ необходимо отсканировать отдельным единым файлом в формате pdf;
- каждый документ должен быть отсканирован в цветном виде;
- размер файла не должен превышать 100 МБ.

При **электронной регистрации** (в т.ч. были переданы на регистрацию через застройщика или нотариуса) предоставляется **zip архив**, полученный после государственной регистрации из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав:

- файл документа в формате PDF / XML (договор, выписка);
- файлы подписей в формате sig (подписи сторон договора, регистратора к каждому из документов).

6. Нажать кнопку «Отправить».

Иные обращения (согласие на раскрытие с расхождением, внесение изменений и т.д.) подписанные бланки заявлений направляются аналогично в разделе «Ещё», тема «вопрос по аккредитиву» в системе дистанционного банковского обслуживания «Интернет-банк» в отсканированном виде (только полная версия сайта).