



ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»
(ПАО «Банк «Санкт-Петербург»)

УТВЕРЖДАЮ

04.10.2024
№ *100/0474*

ПОРЯДОК
реализации функций и исполнения обязанностей
удостоверяющего центра ПАО «Банк «Санкт-Петербург»

Санкт-Петербург
2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Термины и определения	3
2. Общие положения.....	4
3. Перечень реализуемых Удостоверяющим центром функций (оказываемых услуг).....	5
4. Права и обязанности Удостоверяющего центра.....	5
5. Порядок и сроки выполнения процедур (действий), необходимых для предоставления услуг Удостоверяющим центром	9
6. Подтверждение действительности электронной подписи, использованной для подписания электронных документов.....	15
7. Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании квалифицированного сертификата.	16
8. Порядок ведения реестра квалифицированных сертификатов	17
9. Порядок исполнения обязанностей Удостоверяющего центра.....	22
Приложение №1. Форма заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (для физических лиц).....	26
Приложение №2. Форма сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе (для физических лиц).....	27
Приложение №3. Форма заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи (для физических лиц)	28
Приложение №4. Форма заявления на получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного Удостоверяющим центром ПАО «Банк «Санкт-Петербург» (для юридических лиц).....	29
Приложение №5. Форма заявления на получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного Удостоверяющим центром ПАО «Банк «Санкт-Петербург» (для физических лиц)	30
Приложение №6. Форма заявления на проверку подлинности электронной подписи в электронном документе (для юридических лиц).....	31
Приложение №7. Форма заявления на проверку подлинности электронной подписи в электронном документе (для физических лиц)	32
Приложение №8. Форма заявления на регистрацию в Единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц)	33

1. Термины и определения

1.1. В настоящем Порядке реализации функций и исполнения обязанностей Удостоверяющего центра ПАО «Банк «Санкт-Петербург» (далее – Порядок) применяются следующие термины и определения:

1.1.1. **Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи** (далее – Владелец сертификата) – лицо, которому в установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

1.1.2. **Вручение Сертификата ключа проверки ЭП** – передача доверенным лицом Удостоверяющего центра созданного этим Удостоверяющим центром сертификата ключа проверки электронной подписи его владельцу.

1.1.3. **Главной удостоверяющий центр** – удостоверяющий центр, функции которого осуществляет уполномоченный федеральный орган.

1.1.4. **Заявитель** – физическое лицо, обращающееся с соответствующими заявлениями на выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющий центр за получением сертификата ключа проверки электронной подписи в качестве будущего владельца такого сертификата.

1.1.5. **Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи** (далее – квалифицированный сертификат) – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (далее – уполномоченный федеральный орган), и являющийся в связи с этим официальным документом.

1.1.6. **Ключ проверки электронной подписи** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее – проверка электронной подписи).

1.1.7. **Ключ электронной подписи** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

1.1.8. **Пользователь Удостоверяющего центра** – физическое лицо, являющееся владельцем ключа проверки электронной подписи.

1.1.9. **Сертификат ключа проверки электронной подписи** – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные Удостоверяющим центром либо доверенным лицом Удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

1.1.10. **Средства Удостоверяющего центра** – программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций Удостоверяющего центра и соответствующие требованиям п. 3 ч. 3 ст. 16 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.1.11. **Средства электронной подписи** – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

1.1.12. **Удостоверяющий центр** – ПАО «Банк «Санкт-Петербург», осуществляющее функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.1.13. **Электронная подпись** (далее – ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.1.14. **CRL Distribution Point** – точка распространения списков отозванных сертификатов.

1.1.15. **OCSP** – online certificate status protocol, протокол онлайн-проверки статуса сертификата.

1.1.16. **TSP** – time stamping protocol, протокол меток времени.

2. Общие положения

2.1. Предмет регулирования Порядка:

2.1.1. Настоящий Порядок является документом, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», а также Требованиями к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей, утвержденными Приказом Минцифры России от 13.11.2020 № 584 «Об утверждении Требований к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей».

2.1.2. Предметом регулирования настоящего Порядка являются условия предоставления услуг Удостоверяющего центра, включая права, обязанности, ответственность, а также процедуры выполнения функций Удостоверяющего центра.

2.1.3. Изменения и (или) дополнения в настоящий Порядок вносятся Удостоверяющим центром в одностороннем порядке. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Порядок осуществляется Удостоверяющим центром путем публикации Порядка в новой редакции (с изменениями/дополнениями) на сайте в сети «Интернет» по адресу: <https://www.bspb.ru/retail/ca/docs/>.

2.2. Сведения об Удостоверяющем центре.

Полное наименование Удостоверяющего центра: ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ».

Место нахождения Удостоверяющего центра: г. Санкт-Петербург.

Адрес Удостоверяющего центра: Малоохтинский пр., дом 64, лит. А, Санкт-Петербург, 195112, Российская Федерация.

ОГРН: 1027800000140

ИНН: 7831000027

График работы Удостоверяющего центра:

ежедневно с 09:00 по 18:00 по московскому времени, за исключением выходных дней, под которыми понимаются суббота и воскресенье, а также нерабочих праздничных дней.

2.3. Порядок информирования о предоставлении услуг Удостоверяющего центра.

2.3.1. Удостоверяющий центр осуществляет информирование о предоставлении услуг следующими способами:

- по телефонам: +7 (800) 222-50-50; +7(800) 329-59-39 (номер телефона-автоинформатора).
- с использованием электронной почты: ca@bspb.ru; info@bspb.ru.
- путем опубликования информации на сайте Удостоверяющего центра в сети «Интернет»: <https://www.bspb.ru/retail/kep>.

2.3.2. Заявители вправе получить информацию по вопросам предоставления услуг Удостоверяющего центра путем обращения за ее получением любым из указанных выше в настоящем пункте Порядка способов.

2.4. Стоимость услуг Удостоверяющего центра.

2.4.1. Услуги Удостоверяющего центра оказываются на основании договора присоединения на предоставление услуг Удостоверяющего центра, заключаемого с Заявителем.

2.4.2. За услуги Удостоверяющего центра взимается плата в рублях в соответствии с тарифами ПАО «Банк «Санкт-Петербург», размещенными на сайте в сети «Интернет»: <https://www.bspb.ru/retail/kep?tab=kep-docs>.

2.4.3. Услуги Удостоверяющего центра оплачиваются в порядке полной предварительной оплаты, если иной порядок не установлен соглашением между Заявителем и Удостоверяющим центром или требованиями законодательства.

2.4.4. Сроки и порядок расчетов за оказание услуг Удостоверяющего центра устанавливается в соответствии с положениями гражданского законодательства Российской Федерации.

2.4.5. Срок и порядок расчетов могут быть пересмотрены по согласованию с Заявителем, в том числе отдельно заключаемыми соглашениями между Заявителем и Удостоверяющим центром.

2.4.6. Размер платы, указанный в п.2.4.2 не должен превышать предельный размер, порядок определения которого вправе установить Правительство Российской Федерации.

3. Перечень реализуемых Удостоверяющим центром функций (оказываемых услуг)

3.1. Удостоверяющий центр осуществляет следующие функции (оказывает услуги):

3.1.1. Создает сертификаты ключей проверки электронной подписи и выдает такие сертификаты лицам, обратившемуся за их получением (Заявителям) при условии идентификации Заявителя с учетом требований, установленных Федеральным законом от 06 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.1.2. Осуществляет в соответствии с правилами подтверждения владения ключом электронной подписи подтверждение владения Заявителем ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному им для получения сертификата ключа проверки электронной подписи.

3.1.3. Устанавливает сроки действия сертификатов ключей проверки электронных подписей, аннулирует выданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей проверки электронных подписей.

3.1.4. Выдает по обращению Заявителя средства электронной подписи, содержащие ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи (в том числе созданные Удостоверяющим центром) или обеспечивающие возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Заявителем.

3.1.5. Ведет реестр выданных и аннулированных этим Удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее - реестр сертификатов), в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных Удостоверяющим центром сертификатах ключей проверки электронных подписей, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов ключей проверки электронных подписей и об основаниях таких прекращения или аннулирования.

3.1.6. Устанавливает порядок ведения реестра сертификатов, не являющихся квалифицированными, и порядок доступа к нему, а также обеспечивает доступ лиц к информации, содержащейся в реестре сертификатов, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.7. Создает по обращениям Заявителей ключи электронных подписей и ключи проверки электронных подписей.

3.1.8. Проверяет уникальность ключей проверки электронных подписей в реестре сертификатов.

3.1.9. Осуществляет по обращениям участников электронного взаимодействия проверку электронных подписей.

3.1.10. При выдаче квалифицированного сертификата аккредитованный удостоверяющий центр направляет в единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) сведения о выданном квалифицированном сертификате. Требования к порядку предоставления Владелец сертификатов сведений о выданных им квалифицированных сертификатах с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.1.11. Осуществляет иную связанную с использованием электронной подписи деятельность.

4. Права и обязанности Удостоверяющего центра

4.1. Удостоверяющий центр обязан:

4.1.1. Информировать Заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.

4.1.2. Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

4.1.3. Предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к реестру сертификатов информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи.

4.1.4. Обеспечивать конфиденциальность созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей.

4.1.5. Отказать Заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае, если не было подтверждено то, что Заявитель владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному Заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи.

4.1.6. Отказать Заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного Заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи.

4.1.7. Не указывать в создаваемом им сертификате ключа проверки электронной подписи ключ проверки электронной подписи, который содержится в сертификате ключа проверки электронной подписи, выданном этому Удостоверяющему центру любым другим Удостоверяющим центром.

4.1.8. Незамедлительно информировать владельца квалифицированного сертификата о выявленных случаях приостановления (прекращения) технической возможности использования ключа электронной подписи, не предусмотренных соглашением сторон, или возникновения у Удостоверяющего центра обоснованных сомнений в получении поручения от уполномоченного соглашением сторон лица об использовании ключа электронной подписи.

4.1.9. В случае прекращения деятельности Удостоверяющего центра без перехода его функций другим лицам он должен уведомить об этом в письменной форме владельцев сертификатов ключей проверки электронных подписей, которые выданы Удостоверяющим центром и срок действия которых не истек, не менее чем за один месяц до даты прекращения деятельности Удостоверяющего центра. В указанном случае после завершения деятельности Удостоверяющего центра информация, внесенная в реестр сертификатов, должна быть уничтожена.

4.1.10. Вносить информацию о сертификате ключа проверки электронной подписи в реестр сертификатов не позднее указанной в сертификате ключа проверки электронной подписи даты начала действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

4.1.11. Использовать для создания квалифицированного сертификата Средства Удостоверяющего центра, получившие подтверждение соответствия требованиям действующего законодательства.

4.1.12. Вносить информацию о прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи в реестр сертификатов в течение 12 (двенадцати) часов с момента наступления обстоятельств, указанных в частях 6 и 6.1 статьи 14 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», или в течение 12 (двенадцати) часов с момента, когда Удостоверяющему центру стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств. Действие сертификата ключа проверки электронной подписи прекращается с момента внесения записи об этом в реестр сертификатов.

4.1.13. Хранить в течение всего срока деятельности Удостоверяющего центра, если более короткий срок не предусмотрен нормативными правовыми актами Российской Федерации, следующую информацию: реквизиты основного документа, удостоверяющего личность Владельца квалифицированного сертификата - физического лица. Хранение информации должно осуществляться в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность.

4.1.14. Для подписания от своего имени квалифицированных сертификатов использовать квалифицированную электронную подпись, основанную на квалифицированном сертификате, выданном ему Головным удостоверяющим центром, функции которого осуществляет уполномоченный федеральный орган. Удостоверяющему центру запрещается использовать квалифицированную электронную подпись, основанную на квалифицированном сертификате, выданном ему Головным удостоверяющим центром,

функции которого осуществляет уполномоченный федеральный орган, для подписания сертификатов, не являющихся квалифицированными сертификатами.

4.1.15. Обеспечить любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», к Реестру квалифицированных сертификатов Удостоверяющего центра в любое время в течение срока деятельности Удостоверяющего центра, если иное не установлено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

4.1.16. В случае принятия решения о прекращении своей деятельности:

- сообщить об этом в уполномоченный федеральный орган не позднее чем за 1 (один) месяц до даты прекращения своей деятельности.
- передать в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке реестр выданных Удостоверяющим центром квалифицированных сертификатов.
- передать на хранение в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке информацию, подлежащую хранению в аккредитованном удостоверяющем центре. Ключи электронной подписи, хранимые аккредитованным удостоверяющим центром по поручению владельцев квалифицированных сертификатов электронной подписи, подлежат уничтожению в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

4.1.17. Выполнять настоящий Порядок в соответствии с утвержденными уполномоченным федеральным органом требованиями к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения обязанностей, а также требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.1.18. Удостоверяющий центр на безвозмездной основе обеспечивает физических лиц шифровальными (криптографическими) средствами, указанными в части 19 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», для проведения идентификации физических лиц в Удостоверяющем центре на основе предоставления биометрических персональных данных без личного присутствия посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.1.19. Не наделять третьих лиц полномочиями по созданию ключей квалифицированных электронных подписей и квалифицированных сертификатов от имени такого Удостоверяющего центра.

4.1.20. Выдать квалифицированный сертификат в форме, требования к которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности по согласованию с уполномоченным федеральным органом.

4.1.21. При выдаче квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр обязан в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» идентифицировать Заявителя. Идентификация Заявителя проводится при его личном присутствии или посредством идентификации Заявителя без его личного присутствия с использованием квалифицированной электронной подписи при наличии действующего квалифицированного сертификата либо посредством идентификации Заявителя - гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления информации, указанной в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем электронный носитель информации с записанными на нем персональными данными владельца паспорта, включая биометрические персональные данные, или путем предоставления сведений из ЕСИА и единой биометрической системы (далее – ЕБС) в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». При этом в случае, если физическое лицо для предоставления своих биометрических персональных данных в целях проведения идентификации без личного присутствия путем предоставления сведений из ЕСИА и ЕБС отказывается от использования шифровальных (криптографических) средств, указанных в части 19 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Удостоверяющий центр обязан отказать такому лицу в проведении указанной идентификации. Устанавливаются в отношении физического лица - фамилия, имя, а также отчество (при

наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования.

4.1.22. При выдаче квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр обязан предложить использовать шифровальные (криптографические) средства, указанные в части 19 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», физическим лицам, обратившимся к нему в целях проведения идентификации без его личного присутствия путем предоставления сведений из ЕСИА и информации из ЕБС (для предоставления биометрических персональных данных физического лица в целях проведения его идентификации в аккредитованном удостоверяющем центре без его личного присутствия посредством сети «Интернет»), и указать страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с которой безвозмездно предоставляются эти средства. При этом в случае, если физическое лицо для предоставления своих биометрических персональных данных в целях проведения его идентификации в аккредитованном удостоверяющем центре без его личного присутствия посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при выдаче сертификата ключа проверки электронной подписи отказывается от использования шифровальных (криптографических) средств, аккредитованный удостоверяющий центр обязан отказать такому лицу в проведении идентификации и выдаче сертификата ключа проверки электронной подписи.

4.1.23. С использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, к которой Удостоверяющий центр присоединяется согласно ч. 5.3 ст. 16 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», осуществить проверку достоверности документов и сведений, представленных Заявителем в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 18 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для заполнения квалифицированного сертификата посредством направления запросов и получения сведений из государственных информационных ресурсов.

4.1.24. При получении квалифицированного сертификата Заявителем ознакомить Заявителя с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате.

Подтверждение ознакомления с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, осуществляется под расписку посредством использования Заявителем квалифицированной электронной подписи при наличии у него действующего квалифицированного сертификата, либо собственноручной подписью, либо посредством простой электронной подписи Заявителя - физического лица, ключ которой получен им при личном обращении в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, при условии идентификации гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления сведений из ЕСИА и информации из ЕБС.

Указанное согласие, подписанное электронной подписью, в том числе простой электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью данного физического лица.

Удостоверяющий центр обязан хранить информацию, подтверждающую ознакомление Заявителя с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, в течение всего срока осуществления своей деятельности.

4.1.25. Одновременно с выдачей квалифицированного сертификата предоставить Владелецу квалифицированного сертификата руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

4.1.26. При выдаче квалифицированного сертификата направлять в ЕСИА сведения о выданном квалифицированном сертификате. Требования к порядку предоставления владельцам квалифицированных сертификатов сведений о выданных им квалифицированных сертификатах с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.1.27. При выдаче квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр по желанию владельца квалифицированного сертификата безвозмездно осуществляет его регистрацию в ЕСИА с проведением идентификации владельца при его личном присутствии.

4.1.28. До внесения в реестр сертификатов информации об аннулировании Сертификата ключа проверки электронной подписи уведомить Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи об аннулировании его сертификата ключа проверки электронной подписи путем направления документа на бумажном носителе или электронного документа.

4.1.29. При выдаче квалифицированного сертификата направлять в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в ЕСИА сведения о выданном квалифицированном сертификате.

4.1.30. Удостоверяющий центр в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в результате:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора оказания услуг Удостоверяющим центром;

2) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.1.31. Удостоверяющий центр (работник Удостоверяющего центра, доверенные лица и их работники) несет гражданско-правовую, административную и (или) уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

4.2. Удостоверяющий центр имеет право:

4.2.1. Удостоверяющий центр вправе наделить третьих лиц (далее - доверенные лица) полномочиями по приему заявлений на выдачу сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также вручению сертификатов ключей проверки электронных подписей от своего имени. При совершении порученных Удостоверяющим центром действий доверенное лицо обязано идентифицировать Заявителя при его личном присутствии.

4.2.2. Выдавать сертификаты ключей проверки электронных подписей как в форме электронных документов, так и в форме документов на бумажном носителе. Владельца сертификата, выданного в форме электронного документа, вправе получить также копию сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе, заверенную Удостоверяющим центром.

4.2.3. Прекратить действие квалифицированного сертификата в случае получения Удостоверяющим центром подтверждения факта смерти Владельца сертификата.

4.2.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством об электронной подписи и соглашением с Удостоверяющим центром.

4.2.5. Самостоятельно устанавливать порядок реализации функций удостоверяющего центра, осуществления его прав и исполнения обязанностей, определенных ст. 13 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», если иное не установлено указанным Федеральным законом и иными федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами либо соглашением между участниками электронного взаимодействия.

5. Порядок и сроки выполнения процедур (действий), необходимых для предоставления услуг Удостоверяющим центром

5.1. Процедура создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей:

Порядок создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей осуществляется одним из следующих способов:

- Заявитель создает ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России от 09.02.2005 № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.03.2005, регистрационный № 6382), с изменениями, внесенными приказом ФСБ России 12.04.2010 г. № 173 «О внесении изменений в некоторые

нормативные правовые акты ФСБ России» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.05.2010, регистрационный № 17350).

- Удостоверяющий центр создает ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи для Заявителя в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России от 09.02.2005 № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)».

Ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи, предназначенные для создания и проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» создаются с использованием средства электронной подписи, имеющего подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, а также необходимость выполнения требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2012 № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 7, ст. 863; 2016, № 26, ст. 4049) в отношении автоматизированного рабочего места Удостоверяющего центра, используемого для создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи для Заявителя.

5.2. Планы, основание, процедуры, сроки и порядок смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра, а также порядок информирования владельцев квалифицированных сертификатов об осуществлении такой смены с указанием доверенного способа получения нового квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра.

5.2.1. Плановая смена ключей электронной подписи Удостоверяющего центра выполняется в период действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, но не позднее, чем за 1 (один) месяц до окончания срока использования ключа подписи Удостоверяющего центра для создания сертификатов пользователей.

5.2.2. Плановая смена ключей электронной подписи производится по следующим основаниям:

- истечение срока действия квалифицированного сертификата.
- переход на использование новых стандартов электронной подписи и функции хеширования в соответствии с требованиями, установленными органом исполнительной власти, уполномоченного в сфере использования электронной подписи.

5.2.3. Процедура плановой смены ключей Удостоверяющего центра осуществляется в течение 2 (двух) недель в следующем порядке:

- Удостоверяющий центр создает новый ключ электронной подписи и соответствующий ему ключ проверки электронной подписи.
- Удостоверяющий центр получает новый сертификат ключа проверки электронной подписи в Головном удостоверяющем центре.

5.2.4. Старый ключ электронной подписи Удостоверяющего центра используется в течение своего срока действия для формирования списков аннулированных сертификатов, создаваемых Удостоверяющим центром в период действия старого ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

5.2.5. Информирование владельцев квалифицированных сертификатов о проведении плановой смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра осуществляется посредством размещения информации об этом на сайте Удостоверяющего центра <https://www.bspb.ru/retail/ca/docs/>. Данное уведомление включает в себя описание доверенного способа получения нового квалифицированного сертификата, исключающего уничтожение, модифицирование, блокирование при передаче и иные неправомерные действия с квалифицированным сертификатом. Доверенным способом получения нового квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра является его публикация на сайте Удостоверяющего центра <https://www.bspb.ru/retail/ca/docs/>.

5.3. Порядок осуществления смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра в случаях нарушения их конфиденциальности.

5.3.1. Смена ключа электронной подписи Удостоверяющим центром осуществляется в случае нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи или угрозы нарушения конфиденциальности такого ключа электронной подписи.

5.3.2. Одновременно со сменой такого ключа электронной подписи прекращается действие всех квалифицированных сертификатов, созданных с использованием этого ключа электронной подписи, с занесением сведений об этих квалифицированных сертификатах в реестр квалифицированных сертификатов.

5.3.3. Процедура смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра. Смена ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, вызванная нарушением конфиденциальности ключей электронной подписи Удостоверяющего центра, либо угрозой нарушения конфиденциальности, осуществляется в следующем порядке:

- сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра прекращает действие, владельцы квалифицированных сертификатов уведомляются об указанном факте путем публикации информации о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра на сайте Удостоверяющего центра <https://www.bspsb.ru/retail/ca/docs/>. Все сертификаты, подписанные с использованием ключа Удостоверяющего центра, конфиденциальность которого нарушена, считаются прекратившими действие.
- Удостоверяющий центр создает новый ключ электронной подписи и соответствующий ему ключ проверки электронной подписи.
- Удостоверяющий центр получает новый сертификат ключа проверки электронной подписи в Головном удостоверяющем центре.

5.3.4. Смена ключей электронной подписи Удостоверяющего центра в случаях нарушения их конфиденциальности осуществляется в срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней с момента выявления случая нарушения конфиденциальности.

5.3.5. Информирование владельцев квалифицированных сертификатов о смене ключей электронной подписи Удостоверяющего центра осуществляется посредством размещения информации об этом на сайте Удостоверяющего центра <https://www.bspsb.ru/retail/ca/docs/> и направления уведомлений о факте данной смены в адрес электронной почты владельцев квалифицированных сертификатов. Данное уведомление включает в себя описание доверенного способа получения нового квалифицированного сертификата, исключающего уничтожение, модифицирование, блокирование при передаче и иные неправомерные действия с квалифицированным сертификатом. Доверенным способом получения нового квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра является его публикация на сайте Удостоверяющего центра <https://www.bspsb.ru/retail/ca/docs/>.

5.3.6. К нарушению конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра относятся следующие случаи (включая, но не ограничиваясь):

- потеря ключевых носителей;
- потеря ключевых носителей с их последующим обнаружением;
- увольнение сотрудников, имевших доступ к ключевой информации;
- нарушение правил хранения и уничтожения (после окончания срока действия) закрытого ключа;
- возникновение подозрений на утечку информации или ее искажение в системе конфиденциальной связи;
- нарушение печати на сейфе с ключевыми носителями;
- случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с ключевыми носителями (в том числе случаи, когда ключевой носитель вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что, данный факт произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника).

5.3.7. К угрозам нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра относятся следующие случаи (включая, но не ограничиваясь):

- ознакомление с ключевой информацией неуполномоченными лицами различными путями (в частности, копирование) и способами без нарушения ее целостности;
- модификация ключевой информации как частичное или значительное её изменение, влекущее невозможность дальнейшего применения ключевых

документов Удостоверяющего центра при внешней видимости работоспособности ключевых документов Удостоверяющего центра;

- разрушение (уничтожение) ключевых документов (ключевой информации).

5.4. Порядок осуществления Удостоверяющим центром смены ключа электронной подписи Владельца квалифицированного сертификата.

5.4.1. Смена ключа электронной подписи Владельца квалифицированного сертификата осуществляется в случаях, указанных в пунктах 1, 2, 4 части 6 и части 6.1 статьи 14 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.4.2. При смене сертификата Владелец сертификата подает заявление на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с требованиями к заявлению, указанными в п. 5.5.1 настоящего Порядка.

5.4.3. Заявление на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи может быть создано в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью владельца квалифицированного сертификата, при этом в случае, если смена ключа электронной подписи владельца квалифицированного сертификата связана с нарушением его конфиденциальности или угрозой нарушения конфиденциальности, соответствующее заявление должно быть подписано иной усиленной квалифицированной электронной подписью владельца квалифицированного сертификата.

5.4.4. Процедура выдачи квалифицированного сертификата и ключа электронной подписи (при необходимости) владельцу, в том числе в электронной форме в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.5. Процедура создания и выдачи квалифицированных сертификатов:

5.5.1. Порядок подачи заявления на создание и выдачу квалифицированных сертификатов:

- Создание и выдача квалифицированного сертификата осуществляются Удостоверяющим центром на основании заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата. Подача указанного заявления в Удостоверяющий центр может быть осуществлена, как в бумажной, так и в электронной форме;
- Форма заявления приведена в Приложении № 1 к настоящему Порядку;
- Собственноручное подписание заявления на бумажном носителе производится чернилами (пастой) синего или черного цвета. Использование графических редакторов для подписания или факсимиле не допускается;
- Заявление на бумажном носителе подается Заявителем в офисе Удостоверяющего центра. День прибытия Заявителя согласовывается с ответственным сотрудником Удостоверяющего центра по электронной почте Удостоверяющего центра, указанной в п.2.3.1;
- Заявление в электронной форме подаются Заявителем на адрес электронной почты Удостоверяющего центра, указанной в п.2.3.1.

5.5.2. Требования к заявлению на создание и выдачу квалифицированных сертификатов: Заявление на создание и выдачу квалифицированного сертификата может быть оформлено как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо посредством простой ЭП Заявителя - физического лица, ключ которой получен им при личном обращении в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, при условии идентификации гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления сведений из ЕСИА и информации из ЕБС.

5.5.3. Порядок идентификации Заявителя в соответствии со ст. 18 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»:

Идентификация гражданина Российской Федерации осуществляется:

- 1) при его личном присутствии по основному документу, удостоверяющему личность;
- 2) без его личного присутствия;

- с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи при наличии действующего квалифицированного сертификата;
- путем предоставления информации, указанной в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем электронный носитель информации с записанными на нем персональными данными владельца паспорта, включая биометрические персональные данные. Реализация данного способа осуществляется с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2019 г. № 1427 «О проведении эксперимента по совершенствованию применения технологии электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 46, ст. 6493);
- путем предоставления сведений из ЕСИА и ЕБС в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2020, № 14, ст. 2035).

Идентификация гражданина иностранного государства осуществляется по паспорту гражданина данного государства или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства.

Идентификация беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства осуществляется на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц.

5.5.4. Перечень документов, запрашиваемых Удостоверяющим центром у Заявителя для создания и выдачи квалифицированного сертификата, в том числе для удостоверения личности Заявителя в соответствии с частью 2 статьи 17 и частью 2 статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ:

При обращении в Удостоверяющий центр Заявитель представляет следующие документы либо их надлежащим образом заверенные копии и (или) сведения из них:

- Основной документ, удостоверяющий личность;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета;
- Идентификационный номер налогоплательщика Заявителя.

В случае, если для подтверждения сведений, вносимых в квалифицированный сертификат, законодательством Российской Федерации установлена определенная форма документа, Заявитель предоставляет в Удостоверяющий центр документ соответствующей формы.

5.5.5. Порядок проверки достоверности документов и сведений, представленных Заявителем:

- Для заполнения квалифицированного сертификата в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона «Об электронной подписи» Удостоверяющий центр запрашивает и получает из государственных информационных ресурсов сведения, предусмотренные частью 2.2 статьи 18 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- В случае если полученные из государственных информационных ресурсов сведения подтверждают достоверность информации, представленной Заявителем для включения в квалифицированный сертификат, и Удостоверяющий центр идентифицировал Заявителя, Удостоверяющий центр осуществляет процедуру создания и выдачи Заявителю квалифицированного сертификата. В ином случае Удостоверяющий центр отказывает Заявителю в выдаче квалифицированного сертификата.

5.5.6. Порядок создания квалифицированного сертификата:

- Создание квалифицированного сертификата осуществляется Удостоверяющим центром в соответствии с положениями статей 13 – 15, 17 и 18 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящим Порядком; После проверки достоверности сведений, указанных в заявлении на создание квалифицированного сертификата, и получения всех необходимых для выдачи сертификата документов, перечисленных в п. 5.5.4., а также проведения процедуры идентификации Заявителя, ответственный сотрудник

Удостоверяющего центра обеспечивает создание Удостоверяющим центром квалифицированного сертификата. В противном случае, Удостоверяющий центр отказывает Заявителю в принятии заявления на создание квалифицированного сертификата.

5.5.7. Порядок выдачи квалифицированного сертификата:

- При выдаче квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр ознакомливает Заявителя с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате. Подтверждение ознакомления с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, осуществляется под расписку посредством использования Заявителем квалифицированной электронной подписи при наличии у него действующего квалифицированного сертификата, либо собственноручной подписью данного физического лица, либо посредством простой ЭП Заявителя - физического лица, ключ которой получен им при личном обращении в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, при условии идентификации гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления сведений из ЕСИА и информации из ЕБС. Указанная информация, содержащейся в квалифицированном сертификате, подписанная ЭП, в том числе простой ЭП, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью данного физического лица. Удостоверяющий центр обязан хранить информацию, подтверждающую ознакомление Заявителя с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, в течение всего срока осуществления своей деятельности. Одновременно с выдачей квалифицированного сертификата Владелец квалифицированного сертификата получает руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи;
- При выдаче квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр направляет в ЕСИА сведения о выданном квалифицированном сертификате. Требования к порядку предоставления владельцам квалифицированных сертификатов сведений о выданных им квалифицированных сертификатах с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг устанавливаются Правительством Российской Федерации. При выдаче квалифицированного сертификата аккредитованный удостоверяющий центр по желанию владельца квалифицированного сертификата безвозмездно осуществляет его регистрацию в ЕСИА с проведением идентификации владельца при его личном присутствии.

5.5.8. Срок создания и выдачи квалифицированного сертификата, условия для срочного создания и выдачи квалифицированного сертификата Заявителю.

- Создание и выдача квалифицированного сертификата осуществляются в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подачи заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата, при условии подтверждения достоверности документов и сведений, представленных Заявителем, в том числе сведений, которые будут содержаться в квалифицированном сертификате.
- Срочное создание и выдача квалифицированного сертификата может быть осуществлено на основании обращения Заявителя в Удостоверяющий центр, направленному по адресу электронной почты, указанному в п. 2.3.1 настоящего Порядка. Срочное создание и выдача квалифицированного сертификата возможно только после получения и проверки всех необходимых документов, и сведений, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», принимаемых в соответствии с ним нормативно-правовых актов, и настоящим Порядком.

6. Подтверждение действительности электронной подписи, использованной для подписания электронных документов

6.1. Требования к заявлению на подтверждение действительности электронной подписи (в том числе перечень прилагаемых к такому заявлению документов).

- 6.1.1. Подтверждение действительности электронной подписи осуществляется на основании заявления. Данное заявление оформляется по форме Приложения № 6 для юридических лиц и по форме Приложения № 7 для физических лиц к настоящему Порядку и предоставляется в Удостоверяющий центр посредством почтовой либо курьерской связи.
- 6.1.2. Заявление должно содержать следующую информацию:
- дата подачи заявления;
 - идентификационные данные Заявителя;
 - идентификационные данные владельца квалифицированного сертификата, электронную подпись которого необходимо подтвердить в электронном документе;
 - дата и время формирования электронной подписи электронного документа (при наличии указанных сведений);
 - дата и время, на момент наступления которых требуется проверить подлинность электронной подписи (в том случае, если информация о дате и времени подписания электронного документа отсутствует).
- 6.1.3. Обязательным приложением к заявлению на проверку электронной подписи в электронном документе являются следующие данные, содержащие:
- сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо проверить подлинность электронной подписи в электронном документе;
 - электронный документ – в виде одного файла, содержащего данные и значение электронной подписи этих данных, либо двух файлов: один из которых содержит данные, а другой значение электронной подписи этих данных.

6.2. Срок предоставления услуги по подтверждению действительности электронной подписи в электронном документе.

Услуги по подтверждению действительности электронных подписей в электронном документе осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления в Удостоверяющий центр заявления на проверку электронной подписи в электронном документе.

6.3. Порядок оказания услуги.

- 6.3.1. После получения заявления на подтверждение действительности ЭП Удостоверяющий центр осуществляет создание комиссии, формируемой из числа сотрудников Удостоверяющего центра.
- 6.3.2. Комиссия с использованием средств электронной подписи, средств применения электронной подписи и средств Удостоверяющего центра осуществляет технологическую проверку действительности ЭП. При осуществлении проверки Удостоверяющий центр проверяет действительность всех квалифицированных сертификатов, включенных в последовательность проверки от проверяемого квалифицированного сертификата до квалифицированного сертификата аккредитованного Удостоверяющего центра, выданного ему Головным удостоверяющим центром.
- 6.3.3. При проведении работ Удостоверяющим центром может быть запрошена дополнительная информация у Заявителя.
- 6.3.4. По результатам проведения работ по заявлению оформляется справка, содержащая информацию о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, которая предоставляется Заявителю. Справка содержит:
- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
 - основание для проведения проверки;
 - данные, предоставленные комиссии для проведения проверки;

- результат проверки электронной подписи электронного документа.

6.3.5. Предоставление Заявителю справки о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи должно быть осуществлено не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Удостоверяющим центром соответствующего заявления.

7. Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании квалифицированного сертификата

7.1. Основания прекращения действия или аннулирования квалифицированного сертификата.

7.1.1. Квалифицированный сертификат прекращает свое действие в случаях, установленных статьей 14 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

7.1.2. Удостоверяющий центр признает квалифицированный сертификат аннулированным, если:

- не подтверждено, что владелец квалифицированного сертификата владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком квалифицированном сертификате;
- установлено, что содержащийся в квалифицированном сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном квалифицированном сертификате;
- вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что квалифицированный сертификат содержит недостоверную информацию.

7.2. Порядок действий Удостоверяющего центра при прекращении действия (аннулировании) квалифицированного сертификата.

7.2.1. Подача и приём заявления в Удостоверяющий центр на прекращение действия квалифицированного сертификата по форме Приложения № 3 к настоящему Порядку может быть осуществлена как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал). В случае подаче заявления на бумажном носителе, заявление передаётся/направляется по адресу Удостоверяющего центра, указанному в п. 2.2 настоящего Порядка. В случае подаче заявления в форме электронного документа, оно направляется по адресу электронной почты Удостоверяющего центра, указанному в п. 2.3.1 настоящего Порядка, либо с использованием Единого портала.

В заявлении на прекращение действия квалифицированного сертификата должно быть указано:

- серийный номер квалифицированного сертификата, действие которого необходимо прекратить.
- даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата,
- наименования аккредитованного удостоверяющего центра, выдавшего квалифицированный сертификат,
- причины прекращения действия квалифицированного сертификата, а также:
 - в отношении физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем: фамилии, имени, отчества (при наличии), страхового номера индивидуального лицевого счета, идентификационного номера налогоплательщика.

При подаче заявления на прекращение действия квалифицированного сертификата его владельцем в офисе Удостоверяющего центра, осуществляется идентификация Заявителя по документу, удостоверяющему личность.

При подаче заявления на прекращение действия квалифицированного сертификата посредством почтовой или курьерской связи, Удостоверяющий центр после получения указанного заявления проверяет соответствие собственноручных подписей в этом заявлении

подписям в документах, хранящихся в Удостоверяющем центре, в частности, в заявлении на создание и выдачу квалифицированного сертификата.

При подаче заявления в форме электронного документа Удостоверяющий центр после получения указанного заявления проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписан электронный документ.

7.2.2. Рассмотрение заявления на прекращение действия квалифицированного сертификата должна быть осуществлена не позднее рабочего дня следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было получено Удостоверяющим центром.

7.2.3. В случае подтверждения достоверности сведений, указанных в заявлении о прекращении действия квалифицированного сертификата, Администратор Удостоверяющего центра осуществляет прекращение действия квалифицированного сертификата.

7.2.4. В случае отказа в прекращении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющий центр уведомляет об этом его владельца с указанием причин отказа.

7.2.5. Порядок внесения информации о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата в реестр квалифицированных сертификатов.

Срок внесения информации о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата в реестр квалифицированных сертификатов не может превышать двенадцать часов с момента наступления обстоятельств, указанных в частях 6 и 6.1 статьи 14 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», или в течение двенадцати часов с момента получения Удостоверяющим центром соответствующих сведений.

В случае направления Заявителем заявления о прекращении действия квалифицированного сертификата с использованием Единого портала принятое по такому заявлению решение Удостоверяющего центра в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Удостоверяющего центра, размещается в личном кабинете Заявителя на Едином портале после проведения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи Удостоверяющего центра, которой такое решение подписано, и подтверждения ее действительности. В случае принятия по такому заявлению решения о прекращении действия квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр после внесения соответствующей информации в реестр квалифицированных сертификатов направляет на Единый портал информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата. Взаимодействие Удостоверяющего центра с Единым порталом в рамках реализации норм, предусмотренных настоящим абзацем, осуществляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

8. Порядок ведения реестра квалифицированных сертификатов

8.1. Формы ведения реестра квалифицированных сертификатов.

8.1.1. Удостоверяющий центр осуществляет формирование, ведение и предоставление доступа к реестру Удостоверяющего центра согласно Приказу Минцифры России от 08.11.2021 № 1138 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестров выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров, включая требования к формату предоставления такой информации». Данный реестр ведется в электронной форме в формате базы данных с использованием средства Удостоверяющего центра.

8.1.2. Удостоверяющий центр предоставляет любому лицу безвозмездный доступ к использованию сети «Интернет» к реестру квалифицированных сертификатов Удостоверяющего центра в любое время в течение срока деятельности Удостоверяющего центра по адресу – <https://www.bspb.ru/retail/kep>.

- 8.1.3. Хранение информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов должно осуществляться в форме, позволяющей проверить её целостность и достоверность.

8.2. Сроки внесения информации о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата в реестр квалифицированных сертификатов.

- 8.2.1. Информация о прекращении действия квалифицированного сертификата или его аннулировании вносится в реестр квалифицированных сертификатов Удостоверяющим центром в течение 12 (двенадцати) часов с момента наступления обстоятельств, указанных в частях 6 и 6.1 статьи 14 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», или в течение 12 (двенадцати) часов с момента получения Удостоверяющим центром соответствующих сведений.
- 8.2.2. Сведения об аннулировании квалифицированного сертификата вносятся аккредитованным удостоверяющим центром в реестр квалифицированных сертификатов в течение одного рабочего дня со дня вступления в законную силу решения суда, явившегося основанием для аннулирования, а также при аннулировании аккредитованным удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронной подписи по основаниям, указанным в пунктах 1 и 2 части 6.1 статьи 14 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 8.2.3. До внесения в реестр квалифицированных сертификатов сведений об аннулировании квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр уведомляет владельца квалифицированного сертификата об аннулировании его квалифицированного сертификата путем направления документа на бумажном носителе или электронного документа.

8.3. Порядок технического обслуживания Реестра квалифицированных сертификатов.

Удостоверяющий центр осуществляет выполнение следующих процедур технического обслуживания Реестра квалифицированных сертификатов в сроки в соответствии с Таблицами № 1-3.

Таблица №1. Работы по техническому обслуживанию вычислительной техники, на которой осуществляется размещение и ведение Реестра квалифицированных сертификатов

№ п/п	Наименование работы	Периодичность выполнения работы/максимальный срок исполнения	Порядок проведения	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Проверка внешнего вида корпусов оборудования, сетевого и соединительного шнуров на отсутствие повреждений	Ежедневно/5 минут	Проводится визуально	Допускается проводить внешний осмотр оборудования без выключения напряжения питания. Эксплуатация оборудования с повреждениями категорически запрещается.
2.	Проверка работоспособности	Ежедневно/5 минут	Проверяется исправность оборудования посредством	Проводится с учётом местных условий эксплуатации

№ п/п	Наименование работы	Периодичность выполнения работы/максималь- ный срок исполнения	Порядок проведения	Примечание
1	2	3	4	5
			выполнения штатных задач, запускаемых в связи с основной деятельностью Удостоверяющего центра (по назначению)	
3.	Проверка пломбировки, маркировки, целостности корпусов оборудования	Ежедневно/5 минут	Проводится визуально	При нарушении пломбировки, маркировки, целостности корпуса оборудования дальнейшая эксплуатация изделия запрещена до установления причин нарушения пломбировки, маркировки, целостности корпуса
4.	Очистка от пыли и грязи	Один раз в месяц/15 минут	Отключить изделие от сети переменного тока. Удалить с поверхности изделия пыль, грязь и влагу.	Очистку выполнять путем последовательной протирки поверхностей. При протирке не допускать попадания влаги на разъемные соединения и токоведущие цепи
5.	Контрольная проверка работоспособности оборудования	Один раз в год/15 минут	Проверку оборудования необходимо выполнять путем прогона контрольной задачи	Контрольная проверка оборудования необязательна в случае его устойчивой работоспособности и по назначению
6.	Текущий ремонт	По мере необходимости/2 часа	Оборудование может быть отремонтировано у эксплуатирующей организации. В случае выхода из строя подлежит замене или ремонту в условиях предприятия-изготовителя.	В случае выхода из строя основного оборудования используется оборудование холодного резерва

Таблица №2. Работы по техническому обслуживанию общесистемного программного обеспечения, использующегося для размещения и ведения Реестра квалифицированных сертификатов

№ п/п	Наименование работы	Периодичность выполнения работы/максимальный срок исполнения	Порядок проведения	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Проверка целостности загрузочных секторов диска и общесистемных файлов	При включении серверов Реестра квалифицированных сертификатов/5 минут	Проводится средствами аппаратно-программного модуля доверенной загрузки типа «Электронный замок» до загрузки операционной системы	
2.	Проверка работоспособности операционной системы	Ежедневно/5 минут	Проверяется исправность системы посредством выполнения общесистемных задач, запускаемых в связи с основной деятельностью Удостоверяющего центра (по назначению)	Проводится с учётом местных условий эксплуатации
3.	Проверка на наличие вирусов	Ежедневно/30 минут	Осуществляется с использованием специализированных средств антивирусного контроля	Рекомендуется использовать в автоматическом режиме
4.	Обновление операционной системы	По мере выхода критических обновлений операционной системы/30 минут	Осуществляется с использованием стандартных средств администрирования операционной системы	
5.	Создание резервного образа диска	Один раз в неделю/30 минут	Осуществляется с использованием специализированных средств резервного хранения данных	
6.	Проверка наличия свободного дискового пространства на системном диске и удаление ненужных файлов	Один раз в месяц/5 минут	Проводится с использованием стандартных средств администрирования операционной системы	
7.	Проверка состояния	Один раз в три месяца/2 часа	Проводится с использованием	

№ п/п	Наименование работы	Периодичность выполнения работы/максимальный срок исполнения	Порядок проведения	Примечание
1	2	3	4	5
	файловой системы		стандартных средств администрирования операционной системы	
8.	Восстановление работоспособности операционной системы	По мере необходимости/2 часа	Осуществляется посредством восстановления или переустановки операционной системы, а также восстановления образа всего диска	

Таблица №3. Работы по техническому обслуживанию специализированного программного обеспечения, использующегося для размещения и ведения Реестра квалифицированных сертификатов

№ п/п	Наименование работы	Периодичность выполнения работы/максимальный срок исполнения	Порядок проведения	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Проверка целостности программных модулей СКЗИ и средств Удостоверяющего центра	При включении серверов Реестра квалифицированных сертификатов/5 минут	Проводится средствами аппаратно- программного модуля доверенной загрузки типа «Электронный замок» до загрузки операционной системы	
2.	Проверка работоспособности и СКЗИ и средств Удостоверяющего центра	Ежедневно/5 минут	Проверяется исправность средств в связи с основной деятельностью Удостоверяющего центра (по назначению)	Проводится с учётом местных условий эксплуатации
3.	Проверка на наличие вирусов	Ежедневно/30 минут	Осуществляется с использованием специализированных средств антивирусного контроля	Рекомендуется использовать в автоматическом режиме
4.	Создание резервных копий баз данных Реестра квалифицированных сертификатов	Ежедневно/30 минут	Осуществляется с использованием специализированных средств резервного хранения данных. Рекомендуется выполнять в	

№ п/п	Наименование работы	Периодичность выполнения работы/максима льный срок исполнения	Порядок проведения	Примечание
1	2	3	4	5
			автоматическом режиме	
5.	Создание резервного образа диска	Один раз в неделю/30 минут	Осуществляется с использованием специализированных средств резервного хранения данных	
6.	Контрольная проверка работоспособност и СКЗИ и средств Удостоверяющего центра	Один раз в 3 месяца/30 минут	Проверку работоспособности средств Удостоверяющего центра – Реестра квалифицированных сертификатов необходимо выполнять путем выполнения комплексных тестов	
7.	Восстановление работоспособност и Реестра квалифицированн ых сертификатов	По мере необходимости/ 2 часа	Осуществляется посредством восстановления или переустановки программных компонент средств Удостоверяющего центра, а также восстановления образа всего диска	

8.4. Порядок уведомления участников информационного взаимодействия о проведении технического обслуживания Реестра квалифицированных сертификатов.

За 5 (пять) рабочих дней до проведения технического обслуживания Реестра квалифицированных сертификатов, которое потенциально может привести к невозможности доступа к Реестру квалифицированных сертификатов, Удостоверяющий центр осуществляет уведомление пользователей об этом посредством размещения указанной информации на официальном сайте Удостоверяющего центра <https://www.bspb.ru/retail/ca/docs>.

9. Порядок исполнения обязанностей Удостоверяющего центра

9.1. Информирование Заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.

При выдаче квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Удостоверяющий центр предоставляет владельцу квалифицированного сертификата руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

9.2. Выдача по обращению Заявителя средств электронной подписи.

- 9.2.1. Удостоверяющий центр по обращению Заявителя выдает средства электронной подписи, отвечающие требованиям, установленным Федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности.
- 9.2.2. Выдаваемые средства электронной подписи должны в соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» обеспечивать возможность проверки всех усиленных квалифицированных электронных подписей в случае, если в состав электронных документов лицом, подписавшим данные электронные документы, включены электронные документы, созданные иными лицами (органами, организациями) и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, или в случае, если электронный документ подписан несколькими усиленными квалифицированными электронными подписями.

9.3. Обеспечение актуальности информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, и её защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

- 9.3.1. Удостоверяющий центр обеспечивает актуальность информации, содержащейся в Реестре квалифицированных сертификатов, и её защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования и иных неправомерных действий. Это достигается посредством использования средства Удостоверяющего центра, прошедшего оценку соответствия требованиям к информационной безопасности в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти по обеспечению безопасности, а также организационно-режимными мерами, направленными на недопущение неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования и иных деструктивных действий потенциального нарушителя.
- 9.3.2. Актуальность информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов обеспечивается путем своевременного внесения записей о выпуске и аннулировании сертификатов ключа проверки электронной подписи в реестр квалифицированных сертификатов.
- 9.3.3. Защита информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий обеспечивается путем:
 - предотвращения несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
 - своевременным обнаружением фактов несанкционированного доступа к информации;
 - предупреждением возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
 - недопущению воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
 - реализацией возможности незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа;
 - организации контроля за обеспечением уровня защищенности информации;
 - обеспечения нахождения баз данных, содержащих информацию, в контролируемой зоне, исключающей свободное пребывание посторонних лиц;
 - обеспечения использования средств защиты информации, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности.
- 9.3.4. Предотвращение утраты сведений о квалифицированных сертификатах, содержащихся в реестре квалифицированных сертификатов, обеспечивается путем организации резервного копирования информации.

9.4. Обеспечение доступности реестра квалифицированных сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в любое время, за исключением периодов технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов.

- 9.4.1. Удостоверяющий центр обеспечивает доступность реестра квалифицированных сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в любое время, за исключением периодов технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов.
- 9.4.2. О техническом обслуживании реестра квалифицированных сертификатов, которое может привести к недоступности реестра квалифицированных сертификатов, Удостоверяющий центр уведомляет пользователей, посредством публикации информации об этом на сайте Удостоверяющего центра <https://www.bspb.ru/retail/ca/docs/>.

9.5. Порядок обеспечения конфиденциальности созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей.

- 9.5.1. В случае создания по обращению Заявителя ключей электронной подписи Удостоверяющий центр обеспечивает конфиденциальность ключей электронной подписи и их защиту от несанкционированного доступа со стороны третьих лиц в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.5.2. Ключ электронной подписи является конфиденциальной информацией владельца квалифицированного сертификата.
- 9.5.3. Участники электронного взаимодействия обязаны обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей, в частности не допускать использование принадлежащих им ключей электронных подписей без их согласия.
- 9.5.4. Владелец сертификата обязан не использовать ключ электронной подписи и немедленно обратиться в Удостоверяющий центр, выдавший квалифицированный сертификат, для прекращения действия этого сертификата при наличии оснований полагать, что конфиденциальность ключа электронной подписи нарушена. После формирования ключа подписи на ключевой носитель и формирования квалифицированного сертификата данный ключевой носитель с ключом подписи сразу предоставляется Заявителю без создания каких-либо резервных копий ключевого носителя.
- 9.5.5. Удостоверяющий центр не осуществляет временное хранение ключей электронной подписи. По истечении срока действия ключей электронной подписи они подлежат уничтожению.

9.6. Осуществление регистрации квалифицированного сертификата в единой системе идентификации и аутентификации.

При выдаче квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр направляет в ЕСИА сведения о выданном квалифицированном сертификате. Требования к порядку предоставления владельцам квалифицированных сертификатов сведений о выданных им квалифицированных сертификатах с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг устанавливаются Правительством Российской Федерации.

9.7. Осуществление по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездной регистрации указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации.

При выдаче квалифицированного сертификата Удостоверяющий центр по желанию владельца квалифицированного сертификата безвозмездно осуществляет его регистрацию в ЕСИА с проведением идентификации владельца при его личном присутствии. Регистрация происходит на основании заявления на регистрацию в ЕСИА.

Подача указанного заявления в Удостоверяющий центр должна быть осуществлена на бумажном носителе.

Форма заявления приведена в Приложении № 8 к настоящему Порядку.

Собственноручное подписание Заявления на бумажном носителе производится чернилами (пастой) синего или черного цвета. Использование графических редакторов для подписания или факсимиле не допускается.

9.8. Предоставление безвозмездно любому лицу доступа к информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, включая информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата или об аннулировании квалифицированного сертификата, в том числе путём публикации перечня прекративших своё действие (аннулированных) квалифицированных сертификатов.

9.8.1. Удостоверяющий центр обязан обеспечить любому лицу безвозмездный доступ к использованию информационно-телекоммуникационных сетей к реестру квалифицированных сертификатов в любое время в течение срока деятельности удостоверяющего центра, если иное не установлено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

9.8.2. Доступ заинтересованных лиц к реестру квалифицированных сертификатов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется путем размещения, формирования и ведения реестра квалифицированных сертификатов в информационной системе Головного удостоверяющего центра, являющейся составной частью инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

9.8.3. Доступ заинтересованных лиц к информационной системе Головного удостоверяющего центра с целью получения сведений из реестра квалифицированных сертификатов осуществляется с использованием Единого портала.

9.8.4. Удостоверяющий центр обязан предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению сведения, содержащиеся в реестре квалифицированных сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи. Указанная информация предоставляется в форме выписки из реестра квалифицированных сертификатов и направляется обратившемуся лицу как почтовым отправлением, так и с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (по выбору лица, обратившегося за получением информации из реестра квалифицированных сертификатов).

Срок предоставления информации не может превышать семи дней со дня получения обращения для направления информации почтовым отправлением и 24 часов со дня получения обращения для направления выписки посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

9.9. Адреса публикации списков отозванных сертификатов в сети Интернет.

Удостоверяющий центр создает и публикует в нескольких точках распространения в сети «Интернет» (<http://ca.bspb.ru/cdp/06c162452b417d16d0b26f9b716338337f228c2d.cr1> , <http://ca.bspb.ru/cdp/dc3f1c8f586166d070173a18557d2db59bbccc3f.cr1>) список прекративших своё действие (аннулированных) квалифицированных сертификатов, в который включаются серийные номера квалифицированных сертификатов, действие которых прекращено или аннулировано. Также все актуальные ссылки на списки прекративших своё действие (аннулированных) квалифицированных сертификатов размещены на сайте Удостоверяющего центра по адресу <https://www.bspb.ru/retail/ca/docs/>.

Заявление на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(серия и номер паспорта/иного документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, беженца, вынужденного переселенца, лица без гражданства).

когда и кем выдан)

прошу сформировать ключи электронной подписи и создать сертификат ключа проверки электронный подписи на предоставленный ключевой носитель.

В сертификат ключа проверки электронной подписи прошу занести следующие идентификационные данные:

CommonName (CN)	Фамилия Имя Отчество
SNILS	СНИЛС
INN	ИНН
SurName (SN)	Фамилия
GivenName (G)	Имя и Отчество
Contry (C)	RU
State (S)	Субъект Российской Федерации с кодом региона
E-Mail (E)	Адрес электронной почты

В соответствии со статьёй 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Договору на предоставление услуг Удостоверяющего центра ПАО «Банк «Санкт-Петербург», условия которого определены ПАО «Банк «Санкт-Петербург» и опубликованы на сайте ПАО «Банк «Санкт-Петербург» по адресу <https://www.bspb.ru/retail/ca/docs/>. С текстом данного Договора и Порядка реализации функций и исполнения обязанностей удостоверяющего центра ПАО «Банк «Санкт-Петербург», опубликованными по адресу <https://www.bspb.ru/retail/ca/docs/>, ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанных документов.

Данным заявлением, я

(фамилия, имя, отчество)

в целях исполнения ПАО «Банк «Санкт-Петербург», требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и подзаконных нормативных актов, в том числе для изготовления и хранения сертификатов ключей проверки электронной подписи, изготовления списков аннулированных сертификатов, ведение реестра выданных и аннулированных сертификатов, в целях моей неотражаемости от подачи заявления и запроса на сертификат, своей волей и в своем интересе выражаю согласие ПАО «Банк «Санкт-Петербург», на обработку им (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение, передачу) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, реквизиты основного документа удостоверяющего личность (серия, номер, орган его выдавший, дата выдачи, код подразделения), дата рождения, место работы, должность, телефон, адрес электронной почты, фотокопии/скан копии основного документа удостоверяющего личность, СНИЛС, ИНН и иные сведения необходимые для исполнения целей Порядка Удостоверяющего центра. Согласие вступает в силу с момента его подписания, действует до истечения срока хранения информации, установленного п. 2 ст. 15 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных признаю, что ПАО «Банк «Санкт-Петербург» вправе не прекращать их обработку при наличии правовых оснований для обработки персональных данных, установленных законодательством РФ.

Пользователь Удостоверяющего центра
ПАО "Банк "Санкт-Петербург"

_____/_____

Подпись Фамилия И.О.

" " 20 г.

Для физических лиц

Копия сертификата ключа проверки электронной подписи

Сведения о сертификате:

Версия: 3 (0x2)

Серийный номер: 61D0 B15A 0007 0000 007A

Издатель сертификата: CN = ПАО "Банк "Санкт-Петербург", O = ПАО "Банк "Санкт-Петербург", OU = Дирекция информационной безопасности, STREET = Малоохтинский просп., д. 64, лит. А, L = Санкт-Петербург, S = 78 Санкт-Петербург, C = RU, ОГРН = 1027800000140, E = ca@bspb.ru, = 7831000027

Срок действия:

Действителен с: 9 апреля 2024 г. 14:14:00 UTC

Действителен по: 9 апреля 2025 г. 14:24:00 UTC

Владелец сертификата: CN = Петров Пётр Петрович, SN = Петров, G = Пётр Петрович, C = RU, S = 78 СанктПетербург, СНИЛС = 12345678901, ИНН = 123456789012, E = petrov@test.ru

Ключ проверки электронной подписи:

Алгоритм ключа проверки электронной подписи:

Название: ГОСТ Р 34.10-2012 256 бит

Идентификатор: 1.2.643.7.1.1.1.1

Параметры: 30 13 06 07 2A 85 03 02 02 24 00 06 08 2A 85 03 07 01 01 02 02

Значение: 0440 7680 EA28 93AF B020 70E5 869B E005 80A5 8EED 9157 67FD 5225 2657 2D04 F722 6217 3D98 F03E 8E31 D430 84F8 5E7E A79A 6411 E431 D408 8033 30A9 8629 B926 6CCC DD8D

Расширения сертификата X.509

1. Расширение 2.5.29.15 (критическое)

Название: Использование ключа

Значение: Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных (f0)

2. Расширение 2.5.29.37

Название: Улучшенный ключ

Значение: Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4) Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент (1.2.643.2.2.34.6) Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)

3. Расширение 1.3.6.1.5.5.7.1.1

Название: Authority Information Access

Значение: [1]Authority Info Access Access Method=On-line Certificate Status Protocol (1.3.6.1.5.5.7.48.1) Alternative Name: URL=http://ca.bspb.ru/ocsp/ocsp.srf

[2]Authority Info Access Access Method=Certification Authority Issuer (1.3.6.1.5.5.7.48.2) Alternative Name:

URL=http://ca.bspb.ru/aia/06c162452b417d16d0b26f9b716338337f228c2d.crt [3]Authority Info Access Access Method=Certification Authority Issuer

(1.3.6.1.5.5.7.48.2) Alternative Name: URL=http://srv-oibdb-ca-2.banksbp.ru/aia/06c162452b417d16d0b26f9b716338337f228c2d.crt

4. Расширение 2.5.29.14

Название: Идентификатор ключа субъекта

Значение: e6 5f ca b6 c0 d0 38 a1 eb ab 96 4d 1a 44 21 f9 d9 6b 0b 09

5. Расширение 2.5.29.35

Название: Идентификатор ключа центра сертификатов

Значение: KeyID=06c162452b417d16d0b26f9b716338337f228c2d Certificate Issuer: Directory Address: CN=Минцифры России OID.1.2.643.100.4=7710474375

ОГРН=1047702026701 O=Минцифры России STREET="Пресненская набережная, дом 10, строение 2" L=г. Москва S=77 Москва C=RU E=dit@digital.gov.ru

Серийный номер сертификата=71462a8a00000000093a

6. Расширение 2.5.29.31

Название: Точки распространения списков отзыва (CRL)

Значение: [1]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя:

URL=http://ca.bspb.ru/cdp/06c162452b417d16d0b26f9b716338337f228c2d.crl

7. Расширение 1.2.643.100.114

Название:

Значение: 02 01 00

8. Расширение 2.5.29.16

Название: Период использования закрытого ключа

Значение: Действителен с 9 апреля 2024 г. 18:14:00 Действителен по 9 апреля 2025 г. 18:14:00

9. Расширение 1.2.643.100.111

Название: Средство электронной подписи владельца

Значение: Средство электронной подписи: КриптоПро CSP (версия 4.0)

10. Расширение 1.2.643.100.112

Название: Средства электронной подписи и УЦ издателя

Значение: Средство электронной подписи: ПАКМ "КриптоПро HSM" версия 2.0 Sign tool certificate: Сертификат соответствия № СФ/___ от __.__.____

Средство УЦ: "ПАК "КриптоПро УЦ" версии 2.0 CA tool certificate: Сертификат соответствия № СФ/-___ от __.__.____

11. Расширение 2.5.29.32

Название: Политики сертификата

Значение: [1]Политика сертификата: Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС1 [2]Политика сертификата: Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС2

Подпись Удостоверяющего центра:

Алгоритм подписи:

Название: ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012 256 бит

Идентификатор: 1.2.643.7.1.1.3.2

Значение: 0D47 F9D8 F0EE B4FE F915 5356 DECF F1CE 1275 A4E9 5973 1D99 F177 2453 DE0E 8DA5 1F86 B62C 024D 21F0 738F 604E 1774 DB30 91C5 B52B D14B 1727 8979 C98D 94B3 C989

Подпись владельца сертификата: _____/_____

"___" _____ 20__ г.

Я,

(фамилия, имя, отчество)
(серия и номер паспорта,
когда и кем выдан)
(место жительства)

прошу прекратить действие моего сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	Фамилия Имя Отчество
SNILS	СНИЛС
INN	ИНН
Valid from	Действителен с
Valid to	Действителен по
E-Mail (E)	Адрес электронной почты

Причина отзыва сертификата ключа подписи:

- ☐ Смена уполномоченного лица *
 - ☐ Смена реквизитов владельца *
 - ☐ Поломка ключевого носителя *
 - ☐ Утеря, кража и иная компрометация ключа *
 - ☐ Смена уполномоченного лица *
 - ☐ Ошибка в реквизитах *
 - ☐ Достижение цели использования электронной подписи *
 - ☐ Смена уполномоченного лица *
 - ☐ Иное: _____

* - выбрать необходимую причину отзыва сертификата ключа подписи и поставить галку (причина может быть только одна)

Пользователь Удостоверяющего центра
ПАО "Банк "Санкт-Петербург"

_____/_____

Подпись Фамилия И.О.

" " 20 г.

Для юридических лиц

Заявление на получение информации о статусе
сертификата ключа проверки электронной подписи,
созданного Удостоверяющим центром ПАО «Банк «Санкт-Петербург»_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую
форму)в лице _____,
(должность руководителя)_____
(фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____

Просит предоставить информацию о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного Удостоверяющим центром ПАО «Банк «Санкт-Петербург» и содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	Наименование организации, если владелец сертификата – юридическое лицо; Фамилия, Имя, Отчество, если владелец сертификата – физическое лицо

Время¹ (период времени) на момент наступления которого требуется установить статус сертификата: с «_____» по «_____».

Должность и Ф.И.О. руководителя организации
Подпись руководителя организации, дата подписания заявления
Печать организации

¹ Время и дата должны быть указаны по московскому времени. Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром

Заявление на получение информации о статусе
сертификата ключа проверки электронной подписи,
созданного Удостоверяющим центром ПАО «Банк «Санкт-Петербург»

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(серия и номер паспорта,

когда и кем выдан)

Прошу предоставить информацию о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного Удостоверяющим центром ПАО «Банк «Санкт-Петербург» и содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	Фамилия Имя Отчество

Время¹ (период времени) на момент наступления которого требуется установить статус сертификата: с « _____ » по « _____ ».

Пользователь Удостоверяющего центра
ПАО "Банк "Санкт-Петербург"

Подпись

Фамилия И.О.

" " 20 г.

¹ Время и дата должны быть указаны по московскому времени. Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром

ФОРМА

Для юридических лиц

Заявление на проверку подлинности электронной подписи
в электронном документе

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,
(должность руководителя)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____

Просит проверить подлинность электронной подписи в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл формата CMS, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить проверку подлинности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению носителе – рег. № Н-XXX;
2. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные и значение электронной подписи формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной подписи формата CMS, на прилагаемом к заявлению носителе – рег. № Н-XXX

3. Время¹ подписания электронной подписью электронного документа: «_____ : _____»
«_____ / _____ / _____»;
Час минута день месяц год

Если момент подписания электронного документа не определен, то указать время, на момент наступления которого необходимо проверить подлинность электронной подписи:

«_____ : _____» «_____ / _____ / _____»;
Час минута день месяц год

Должность и Ф.И.О. руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Печать организации

¹ Время и дата должны быть указаны по московскому времени

ФОРМА

Для физических лиц

Заявление на проверку подлинности электронной подписи
в электронном документе

Я,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

прошу проверить подлинность электронной подписи в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл формата CMS, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить проверку подлинности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению носителе – рег. № Н-XXX;

2. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные и значение электронной подписи формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной подписи формата CMS, на прилагаемом к заявлению носителе – рег. № Н-XXX

3. Время¹ подписания электронной подписью электронного документа:
« ____ : ____ » « ____ / ____ / ____ »;
Час минута день месяц год

Если момент подписания электронного документа не определен, то указать время, на момент наступления которого необходимо проверить подлинность электронной подписи:

« ____ : ____ » « ____ / ____ / ____ »;
Час минута день месяц год

Пользователь Удостоверяющего центра
ПАО "Банк "Санкт-Петербург"

Подпись / Фамилия И.О.
" ____ " ____ 20 ____ г.

¹ Время и дата должны быть указаны по московскому времени

В соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» прошу зарегистрировать меня в Единой системе идентификации и аутентификации на основании следующих данных:

Фамилия	
Имя и Отчество	
Пол	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
СНИЛС	
ИНН	
Номер мобильного телефона	
Адрес электронной почты	
Наименование документа удостоверяющего личность	
Серия и номер документа	
Кем выдан документ	
Когда выдан документ	

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю согласие ПАО "Банк "Санкт-Петербург", расположенному по адресу: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., д.64, лит. А на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) с использованием средств автоматизации или без использования таковых своих персональных данных.

Пользователь Удостоверяющего центра
ПАО "Банк "Санкт-Петербург"

_____/_____
Подпись Фамилия И.О.
" " 20 г.