

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, предоставляемых Страховой компанией в Банк
для мониторинга Страховой компании

№	Наименование документа	Форма предоставления	Отметка о приеме
1. Документы, подтверждающие статус:			
1.1.	Изменения в Учредительные и правоустанавливающие документы, предоставленные Страховой компанией в Банк для заключения Договора о сотрудничестве и включения в Перечень страховых компаний (при внесении изменений в ранее предоставленные редакции документов)	(1) Копия, заверенная уполномоченным лицом ЮЛ с расшифровкой ФИО (полностью) и приложением оттиска печати (2) В электронном формате с подписанием УКЭП ¹	
1.2.	Лицензии на осуществление страховой деятельности (по видам страхования в рамках сотрудничества с Банком, при внесении изменений в ранее предоставленные редакции документов)		
1.3.	Документы, подтверждающие полномочия руководителя страховой компании или лиц, подписывающих документы по страхованию (приказ о назначении, трудовой договор, доверенности и т.п.) (при внесении изменений в ранее предоставленные редакции документов)		
2. Бухгалтерские и финансовые документы:			
2.1.	Бухгалтерская и иная отчетность: 2.1.1. Бухгалтерский баланс страховой организации <i>Форма №0420125 «Бухгалтерский баланс Страховой организации»</i> 2.1.2. Отчет о финансовых результатах страховой организации <i>Форма № 0420126 «Отчёт о финансовых результатах Страховой организации»</i> 2.1.3. Отчет о платежеспособности, утвержденный Указанием Банка России от 14.11.2022 N 6315-У «О формах, сроках и порядке составления и представления в Банк России отчетности страховщиков», <i>Форма 0420156</i> . 2.1.4. Отчет «Сведения о деятельности страховщика», утвержденный Указанием Банка России от 14.11.2022 N 6315-У «О формах, сроках и порядке составления и представления в Банк России отчетности страховщиков», <i>Форма 0420162</i> .	Копия, заверенная руководителем и скрепленная печатью или электронная версия, размещенная в открытом доступе, в т.ч. на сайте Страховой компании/ЦБ РФ/информационного агентства, уполномоченного на раскрытие информации об эмитентах; - или в электронном формате с подписанием УКЭП	
2.2.	Расчет оценки стоимости чистых активов в соответствии с требованиями Приказа №84н от 28.08.2014 «Об утверждении порядка определения стоимости чистых активов»	оригинал, подписанный руководителем и скрепленный печатью; - или в электронном формате с подписанием УКЭП	

¹Предоставление документов в электронном формате с подписанием УКЭП здесь и далее по тексту подразумевается передача посредством почтовой программы шифрованным письмом (сертификат для шифрования почты S/MIME) в виде электронного документа и/или приложенной скан-копии оригинального документа (в зависимости от исходной формы предоставляемого документа), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) Уполномоченного лица;

2.3.	Справка Страховой компании, содержащая следующую информацию: • об имеющихся счетах, открытых в национальной и в иностранной валюте в банках или иных кредитных учреждениях, действующих на территории РФ и за рубежом; • Об отсутствии у Страховой компании: - просроченных обязательств перед бюджетом и внебюджетными фондами, а также перед кредиторами длительностью более 30 кал. дней; - неурегулированных предписаний, ограничивающих длительность Страховой компании со стороны ЦБ РФ/ФНС/Департамента страхового рынка Банка России; - фактов несоблюдения, установленных законодательством РФ требований к обеспечению нормативного соотношения активов и принятых обязательств, иных установленных требований к обеспечению финансовой устойчивости и платежеспособности; - просрочек в выплате Страховой компанией Страхового возмещения; - судебных разбирательств с участием Страховой компании в качестве ответчика, имеющих существенное значение для ее деятельности (в результате реализации которых возможно снижение собственного капитала Страховой компании более чем на 10%); - исполнительного производства о наложении ареста на имущество Страховой компании стоимостью 25% и более уставного капитала и/или споров/судебных разбирательств между акционерами/участниками/конечными бенефициарами Страховой компании, по результатам которых возможно отчуждение имущества Страховой компании стоимостью 25% и более уставного капитала (справка датируется не ранее 01 числа месяца предоставления данного документа Банк).	оригинал, подписанный руководителем и скрепленный печатью; - или в электронном формате с подписанием УКЭП	
3. Документы по страхованию:			
3.1.	Правила страхования (по предлагаемым к сотрудничеству видам страхования) (по видам страхования в рамках сотрудничества с Банком, при внесении изменений в ранее предоставленные в Банк редакции документов)	копия, заверенная руководителем и скрепленная печатью или электронная версия, размещенная в открытом доступе, в т.ч. на сайте Страховой компании - или в электронном формате с подписанием УКЭП	

Документы, указанные в Разделе 1 и Разделе 3: предоставляются в Банк в течение 7 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений

Документы, указанные в Разделе 2: предоставляются в Банк:

- В составе отчётности за 1 кв. и 2 кв. текущего года – не позднее 5 (Пятого) августа текущего года
- В составе отчётности за 3 кв. и 4 кв. текущего года – не позднее 5 (Пятого) апреля года, следующего за отчетным годом.

При необходимости ПАО "Банк "Санкт-Петербург" может потребовать дополнительные документы, необходимые для проведения анализа Страховой компании и принятия решения.