

СПРАВКА О ДОХОДАХ физического лица

(для получения кредита в ПАО «Банк «Санкт-Петербург»)

« » _____ 20__ г.

(дата оформления справки)

1. Информация о сотруднике:

Фамилия	
Имя	
Отчество	

Дата рождения

число месяц год

Паспорт серия номер

_____ , выдан (кем)

дата выдачи

месяц год число

сотрудник постоянно работает с

число месяц год по настоящее время

занимаемая должность _____

2. Информация о работодателе:

Полное наименование _____

Место нахождения организации _____

(место нахождения должно быть указано в соответствии с учредительными документами организации – работодателя)

ИНН _____

Телефон _____

3. Информация о доходах сотрудника за период 12 (Двенадцать) полных календарных месяцев или за период фактически отработанных полных календарных месяцев¹. Средний доход с учетом удержаний сотрудника в месяц составляет

_____ (_____) рублей

Руководитель _____

(наименование должности)

(подпись) (Ф.И.О.)

Гл. Бухгалтер* _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

* - Справка оформляется за подписью руководителя организации – работодателя Заемщика или иного уполномоченного лица из числа руководителей организации-работодателя с приложением печати организации;

- Если Заемщик является руководителем организации, справка оформляется за подписью Заемщика и главного бухгалтера организации, с приложением печати организации;

¹ В случае, если период работы в организации менее 12 (Двенадцати) календарных месяцев, допускается указание дохода за период работы, но не менее 4 (Четырех) полных календарных месяцев

- Если Заемщик является руководителем организации и совмещает должность главного бухгалтера организации, справка оформляется за подписью Заемщика с приложением печати организации, и предоставляется копия приказа о совмещении должности руководителя и главного бухгалтера организации.