

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов, предоставляемых Страховой компанией в Банк для проверки соответствия Страховой компании требованиям Банка

| 1. | Документы, подтверждающие юридический статус: | |
|------|--|--|
| 1.1. | *Свидетельство о государственной регистрации юридического лица | копия, заверенная руководителем и скрепленная печатью |
| 1.2. | *Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002г. (для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002г.) <i>В случае утери свидетельства может быть представлен лист записи ЕГРЮЛ о внесении записи в ЕГРЮЛ о ЮЛ, зарегистрированном до 01.07.2002г.</i> | копия, заверенная руководителем и скрепленная печатью |
| 1.3. | *Учредительные документы с учетом организационно-правовой формы юридического лица со всеми изменениями к нему (в случае наличия изменений) | копия, заверенная руководителем и скрепленная печатью. |
| 1.4. | *В случае наличия изменений в учредительные документы, внесенных до 04.07.2013г.: -свидетельство(а) о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы ЮЛ. В случае наличия изменений в учредительные документы, внесенных начиная с 04.07.2013г.: - листы записи ЕГРЮЛ о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы ЮЛ. <i>Примечание: Листы записи ЕГРЮЛ могут быть представлены и по изменениям в учредительные документы до 04.07.2013 г. в случае утери соответствующего свидетельства.</i> | копии, заверенные руководителем и скрепленные печатью |
| 1.5. | *Решение о создании юридического лица (учредительный договор, решение учредителя, приказ уполномоченного органа о создании и т.д.) | копии, заверенные руководителем и скрепленные печатью |
| 1.6. | *Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | копия, заверенная руководителем и скрепленная печатью |
| 1.7. | *Карточка с образцами подписей и оттиска печати | Нотариально заверенная копия либо копия, заверенная банком, в котором у Страховой компании открыт счет |
| 1.8. | *Решение уполномоченного органа юридического лица о назначении руководителя (протокол общего собрания, совета директоров, приказ вышестоящего органа, трудовой договор и т.п.) | копии, заверенные руководителем и скрепленные печатью |
| 1.9. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом не | 1) в электронном виде (заказ выписки в электронном виде осуществляется |

| | | |
|---|---|---|
| | ранее, чем за 30 календарных дней до даты до заключения между Банком и Страховой компанией договора о сотрудничестве/заключения дополнительного соглашения к договору о сотрудничестве | Банком самостоятельно ¹⁾ , или 2) оригинал, или 3) нотариально удостоверенная копия |
| <i>При заказе Банком выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) в электронном виде, последующее предоставление Страховой компанией в Банк выписки из ЕГРЮЛ на бумажном носителе (в оригинале или в нотариально удостоверенной копии) не требуется.</i> | | |
| 1.10. | Лицензии на осуществление страховой деятельности с приложением перечня видов страховой деятельности, которые данная Компания может осуществлять | копии, заверенные руководителем и скрепленные печатью |
| 1.11. | Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих документы по страхованию (приказ о назначении, трудовой договор, доверенности и т.п.) | Копии, заверенные руководителем и скрепленные печатью |
| 2. | Бухгалтерские, финансовые и иные документы: | |
| 2.1. | Бухгалтерская и иная отчетность на 4 последние отчетные даты: по типовым формам, утвержденным Указанием Банка России от 14 ноября 2022 года №6315-У «О формах, сроках и порядке составления и представления в Банк России отчетности страховщиков», а также Приказом Минфина РФ от 28.08.2014 № 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов»: <ul style="list-style-type: none"> • «Бухгалтерский баланс страховой организации» • «Отчет о финансовых результатах Страховой организации» • Расчет чистых активов страховых организаций, созданных в форме акционерных обществ | копии, заверенные руководителем и скрепленные печатью |
| 2.2. | Справка о соотношении Собственных средств (капитала) и принятых обязательств | оригинал, подписанный руководителем и скрепленный печатью |
| 2.3. | Справка об отсутствии/наличии просроченных обязательств перед бюджетом и внебюджетными фондами, а также перед кредиторами на последнюю отчетную дату | оригинал, подписанный руководителем и скрепленный печатью |
| 2.4. | Справка об отсутствии судебных разбирательств с участием страховой компании, имеющих существенное значение для ее деятельности (в результате реализации которых возможно снижение собственного капитала страховой компании более чем на 10%) | оригинал, подписанный руководителем и скрепленный печатью |
| 2.5. | Справка из Страховой компании об отсутствии не исполненных предписаний со стороны Департамента страхового рынка Банка России, ограничивающих ее | оригинал, подписанный руководителем и скрепленный |

| | деятельность | печатью |
|------|--|---|
| 2.6. | Справка из Страховой компании об имеющихся счетах у Страховой компании | оригинал, подписанный руководителем и скрепленный печатью |

* Документы предоставляется:

- Страховыми компаниями, не имеющими в ПАО «Банк «Санкт-Петербург» расчетного счета.

-Страховыми компаниями, имеющими в ПАО «Банк «Санкт-Петербург» расчетный счет в случае, если указанные документы не содержатся в юридическом досье клиента в Банке.

Копии документов, составленных на двух и более листах, должны быть прошиты и заверены подписью руководителя и оттиском печати.