



LaborGit
v.3.3.x

Руководство пользователя
Версия от 2025-08-31

Оглавление

О программе	5
Быстрый старт	6
1. Установка LaborGit.....	7
2. Как входящую электронную почту превращать в Задачи	10
3. Как запустить исполнение Задачи по Шагам	13
4. Как отдельным Задачам/Шагам присвоить статус Главного События	15
5. Как опубликовать свои Главные События на сервисе LaborGit.ru	19
Вход в Программу.....	26
Общее устройство Программы	27
1. Общие элементы управления типового Модуля.....	29
2. Элемент управления - Таблица	30
Блок Регистрация.....	37
Регистратор	38
Свойства Задачи.....	43
Область основных свойств.....	44
Область тематических свойств	47
Вкладка Условия	48
Вкладка Производительность	50
Вкладка Самооценка организации Труда	52
Вкладка Комментарии	55
Вкладка Статистика	56
Вкладка История	58
Вкладка Сотрудничество.....	59
Свойства Шага.....	62
Область основных свойств.....	63
Область тематических свойств	66
Вкладка Условия/Производительность.....	67
Вкладка Самооценка организации Труда	68
Вкладка Комментарии	69

Вкладка История	70
Вкладка Сотрудничество.....	71
Stepping	73
Комментарии	76
Редактор справочников	78
Редактор Сфер Жизни	80
Редактор Категорий.....	82
Редактор Контактов.....	84
Повторяемые Задачи	85
Искатель Задач.....	88
Буфер	90
Блок Планирование.....	92
Бюджетирование.....	93
Планирование Дня	97
Автоматическое создание Шага из модуля Day planning	103
Планирование Дня расшифровка	105
Контрольные сроки	107
Главные Задачи.....	109
Ритмы.....	110
Напоминания	112
Блок Отчёты	113
Главные события	114
Итоги	119
Дневной баланс	120
Публикация в Сети.....	121
Карточка пользователя (PLUC)	123
Детальный Отчёт Сотрудника по Задаче.....	124
Блок Сервисы	125
Вся моя Жизнь	126
Календарь	128

Синхронизация с MS Outlook.....	133
Авторизация на LaborGit.ru.....	137
Локализация	138
Глобальный поиск	142
Настройки Программы.....	145
Горячие клавиши	151
Аппаратные требования	153
Лицензионное соглашение	155
Указатель.....	156
Спасибо!	158
API	159
Export/Import XML	160

О программе

Tags: About

О программе LaborGit

LaborGit - первый профессиональный софт для профессионального Тайм-менеджмента (далее – Программа).

LaborGit - является клиентской частью общего сервиса **LaborGit.ru** (Фонд Труда)

LaborGit - сугубо индивидуальное средство личной гигиены, а не способ контроля подчинённых.

О сервисе LABORGIT

LaborGit.ru (Фонд Труда) - общедоступный сервис в сети Интернет для "вечного" хранения истории индивидуального Труда Человека (далее – Сервис, Фонд Труда).

Миссия сервиса: сохранить память о Труде каждого Человека на Земле.

Девиз: "Труд напрасным не бывает!"

Логотип:



Манифест:

I.Труд. Человек рождается для того, чтобы трудиться.

II.Время. Необходимым и достаточным критерием оценки Труда является Время, потраченное Человеком осознанно.

III.Память. Человек имеет право оставить память о своём Труде на Земле.

IV.Свобода. Человек свободен сам решать степень публичности своего Труда.

V.Честность. Каждая Жизнь уникальна. Чужую Жизнь не проживёшь. Хотя бы себе не ври. Пиши честно.

Зачем мне это надо?

- Чтобы жить осознанно
- Чтобы Жизнь свою прожить не зря
- Чтобы потомки могли увидеть путь моего Труда и мои достижения

Быстрый старт

Tags: Quick start

Добро пожаловать, Коллега!

Примерно **через 19 минут** (да это много, извини) ты будешь довольно полно представлять себе как оно всё тут работает.

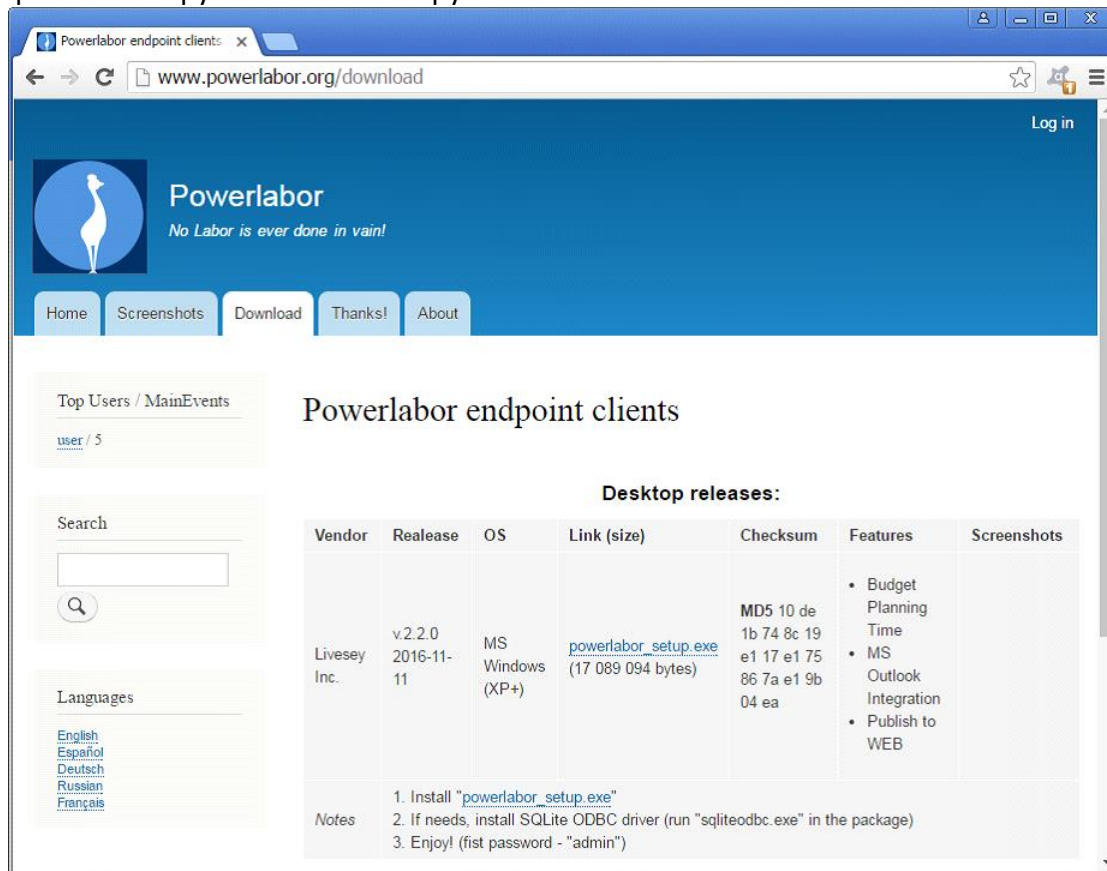
А именно, сейчас ты узнаешь:

1. как быстро установить программу **LaborGit**
2. как входящее электронное письмо от босса автоматом превратить в **Задачу**
3. как запустить исполнение **Задачи** по **Шагам**
4. как отдельным **Задачам/Шагам** присвоить статус **Главного События дня** (недели/всей Жизни)
5. как опубликовать свои **Главные События** на сервисе **LaborGit.ru**

Поехали!

1. Установка LaborGit

На странице загрузок Сервиса (laborgit.ru/download) скачивай последнюю версию дистрибутива Программы (файл – LaborGit_NNN_portable.zip). Если браузер ругнулся на надёжность файла (такое бывает) или вообще есть сомнения – смело проверяй скаченный файл антивирусом. Никаких вирусов там нет и быть не может.



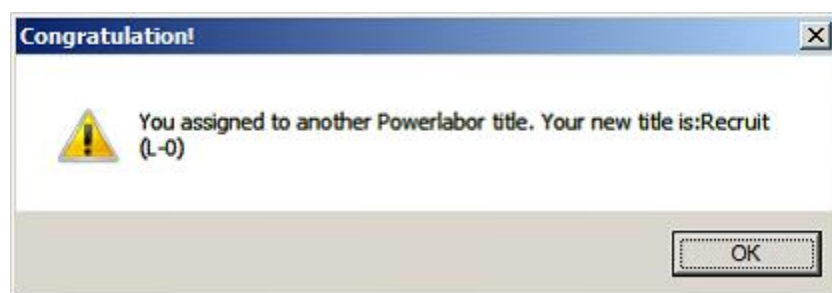
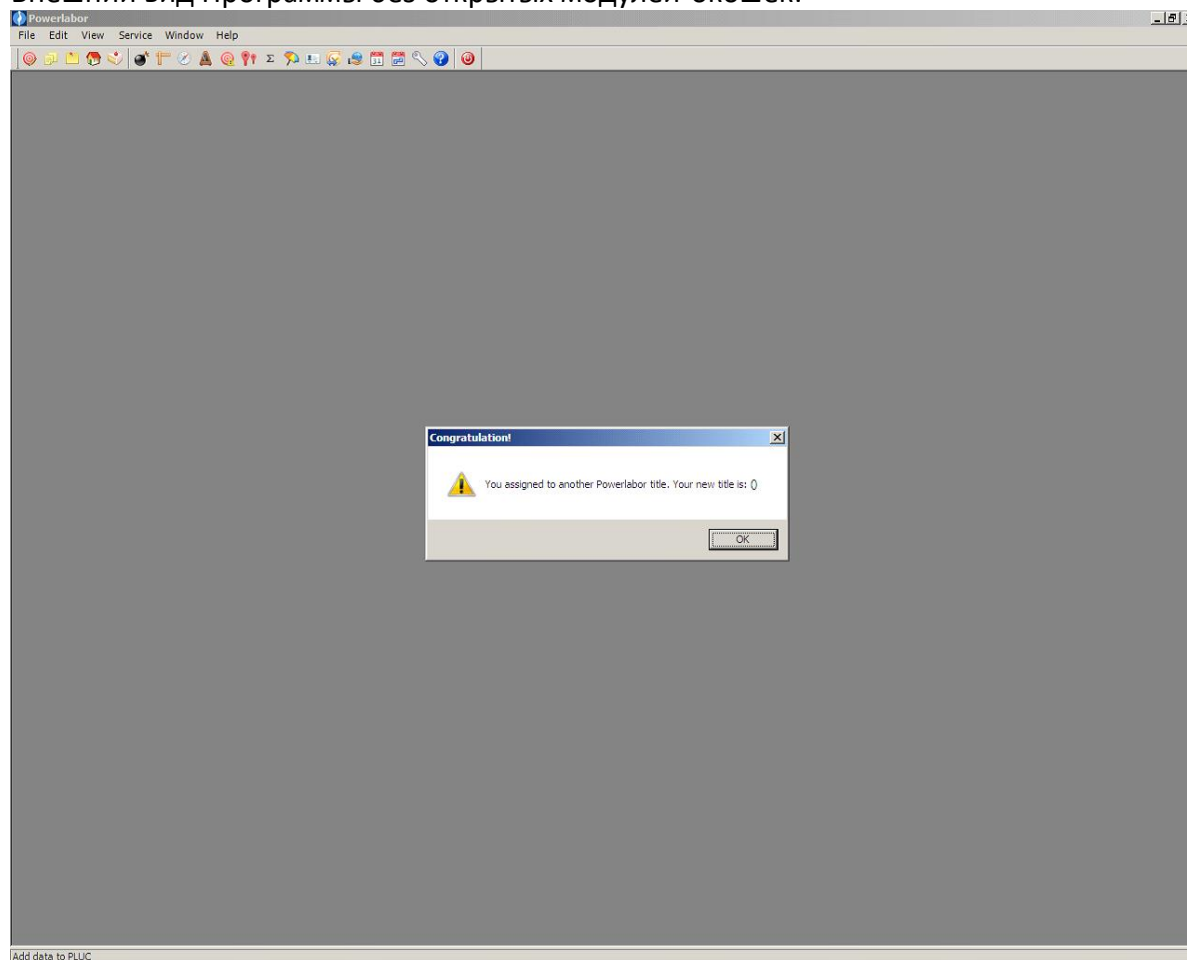
Порядок установки:

1. Распакуй LaborGit_NNN_portable.zip в любую папку (предпочтительно - d:\LaborGit\)
2. Если необходимо, однократно установи драйвер ODBC для базы данных SQLite (запусти файл sqliteodbc.exe, который лежит в корневой папке проекта d:\LaborGit\ или скачай последнюю версия драйвера на сайте разработчика <http://www.ch-werner.de/sqliteodbc/>)
3. Запускай LaborGit.exe
4. Enjoy!

Первый вход в Программу (первоначальный пароль программы – *отсутствует*, т.е. сразу нажимай OK):

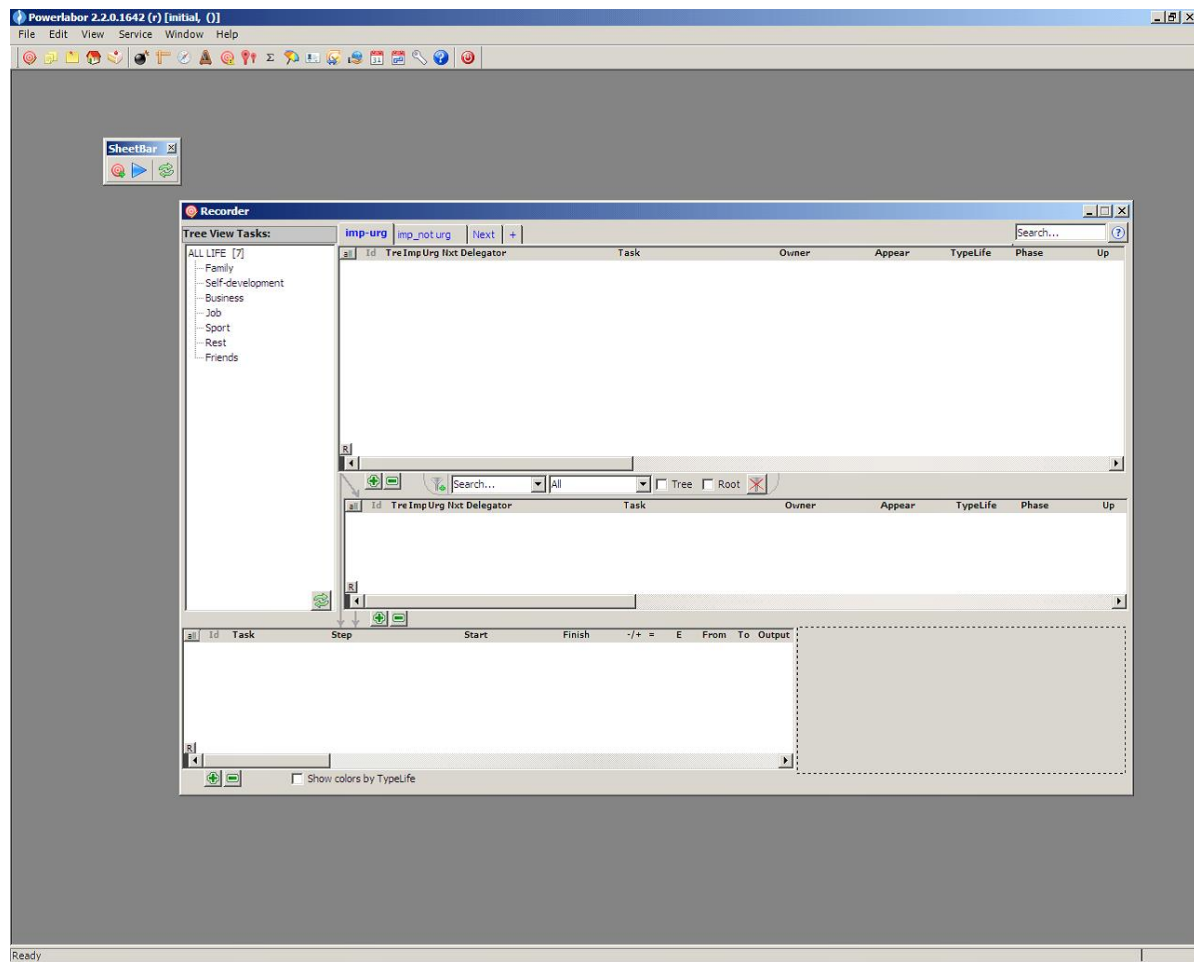


Внешний вид Программы без открытых модулей-окошек:



Видишь сообщение с поздравлением? Это Программа тебе присвоила начальный титул – **Рекрут** (всего существует порядка полутора дюжин ступеней мастерства. Например, сейчас я нахожусь на уровне #12 – Бригадный генерал (после 8 лет использования Программы и имея налёт порядка 20 тыс. часов Труда).

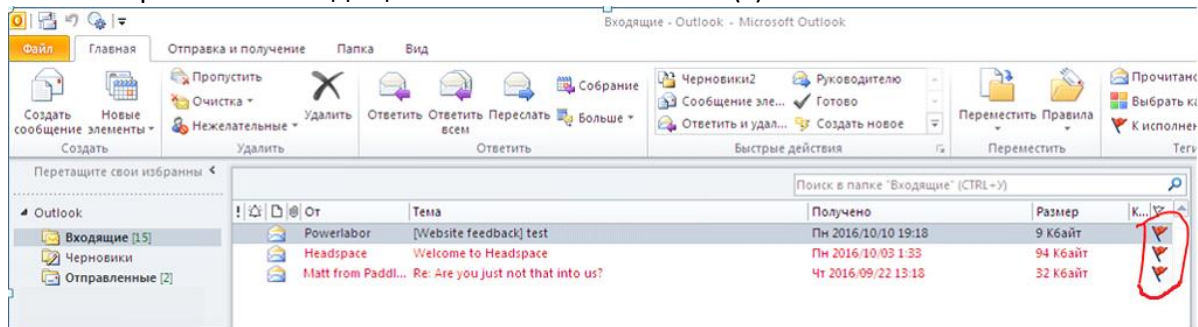
Вот и первое окошко – Регистратор (**Recorder**). Основная его функция вести списки Задач (**Tasks**) и Шагов (**Steps**). Списки пока пустые:



2. Как входящую электронную почту превращать в Задачи

Конечно, можно нажать кнопку  и руками создать новую Задачу, а затем начать её решать, фиксируя свои затраты времени по Шагам. Однако, в реальной жизни, большинство Задач приходят нам по электронной почте. Поэтому, в Программе предусмотрена довольно глубокая интеграция с почтовым клиентом - **Microsoft Outlook (c)**.

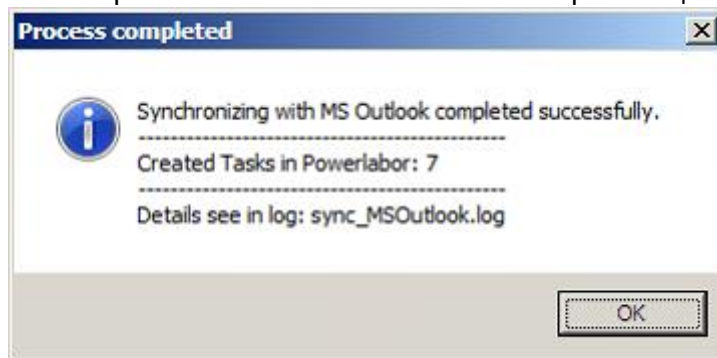
Расставь флажки на входящих письмах в MS Outlook (c):



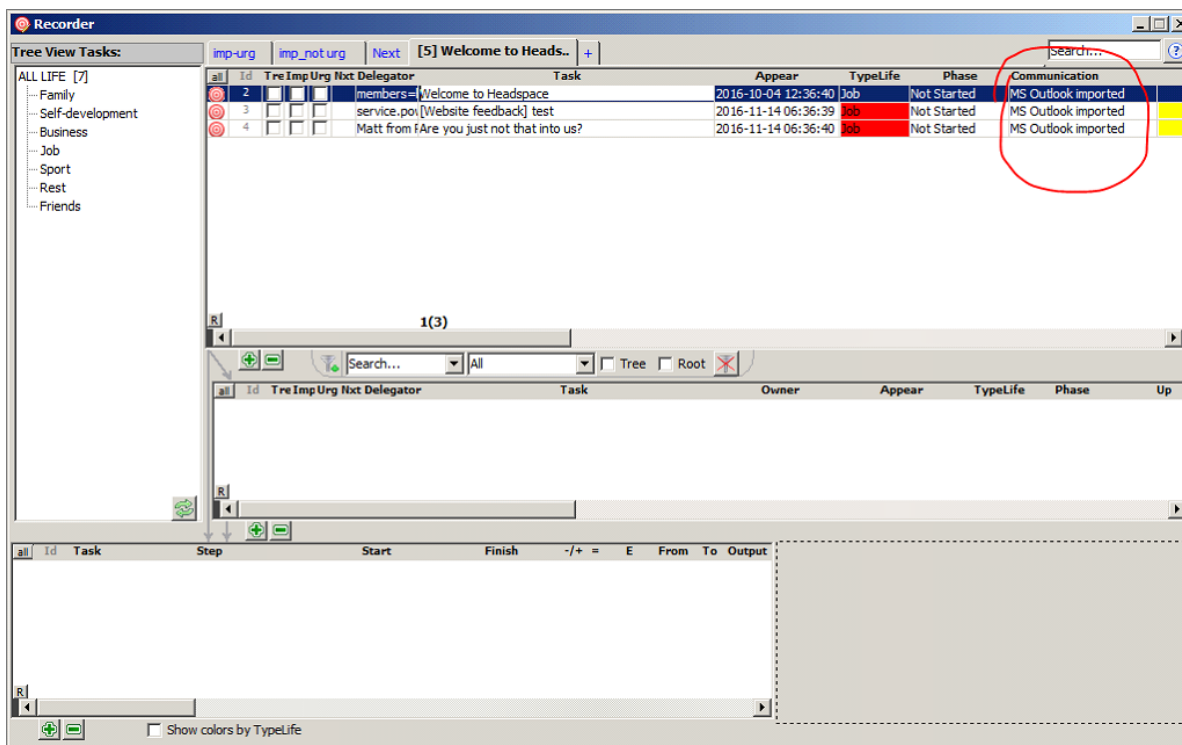
Затем, в меню LaborGit запускай синхронизацию с MS Outlook:



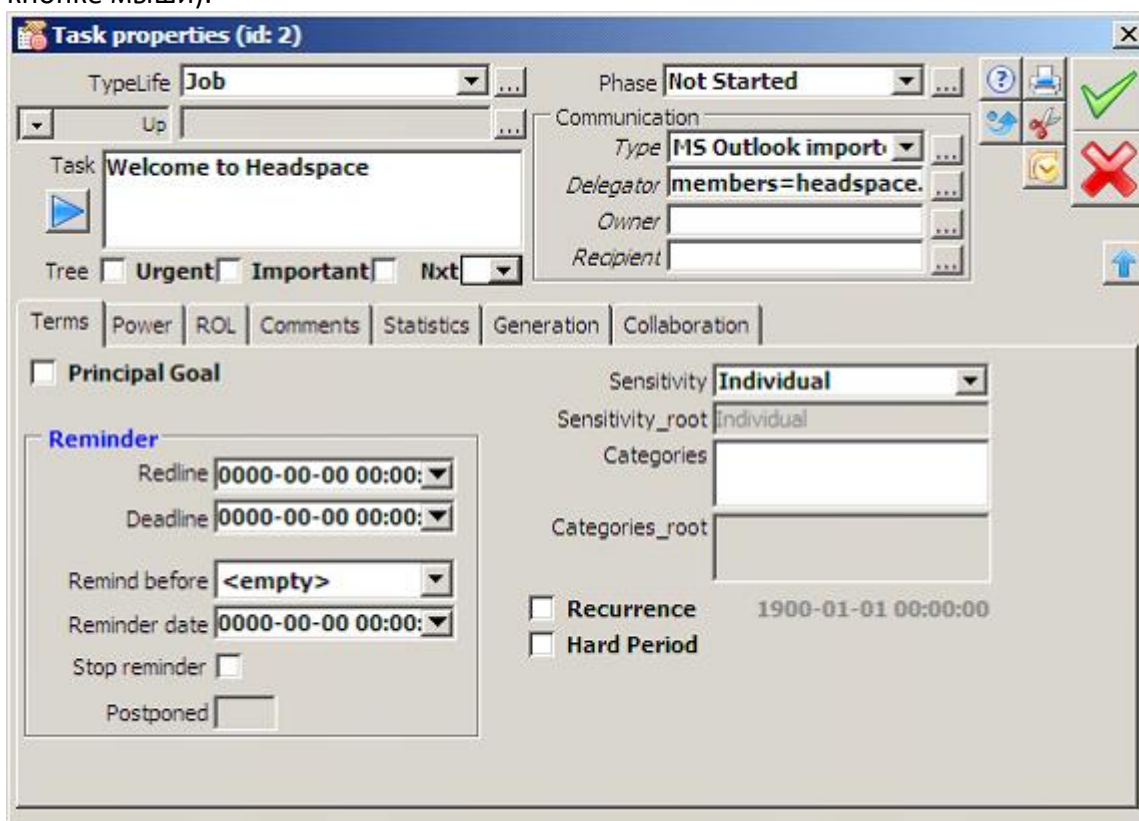
По завершении появится статистика синхронизации:



Voi la, письма MS Outlook превратились в Задачи (**Tasks**) LaborGit, причём в поле **Тип коммуникации** будет стоять "MS Outlook imported":



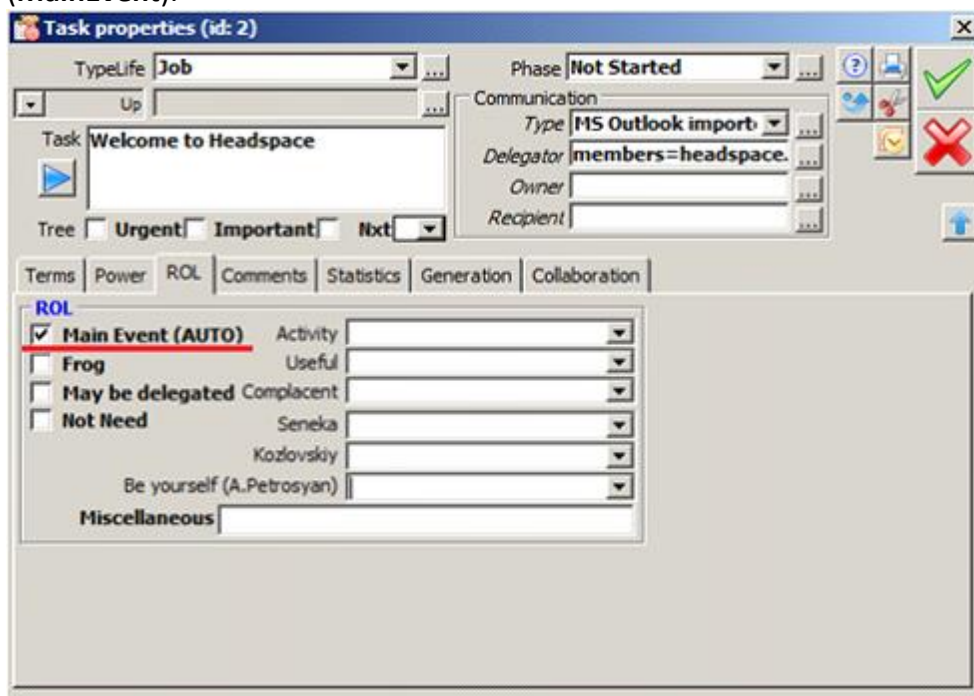
Рассмотрим одну Задачу поближе (свойства Задачи вызываются двойным щелчком на поле описания Задачи или выбрать пункт Свойства (Properties) из всплывающего меню по правой кнопке мыши):



Вкладка тут много, потом сам разберёшься (для вызова подробной справки о любом элементе

Программы на каждом модуле/окошке есть кнопка ).

Сейчас же быстро взглянем на вкладку **ROL** (расшифровывается как Review Organization Labor – Самооценка организации Труда). Тут можно присвоить Задаче статус **Главного события (MainEvent)**.



Task properties (id: 2)

TypeLife: Job Phase: Not Started

Up

Task: Welcome to Headspace

Tree: ☐ Urgent ☐ Important ☐ Nxt

Communication:

Type: MS Outlook import

Delegator: members=headspace.

Owner:

Recipient:

Terms | Power | **ROL** | Comments | Statistics | Generation | Collaboration

ROL

☒ **Main Event (AUTO)** Activity: [dropdown]

☐ Frog Useful: [dropdown]

☐ May be delegated Complacent: [dropdown]

☐ Not Need Seneka: [dropdown]

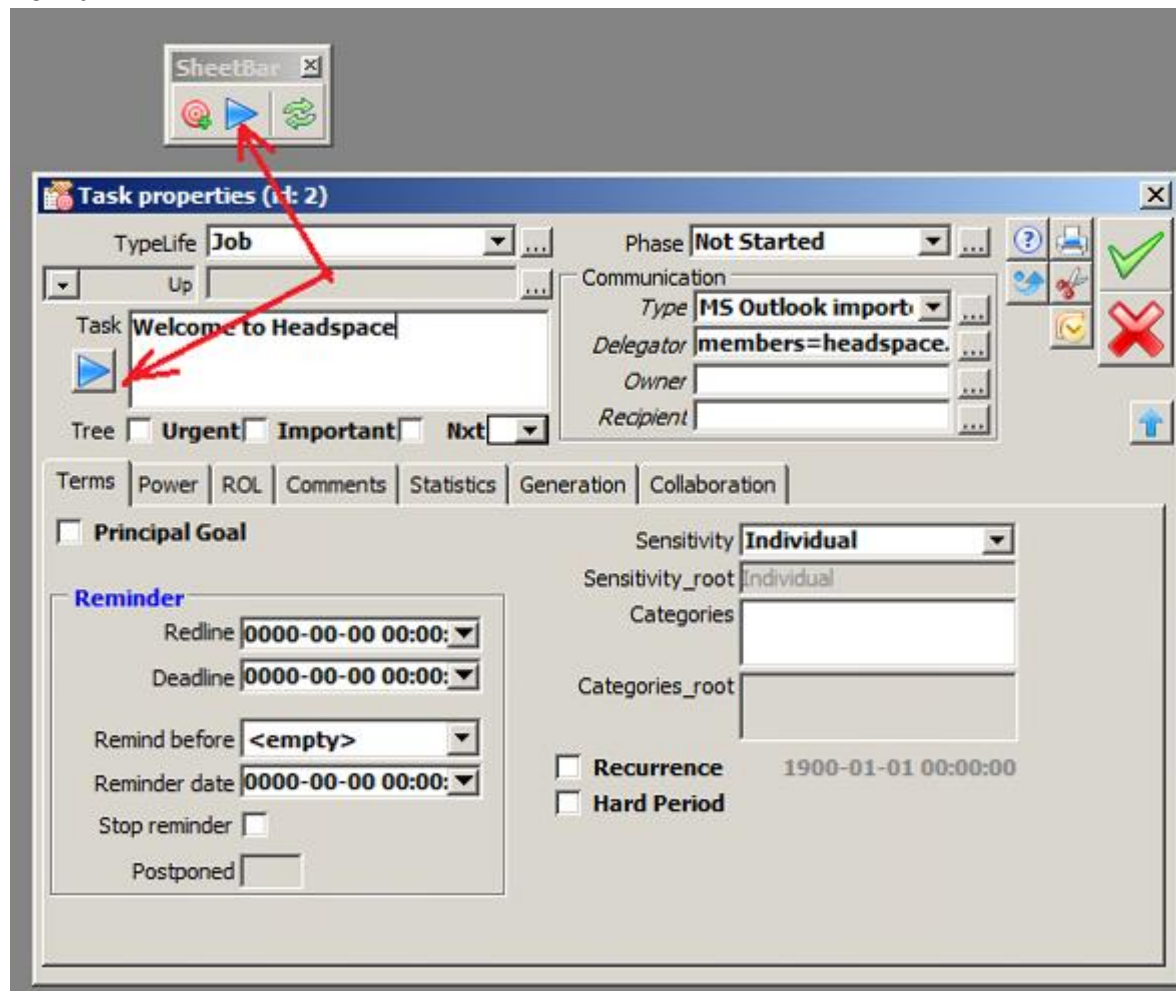
Kozlovskiy: [dropdown]

Be yourself (A.Petrosyan): [dropdown]

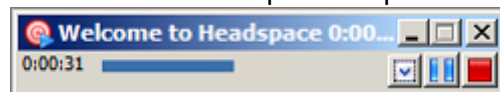
Miscellaneous: [text field]

3. Как запустить исполнение Задачи по Шагам

Вот так:



Побежало безвозвратное время твоей Жизни:



Теперь, хочешь просто сиди и рефлексируй/настраивайся на Задачу, хочешь начни “карандаш точить”, а лучше “Берись и делай!(с)”. В любом случае ты должен Осознавать, на что в настоящее время тратится твоя Жизнь!

Допустим, ты поработал над Задачей в течении какого-то времени (кстати, я предпочитаю работать по циклу Pomodoro - 25 минут концентрированного Труда на 5 минут отдыха. Отличная утилита для этого – tomighty.org) и хочешь кратко зафиксировать, что было сделано на этом Шаге. Жми стоп – увидишь Свойства Шага:

Step properties (id: 1)

Task: Welcome to Headspace

Start: 2016-11-17 12:40:04

Finish: 2016-11-17 12:42:58

Expense: 0:02:53

Main Event (AUTO) ☐

Comments

Type:

TypeLife_root: Job

Sensitivity:

Sensitivity_root: Individual

Categories_root:

Output: (From: - To:)

Power:

Totals:

В большом белом поле пиши резюме того, что только что делал. Пиши, не ленись, это **мгновения твоей Жизни!**

Можно, конечно, и автоматом сформировать текст для Шага. Для этого нажми на кнопку вставки сниппета . Получишь текст, как на этой картинке.

Step properties (id: 1)

Task: Welcome to Headspace

Start: 2016-11-17 12:40:04

Finish: 2016-11-17 12:42:58

Expense: 0:02:53

Main Event (AUTO) ☐

Comments

Type:

TypeLife_root: Job

Sensitivity:

Sensitivity_root: Individual

Categories_root:

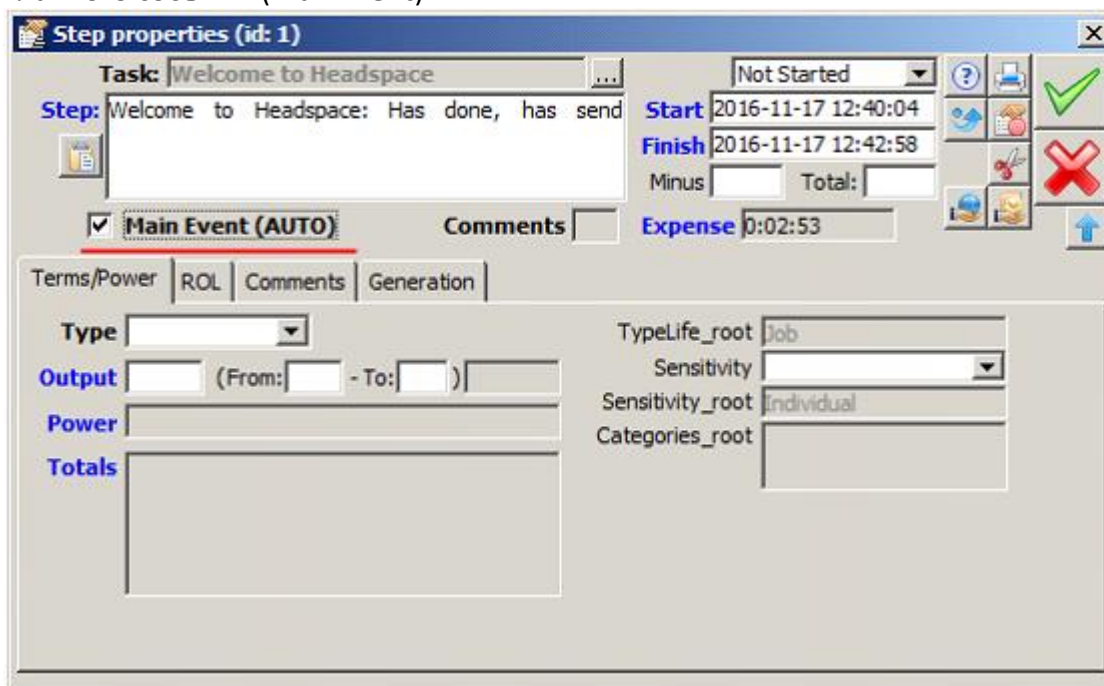
Output: (From: - To:)

Power:

Totals:

4. Как отдельным Задачам/Шагам присвоить статус Главного События

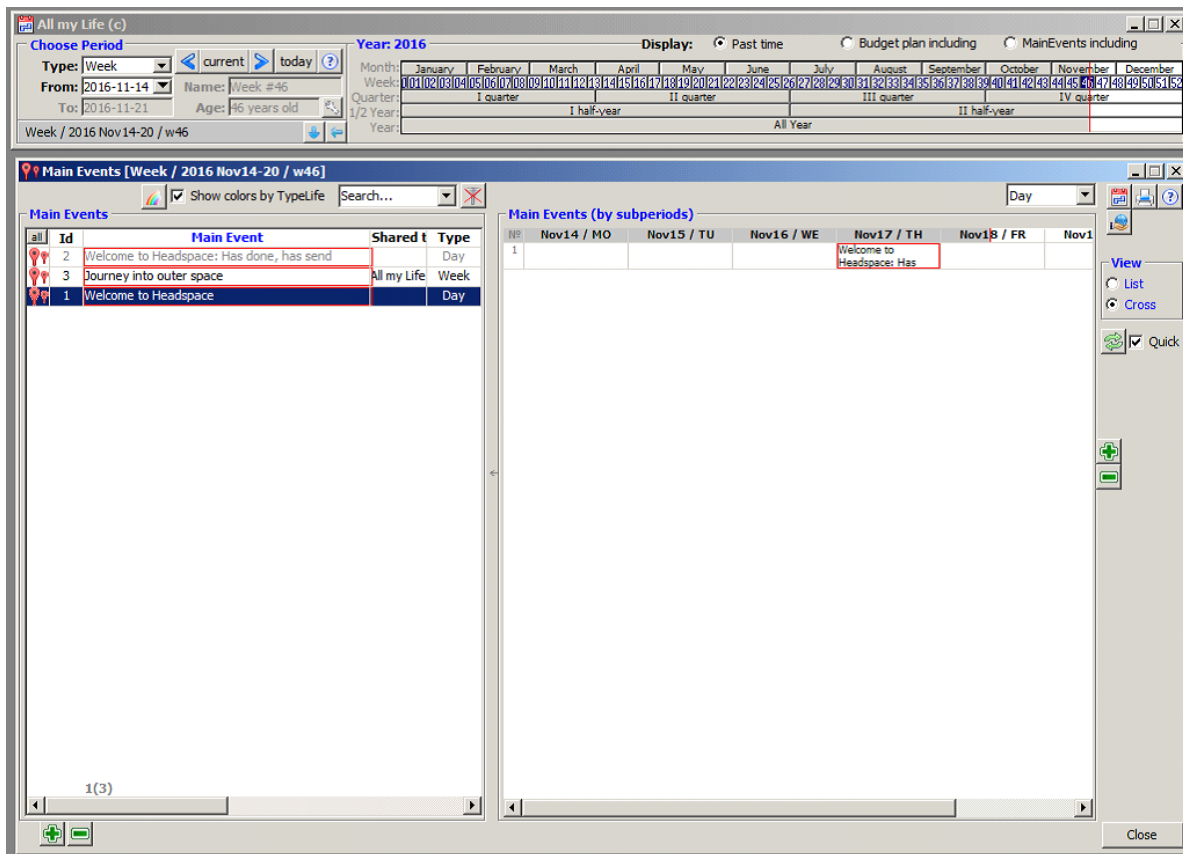
Шагу также как и Задаче можно присвоить пометку для автоматического формирования Главного события (MainEvent):



Все отмеченные таким образом Шаги и Задачи попадают в отдельный модуль Программы - **Главные события (Main Events)**. Он открывается по кнопке  в строке меню Программы.

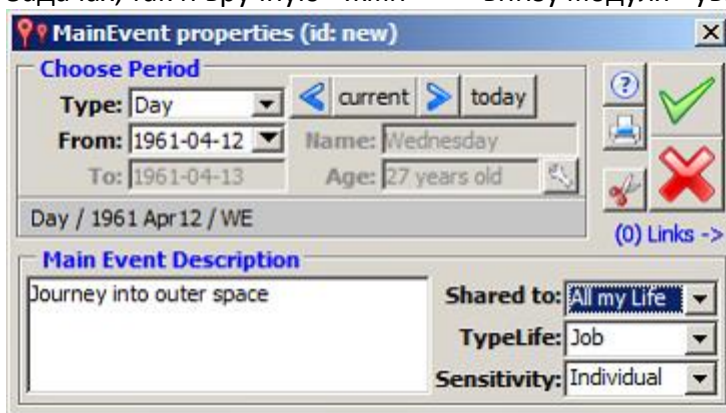


Вот они **Главные события** вместе с модулем выбора периода времени **моей Жизни (All my Life)**:



Главное событие (**MainEvent**) – это одна из имеющихся в LaborGit самостоятельных сущностей (объектов), наряду с Задачами, Шагами и др.

Главное событие можно сгенерировать как автоматически, расставляя отметки на Шагах и Задачах, так и вручную - жми  внизу модуля - увидишь вот такое окошко:



Тут важно отметить, что событие, произошедшее в одном периоде, можно “расшаривать” (распространять, **Shared to**) на другой, более глобальный период.

Допустим, слетал ты на днях на околоземную орбиту и подводишь итоги в конце недели. Ясно, что это событие вполне достойно попасть в итоги всей Жизни, поэтому в поле выбора периода будет стоять день, когда полёт действительно произошёл, а в поле **Shared to** выбирай степень глобальности, до которой ты хочешь его “поднять”, например, **Вся Жизнь (All my Life)**.

В Программе основной оперативной единицей времени считается **Неделя** (бюджет времени планируй на Неделю, подводи итоги Недели и пр.). А Базовым стратегическим периодом –

считается **Вся Жизнь** (всегда думай - можно ли вписать то, что ты сейчас делаешь в итоги Всей твоей Жизни или нет).

Вообще, в LaborGit существует 2 классификации периодов времени:

а) календарная -

ID	Период времени
2	Day
3	Week
4	Month
5	Quarter
6	Half year
7	Year
8	5 years
9	10 years
10	All my Life

б) возрастная, привязанная к возрасту Человека -

Возраст	Название
< 10	childhood
10-19	teenager
20-29	youth I
30-39	youth II
40-49	maturity I
50-59	maturity II
60-69	wisdom I
70-79	wisdom II
80-89	old age
90-99	history
100+	All my Life

Так что, если тебе 39½ лет, то ты ещё далеко не мудр, но зато всё также молод (youth II).
Да и ещё момент - чтоб возраст считался корректно укажи дату рождения в Настройках Программы на вкладке Calendar.

Options

General
Calendar
Localization
Tabs
Database
MS Outlook

My Birthday
1934-03-09

Basic rest days
☐ Monday
☐ Tuesday
☐ Wednesday
☐ Thursday
☐ Friday
☒ Saturday
☒ Sunday

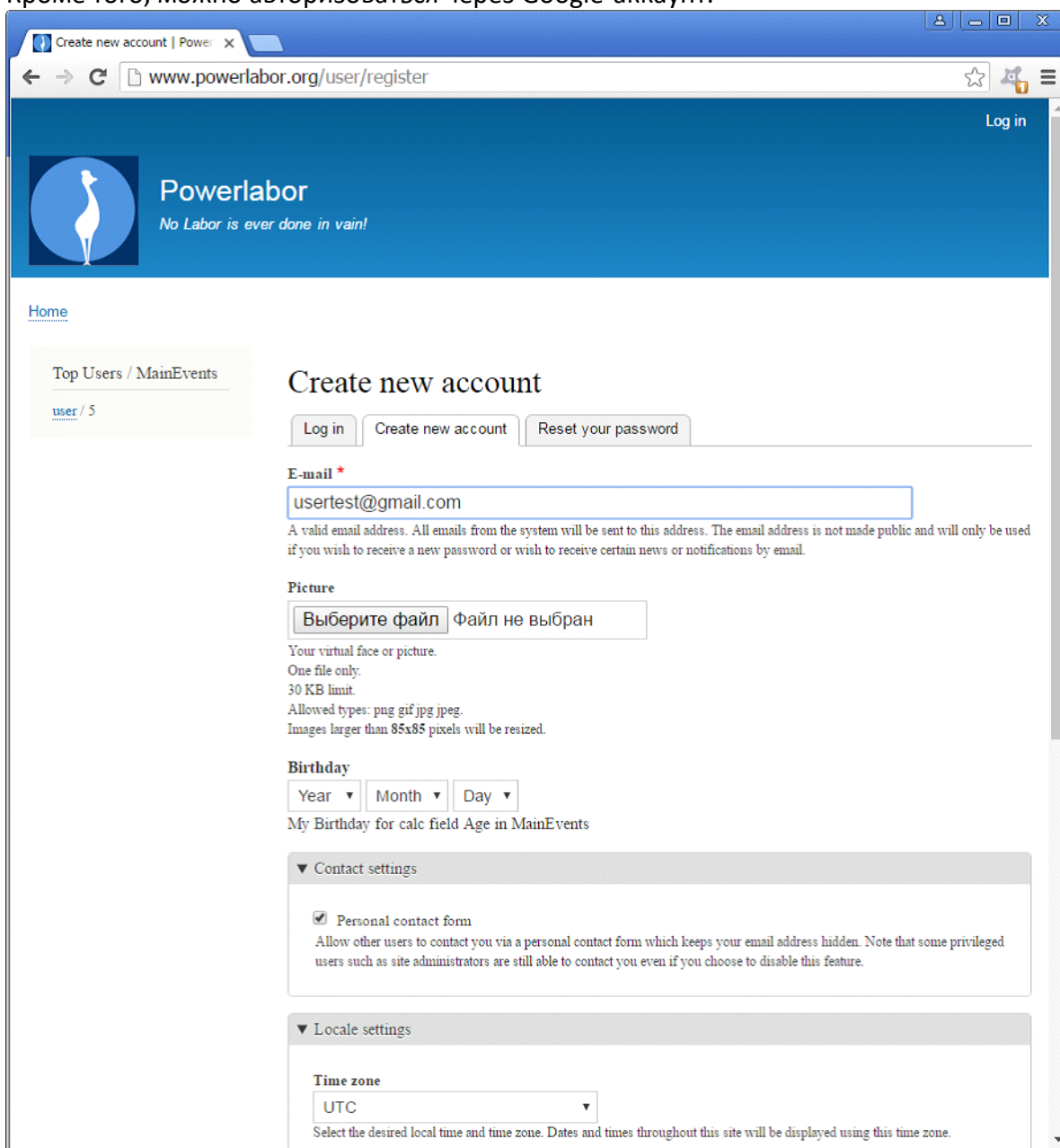
Uptime
Start: 04:00
Finish: 23:59

☒ Weeks formats by ISO 8601
90 - recent contacts days before

Reset OK Cancel Apply ?

5. Как опубликовать свои Главные События на сервисе LaborGit.ru

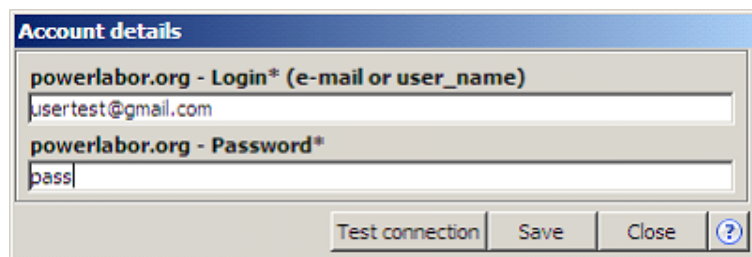
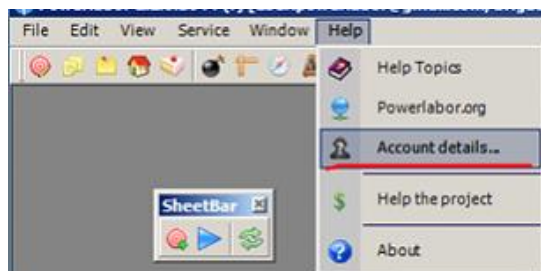
Сначала получи твои персональные логин и пароль на Сервисе **LaborGit.ru** ([click here](#)). Для регистрации нужен только работающий email. Сервис общедоступный, денег не требуется. Кроме того, можно авторизоваться через Google-аккаунт.



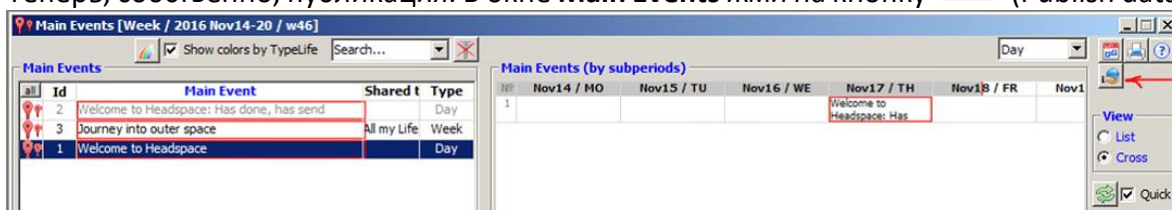
The screenshot shows a web browser window with the URL `www.powerlabor.org/user/register`. The page has a blue header with the Powerlabor logo (a stork) and the tagline "No Labor is ever done in vain!". Below the header, there's a navigation bar with "Home" and "user / 5". The main content area is titled "Create new account" and includes buttons for "Log in", "Create new account", and "Reset your password". The registration form contains the following fields and sections:

- E-mail ***: A text input field containing "usertest@gmail.com". Below it, a note states: "A valid email address. All emails from the system will be sent to this address. The email address is not made public and will only be used if you wish to receive a new password or wish to receive certain news or notifications by email."
- Picture**: A button labeled "Выберите файл" (Select file) and a status "Файл не выбран" (File not selected). Below it, instructions state: "Your virtual face or picture. One file only. 30 KB limit. Allowed types: png gif jpg jpeg. Images larger than 85x85 pixels will be resized."
- Birthday**: Three dropdown menus for "Year", "Month", and "Day". Below them, a note says: "My Birthday for calc field Age in MainEvents".
- Contact settings**: A section with a checked checkbox "Personal contact form" and a note: "Allow other users to contact you via a personal contact form which keeps your email address hidden. Note that some privileged users such as site administrators are still able to contact you even if you choose to disable this feature."
- Locale settings**: A section with a "Time zone" dropdown menu set to "UTC" and a note: "Select the desired local time and time zone. Dates and times throughout this site will be displayed using this time zone."

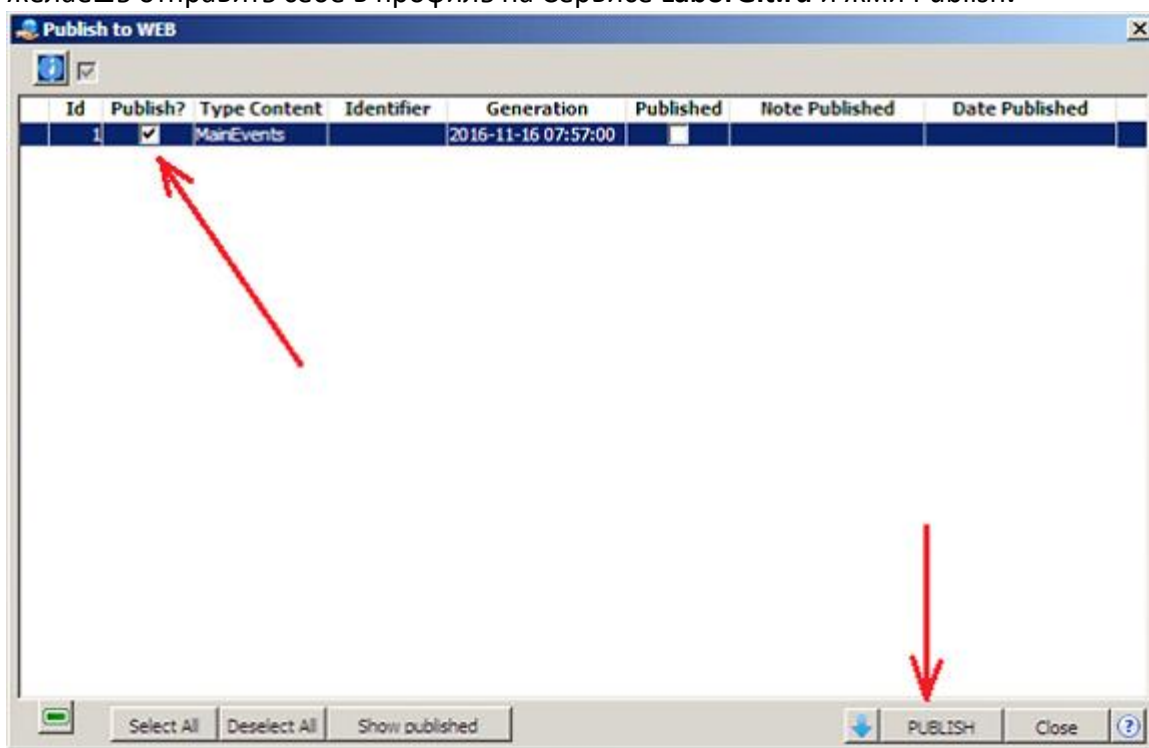
Затем протестируй связь с Сервисом (**Test connection**) из Программы. Введи полученные логин/пароль в окошке Account details (вызывается из меню Help главного меню Программы):



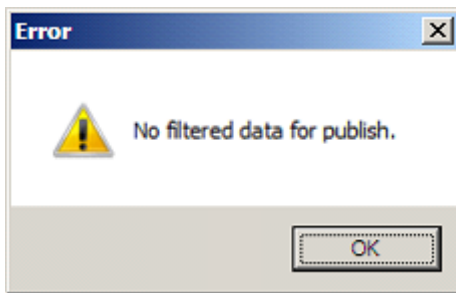
Теперь, собственно, публикация. В окне **Main Events** жми на кнопку  (Publish data to WEB):



Откроется модуль **Публикация в сети (Publish to WEB)**. Отметь те объекты, которые ты желаешь отправить себе в профиль на Сервисе **LaborGit.ru** и жми Publish:

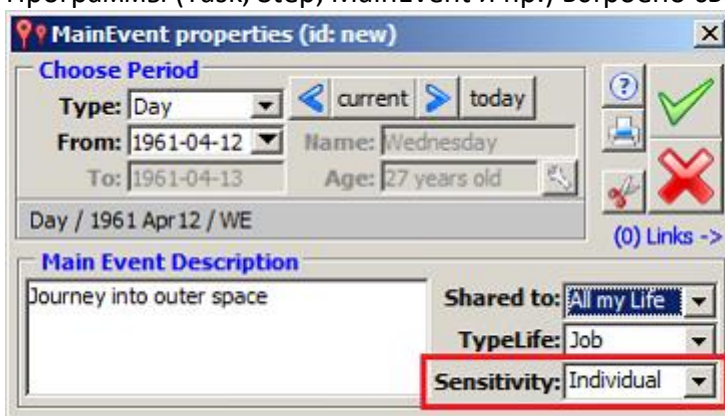


Бац и мимо! Программа написала, что нет данных для публикации:



Как же так? В списке Главных событий было как минимум 3 записи. Почему они не отфильтровались для отправки на Сервис?

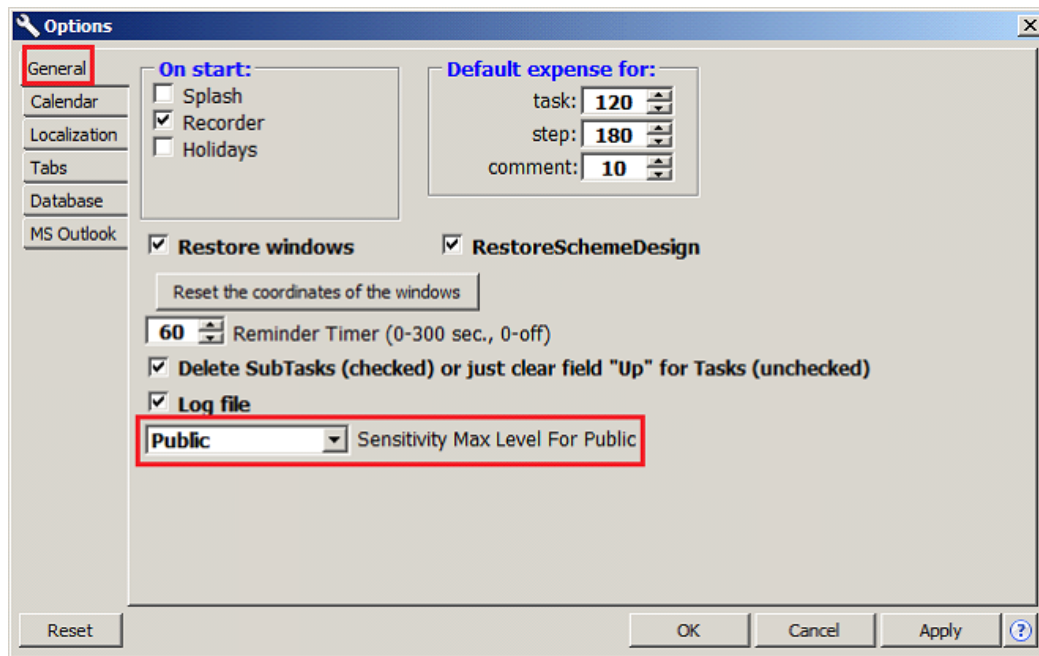
Всё просто, Программа **LaborGit** строго соблюдает IV-й тезис **Манифеста** – «*Свобода. Человек свободен сам решать степень публичности своего Труда*». Поэтому в каждый объект Программы (Task, Step, MainEvent и пр.) встроено свойство **Чувствительность (Sensitivity)**:



Предусмотрено 4 степени Чувствительности:

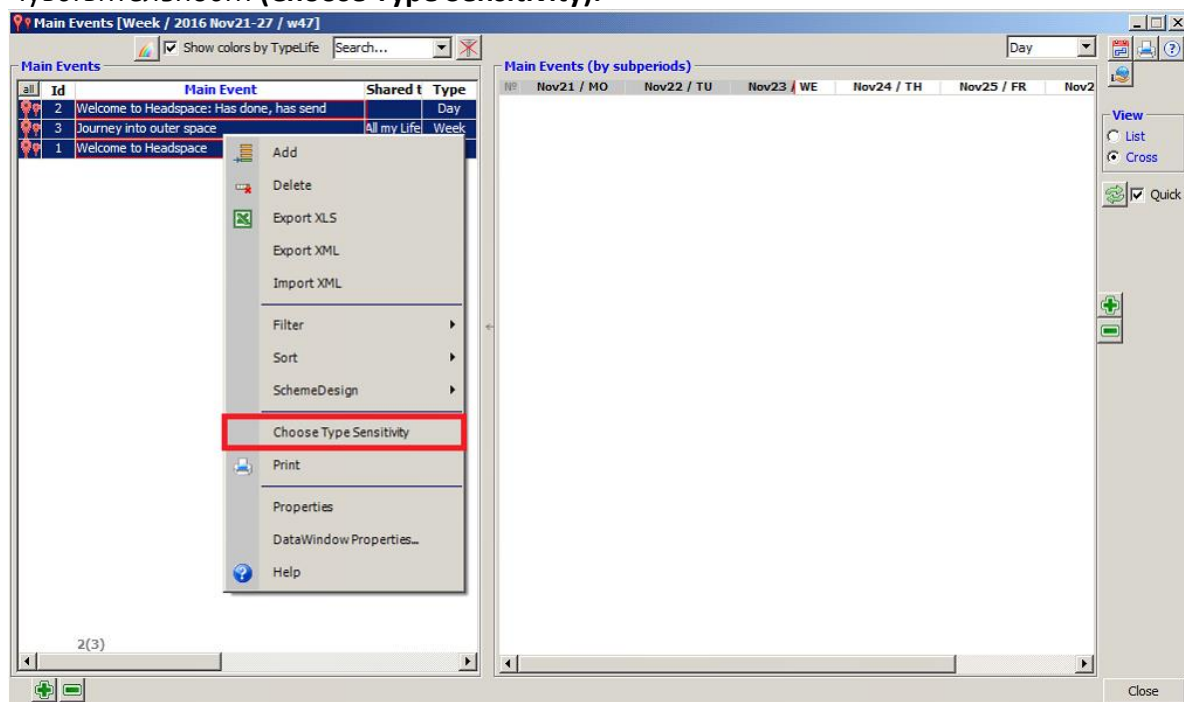
- a) Confidential
- b) Indoor
- c) Individual
- d) Public

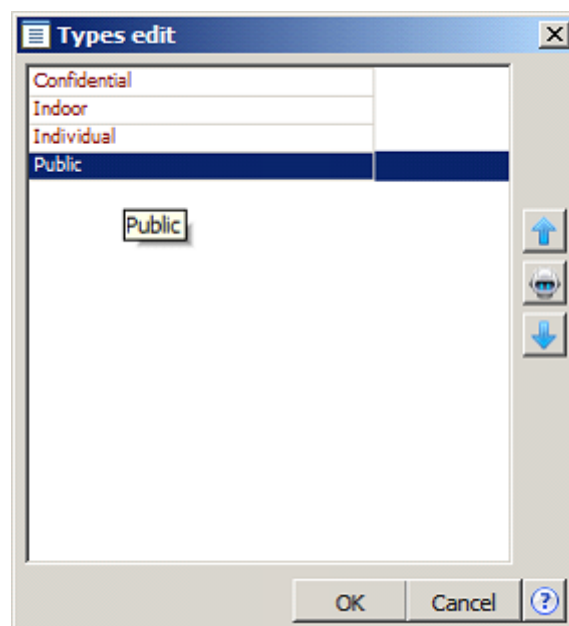
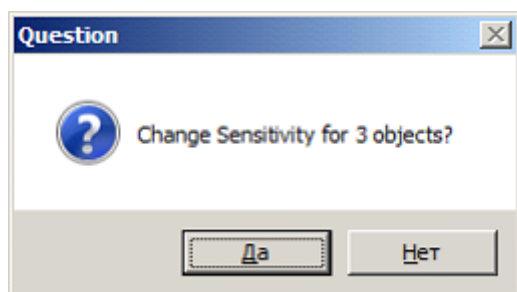
Публикация объектов зависит от выбранного тобой в Настройках Программы фильтра максимального уровня Чувствительности (вкладка General -> **Sensitivity Max Level For Public**):



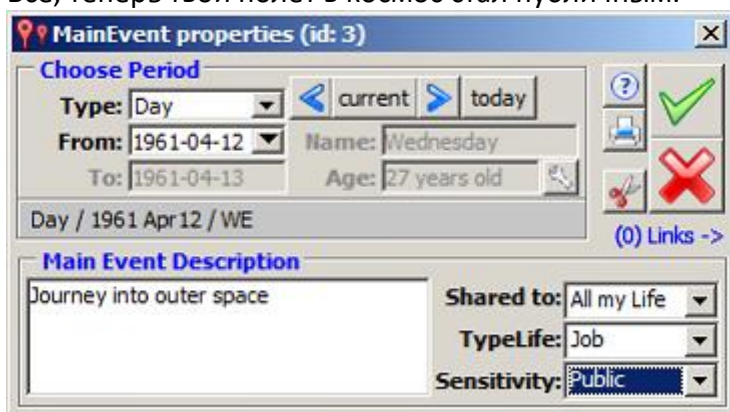
Вот и выходит, что фильтр сейчас настроен для публикации только объектов с уровнем не выше Public, а у твоих MainEvents более высокий уровень Чувствительности – Individual. Поэтому или повышай в фильтре порог для публикации до Individual или понижай степень Чувствительности (**Sensitivity**) в каждом MainEvent до Public.

Пойдём вторым путём, тем более что бы поменять **Sensitivity** совсем не обязательно входить в свойства каждого MainEvent по отдельности. Это можно делать и с группой MainEvent. Выделяй левой кнопкой мыши (с зажатым Shift или Ctrl) интересующие тебя MainEvent и в выпадающем меню по правой кнопке мыши запускай массовую смену уровня Чувствительности (**Choose Type Sensitivity**).

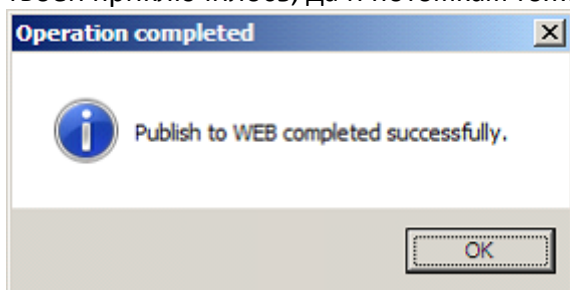




Всё, теперь твой полёт в космос стал публичным:



Решительно отправляй Событие на Сервис, чтобы сам не забыл, чего интересного в Жизни твоей приключилось, да и потомкам тоже будет взглянуть интересно.



Примерно так это будет выглядеть в твоём профиле на **LaborGit.ru**

The screenshot shows a web browser window with the URL www.powerlabor.org/user/2/mainevents. The page header features the Powerlabor logo and the tagline "No Labor is ever done in vain!". The main content area is titled "Main Events of my Life" and includes a "MainEvents" tab and a "View" button. Below the title, there are filters for "Description", "Type Period" (set to "- Any -"), "From", "Sensitivity" (set to "- Any -"), and "Items per page" (set to 10). An "Apply" button is located below the filters. A table displays a list of events, with columns for User, id, Description, Shared To, Type Period, From, TypeLife, Sensitivity, Age, and Action. The table shows 5 events, all with a "view" link in the Action column. The footer of the table indicates "Displaying 1 - 5 of 5 (1 of 1 pages)".

Powerlabor User Card

ID: 2
Name: [user](#)
Account created: 2015-10-23

Top Users / MainEvents
[user](#) / 5

Main Events of my Life

MainEvents View

Description Type Period From Sensitivity Items per page

- Any - - Any - 10

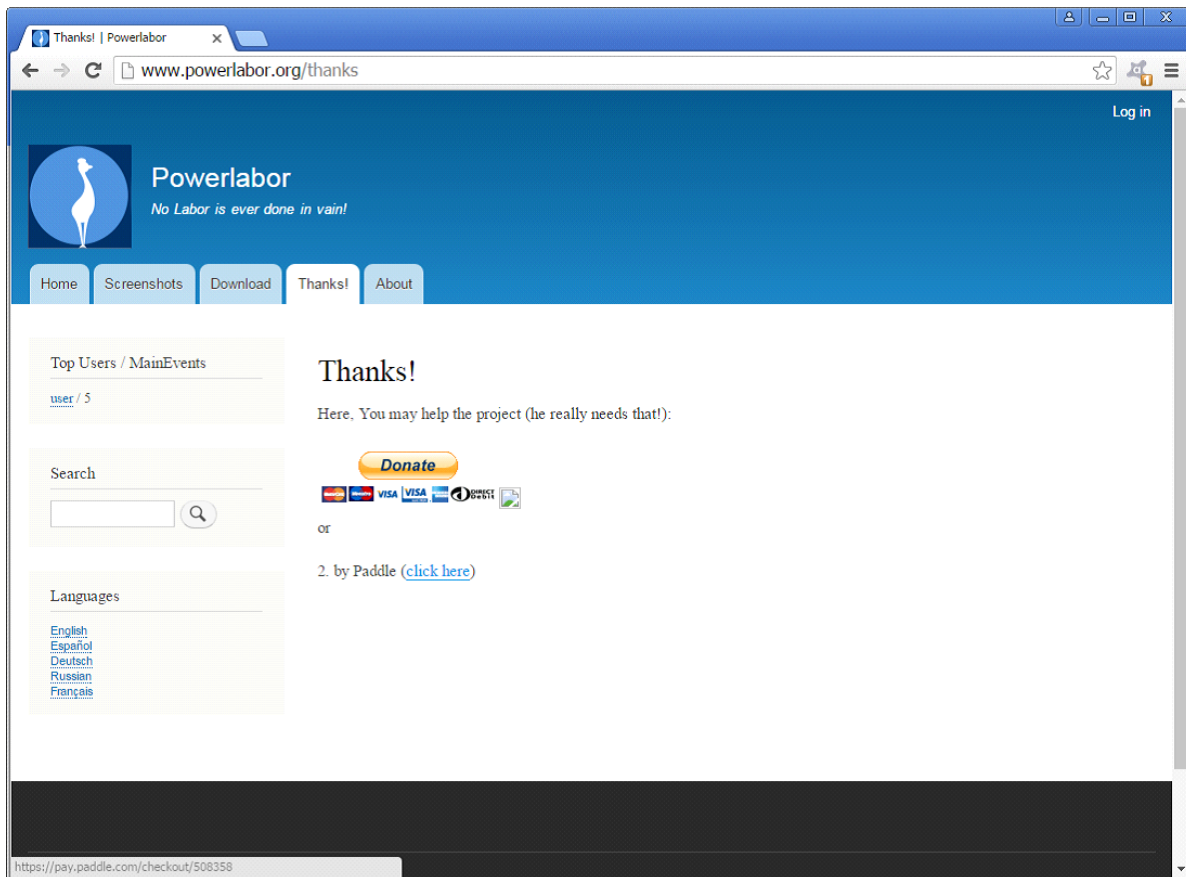
Apply

User	id	Description	Shared To	Type Period	From	TypeLife	Sensitivity	Age	Action
user	5	Are you just not that into us?	-	Day	2016-11-14	Job	Public		view
user	4	Recent Announcements from AWS	-	Day	2016-09-08	Job	Public		view
user	3	Protect your data with cloud-powered security	-	Day	2016-09-08	Job	Public		view
user	2	#Website feedback# test	-	Day	2016-11-14	Job	Public		view
user	1	Welcome to Headspace	-	Day	2016-10-04	Job	Public		view

Displaying 1 - 5 of 5 (1 of 1 pages)

Вот такой он, Быстрый, старт получился!

Если Программа и Сервис тебе понравятся, можешь смело сказать своё Человеческое Спасибо и щедро закинуть денюжат на развитие (строго добровольно, конечно). Ссылка для поддержки Сервиса - LaborGit.ru/thanks):

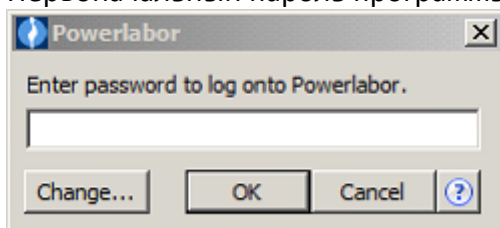


Вход в Программу

Tags: Logon

Для защиты от несанкционированного доступа в программу на Вашем рабочем месте предусмотрен пароль на вход.

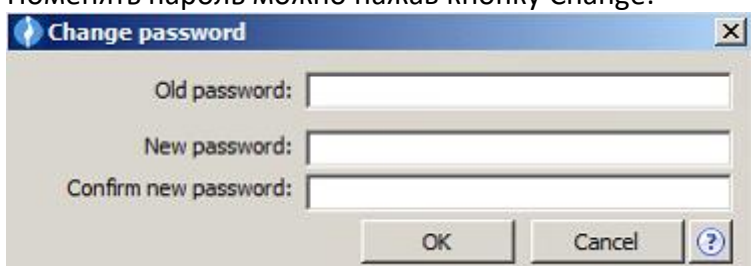
Первоначальный пароль программы - *отсутствует*, т.е. сразу нажимай ОК.



Данный пароль является минимальной защитой от входа без Вашего ведома в Вашу личную Программу (по типу пароля screen saver).

Если 5 раз подряд пароль будет введен неверно, то Программа автоматически закроется.

Поменять пароль можно нажав кнопку Change:



Если Вы забыли свой пароль, то для восстановления первоначального пароля, необходимо удалить файл настроек LaborGit.ini

Общее устройство Программы

Tags: General structure

Сохранность базы данных

Главное знайте - что бы ни произошло, какие бы ошибки не возникали, с Вашей базой данных ничего не случится!

Сохранность базы данных - главный, базовый принцип, заложенный в архитектуру Программы.

Безопасность внесённых Вами данных обеспечивается по 3 направлениям:

- 1.Безопасность на уровне программного кода. Данные сохраняются постоянно по мере работы с Программой.
- 2.Безопасность на уровне СУБД. По ряду причин была выбрана именно SQLite. Одним из весомых факторов данного выбора, явилась архитектурные особенности SQLite, которые заслуженно делают её наиболее надёжной в деле сохранения данных среди настольных СУБД. Помимо этого, LaborGit принудительно включает все механизмы сохранения внесённых данных, заложенные в SQLite.
- 3.Безопасность за счёт проведения ежедневных автоматических процедур BackUp всей БД.

Блоки и Модули Программы

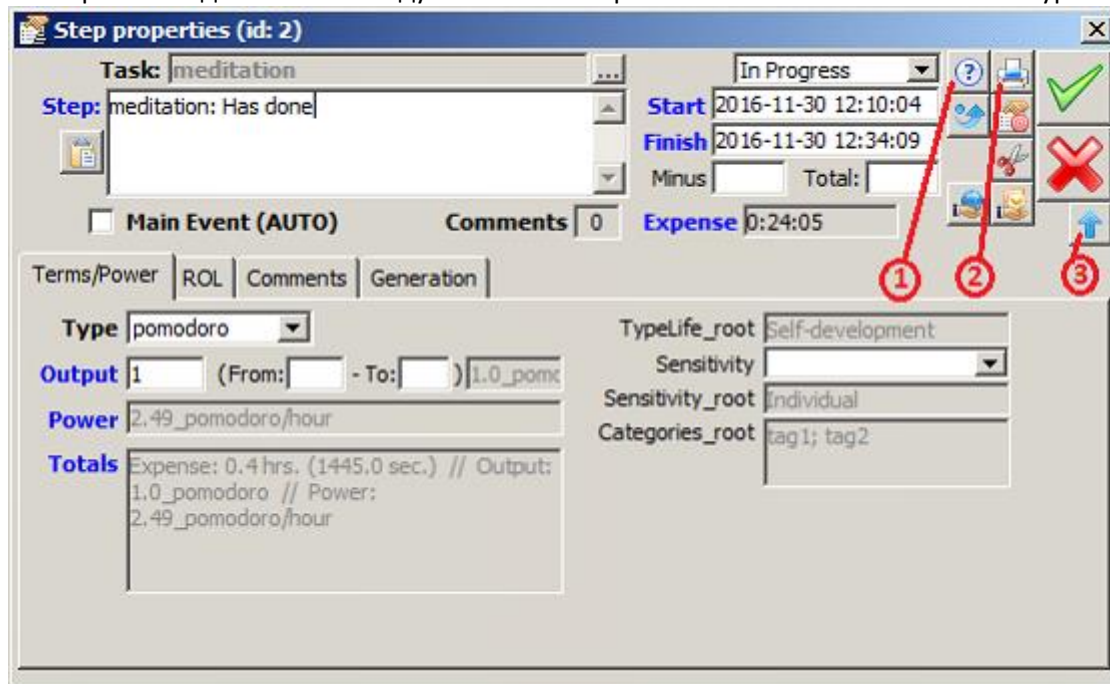
Программа **LaborGit** состоит из порядка **30 модулей**, каждый из которых выполняет свою одну логическую функцию. Все модули условно разделяются на **4 Блока**:

Название Блока	Назначение	Список модулей
Блок регистрации (Recorder)	Фиксировать и удобно управлять потоками Задач, в которых живёт и трудится Человек	R1) Recorder R2) Properties4Task R3) Properties4Step R4) Stepping R5) Comments R6) Type editor R7) TypeLife editor R8) Recent categories R9) Recent contacts R10) Recurrence R11) Task finder R12) Buffer
Блок планирования и бюджетирования (Planning/Budget)	Планировать, управлять бюджетом ограниченного ресурса Времени для решения зафиксированных Задач	P1) Budget planning P2) Planning Day P3) Planning Day details P4) Deadlines P5) Principal Goals P6) Rhythmics P7) Reminder

Блок отчётов (Reports)	Оценивать эффективность своего Труда, выделять Главные события/Свершения своей Жизни, получать самомотивацию для повышения эффективности и пр.	T1) Main Events T2) Totals T3) Today Balance T4) Publish to WEB T5) PLUC T6) Task Status Report details
Блок сервисов (Services)	Вспомогательные модули для удобства и простоты работы в Программе	S1) All my Life S2) Calendar S3) Sync with MS Outlook S4) Account details S5) Translations S6) Search objects S7) Options

1. Общие элементы управления типового Модуля

- Быстрый выход из любого Модуля возможен при нажатии кнопки Esc на клавиатуре

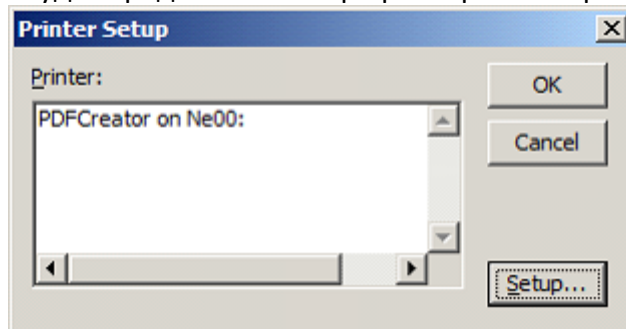


1 – Вызов справки для конкретного Модуля

- предусмотрен для любого Модуля Программы
- разделы настоящей инструкции

2 – Печать содержимого Модуля

- будет предложен выбор принтера и настроек выбранного принтера

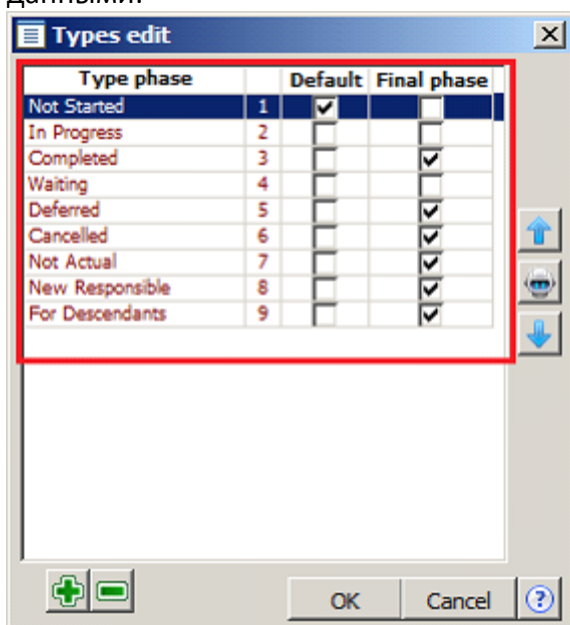


3 – Кнопка скрытия/отображения дополнительных свойств модуля

- для упрощения восприятия информации отображаемой на экране
- возможно, актуально для мониторов с небольшой диагональю
- последний выбранный режим отображения запоминается для восстановления при очередном запуске Программы

2. Элемент управления - Таблица

Практически в каждом модуле основным визуальным элементом является **Таблица (Список)** с данными:

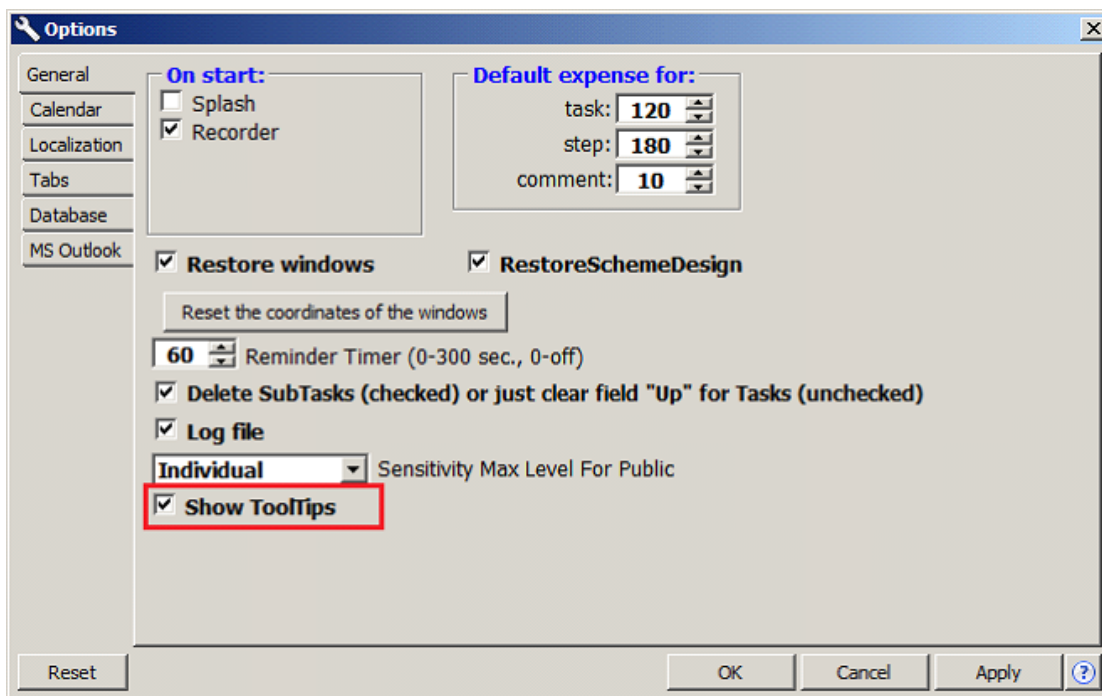


•**Сохранение данных.** Изменения внесённые в таблице фиксируются при переходе на другую строку, потере фокуса таблицы или при закрытии окна, содержащего данную таблицу.

•**Всплывающие подсказки.** При наведении курсора мыши на любую ячейку в таблице (но не в текущей строке!) появляется всплывающая подсказка с полным содержимым ячейки:

all	Id	Task	Stop	Start	Finish
31495	16447	BugFix: deadlines - m_regenerate_t...			
31372	16447	BugFix: Prop1Step add Abe() for wind			
31577	16447	BugFix: selectAll	BugFix: deadlines - m_regenerate_task (without _now)		0:00:53
31031	16447	BugFix: sync with ...			

Отключить всплывающие подсказки можно в Настройках Программы (General -> Show ToolTips):



Контекстное меню

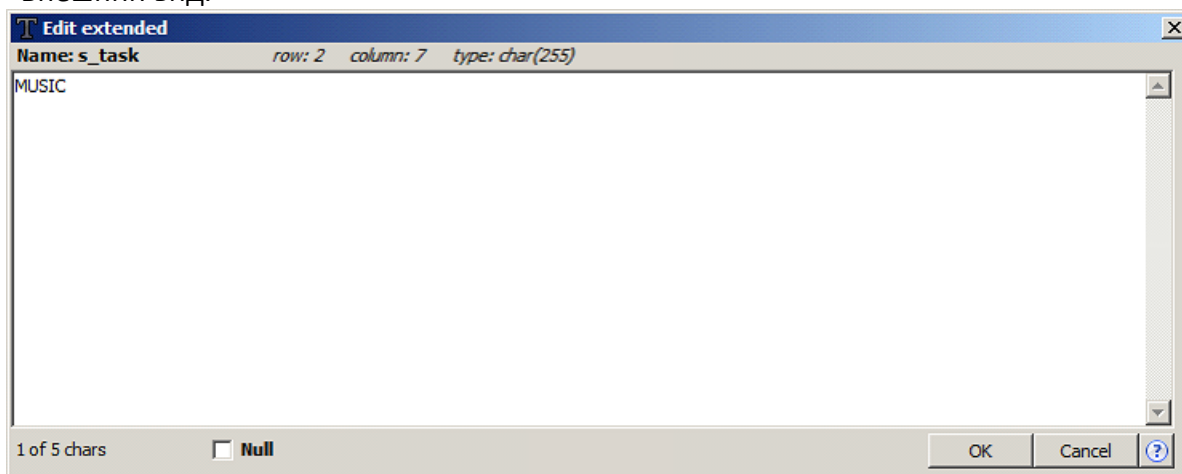
При нажатии правой кнопкой мыши в любой области Таблицы появляется контекстное меню с перечнем возможных операций с данными. У разных Таблиц набор операций в меню может существенно отличаться.

Вот типовой набор операций с данными Таблицы:



1 – Расширенное редактирование (Edit Extended):

- Вызывается только для тестовых полей
- Нужно для удобного редактирования/просмотра длинных строк
- Кнопка быстрого вызова – Shift+F2
- Внешний вид:



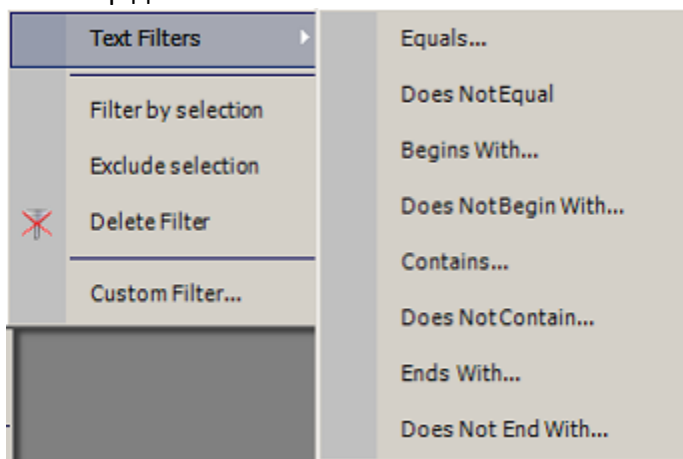
2 – Экспорт в Microsoft Excel © (Export XLS):

- Данные из любой Таблицы Программы возможно выгрузить в MS Excel
- Кроме того возможен экспорт и импорт данных в формате XML

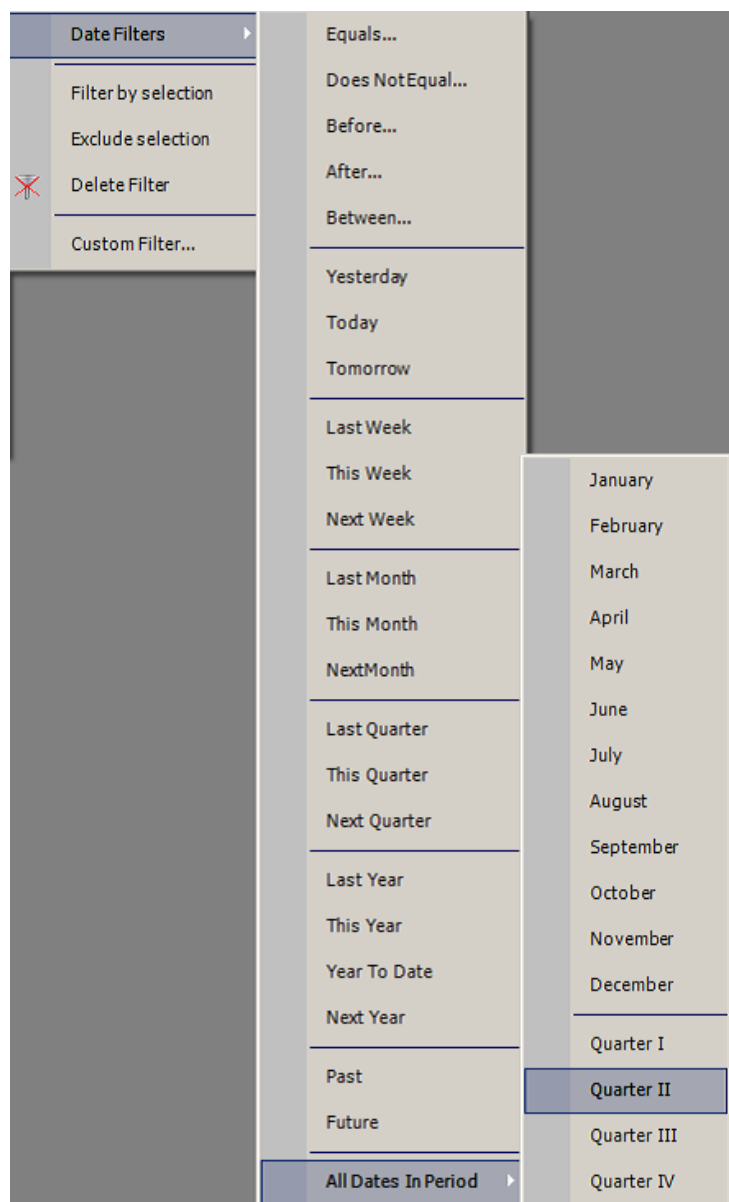
3 – Фильтр (Filter):

- Варианты меню для фильтрации зависят от типа данных в фильтруемом поле:

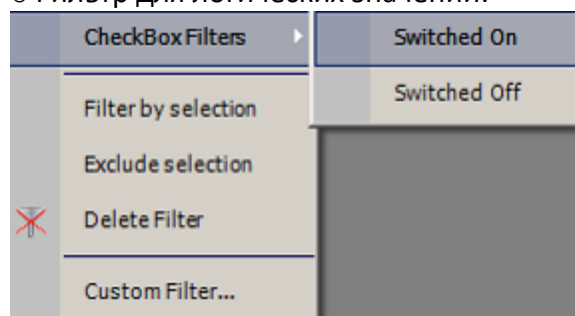
○ Фильтр для текстовых полей:



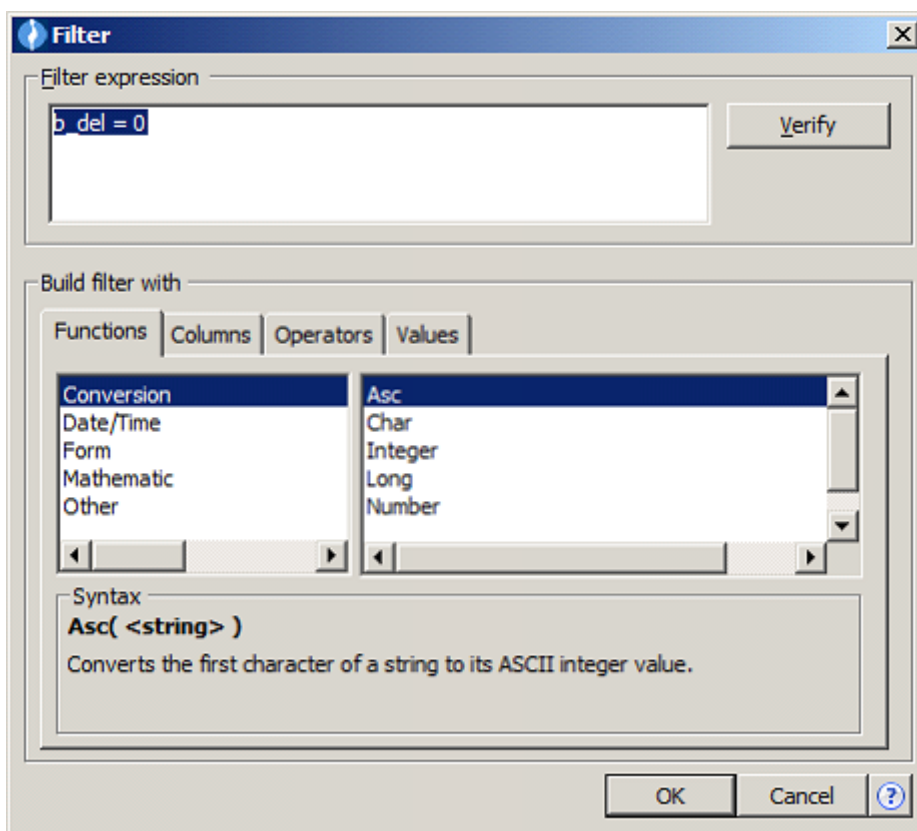
○ Фильтр для формата дата/время:



○Фильтр для логических значений:

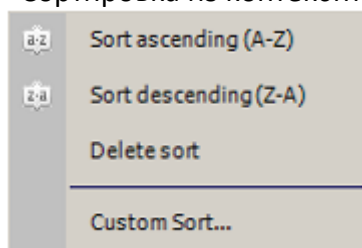


●Пользовательский фильтр:

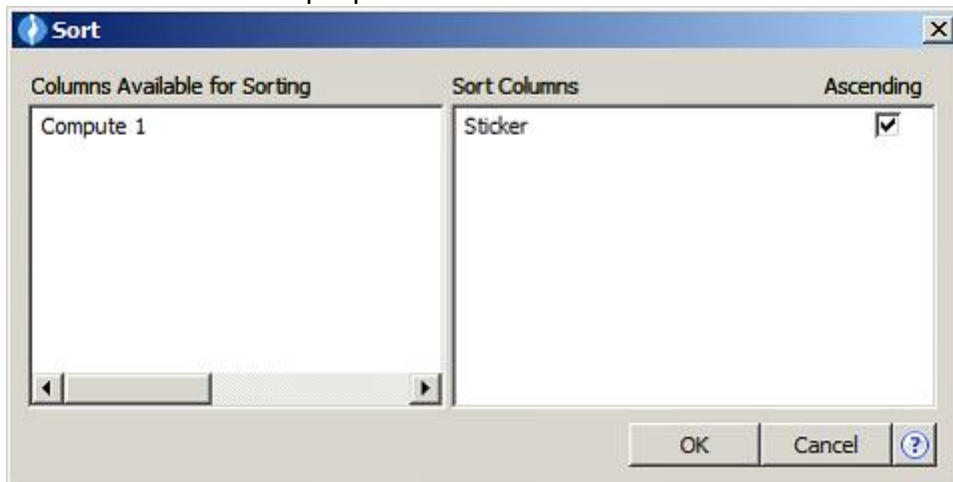


4 – Сортировка (Sort):

- Сортировка срабатывает при нажатии на заголовке любого столбца Таблицы
- Сортировка из контекстного меню:



- Пользовательская сортировка:



5 – Дизайн таблицы (Scheme design):

- В Таблице можно менять ширину столбца (потянуть мышью на правой границе любого столбца)
- В Таблице можно менять последовательность столбцов (захватить мышью заголовок столбца и передвинуть на другое место)
- А вот чтобы всё вернуть на место, т.е. расставить столбцы, как они стояли по-умолчанию, и нужен пункт меню Reset:

**6 – Добавить в Буфер (Add to buffer):**

- Поместить в буфер ссылку на объект (Задачу, Шаг и пр.) для дальнейших операций с объектом
- Намного удобней это делать простым перетаскиванием объекта в модуль Буфер (**режим перетаскивания drag&drop**)
- В Программе вообще где только возможно применяется принцип drag&drop (захватить левой кнопкой мыши любую строку в Таблице и перенести в другое окно/модуль)
- В отдельных случаях перетаскивать можно не только левой, но и правой кнопкой мыши (**дополнительный режим перетаскивания drag&drop**)

Блок Регистрация

Tags: Block Recorder

К блоку Регистрация относятся следующие модули:

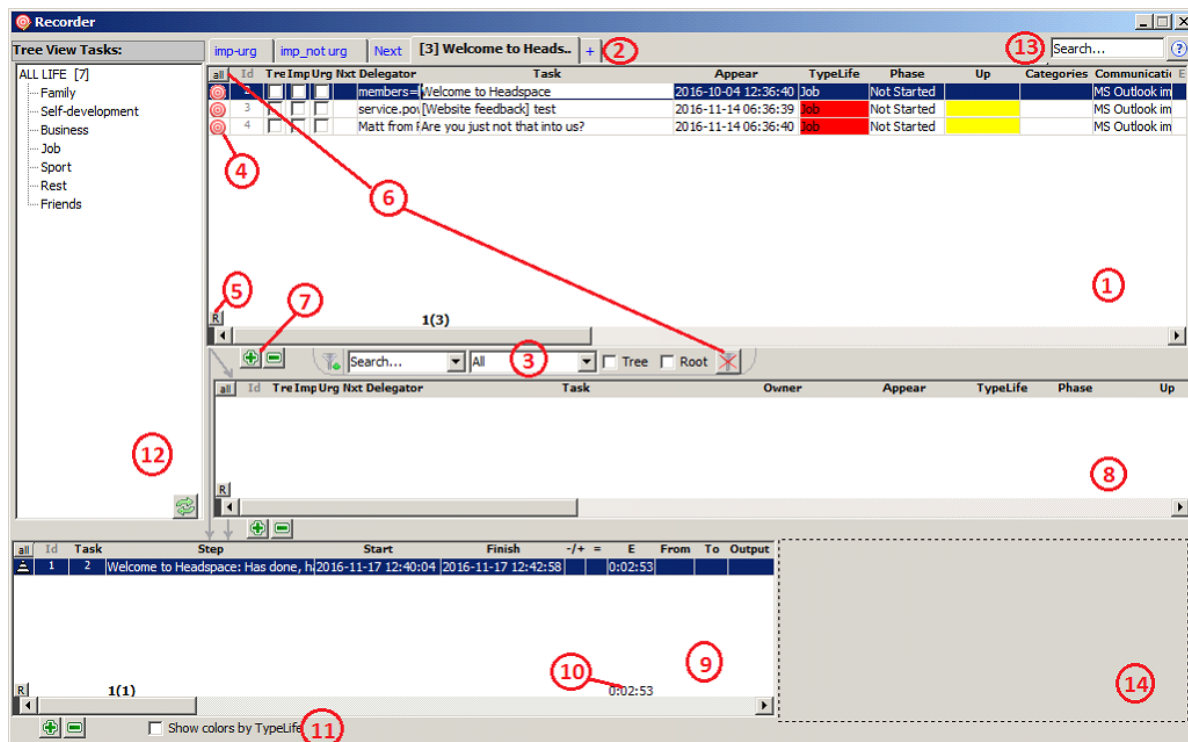
R1)	Recorder		Ведение списков Задач, подзадач и Шагов
R2)	Properties4Task		Редактор свойств Задачи
R3)	Properties4Step		Редактор свойств Шага
R4)	Stepping		Запись Шага
R5)	Comments		Управление Комментариями к Задачам/Шагам
R6)	Type editor		Редактор справочников (Фазы Задачи, Источники Задач и пр.)
R7)	TypeLife editor		Редактор Сфер Жизни
R8)	Recent categories		Редактор Категорий
R9)	Recent contacts		Редактор Контактных
R10)	Recurrence		Редактор повторяемости Задачи
R11)	Task finder		Поиск Задач
R12)	Buffer		Временный накопитель заметок

Регистратор

Tags: Recorder

Модуль	ico	Назначение
R1) Recorder		Ведение списков Задач, подзадач и Шагов

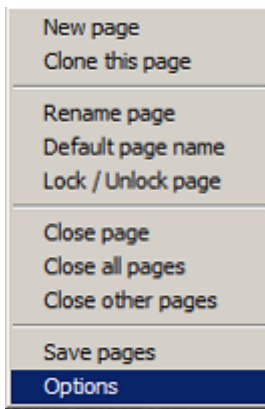
Регистратор – главное окно Программы, в котором происходит фиксация потока поступающих Задач, управление Задачами, регистрация Шагов по решению Задач.

**1 – область Задач**

- Основной список с Задачами
- Главное окно Программы

2 – Tab Navigator

- Навигация по ранее сохранённым фильтрам списка Задач.
- Вкладки позволяют быстро отобразить интересующую группу Задач
- Вкладки можно блокировать и переименовывать.
- Названия заблокированных вкладок выделяются синим цветом
- Предусмотрены 3 вкладки:
 - ❖ **imp-urg** – не завершённые Задачи, помеченные как Важно и Срочно
 - ❖ **imp_not urg** – не завершённые Задачи, помеченные как Важно и НЕ срочно
 - ❖ **Next** – не завершённые Задачи, имеющие отметку Следующего действия
- По правой кнопке мыши на любой из вкладок вызывается выпадающее меню:



- В Настройках Программы для Вкладок выделен целый раздел.

3 – Дополнительные критерии фильтрации

- Дополнительно к существующему на текущем списке фильтру будут добавлены новые критерии фильтрации:
 - Строка «живого» фильтра (поиск проводится по 3-м полям: ID, Описание Задачи и Делегатор Задачи). Поиск регистронезависимый
 - **TypeLife** - Сферу Жизни которая присвоена Задача
 - **Tree** - Задачи, которые отображаются в Дереве Задач
 - **Root** – Задачи, у которых нет Вышестоящей Задачи
- Все фильтры очищаются кнопкой

4 – Пиктограмма Задачи

- Отсутствует, если Задача в Финальной стадии выполнения

5 – Reload

- Иногда требуется Перечитать Задачи из базы данных

6 – Сброс всех фильтров списка

- Действует аналогично кнопке

7 – Добавить/Удалить Задачу

- Удалять можно и группу Задач (выделяй нужные строчки левой кнопкой мыши с зажатым Shift или Ctrl)

8 – Область подзадач

- Задача может иметь сколько угодно подзадач
- Родительская Задача отражается в столбце Up
- Дерево Задач формируется исходя из вложенности Задач

9 – Область Шагов

- Список Шагов фильтруется исходя из последней выделенной Задаче или подзадаче

10 – Налёт в часах Труда

- Если сбросить все фильтры на списке Шагов, то будет видно общее время Труда

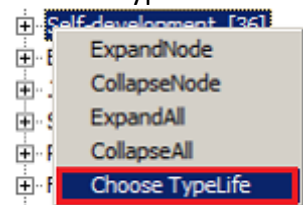
11 – Подсветка по Сферам Жизни

- Строчки списка будут выделены цветовой рамкой согласно принадлежности родительской Задачи к Сфере Жизни
- Позволяет визуально ориентироваться в Сфере Жизни

12 – Дерево Задач

- В Дерево попадают только те Задачи, у которых стоит признак Tree
- Важно! Чтобы какую-либо ветку Задач централизованно перенести в другую Сферу Жизни необходимо из контекстного меню по правой кнопке мыши на данной ветке выбрать пункт

Choose TypeLife:



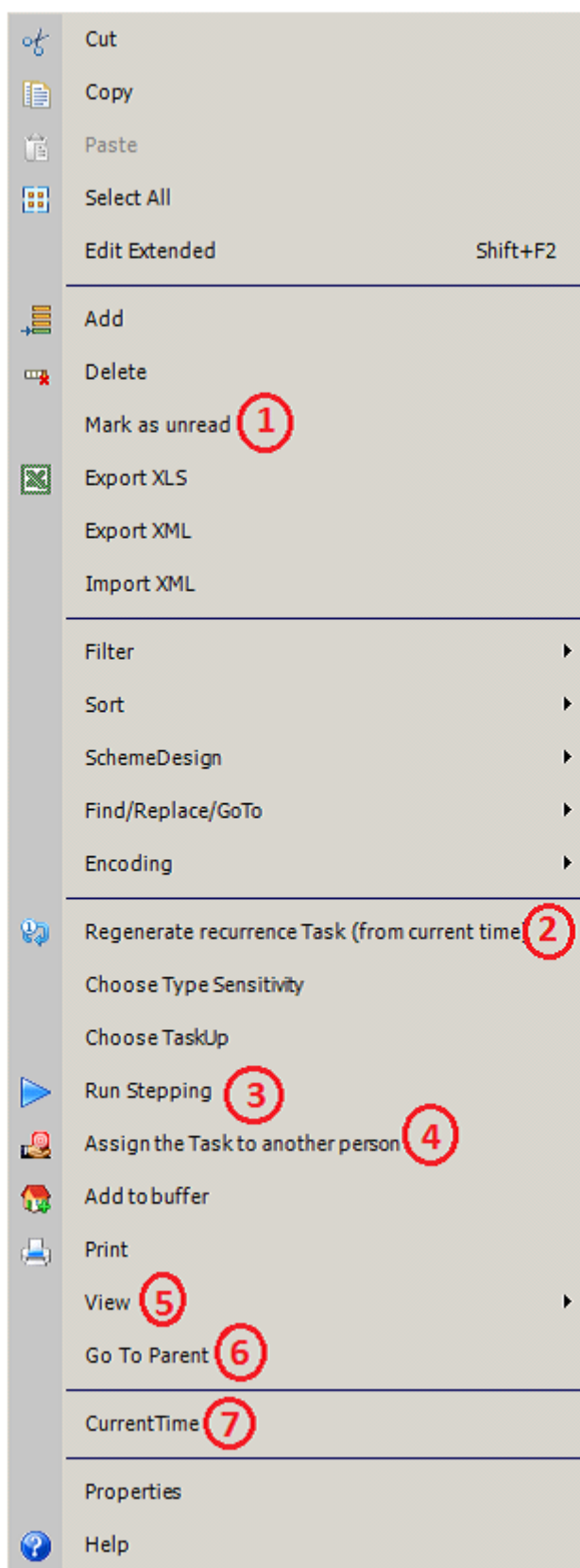
13 – Поиск (см.модуль Search objects)

14 – Информационная область

- для размещения прочих модулей Программы в свёрнутом виде или небольших модулей (TodayBalance)
- актуально для мониторов с маленькой диагональю

Контекстное меню

- вызывается по правой кнопке мыши на любой Задаче

**1 – Отметить как непрочтённое:**

- Все вновь созданные Задачи (импортированные или созданные вручную) выделены в

Таблице жирным шрифтом, как не прочитанные.

- Если кликнуть мышью по Задаче в Таблице, то Задача потеряет признак новой/не прочтённой, а жирный шрифт поменяется на обычный.
- Вызов этого пункта меню вернёт Задаче её новизну.

2 – Сгенерировать подзадачу:

- Сгенерируется очередная подзадача от повторяемой Задачи (стартом расчёта дня повторения считать текущую дату, а не брать из секции Ограничения)
- Подробнее смотри модуль Recurrence

3 – Запуск Задачи на выполнение:

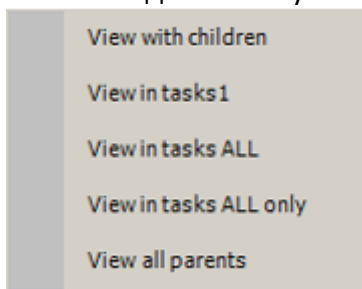
- Сгенерируется Шаг и запустится Секундомер для замера этого Шага

4 – Назначить исполнителя для Задачи:

- Исполнителю будет отправлено почтовое сообщение с информацией по Задаче

5 – Просмотр вышестоящих/подчинённых Задач:

- Вызов подменю актуален в основном для области подзадач:



6 – Перейти к вышестоящей Задаче

7 – Поставить в поле текущие дату и время:

- Действует только для полей с типом Дата/Время

Свойства Задачи

Tags: Properties4Task

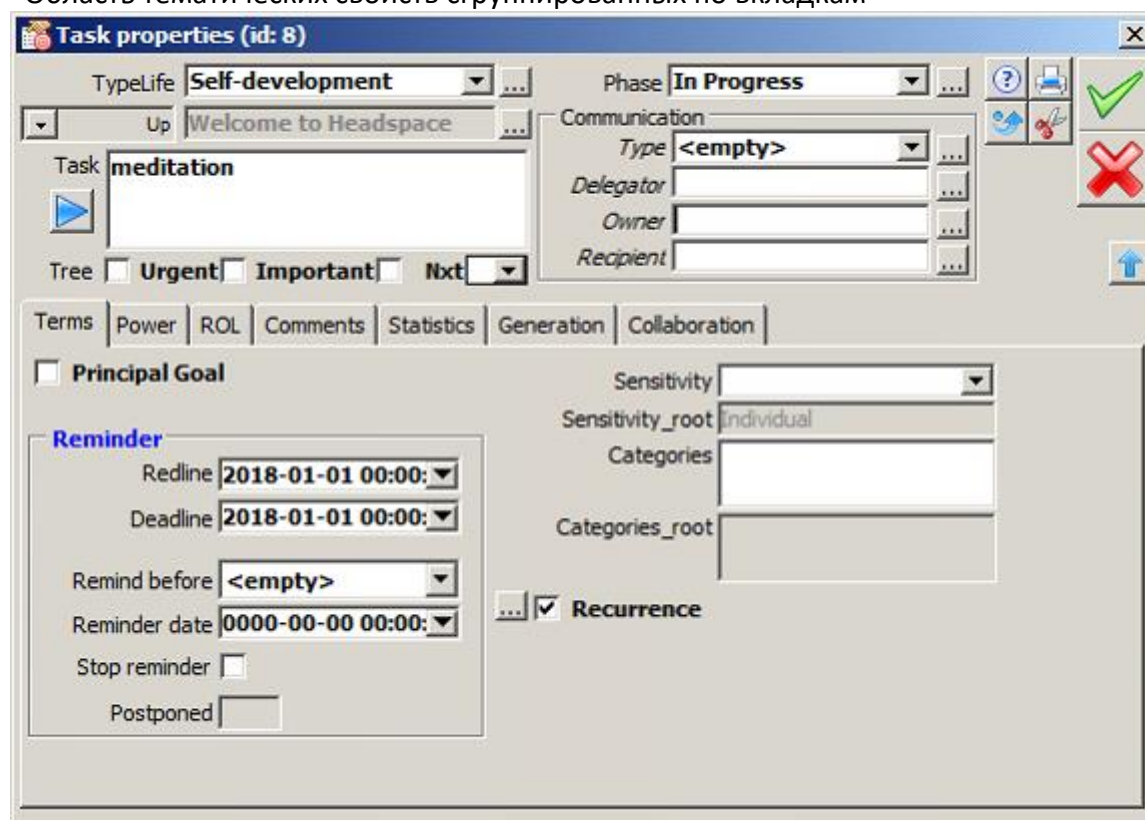
Модуль	ico	Назначение
R2) Properties4Task		Редактор свойств Задачи

Task (Задача) – основной объект Программы:

- То, к чему Человек стремится, чего хочет достичь/решить.
- Синонимы - Цель, Вызов, Мишень, Проблема и др.
- Задача может иметь Шаги (отдельные временные итерации по решению Задачи)
- Задача может иметь подзадачи (самостоятельные Задачи, на которые декомпозирована родительская Задача).

Окно свойств Задачи (properties4task) состоит из двух частей:

- Область основных свойств
- Область тематических свойств сгруппированных по вкладкам



**1 – Уникальный номер (ID) Задачи****2 – Выбор Сферы Жизни** к которой относится эта Задача

- выбор возможен 3-мя способами: из выпадающего списка, нажатием кнопки с многоточием или двойным кликом на поле левой кнопкой мыши

3 – Выбор вышестоящей Задачи

- выбор возможен 2-мя способами: нажатием кнопки с многоточием или двойным кликом левой кнопкой мыши
- для выбора открывается окно с модулем быстрого поиска Задач (см. модуль **Task finder**)

4 – Описание Задачи

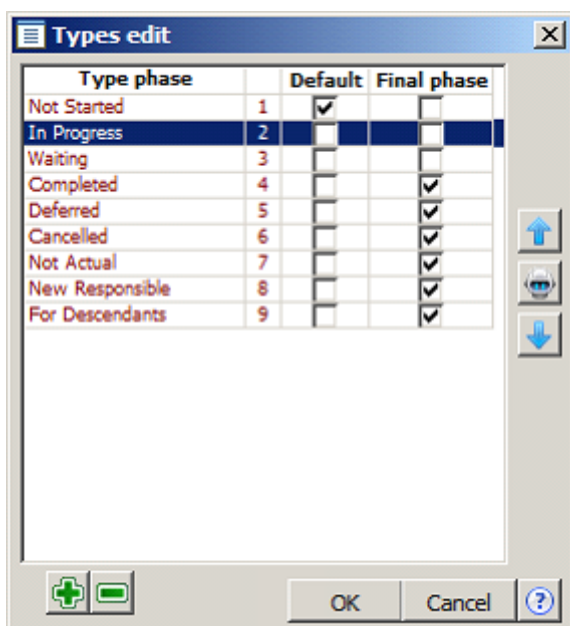
- максимум 256 символов простого текста, всё что выше данного лимита - необходимо выносить в Комментарии к Задаче
- возможно пользоваться Расширенным редактированием (Edit Extended) (двойной клик на поле левой кнопкой мыши или по быстрой кнопке Shift+F2)

5 – Выбор Фазы Задачи

- заданы 9 вариантов Фаз (статусов):

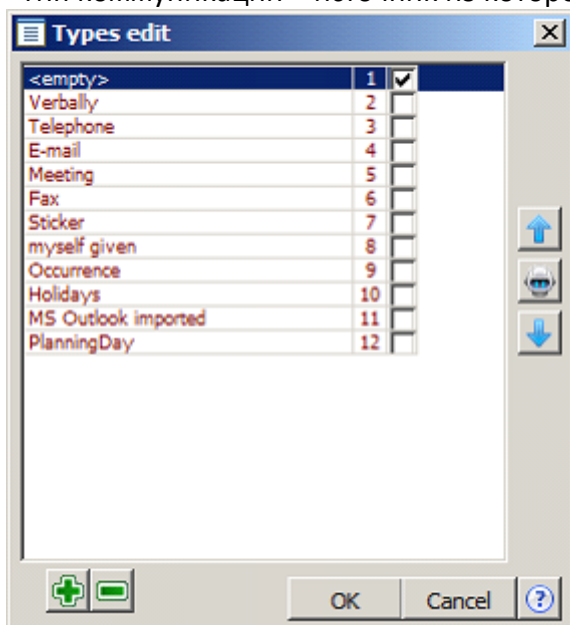
ID	s_TypePhase	Note	FinalPhase
1	Not Started	Не началась	
2	In Progress	В процессе решения	
3	Completed	В ожидании	1
4	Waiting	Завершена	
5	Deferred	Задержена	1
6	Cancelled	Отменена	1
7	Not Actual	Не актуальна	1
8	New Responsible	Новый владелец	1
9	For Descendants	Для наследников	1

- По-умолчанию, новой Задаче присваивается статус «Не началась»
- Фазы, начиная с 4-й считаются Финальными
- Задачи с финальной фазой считаются завершёнными
- Можно добавлять свои варианты Фаз (но зачем?)

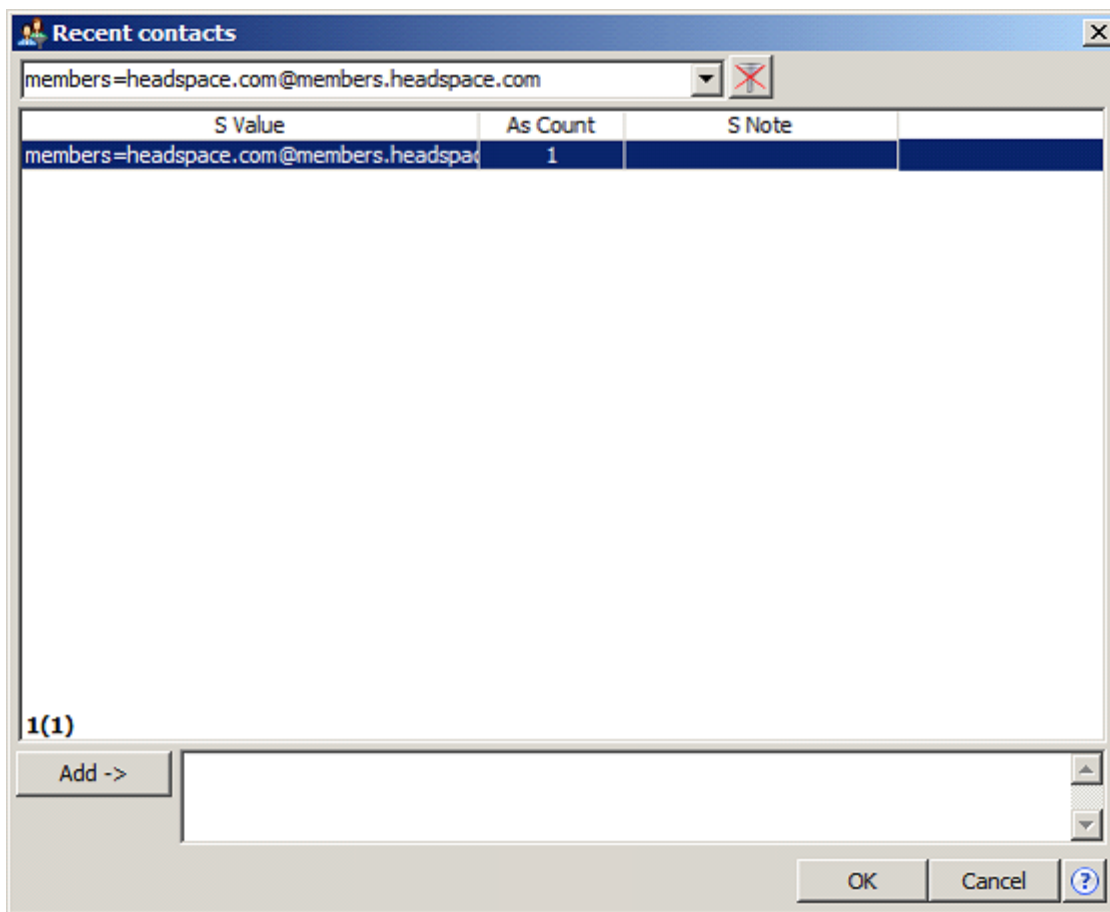


6 – Область настроек коммуникаций

- Тип коммуникации – источник из которого поступила Задача



- **Делегатор** – кто поручил Задачу
- **Владелец** – кто отвечает за решение Задачи
- **Получатель** – в интересах кого решается Задача (кто конечный получатель результата решения Задачи)
- выбор Контактв возможен 2-мя способами: нажатием кнопки с многоточием или двойным кликом левой кнопкой мыши
- для выбора открывается окно (см. модуль Редактор Контактв):



7 – Вывести Задачу в Главном окне Программы

8 – Отобразить в MS Outlook связанный с Задачей объект

- связь автоматически создаётся при импорте/экспорте Задач с MS Outlook
- связь разрывается в случае перемещения объекта внутри папок MS Outlook

9 – Группа свойств-приоритетов Задачи

- Дерево** – отображать Задачу в Дереве
- Срочно/Важно** – классический вариант расстановки приоритетов между Задачами
- Next action (Следующее действие)** – другой способ расстановки приоритетов (0 – наивысший приоритет, 5 – скорее всего Задачу выполнять не нужно)

Область тематических свойств

Эта вкладка - фактически продолжение области Основных свойств Задачи.

1 – Принципиальная Задача (Главная Цель)

- Главная Цель, обычно на горизонте 3-5 лет
- Принципиальные Задачи отображаются в отдельном модуле (см. Principal Goals), который рекомендуется размещать вверху экрана компьютера в качестве постоянного напоминания о Главных Целях текущего периода Жизни



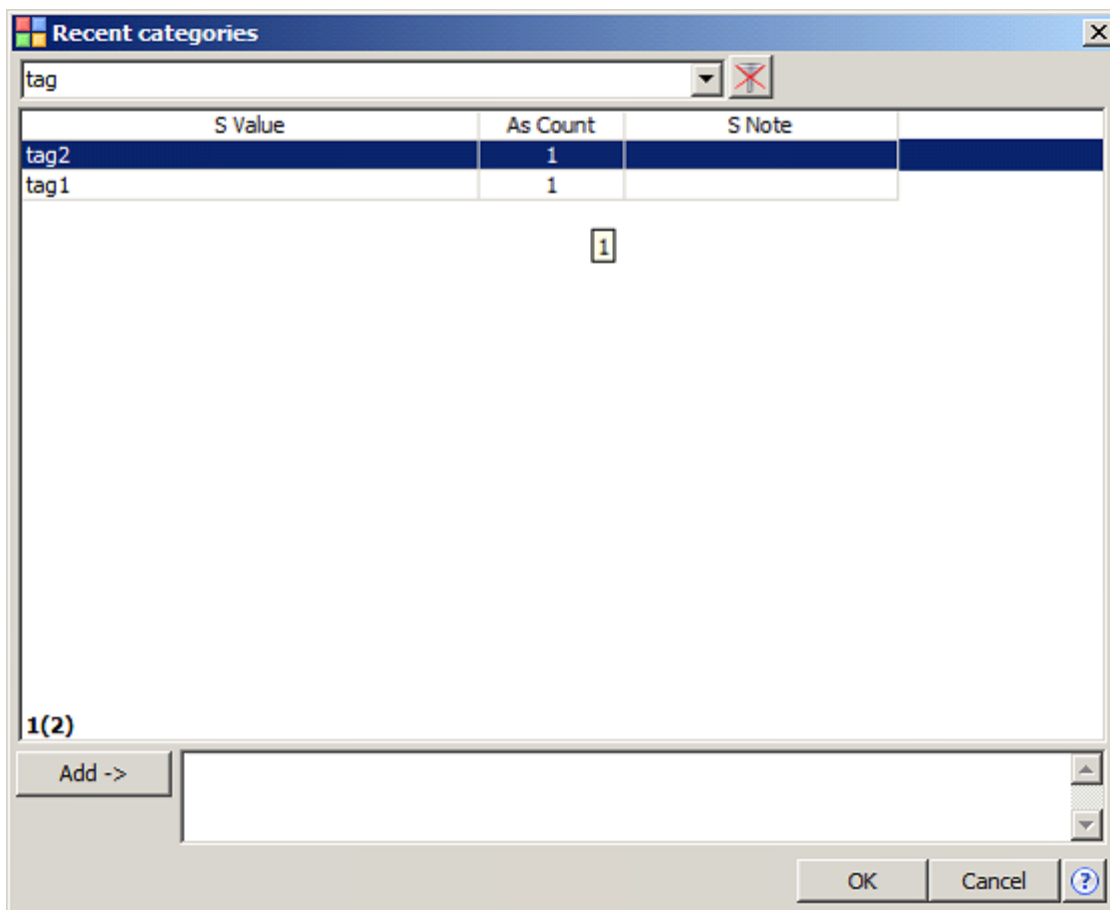
2 – Группа настроек напоминаний о крайнем сроке выполнения Задачи

3 – Настройка Чувствительности Задачи

- Если Задаче не назначена степень Чувствительности, то её чувствительность будет определяться по наиболее строгой чувствительности в череде вышестоящих Задач и Сферы Жизни
- выбор возможен 2-мя способами: выбор из выпадающего списка или двойным кликом левой кнопкой мыши

4 – Настройка Категорий (метки, тэги)

- выбор возможен 2-мя способами: ручной ввод категорий, разделённых точкой с запятой или выбором из ранее вводившихся меток по двойному клику левой кнопкой мыши



•если установлен MS Outlook, то для выбора будут дополнительно доступны категории из MS Outlook

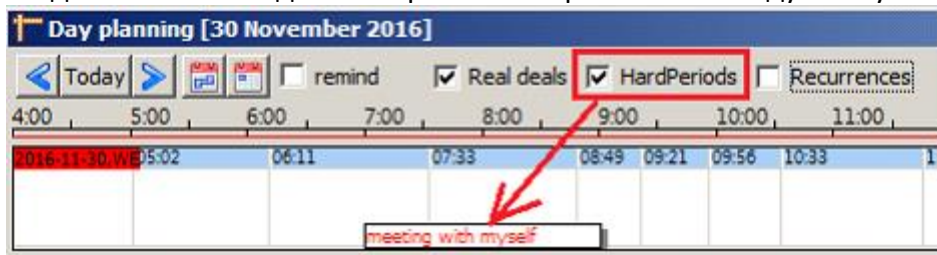
5 – Признак регулярной Задачи

•см.модуль Recurrence

6 – Жёсткий период в который должно происходить выполнение Задачи

•актуально, например, для запланированных встреч

•Задачи с жёстко заданным сроком отображаются в модуле Day Planning:



Вкладка Производительность

Эта вкладка содержит подробные сведения о трудозатратах на Задачу.

1 – Плановый расход времени на Задачу

- **plan Auto** - Может быть рассчитан автоматически, если заданы значения плановой Выработки и плановой Производительности
- **plan Manual** - Либо задаётся вручную, нажав кнопку с многоточием появится окно для ввода планового расхода времени В ЧАСАХ:

2 – Фактический расход времени на Задачу

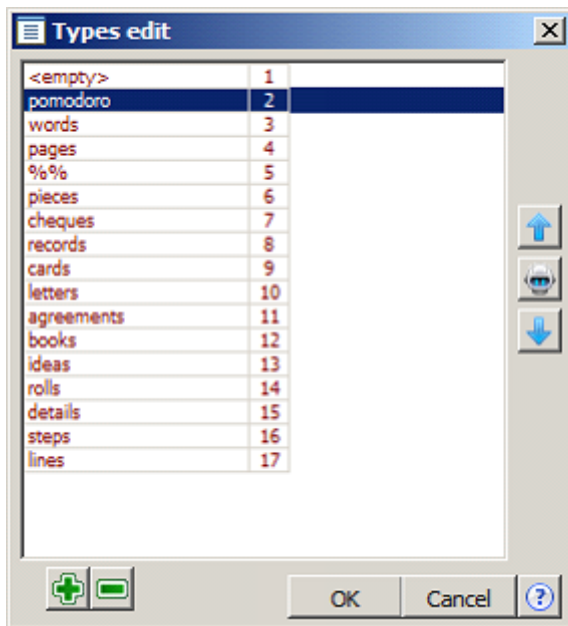
- **Fact** – фактические затраты времени на Задачу (включая затраты на все подчинённые Задачи)
- **Fact Directly** – затраты времени непосредственно на эту Задачу (не включая затраты на подчинённые Задачи)
- **%%** - отношение факта к плану

3 – Фактическое время, затраченное на Задачу иными Сотрудниками, участвовавшими в решении Задачи

- Дублирует информацию со вкладки Сотрудничество

4 – Плановая выработка (количественная мера проведённой работы)

- Это вспомогательная метрика. Основная – Время!
- выбор возможен 3-мя способами: из выпадающего списка, нажатием кнопки с многоточием или двойным кликом на поле левой кнопкой мыши



5 – Фактическая выработка

- **protect** – значение фактической выработки не будет меняться при пересчёте (иногда требуется)
- **Milage/Billing** – для синхронизации с объектами MS Outlook

6 – Плановая/Фактическая производительность

- Выработка в единицу Времени (за 1 час)

7 – Расшифровка производительности

- Особенно актуально, если в рамках одной Задачи были разные (смешанные) типы Выработки. Например, за время работы над Книгой написал 450 страниц, сделал 300 иллюстраций и выпил 600 чашек чая, размышляя о написанном.
- **Directly** – только по самой Задаче без её подзадач
- **OnBranch** – по всей ветке (Задача + все её подзадачи)

8 – Итоги

- Полная расшифровка трудозатрат на Задачу
- Содержит 3 секции: Расход времени // Выработка // Производительность

Вкладка Самооценка организации Труда

Данный раздел должен заполняться уже после того, как Задача завершена, для того чтобы постфактум оценить свой труд, т.е. осознать свои действия и скорректировать свой стиль работы на будущее.

1 – Признак Главного События

2 – “Лягушка” - Задача, которую решать не хотелось, но было надо

3 – Задача, которая могла бы быть делегирована другому Сотруднику

4 – Задача, которую решать не надо было

5 – Активность Труда:

ID	Activity	Note
1	1 - Absolutely (flagrant!) inactive	1 - Абсолютно (вопиюще!) бездеятельно
2	2 - Inactive	2 - Бездеятельно
3	3 - Weakly-actively (not actively, passive)	3 - Слабоактивно (не активно, пассивно)
4	4 - Actively	4 - Активно
5	5 - Tense (reactive)	5 - Напряжённо (реактивно)
6	6 - At most tense (on wear-out)	6 - Предельно напряжённо (на износ) только сон и работа (минимум времени даже на еду)
7	7 - Unbelievably tense (the war!)	7 - Невероятно напряжённо (война!) меньше 4-х часов сна

6 – Полезность Труда:

ID	Useful	Note
1	1 - Full zero	1 - Полный ноль

2	2 - Without useful	2 - Без пользы
3	3 - Little useful	3 - Мало полезно
4	4 - Useful	4 - Полезно
5	5 - Seminal	5 - Плодотворно
6	6 - Talented	6 - Талантливо Много и очень плодотворно
7	7 - Genius!	7 - Гениально!

7 – Удовлетворение от выполненной работы

ID	Complacent	Note
1	Complacent	Доволен
2	Not complacent	Не доволен

8 – Оценка Труда по классификации Seneka:

I_ID	s_Name	s_Note
1	good used time	хорошо потраченное время
2	bad used time	дурно потраченное время
3	time used on idleness	потрачено на безделье

9 – Оценка Труда по классификации Kozlovskiy:

ID	Name	Note
1	main	основные
2	obtruded	навязанные
3	neutral	нейтральные

10 – Оставался ли самим собой (A.Petrosyan):

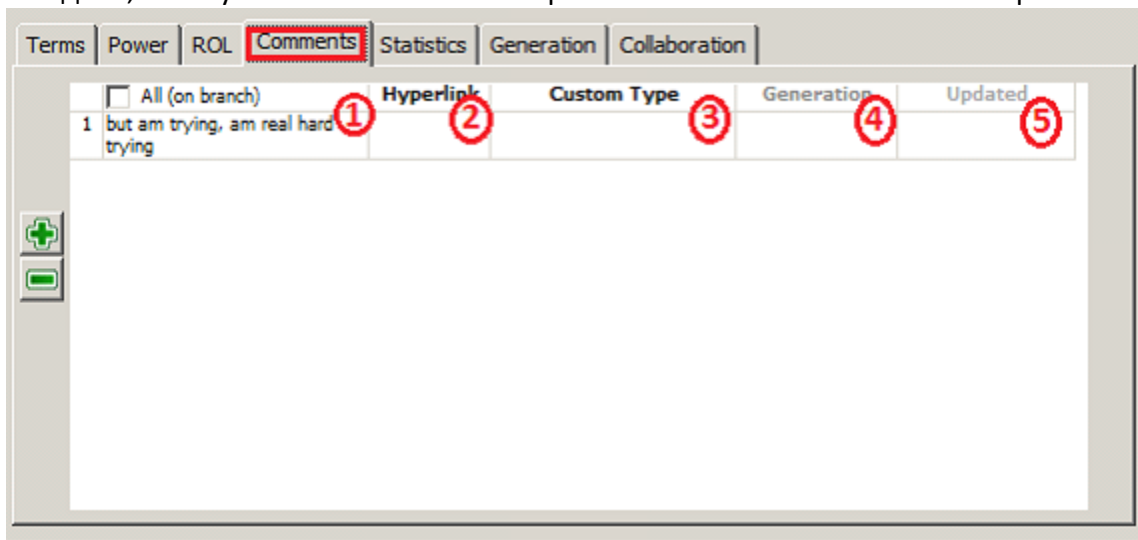
ID	Name	Note
1	Yes, I was be myself	Да, я оставался самим собой
2	No, I was not be myself	Нет, я не был самим собой
3	I do not know	Не знаю

11 – Прочая самооценка

- максимум 256 символов простого текста

Вкладка Комментарии

У Задачи, как и у Шага может быть неограниченное количество комментариев:

**1 – Содержание комментария**

- максимум 65 000 символов простого текста

2 – Гиперссылка

- комментарий в виде гиперссылки

3 – Тип комментария

- в основном требуется для синхронизации с объектами MS Outlook (все «лишние» поля объектов MS Outlook помещаются в Задачу в виде комментариев)

4 – Дата и время изначального создания комментария**5 – Дата и время последующего изменения комментария**

Вкладка Статистика

Вкладка содержит подробные статистические сведения о пространственном положении Задачи внутри Программы:

Terms	Power	ROL	Comments	Statistics	Generation	Collaboration
1 D-subTasks	2	D-Steps:	2	D-Comments:	0	Neighbours
B-subTasks	2	B-steps:	2	B-comments:	0	Distractions
2 RootTask	Welcome to Headspace				Depth	2
RootTask Tree					DepthTree	0
3 Path Id	2 8					
PathId Tree						
4 PathName	Welcome to Headspace [meditation]					
PathName Tree						
k OutputExpense/Expense	100%				6 One step for	12h 29m 50s
5 Duration	1d 59m 39s				7 For one step	29m 55s

1 – Статистика по количеству подзадач, Шагов и Комментариев

- D (Directly) – только по самой Задаче без её подзадач
- B (OnBranch) – по всей ветке (Задача + все её подзадачи)

2 – Наименование Корневой Задачи

- Самая первая Задача от которой ведёт свою историю текущая Задача
- Tree – тоже, но среди Задач имеющих признак отображения в Дереве

3 – Путь до текущей Задачи (IDs)

- Вереница ID по всей истории вышестоящих Задач, разделённых символом “|”
- Tree – тоже, но среди Задач имеющих признак отображения в Дереве

4 – Путь до текущей Задачи (Наименования)

- Вереница наименований всех вышестоящих Задач, разделённых символом “|”
- Tree – тоже, но среди Задач имеющих признак отображения в Дереве

5 – Длительность Задачи

- Время с момента создания Задачи до момента в который Задача перешла в финальную Фазу (стадию) или момента Пересчёта, если текущая Фаза не финальная

6 – Среднее время между Шагами (Частота шагания)

- Отношение Длительности Задачи к количеству Шагов

7 – Среднее время на 1 Шаг

- Отношение Общих затрат времени к количеству Шагов

8 – Количество соседей

- Количество одноуровневых Задач непосредственный предок которых совпадает с непосредственным предком текущей Задачи

9 – Отвлечения

- Сколько раз отвлекался в процессе решения Задачи

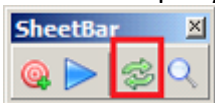
10 – Глубина

- Расстояние до Корневой Задачи (сколько звеньев в пути до текущей Задачи включительно)

11 – Глубина внутри Деревя

- Расстояние до Корневой Задачи, среди Задач имеющих признак отображения в Дереве

Статистика не пересчитывается автоматически. Полный пересчёт статистики необходимо вызывать принудительно, нажав в панели меню Главного окна кнопку:



Полный пересчёт довольно затратное дело. Например, пересчёт базы из порядка 20 тыс. Задач выполняется порядка 85 секунд (на таких характеристиках железа - Intel(R) Core(TM) i3 3.30 GHz RAM 3 Gb).

Если Программа посчитает, что пересчёт не требуется (не было новых данных, не охваченных предыдущем пересчётом), то выдаст такое сообщение:



Вкладка История

1 – История изменения Фаз Задачи.

• Причины смены Фаз:

ID	Reason	Note
1	change by user	Смена пользователем
2	sync with MS Outlook	Смена при синхронизации с MS Outlook
3	change %% complete	Смена при изменении %% выполнения

2 – Признак защиты Задачи от удаления

3 – Признак непрочтённой (новой) Задачи

4 – Дата появления Задачи

• Может отличаться от Даты регистрации Задачи (например, если регистрация производилась постфактум)

5 – Дата обновления Задачи

• Дата актуализируется если вносятся какие-либо изменения в свойства непосредственно этой Задачи (изменения в подзадачах не учитываются)

6 – Дата регистрации Задачи

• Дата создания Задачи в Программе

Вкладка Сотрудничество

В Программе заложен механизм Сотрудничества - совместного Труда над одной Задачей. Обмен информацией о Задачах между сотрудниками происходит посредством почтовой системы MS Outlook.

1 – Кнопка назначить Задачу другому Сотруднику

- Сформируется почтовое сообщение в котором необходимо выбрать получателя и нажать отправить (требуется MS Outlook)

2, 3, 4 – Участники решения Задачи (дублируются из Области основных свойств Задачи):

- Делегатор** – кто поручил Задачу

- Владелец** – кто отвечает за решение Задачи

- Получатель** – в интересах кого решается Задача (кто конечный получатель результата решения Задачи)

5 – Отправить Делегатору текущий статус решения Задачи

- Сформируется почтовое сообщение с Делегатором в поле Кому и статистикой по Задаче в содержании (требуется MS Outlook)

6 – Запросить у Владельца Задачи отчёт о текущем ходе решения Задачи

- Сформируется почтовое сообщение с Владелцем в поле Кому и идентификационной информацией по интересующей Задаче (требуется MS Outlook)

7 – Статистика по трудозатратам у Владельцев Задачи

- Информация дублируется на вкладку Power

8 – ID Задачи у Делегатора**9 – Аудит сотрудничества**

- Возможны следующие варианты событий в процессе Сотрудничества:

Id	TypeCollaboration	Note
1	Set Delegator	Назначен новый делегатор Задачи
2	Set Owner	Назначен новый владелец Задачи
3	Set Recipient	Назначен новый получатель Задачи
11	I have sent Task Request	Я отправил назначение Задачи

12	Owner accepted Task Request	Владелец принял Задачу
13	Owner declined Task Request	Владелец отказался от Задачи
14	I have created Assign Task (MS Outlook)	Я создал назначение Задачи (MS Outlook)
15	Owner accepted Task Request (MS Outlook)	Владелец принял Задачу (MS Outlook)
16	Owner declined Task Request (MS Outlook)	Владелец отказался от Задачи (MS Outlook)
21	I have received Task Request	Я получил назначение Задачи
22	I accepted the Task Request	Я принял Задачу
23	I declined the Task Request	Я отказался от Задачи
24	I have received Task Request (MS Outlook)	Я получил назначение Задачи (MS Outlook)
25	I accepted the Task Request (MS Outlook)	Я принял Задачу (MS Outlook)
26	I declined the Task Request (MS Outlook)	Я отказался от Задачи (MS Outlook)
31	I have sent Task Status Request	Я отправил запрос Отчёта о Задаче
32	Owner declined Task Status Request	Владелец отказался от предоставления Отчёта о Задаче
33	I have received Task Status Report	Я получил Отчёт о Задаче
41	I have received Task Status Request	Я получил запрос Отчёта о Задаче
42	I declined Task Status Request	Я отказался от предоставления Отчёта о Задаче
43	I have sent Task Status Report	Я отправил Отчёт о Задаче
51	I have received Task Update (MS Outlook)	Я получил Task Update (MS Outlook)
61	I have received Task Status Report (MS Outlook)	Я получил Task Status Report (MS Outlook)
71	I have received Task Completed (MS Outlook)	Я получил Task Completed (MS Outlook)
81	I have received Meeting Request (MS Outlook)	Я получил Meeting Request (MS Outlook)

82	I accepted the Meeting Request (MS Outlook)	Я принял Meeting Request (MS Outlook)
83	I declined the Meeting Request (MS Outlook)	Я отказался от Meeting Request (MS Outlook)

Свойства Шага

Tags: Properties4Step

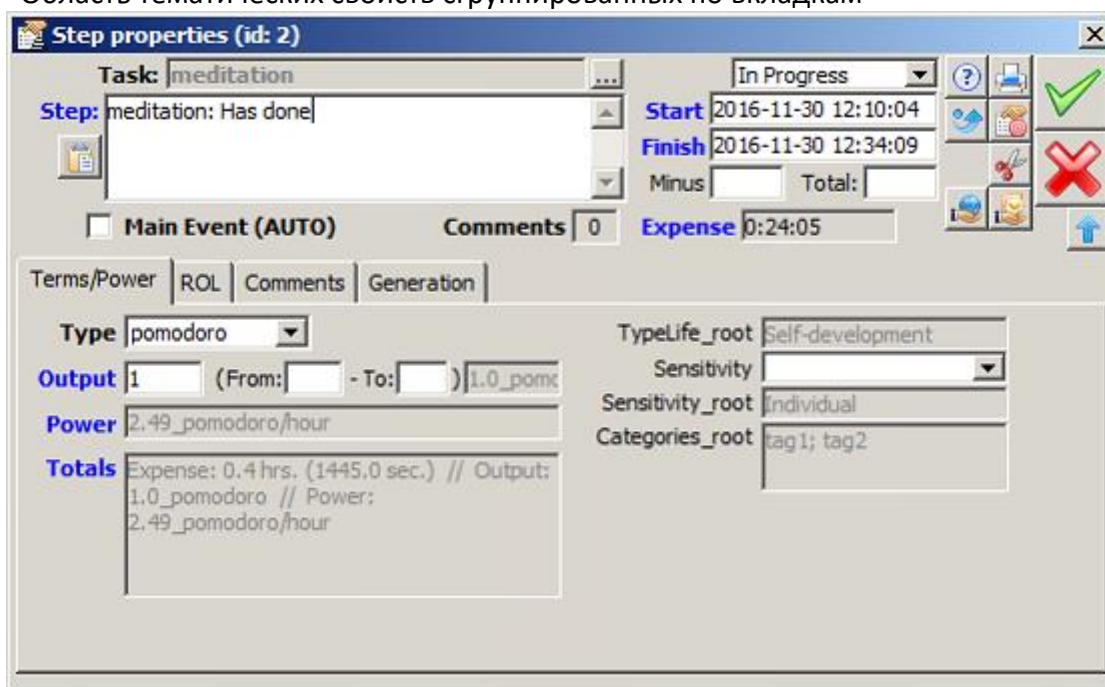
Модуль	ico	Назначение
R3) Properties4Step		Редактор свойств Шага

Шаг (Step) – отдельная итерация по решению Задачи, имеющая время начала и время окончания:

- Не может существовать без родительской Задачи.

Окно свойств Шага (properties4step) также, как Свойства Задачи состоит из двух частей:

- Область основных свойств
- Область тематических свойств сгруппированных по вкладкам



Step properties (id: 2)

Task: meditation In Progress

Step: meditation: Has done

Start: 2016-11-30 12:10:04

Finish: 2016-11-30 12:34:09

Minus Total:

Expense: 0:24:05

☐ Main Event (AUTO) Comments: 0

Terms/Power | ROL | Comments | Generation

Type: pomodoro

Output: 1 (From: - To:) 1.0_pomx

Power: 2.49_pomodoro/hour

Totals: Expense: 0.4 hrs. (1445.0 sec.) // Output: 1.0_pomodoro // Power: 2.49_pomodoro/hour

TypeLife_root: Self-development

Sensitivity: Individual

Sensitivity_root: Individual

Categories_root: tag1; tag2

**1 – Уникальный номер (ID) Шага****2 – Родительская Задача, во исполнение которой реализуется данный Шаг**

- выбор возможен 2-мя способами: нажатием кнопки с многоточием или двойным кликом левой кнопкой мыши

3 – Описание Шага (что было сделано за этот Шаг)

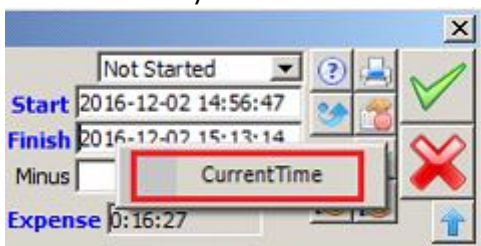
- максимум 256 символов простого текста, всё что выше данного лимита - необходимо выносить в Комментарии к Шагу
- возможно Расширенное редактирование (Edit Extended) (двойной клик на поле левой кнопкой мыши или по быстрой кнопке Shift+F2)

4 – Выбор Фазы Родительской Задачи

- у Шагов Фаз не бывает
- тут меняется Фаза именно Родительской Задачи (вынесено в Шаг для удобства)

5 – Время Начала/Окончания данного Шага

- основа Программы для фиксации трудозатрат. Альтернатива - фиксировать трудозатраты запуская запись Шага (модуль Stepping).
- заполняется вручную либо выбором даты из выпадающего календаря по двойному клику левой кнопки мыши (время, всё-равно, пока придётся заполнять вручную)
- можно вставить текущее время (на этих полях действует выпадающее меню по правой кнопке мыши):

**6 – Минус (в минутах)**

- расчётное время, потраченное на Шаг будет уменьшено на данную величину минут
- удобно если, например, в ходе выполнения Шага ты отвлёкся на несколько минут, но отдельный Шаг для этого отвлечения регистрировать посчитал не целесообразным
- возможно поставить отрицательную величину (общие трудозатраты будут увеличены)

7 – Трудозатраты вручную (в минутах)

- если заполнено данное поле, то расчётные трудозатраты будут проигнорированы

8 – Затраты времени на Шаг

- Формула расчёта. Затраты на Шаг =

a) = Расчётному времени = (Окончание – Начало – Минус) или

b) = Сумме по итерациям Stepping (если Сумма по Stepping меньше Расчётного времени) или

c)= Трудозатраты вручную (если это поле ≥ 0)

- Для обновления возможно потребуется Полный пересчёт

9 – Вставка сниппета

- Генерится автоматическое содержание Шага
- Базовый формат вставки: Содержание Задачи: Содержание сниппета

10 – Признак Главного события

- Синхронизирован с вкладкой ROL

11 – Количество Комментариев у Шага

12 – Открыть окно Свойств родительской Задачи

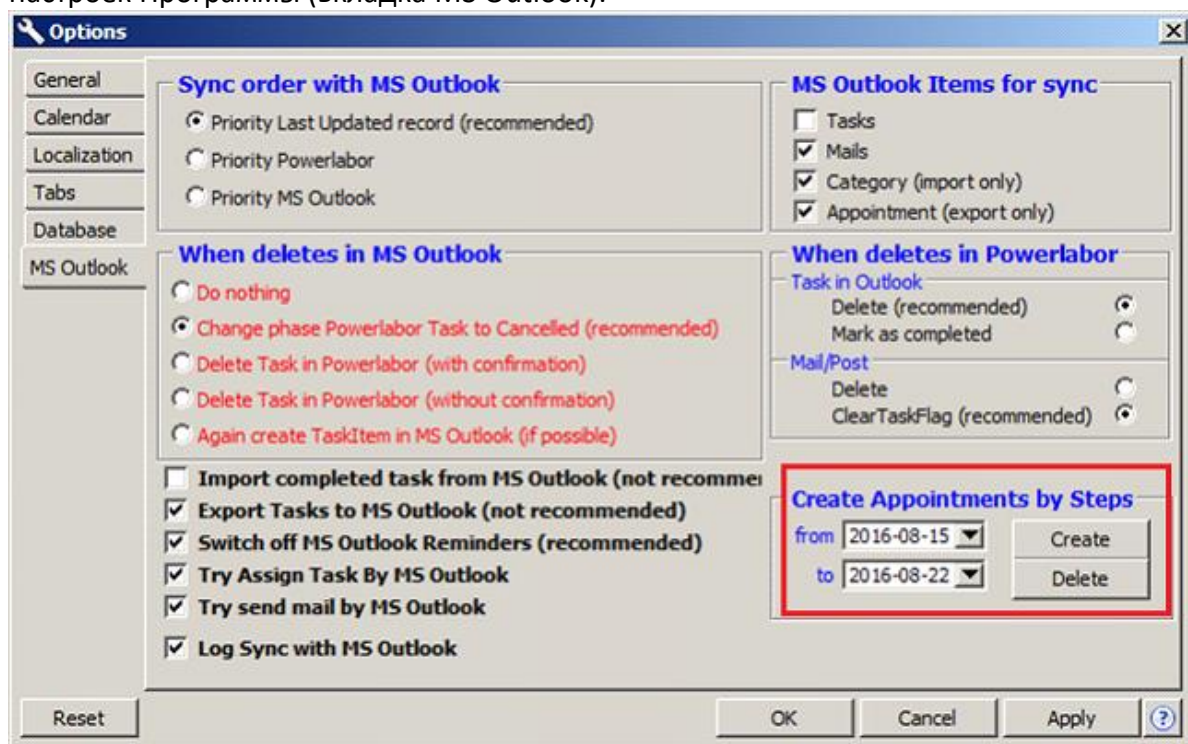
- Иногда надо посмотреть на Задачу не закрывая Шага

13 – Публикация Шага в сети Интернет

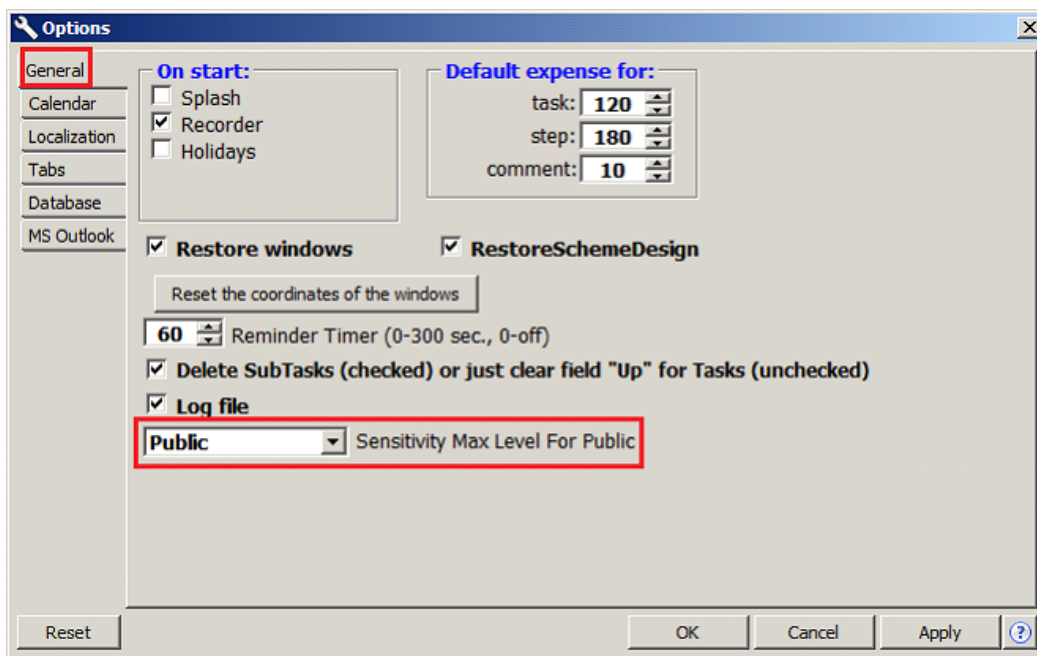
- Шаг попадёт в модуль Публикация в сети, где будет возможно выбрать сервисы в которых необходимо произвести публикацию

14 – Экспортировать в MS Outlook

- Нужно, если за чем-то требуется «вести Календарь Outlook» (корпоративная политика, например)
- В Календаре MS Outlook будет создан объект Встреча (Appointment), синхронизированный с данным Шагом
- Массовая публикация Шагов (за период) в Календаре MS Outlook доступна в Окне Главных настроек Программы (вкладка MS Outlook):



- Возможность публикации зависит от уровня Чувствительности каждого Шага и установленного в Главных настройках фильтра максимального уровня Чувствительности для публикации (вкладка General -> Sensitivity Max Level For Public):



15 – Сохранить и закрыть

16 – Закрывать не сохраняя

17 – Удалить Шаг

• Удалится сам Шаг и все связанный с ним объекты (Комментарии, ROL и пр.)

Область тематических свойств

1 – Выработка по Шагу

- Выбрать тип Выработки (если его нет, то будет использоваться тип Выработки присвоенный Родительской Задаче)
- Значение Выработки можно указывать двумя вариантами:
 - итоговой суммой (например, прочитал 90 страниц) или
 - диапазоном «от-до» (например, прочитал с 50 по 140 страницу). Исходя из диапазона итоговая выработка будет пересчитана.

2 – Производительность труда**3 – Итоги трудозатрат на данном Шаге****4 – Сфера Жизни к которой относится Шаг**

- у Шага нет свойства Сфера Жизни
- Сфера Жизни определяется по Родительской Задаче

5 – Чувствительность содержимого Шага

- для определения возможности публикации в сети/MS Outlook

6 – Наиболее строгая Чувствительность в череде всех вышестоящих Задач и Сферы Жизни**7 – Категории (метки, тэги) Родительской Задачи**

- самому Шагу Категории не присваиваются

Вкладка Самооценка организации Труда

Оценивать можно не только Задачу в целом, но и каждый Шаг:

Terms/Power **ROL** Comments Generation

ROL

☐ Main Event (AUTO) Activity 1

☐ Frog Useful 1

☐ May be delegated Complacent 1

☐ Not Need Seneka 1

Kozlovskiy 1

Be yourself (A.Petrosyan) 1

Miscellaneous

Custom

Property	Value
	2

1 – Раздел самооценки

- полностью совпадает с аналогичным разделом в Свойствах Задачи (см. Свойства Задачи)

2 – Пользовательские Свойства Шага

- зарезервировано

Вкладка Комментарии

The screenshot shows a software window with a tabbed interface. The tabs are 'Terms/Power', 'ROL', 'Comments', and 'Generation'. The 'Comments' tab is selected and highlighted with a red border. Inside the 'Comments' tab, there is a table with three columns: 'Content', 'Hyperlink', and 'Custom Type'. The table is currently empty. To the left of the table, there are two green buttons: a plus sign (+) and a minus sign (-). At the bottom of the table, there is a horizontal scrollbar.

- Совпадает с аналогичным разделом в Свойствах Задачи (см. Свойства Задачи)

Вкладка История

The screenshot displays the 'Generation' tab in the LaborGit application. The interface is divided into two main sections. On the left, the 'Stepping' section contains a table with columns '№', 'Play', and 'Pause'. A red circle with the number '1' is placed over this section. On the right, the 'Generation' section contains several fields: a 'Protected' checkbox (highlighted with a red circle '2'), a 'Generation' date field (highlighted with a red circle '3'), an 'Updated' date field (highlighted with a red circle '4'), a 'Stepping expense' field (highlighted with a red circle '5'), and a 'Stepping count' field (highlighted with a red circle '6').

1 – итерации Записи Шага - Stepping (Шагание)

- периоды времени исполнения Задачи внутри данного Шага
- Альтернативный способ фиксировать трудозатраты (см. модуль Stepping)
- Нужно для учёта отвлечений от Задачи / переключений на другие Задачи и пр.

2 – Признак защиты Шага от удаления**3 – Дата регистрации Шага****4 – Дата обновления Шага****5 – Затраты Времени суммарно по всем этапам Шагания****6 – Количество этапов Шагания**

Вкладка Сотрудничество

Данная вкладка отображается только у Шагов автоматически сгенерированных на базе отчётов, полученных от Сотрудников по порученным им Задачам:

1 – Признак того, что этот не просто Шаг, а полученный отчёт Сотрудника по порученной ему Задаче, причём **отчёт краткий**

- в краткий отчёт входит информация только о новых Шагах Сотрудника, которые были сделаны после последнего ранее направленного отчёта

2 – Признак **полного отчёта** Сотрудника по порученной ему Задаче

- в полный отчёт войдут все Шаги сотрудника по Задаче
- при Полном пересчёте Задач в итоги войдут трудозатраты Сотрудников из последнего полного отчёта, а все краткие отчёты Сотрудника, полученные до последнего полного будут проигнорированы. Если же Сотрудник не присылал ни одного полного отчёта, то в итоги войдёт сумма трудозатрат из всех кратких отчётов.

• **Принцип Программы:** Собственные трудозатраты и трудозатраты Сотрудников в итогах НЕ смешиваются, чтоб был виден индивидуальный вклад каждого. Вот примерный ход рассуждений, который привёл к данному принципу (выдержки из комментариев к коду Программы):

«...Case oOwnTask:

2 - Task is assigned to the current Outlook user.

2 - мне назначено (эти задачи надо все импортировать в PL)

1.точно надо изменения в PL экспортировать в Outlook (даты, сроки, уведомления, %, расходы, расстояния и пр.)

2.подумать насчёт импорта обновлений. Нужен он тут? Принцип: Раз приняв задачу работаем с ней только в PL.

3.сделанные шаги по задаче тоже толкнуть в Outlook сообщением "Task Status Report:"

a)посмотреть есть ли метод Отправить отчёт о состоянии, кажись есть – StatusReport - Sends a status report to all Cc recipients (recipients returned by the StatusUpdateRecipients property) with the current status for the task and returns an Object representing the status report.

b)(в t_steps завести поле "отправлено Делегатору" - bln_Sent2Delegator)

c)толкать руководителю надо только собственные steps, а не подчинённых сотрудников, чтобы у конечного руководителя не было переполнения чужих степсов. Для этого, похоже, что надо аккумулировать степсы подчинённых в один собственный (виртуальный!) степс с суммой трудозатрат (не понятно что с Output, как его суммировать если он разнородный), т.е. у себя кумулятивный степс не генерить, а делегатору отправлять его с обобщающим текстом и детально все шаги подчинённых подчинённого (хотя может и не надо так перегружать отчёт, в общем на выбор отправителя. Будет сложно по-часовую оплату делать для подчинённого у которого есть свои подчинённые. Не видно будет собственных трудозатрат такого подчинённого. Сколько лично он потратил времени на задачу. Тут либо платить не больше 8 часов в день, либо за результат. Либо в отчёте выделять Личные трудозатраты отдельной строкой (без трудозатрат подчинённых).

d)выводить в окно шаги для отправки делегатору

e)при подсчёте Expense не учитывать steps подчинённых

f)степс подчинённых считать отдельно

g) в PLUS внести новый коэффициент "Масштаб" - сколько ПШЕ на тебя работают

Вот, например, что увидит Греф: нагрузка Хасиса - 1000 ПШЕ, лично 10 часов, нагрузка Орловского - 500 ПШЕ, лично 5 часов. Коэффициент масштаба Грефа - 300 000 ПШЕ.»

3 – Кнопка просмотра файла с расшифровкой активностей полученных в отчёте Сотрудника по Задаче

- к отчётам прилагается файл с расшифровкой активностей Сотрудника по Задаче
- все входящие и исходящие отчёты сохраняются в папке data\links\stepsreport\
- внешний вид содержимого файла активностей:

The screenshot shows a window titled "Task Status Report details". On the left, there is a tree view with "pinball [1]" and "pinball2". The main area contains a table with the following data:

	Id This	Task	Up	Upalso	Id	Task	Bot	Step	Bot
1	pinball				15690		0		
2	pinball				21625	15690	0		20
3	pinball				21626	15690	0		20
4	pinball				21759	15690	0		20
5	pinball2		15690		15700		0		
6	pinball2		15690		21683	15700	0		20
7	pinball2		15690		21684	15700	0		20
8	pinball2		15690		21782	15700	0	Steps report of the ow	

At the bottom, the file path is shown: "File: D:\data\links\stepsreport\in\report_20140305T180951819Z_pTask15690.xml.7z". There are "Close" and "?" buttons at the bottom right.

4 – Признак того, что этот Шаг вошёл в отчёт, отправленный Делегатору Задачи

5 – Расшифровка трудозатрат Сотрудника первого круга

- Сотрудник, которому Делегатор непосредственно поручил Задачу
- в строительной терминологии – Подрядчик

6 – Расшифровка трудозатрат Сотрудников второго и далее кругов

- в строительной терминологии – Субподрядчики

Stepping

Tags: Stepping

Модуль	ico	Назначение
R4) Stepping		Запись Шага

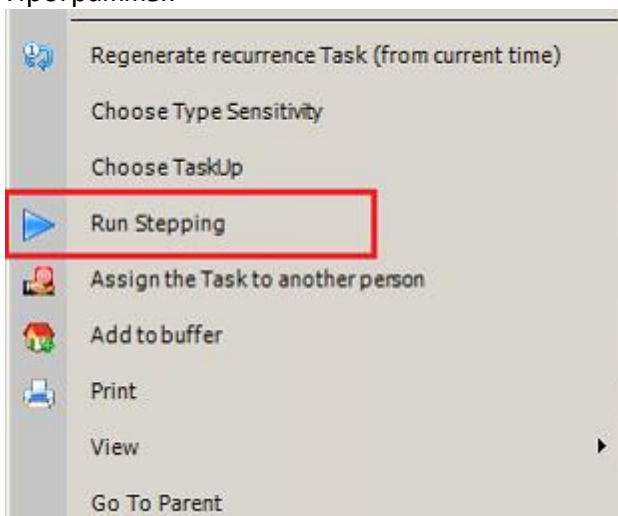
Для любой Задачи в Программе возможно запустить процесс записи расходов времени на её выполнение с последующим автоматическим созданием Шага.

Способы запуска Задач на исполнение

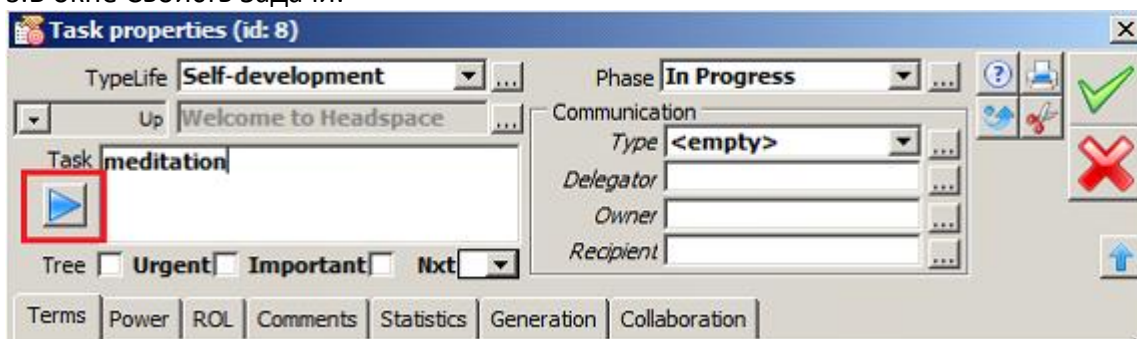
1. В меню Главного окна Программы (Задача должна быть выделена текущей в Списке Задач или Списке подзадач Главного окна Программы):



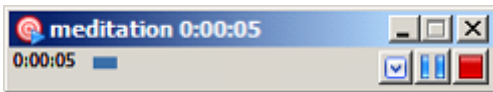
2. Из выпадающего меню по правой кнопке на любой Задаче почти в любом модуле Программы:



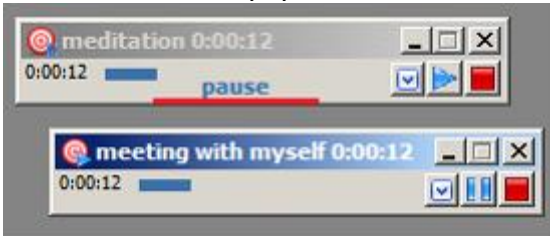
3. В окне Свойств Задачи:

*Краткий вид*

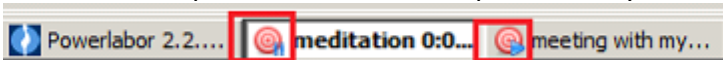
После пуска появится модуль записи (секундомер) Шага:



Параллельно можно запустить вторую Задачу на исполнение. Появится второй модуль записи, а все остальные будут автоматически поставлены на паузу:

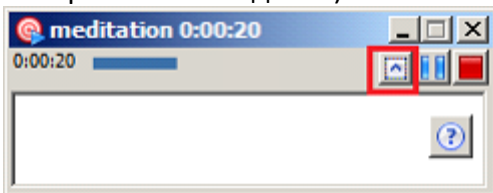


Аналогичным образом в Панели Задач MS Windows © иконка ранее запущенной Задачи поменяется с режима “Запись” на режим “Пауза”:

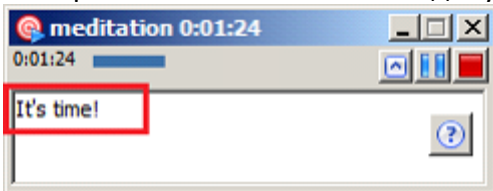


Полный вид

Для внесения оперативных пометок по ходу выполнения работы (чтоб не забыть, что конкретно сейчас делал) возможно перевести модуль в полный вид, нажав кнопку:



В открывшееся текстовое поле допускается вносить не более 256 символов:



После того как Запись Шага будет остановлена, откроются Свойства автоматически созданного Шага:

Step properties (id: 5)

Task: meditation | In Progress

Step: It's time! (1)

Start: 2016-12-05 14:41:14 (4)

Finish: 2016-12-05 15:02:37 (4)

Minus: | Total: (4)

Expense: 0:01:24 (6)

☐ Main Event (AUTO) | Comments: 0

Terms/Power | ROL | Comments | Generation

Stepping

Nº	Play	Pause
1	2016-12-05 14:41:14	2016-12-05 14:41:27
2	2016-12-05 15:01:26	2016-12-05 15:02:37

(2) (3)

Protected ☐

Generation: 2016-12-05 14:41:14

Updated: |

Stepping expense: 0:01:24 (5)

Stepping count: 2

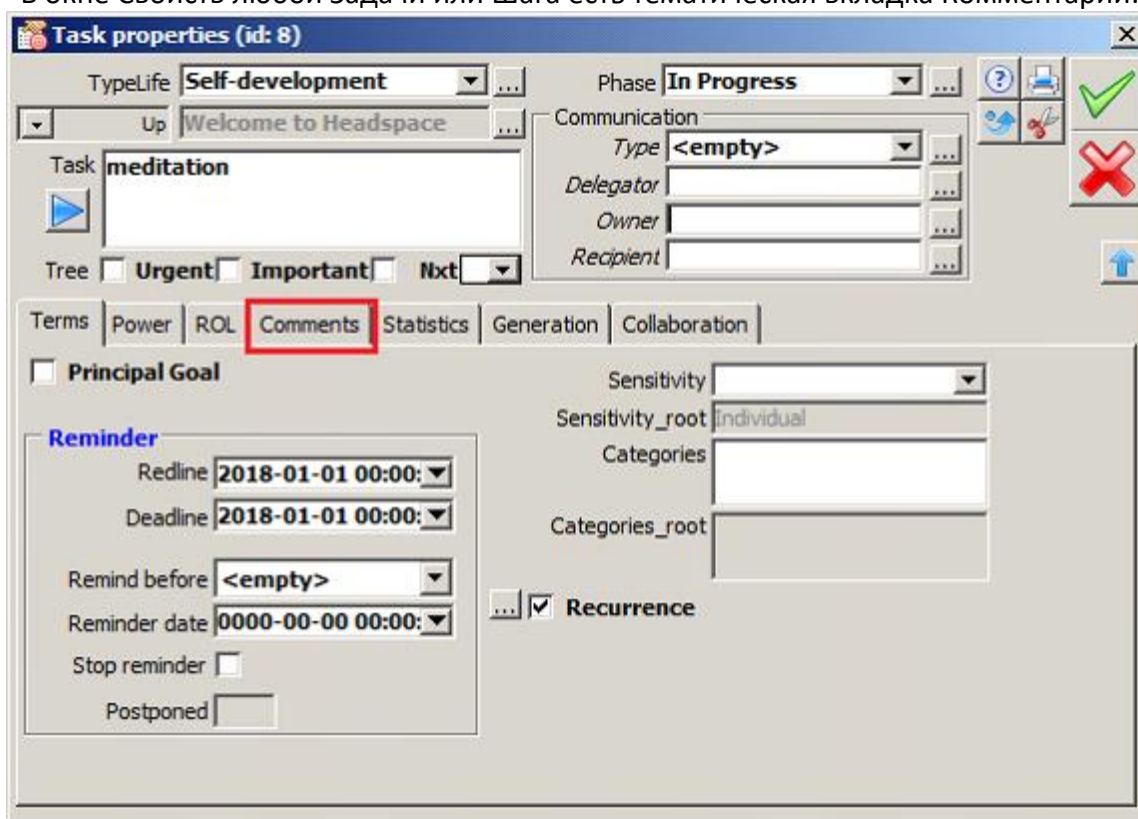
- 1 – в описание Шага скопируются все пометки из модуля Записи
- 2 – все итерации при Записи Шага (старт/пауза)
- 3 – кнопка удаления отдельной итерации (иногда требуется)
- 4 – в Старт (Финиш) Шага перенесётся время старта (паузы) самой ранней (поздней) итерации
- 5 – суммарный расход времени по всем итерациям Записи Шага и количество итераций
- 6 – расход времени на Задачу может отличаться от суммарного расхода по всем итерациям (если заполнены поля Minus, Total и пр.)

Комментарии

Tags: Comments

Модуль	ico	Назначение
R5) Comments		Управление Комментариями к Задачам/Шагам

- **Comment** (Комментарий) – это объект, который позволяет преодолеть существующий лимит в 256 символов на содержание Задачи или Шага
- В окне Свойств любой Задачи или Шага есть тематическая вкладка Комментарии:



Task properties (id: 8)

TypeLife: **Self-development** Phase: **In Progress**

Up: **Welcome to Headspace**

Task: **meditation**

Tree ☐ Urgent ☐ Important ☐ Next ☐

Communication:

Type: **<empty>**

Delegator:

Owner:

Recipient:

Terms | Power | ROL | **Comments** | Statistics | Generation | Collaboration

☐ **Principal Goal**

Reminder

Redline: **2018-01-01 00:00:**

Deadline: **2018-01-01 00:00:**

Remind before: **<empty>**

Reminder date: **0000-00-00 00:00:**

Stop reminder ☐

Postponed ☐

Sensitivity:

Sensitivity_root: **individual**

Categories:

Categories_root:

☒ **Recurrence**

Step properties (id: 2)

Task: meditation ... In Progress

Step: meditation: Has done

Start: 2016-11-30 12:10:04

Finish: 2016-11-30 12:34:09

Minus: Total:

☐ Main Event (AUTO) Comments: 0 Expense: 0:24:05

Terms/Power | ROL | **Comments** | Generation

Type: pomodoro

TypeLife_root: Self-development

Sensitivity:

Sensitivity_root: Individual

Categories_root: tag1; tag2

Output: 1 (From: - To:) 1.0_pomodo

Power: 2.49_pomodoro/hour

Totals: Expense: 0.4 hrs. (1445.0 sec.) // Output: 1.0_pomodoro // Power: 2.49_pomodoro/hour

- Количество Комментариев не ограничено
- Все имеющиеся в Программе Комментарии по всем Задачам и Шагам вынесены в отдельный модуль:

Comments				
all	Id	Content	Hyperlink	Custom Type
	2	HYPERLINK "http://members.headspace.com/t/?ssid=354378&subscriber_id=awziqpacybhvednfeoywbmkuxzbng&delivery_id=aguoiwbtpxcvvh"		OutlookTask_Body
	3	Dear Friend,We recieved your message.Thank you for your interest in Powerlabor.Sincerely,The Powerlabor.org Team		OutlookTask_Body
	8	but am trying, am real hard trying		Task

3(3)

Редактор справочников

Tags: Type editor

Модуль	ico	Назначение
R6) Type editor		Редактор справочников (Фазы Задачи, Источники Задач и пр.)

• **Справочник** – набор типовых значений для какого-либо свойства объекта Программы (Задача, Шаг и пр.).

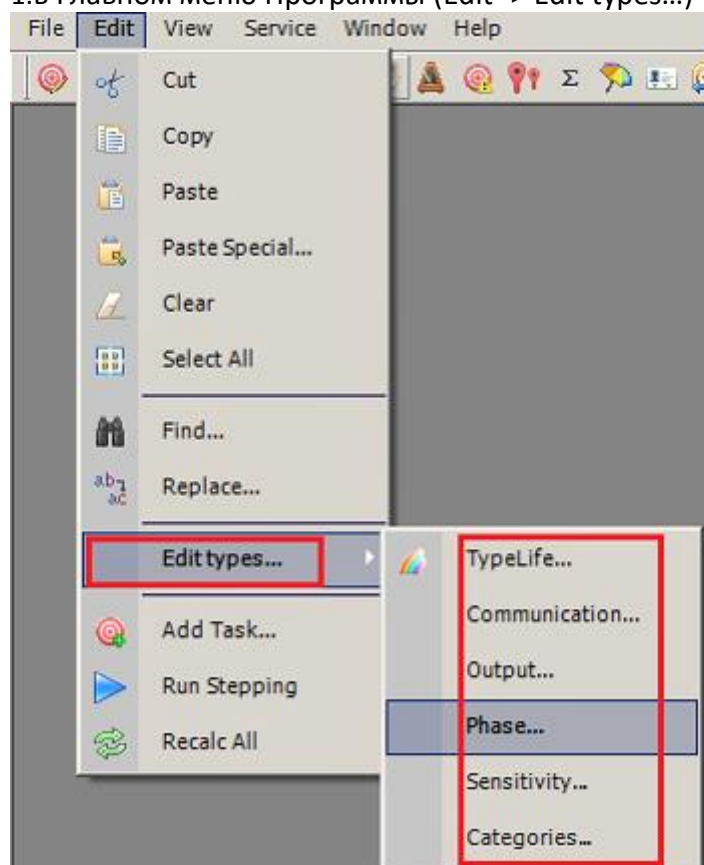
• В Программе существует Справочники для 7 типов сущностей:

- TypeLife (Сфера Жизни)
- Communication (Коммуникация)
- Output (Выработка)
- Phase (Фаза)
- Sensitivity (Чувствительность)
- Categories (Категории)
- Contacts (Контакты)

• Управление содержимым осуществляется через модуль Редактор Справочников.

Вызывается несколькими способами:

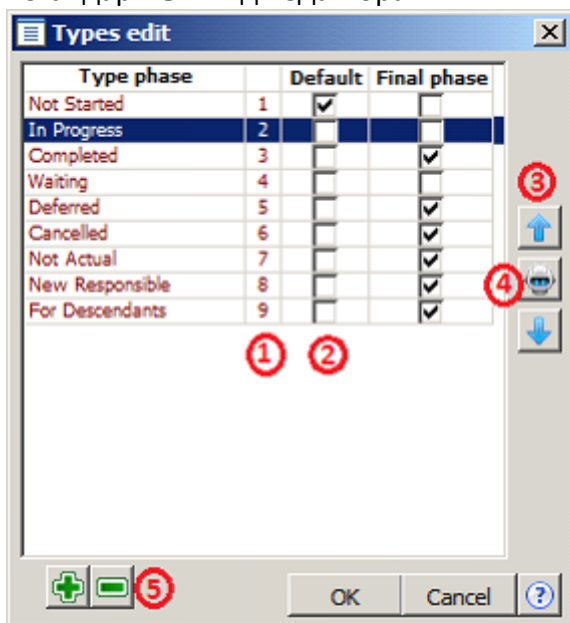
1.в Главном меню Программы (Edit -> Edit types...)



2.двойным кликом левой кнопки мыши на интересующем свойстве объекта (см.Редактор

типов Жизни)

- Внешний вид Редактора зависит от типа Справочника.
- Для TypeLife, Categories и Contacts вид Редактора сильно отличается от стандартного (см. соответствующие модули)
- Стандартный вид Редактора:

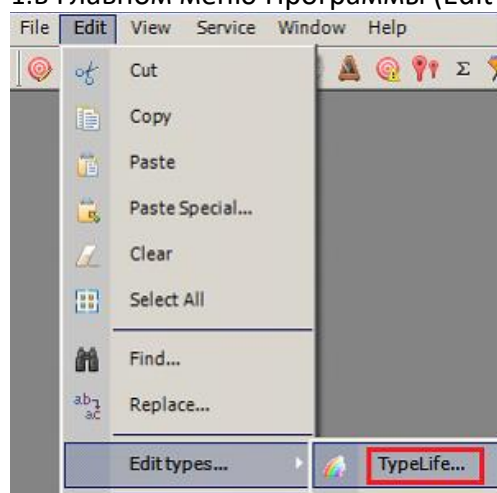


- 1 – Приоритет порядка следования записей** (нужно для отображения записей в выпадающих списках и пр.)
- 2 – Признак записи по-умолчанию** (устанавливается у новых объектов)
- 3 – Кнопки изменения порядка следования записей**
- 4 – Автоматически** расставить порядок следования записей исходя из даты генерации записей («по-роботному»(с))
- 5 – Добавить/удалить** запись (защищённые записи не удаляются)

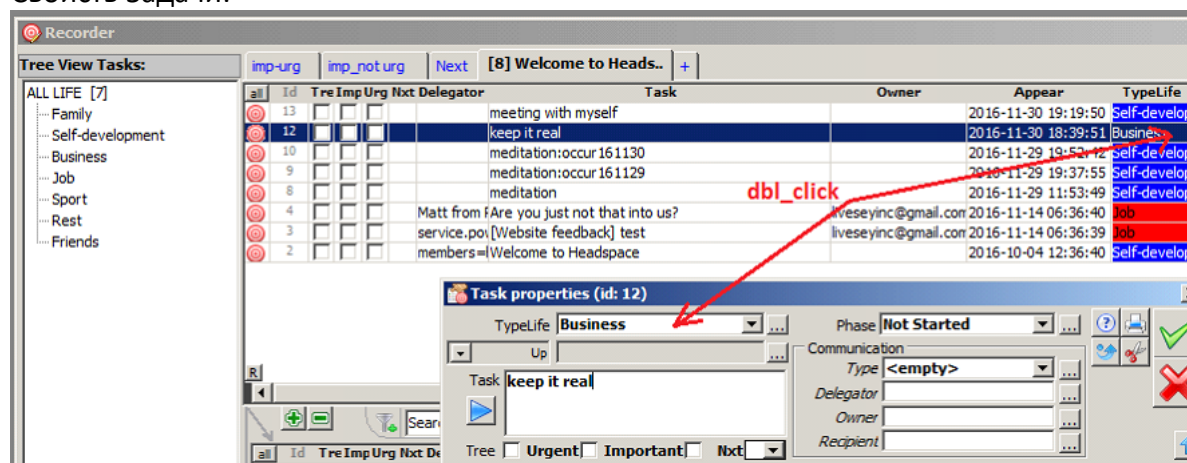
Модуль	ico	Назначение
R7) TypeLife editor		Редактор Сфер Жизни

- **TypeLife (Сфера Жизни)** – обязательный атрибут любой Задачи.
- Сфера Жизни нужна для повышения осознанности Труда и управления балансом времени между областями применения Труда.
- Редактор вызывается 3-мя способами:

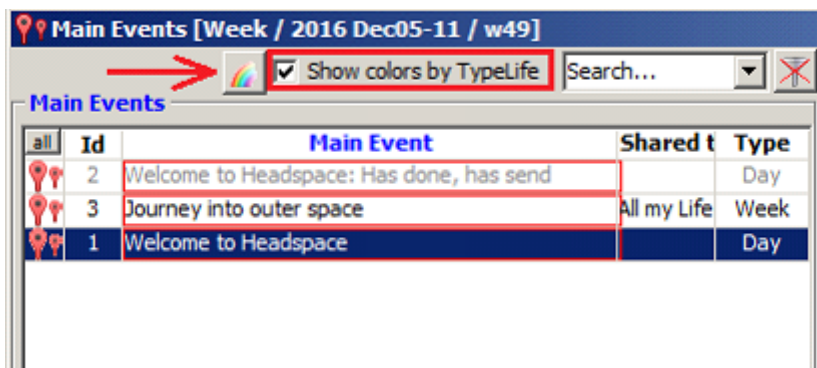
1.в Главном меню Программы (Edit -> Edit types... -> TypeLife...)



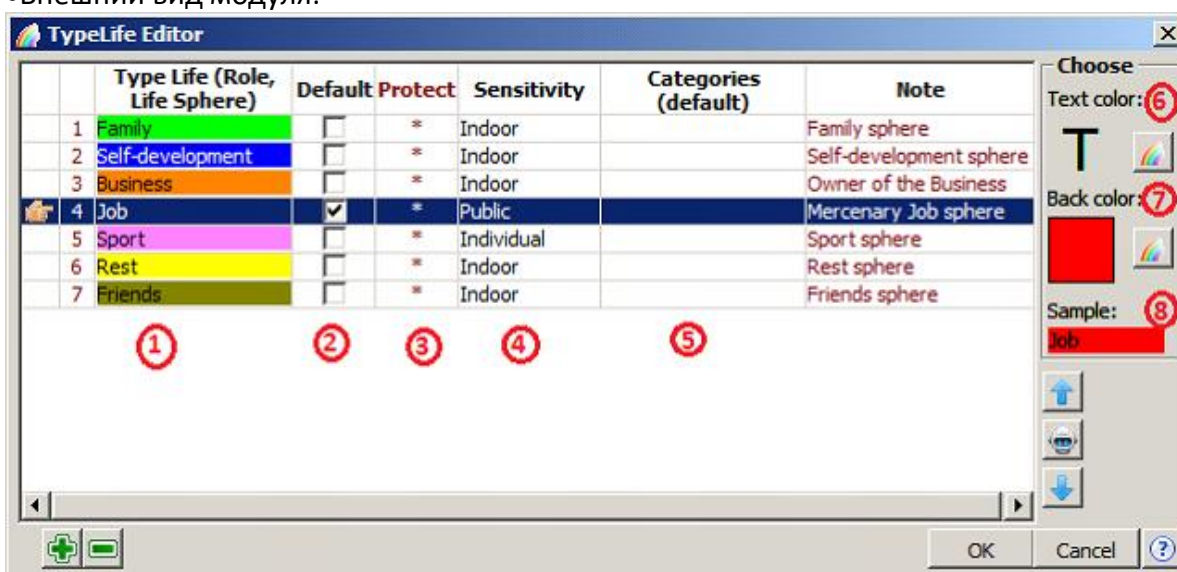
2.двойным кликом левой кнопки мыши на поле TypeLife в любом из Списков Задач или окне Свойств Задачи:



3.по кнопке **Choose Color** (появляется в модулях: Recorder, Main Events, Planning Day, Deadlines и Rhythmics при выборе опции Show colors by TypeLife):



- Сферам Жизни для быстроты идентификации возможно присваивать цветовые характеристики
- Внешний вид модуля:



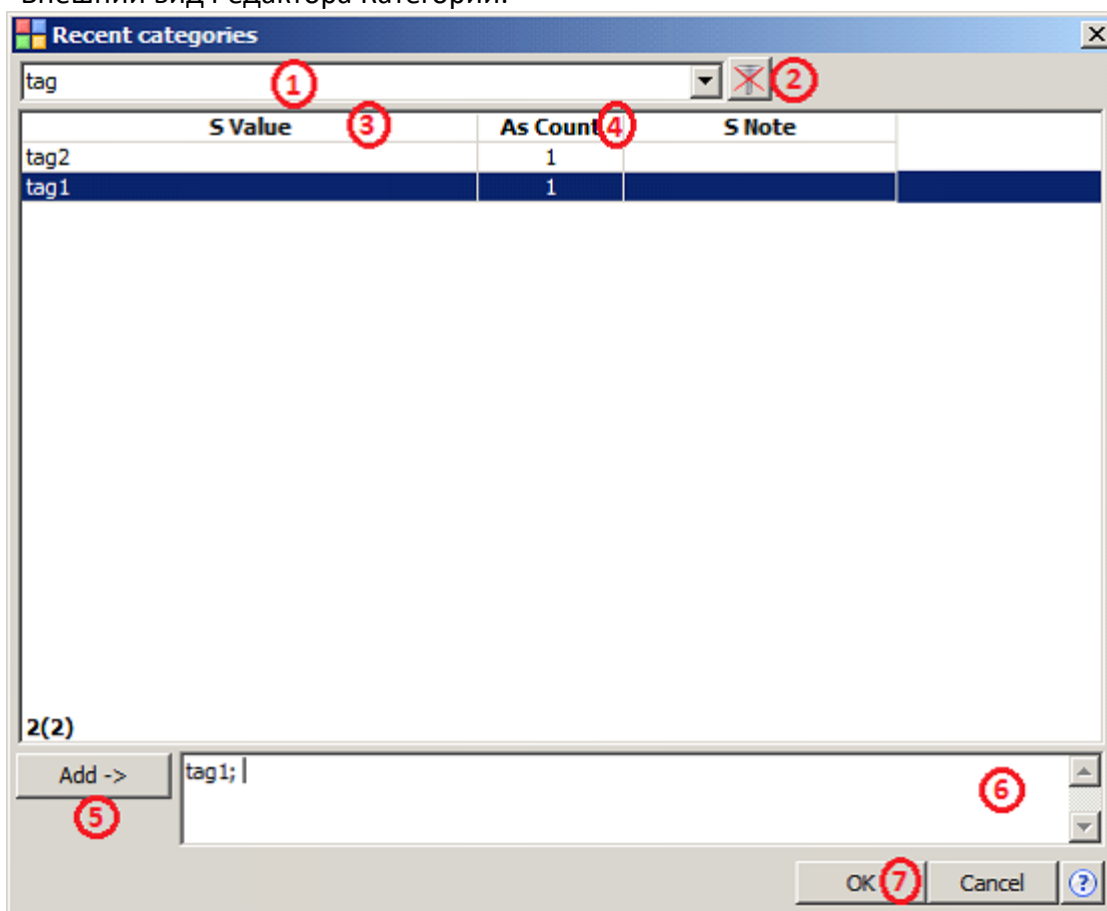
- 1 – Название Сферы Жизни
- 2 – Признак Сферы по-умолчанию (присваивается при создании новой Задачи)
- 3 – Признак записи, защищённой от удаления
 - в списках защищённые записи выделяются тёмно-красным цветом
- 4 – Настройка Чувствительности Сферы Жизни к публикациям в сети
 - Наивысший приоритет в алгоритме определения уровня Чувствительности для Задач и Шагов
 - Например, если у Сферы Жизни – «Business» задана Чувствительность на уровне «Confidential», то какая бы Чувствительность не была задана у всех Задач и Шагов, относящихся к этой Сфере Жизни, они всё-равно не будут опубликованы в сети.
- 5 – Сфере Жизни также, как и Задачам возможно присваивать Категории
- 6, 7 – Выбор цвета текста/фона, которыми будут отображаться объекты Программы (Задачи и Шаги), относящиеся к разным Сферам Жизни
- 8 – Пример отображения объекта в назначенных ему цветах

Редактор Категорий

Tags: Categories

Модуль	ico	Назначение
R8) Recent categories		Редактор Категорий

- **Categories (Категории)** – дополнительные атрибуты (метки, тэги) для классификации объектов Программы
- Категории применимы только для Задач, Шагов и Сфер Жизни
- Для хранения Категорий не создаётся отдельная таблица-справочник. Значения хранятся в виде текста непосредственно в свойствах объектов.
- В Редактор аккумулируются уникальные Значения Категорий, где-либо встречающихся в Программе
- Дополнительно в Редактор аккумулируются категории заведённые в MS Outlook (требуется MS Outlook)
- Цветное обозначение Категорий не поддерживается (зачем? Хорошо различимых на экране цветов не так много и они уже поделены по Сферам Жизни)
- Внешний вид Редактора Категорий:



- 1 – Строка «живого» фильтра
- 2 – Сброс фильтра. Будет отображён полный список имеющихся записей.

3 – Значения

4 – Частота появлений Значений в Программе

5 – Добавить Значение в область выбранных значений

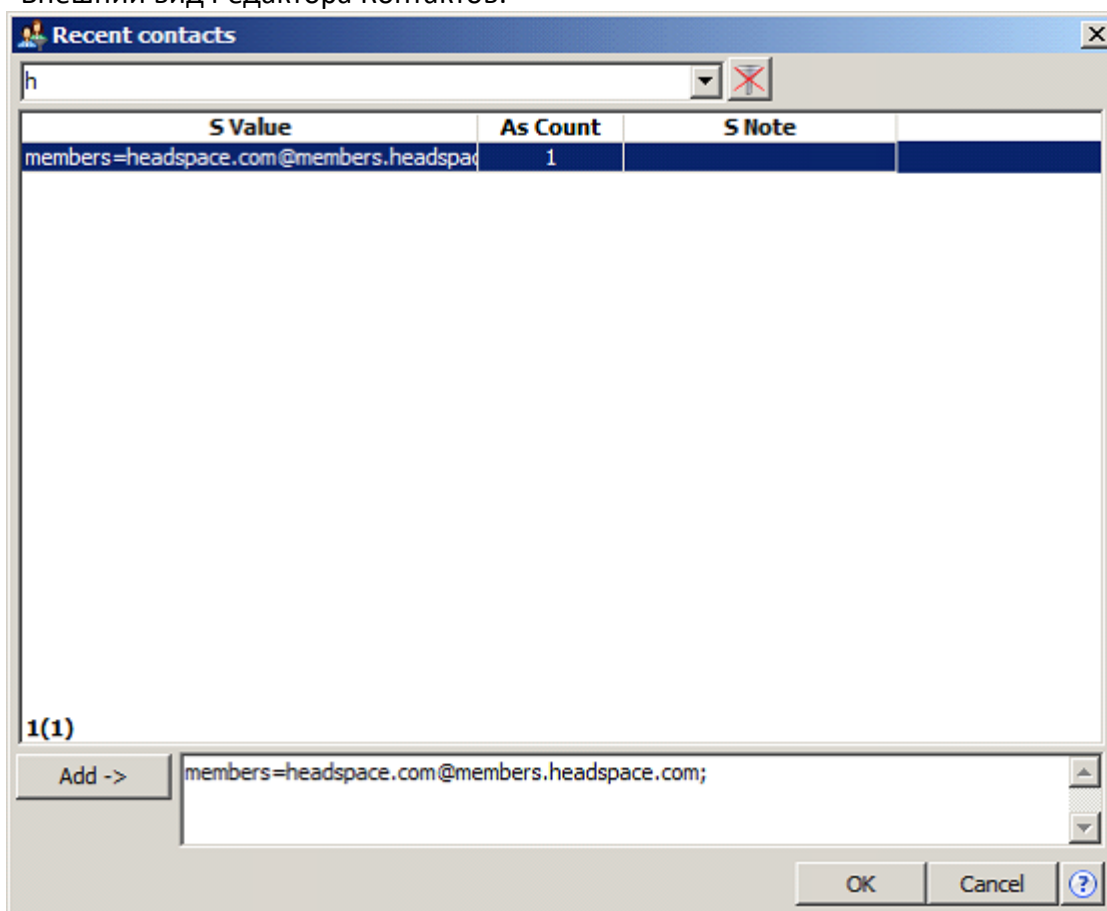
6 – Область выбранных значений

- новое Значение, отсутствующее в списке, возможно добавить вручную
- выбранные Значения должны разделяться “;” (пробелы до и после разделителя “;” игнорируются)

7 – Перенести выбранные значения в запрашиваемое поле (если вызов Редактора был не из Главного меню, а из поля свойств какого-либо объекта Программы)

Модуль	ico	Назначение
R9) Recent contacts		Редактор Контактов

- **Contacts (Контакты)** – другие Сотрудники имеющие отношение к Задаче: Делегатор, Владелец, Получатель (см.модуль **Свойства Задачи**)
- Контакты применимы только для Задач
- В Редактор аккумулируются уникальные Значения Контактов, где-либо встречающихся в Программе
- Для хранения Категорий не создаётся отдельная таблица-справочник. Значения хранятся в виде текста непосредственно в свойствах Задачи.
- Внешний вид Редактора Контактов:

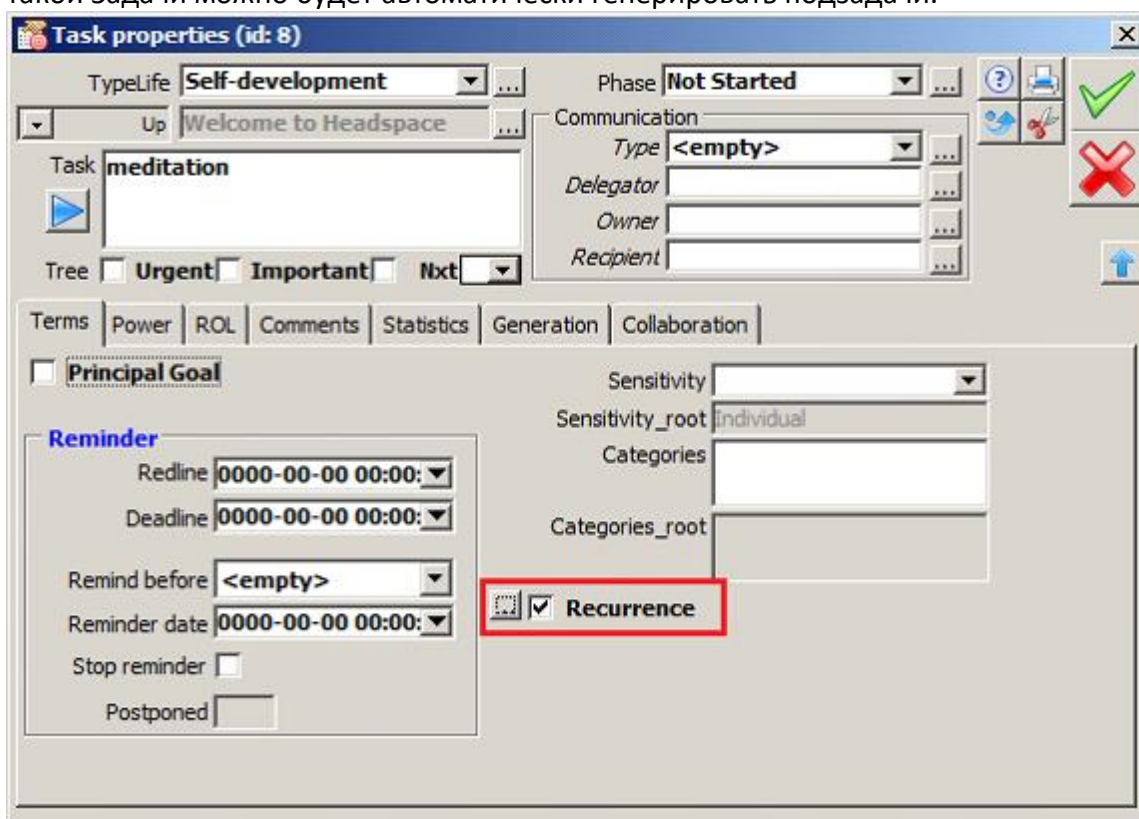


Повторяемые Задачи

Tags: Recurrence

Модуль	ico	Назначение
R10) Recurrence		Редактор повторяемости Задачи

Любую Задачу можно сделать регулярной (повторяемой), т.е. задать правила по которым для такой Задачи можно будет автоматически генерировать подзадачи.



Task properties (id: 8)

TypeLife: **Self-development** Phase: **Not Started**

Up: **Welcome to Headspace**

Task: **meditation**

Tree: ☐ Urgent ☐ Important ☐ Next

Communication:

Type: **<empty>**

Delegator:

Owner:

Recipient:

Terms: Power ROL Comments Statistics Generation Collaboration

☐ **Principal Goal**

Reminder

Redline: **0000-00-00 00:00:**

Deadline: **0000-00-00 00:00:**

Remind before: **<empty>**

Reminder date: **0000-00-00 00:00:**

Stop reminder: ☐

Postponed: ☐

Sensitivity:

Sensitivity_root: **Individual**

Categories:

Categories_root:

☒ **Recurrence**

Свойства (правила) повторяемости:

The screenshot shows the 'Recurrence properties' dialog box with the following elements and annotations:

- Time section:**
 - start: 04:50 (Annotation 1)
 - finish: 05:00 (Annotation 1)
 - duration: 10m
 - Regenerate Task button (Annotation 5)
 - Next Occurrence button (Annotation 6)
- Repeat section:**
 - Frequency: ☒ Daily (Annotation 2), ☐ Weekly, ☐ Monthly, ☐ Yearly
 - Interval: ☒ each 1 day, ☐ each workday
- Limits section:**
 - start: 2016-11-29 (Annotation 3)
 - ☒ no end date
 - ☐ finish after: 1 occurrences
 - ☐ end date: 0000-00-00
- Exceptions section:** (Annotation 4)
- Buttons:** OK, ?

1 – время – если важно задать точное время внутри **Дня повторения**

2 – повторение – собственно правила для расчёта дня повторения

3 – ограничения – крайние границы задающие границы для расчёта дня повторения

4 – исключения - даты на которые не могут приходиться дни повторения

•добавление в исключение происходит из контекстного меню модуля Deadlines

5 – сгенерировать очередную подзадачу (старт расчёта дня повторения брать из секции Ограничения)

6 – показать дату очередной подзадачи (без её генерации)

Сгенерированная от повторяемой (наследуемой) Задачи подзадача будет иметь следующие особенности:

•Содержание = “Содержание наследуемой Задачи:occurMMNNDD”

•Тип коммуникации – “Occurrence”

•В Жёсткий период перенесётся точное время из Свойств повторяемости наследуемой Задачи

Task properties (id: 9)

TypeLife: **Self-development** Phase: **Not Started**

Up: **meditation** Communication Type: **Occurrence**

Task: **meditation:occur161129**

Tree: ☐ Urgent ☐ Important ☐ Next

Delegator: Owner: Recipient:

Terms: Power | ROL | Comments | Statistics | Generation | Collaboration

☐ **Principal Goal**

Reminder

Redline: **2016-11-29 04:50:**

Deadline: **2016-11-29 04:50:**

Remind before: **<empty>**

Reminder date: **0000-00-00 00:00:**

Stop reminder: ☐

Postponed: ☐

Sensitivity: Sensitivity_root: **individual** Categories: Categories_root:

☐ **Recurrence** 2016-11-29 04:50:00

☒ **Hard Period**

Hard Period Start: **2016-11-29 04:50:00**

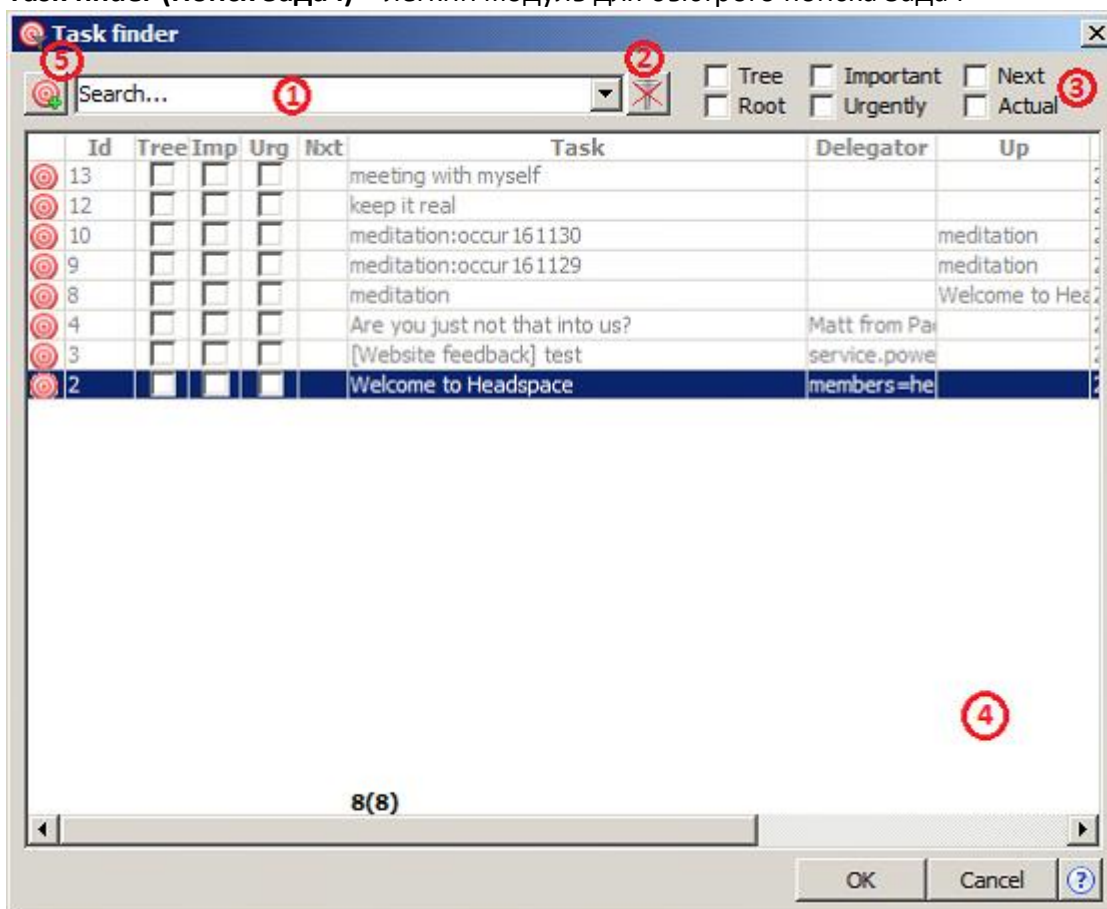
Hard Period Finish: **2016-11-29 05:00:00**

Искатель Задач

Tags: Task finder

Модуль	ico	Назначение
R11) Task finder		Поиск Задач

Task finder (Поиск Задач) – лёгкий модуль для быстрого поиска Задач



1 – Строка «живого» фильтра

- Поиск проводится по 3-м полям: ID, Описание Задачи и Делегатор Задачи
- Поиск регистронезависимый

2 – Сброс всех фильтров

- Будет отображён полный список всех имеющихся записей

3 – Дополнительные критерии фильтрации

- **Tree** - Задачи, которые отображаются в *Дереве Задач*
- **Root** - Задачи, у которых нет *Вышестоящей Задачи*
- **Important** - Задача имеет признак *Важности*
- **Urgently** - Задача имеет признак *Срочности*
- **Next** - Задача имеет признак *Следующего действия*
- **Actual** - Задача актуальная, т.е. имеет не *финальную Фазу*

4 – Список всех Задач в Программе

5 – Создать новую Задачу

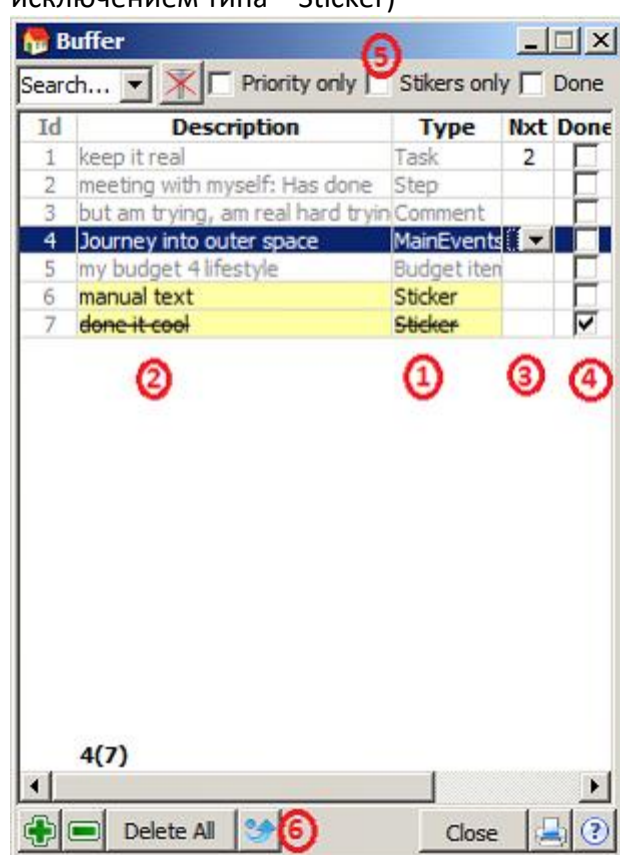
- Иногда, например, требуется быстро создать вышестоящую Задачу, если в имеющемся списке подходящая Задача не нашлась
- У создаваемой Задачи будет невозможно выбрать Вышестоящую Задачу

Буфер

Tags: Buffer

Модуль	ico	Назначение
R12) Buffer		Временный накопитель различных объектов Программы

- **Buffer (Буфер)** – модуль для временного хранения объектов Программы
- Фактически хранятся ссылки на объекты (за исключением типа – Sticker)
- Объект помещается в Буфер путём перетаскивания мышью из других окон Программы (за исключением типа – Sticker)



1 – Типы объектов, которые можно хранить в Буфере:

- Task
- Step
- Comment
- Budget item
- Main Event
- Sticker – вручную добавляемая запись. Быстрая Заметка которая может быть преобразована в Задачу (через пункт меню по правой кнопке мыши – **Generate Task**). Записи с типом Sticker выделяются оранжевым фоном.

2 – Описание объекта

- Если у объекта сменится Описание, то оно НЕ будет актуализировано в Буфере

3 – Приоритет записи

- Иногда требуется выделить некоторые записи
- Значения от 0 до 5 (аналогично типу приоритета Задачи - Next action)

4 – Признак выполненного

- Ещё один способ выделения записей в Буфере среди себе подобных
- Текст выполненной записи меняется на зачёркнутый

5 – Дополнительные фильтры:

- Priority only - только записи, имеющие приоритет
- Stickers only - только записи с типом Sticker
- Done - только записи с признаком выполненного

6 – Кнопка перехода к объекту в его «родном» модуле

Блок Планирование

Tags: Block Planning

К блоку Планирование относятся следующие модули:

Модуль	ico	Назначение
P1) Budget planning		Управление бюджетом времени для различных периодов
P2) Planning Day		Планирование активностей Дня
P3) Planning Day details		Расшифровка активностей внутри Дня (план/факт)
P4) Deadlines		Все Задачи с Контрольными сроками в одном месте
P5) Principal Goals		Главные Задачи текущего Этапа Жизни
P6) Rhythmics		Плановая Ритмичность выполнения Задач у которых определены контрольный срок и плановый расход времени
P7) Reminder		Нудная напоминалка о контрольных сроках

Бюджетирование

Tags: Budget planning

Модуль	ico	Назначение
P1) Budget planning		Управление бюджетом времени для различных периодов

- **Budget planning (Планирование Бюджета)** – модуль для формирования и управления Бюджетом времени по достижению к целям периода
- Осознанно управлять – значит измерять. Что нельзя измерить – того не существует.
- Бюджет возможно сформировать для любых периодов, начиная с «Неделя» и заканчивая периодом «Вся моя жизнь». Для формирования Бюджета на 1 день см. модуль Planning Day
- Реально помогает выполнять планы по выделению часов внимания для главного в Году/Жизни

Пример:

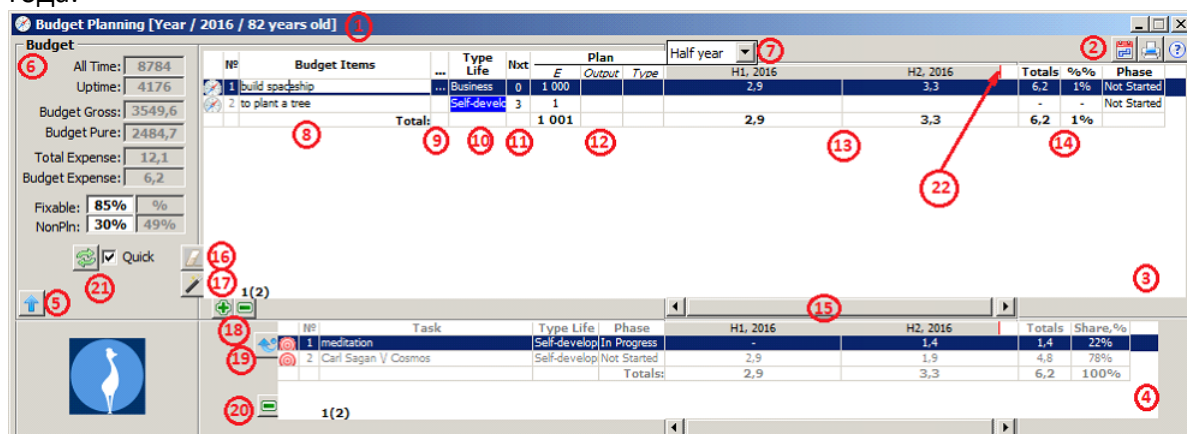
В конце декабря, как обычно, Вы сели подводить итоги уходящего года и планировать задачи на следующий год для дальнейшего продвижения к своим жизненным целям.

Допустим, в целях Всей Вашей Жизни фигурирует «Полёт на околоземную орбиту».

Далее допустим, что для достижения этой цели Вы решили в наступающем году построить Космический корабль и создали под это решение отдельную Статью Бюджета с плановым расходом времени в 1000 часов.

Чтобы получить корабль Вы наполняете данную Статью Бюджета группой конкретных Задач над которыми Вы будете работать в течении года (например, прочитать книгу Карла Сагана «Космос», купить бизнес у Илона Маска и т.п.).

Теперь, все затраты Вашего времени на решение любой Задачи из этой группы будут суммироваться на уровне Статьи Бюджета и наглядно показывать как сильно Вы продвинулись к достижению цели и какая была динамика Вашего продвижения по субпериодам в течении года:



1 – Заголовок окна содержит название конкретного периода времени для которого формируется текущий Бюджет времени

2 – Кнопка вызова навигатора **All my Life** для выбора периода времени Жизни Человека по

которому необходимо сформировать Бюджет (см.модуль **All my Life**)

3 – Область статей Бюджета времени:

- Статья Бюджета – самостоятельный объект в Программе, который объединяет произвольную группу Задач
- Статьи Бюджета возможно создавать 3-мя способами:
 - 1.вручную (см.п.18)
 - 2.Мастером автоматического формирования Бюджета (см.п.17)
 - 3.Путём перетаскивания в данную область Задач из других модулей Программы (сгенерится Статья с именем данной Задачи и самой Задачей в детализации) или Статей Бюджета, ранее сохранённых в Буфере.

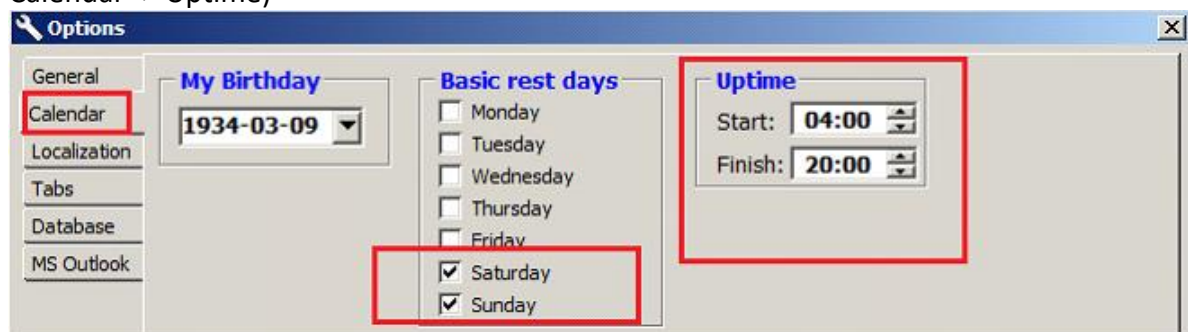
4 – Область Детализации Статей Бюджета

- Содержит список Задач, которые относятся к той или иной Статье Бюджета
- Заполняется путём перетаскивания в эту область Задач из любых других модулей Программы

5 – Кнопка скрытия/отображения на экране расшифровки Статей Бюджета

6 – Область общей статистики по выбранному периоду времени (в астрономических часах):

- All Time:** общее количество часов в периоде
- Uptime:** общее количество рабочих часов в периоде (рассчитывается исходя из заданных настроек начала/окончания рабочего дня и количества выходных дней в неделе. Options -> Calendar -> Uptime)



- Budget Gross** (Бюджет брутто) = Uptime * Fixable
- Budget Pure** (Бюджет нетто) = Budget Gross * (1 - NonPln)
- Total Expense** - Весь фактический расход времени зафиксированный за период (кажется, вместе с
- Budget Expense** - Фактический расход времени зафиксированный за период только по Задачам связанным со всеми Статьями Бюджета данного периода.
 - 1.Показывает, насколько ты отвлекался на незапланированные Задачи
- Fixable (Коэффициент фиксируемости)** - какой процент времени надо планировать, а какой оставить для неплановых событий:
 - 1.План - рекомендуется устанавливать на уровне 85%
 - 2.Факт = Total Expense / Budget Pure
- NonPln (Коэффициент отвлечения)** - какой процент времени будет потрачен не на плановые (бюджетируемые) Задачи:
 - 1.План = (1 - Budget Pure / Budget Gross)
 - 2.Факт = (1 - Budget Expense / Total Expense)

7 – Выбор типа субпериода:

- Для детализации расходов времени в разрезе субпериодов

8 – Название Статьи Бюджета**9 – Признак наличия Задач у данной Статьи Бюджета****10 – Сфера Жизни, к которой относится Статья Бюджета**

- Статье Бюджета возможно присвоить свою собственную Сферу Жизни вне зависимости от Сфер Жизни Задач в неё входящих

11 – Приоритет записи

- Иногда требуется выделить некоторые записи
- Значения от 0 до 5 (аналогично типу приоритета Задачи - Next action)

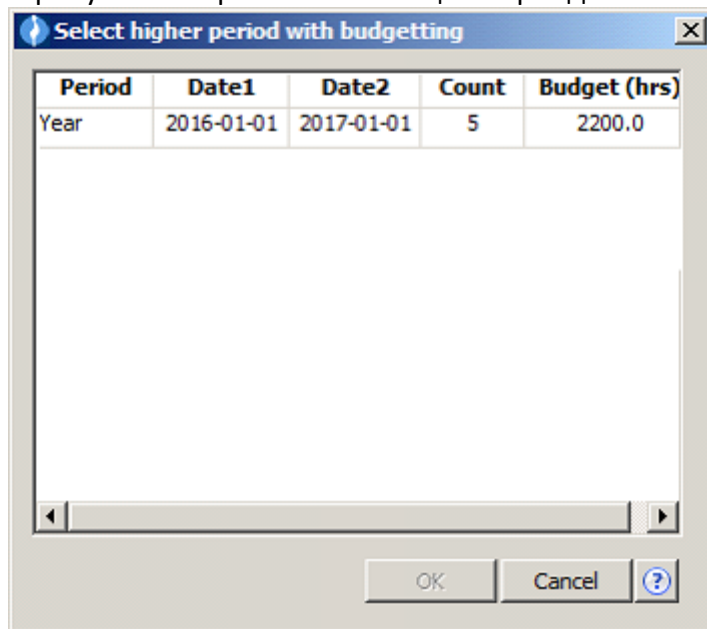
12 – Плановые расходы времени/плановая Выработка по Статьям Бюджета**13 – Фактические расходы времени по Статьям Бюджета в разрезе выбранных субпериодов****14 – Фактические расходы времени всего за период****15 – Горизонтальный скроллинг**

- для обзора всех субпериодов при их большом количестве

16 – Очистить (удалить) все Статьи Бюджета для данного периода**17 – Мастер автоматического формирования Бюджета (It's a kind of magic! ©)**

- для текущего периода времени сформируется Бюджет на базе Статей Бюджета одного из вышестоящих периодов

- требуется выбрать вышестоящий период:



- текущий Бюджет для данного периода будет предварительно очищен

Пример:

В конце недели, как обычно, Вы сели подводить итоги прошедшей Недели и планировать задачи на следующую. А чего их планировать, если у Вас уже есть плановый Бюджет на год?! Вы просто запускаете этот Мастер, выбираете имеющийся Бюджет на Год и все его Статьи перенесутся в Бюджет на следующую Неделю.

При этом для каждой Статьи сформируется свой план по расходу времени на Неделю, исходя из оставшегося количества Недель до конца Года и фактического расхода времени, который уже сложился по данным Задачам к настоящему времени.

18 – Добавить/удалить Статью Бюджета**19 – Кнопка перехода к Задаче в Главном окне Программы (модуль Recorder)****20 – Удалить Задачу из Статьи Бюджета**

- кнопки добавить Задачу нет. Добавление Задач осуществляется 3-мя способами (см.п.4)

21 – Пересчёт трудозатрат по субпериодам

- Актуализация фактических трудозатрат по Задачам/Статьям Бюджета автоматически не происходит. Пересчёт необходимо запускать руками
- При отсутствии отметки «Быстро» предварительно будет запущен Полный пересчёт статистики в Программе (см.модуль Свойства Задачи – Вкладка Статистика)

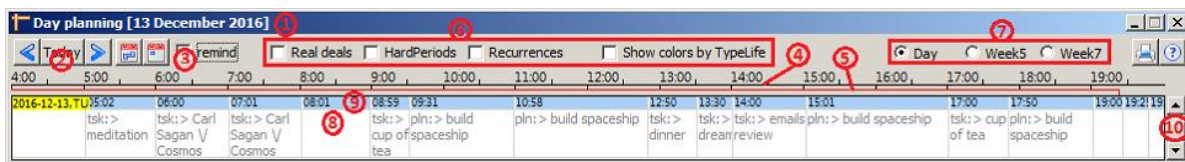
22 – Граница текущего времени

Планирование Дня

Tags: Planning Day

Модуль	ico	Назначение
P2) Planning Day		Планирование активностей Дня

- **Planning Day (Планирование Дня)** – модуль для визуального управления активностями внутри одного трудового дня
- Содержит **Временные Слоты** для помещения в них активностей, которые планируется совершить за день
- Важно сразу нещадно переключаться на следующую по плану Задачу даже если очень хочется доделать текущую (принцип однозадачности)



1 – Заголовок окна содержит указание на конкретный период времени для которого формируется план активностей

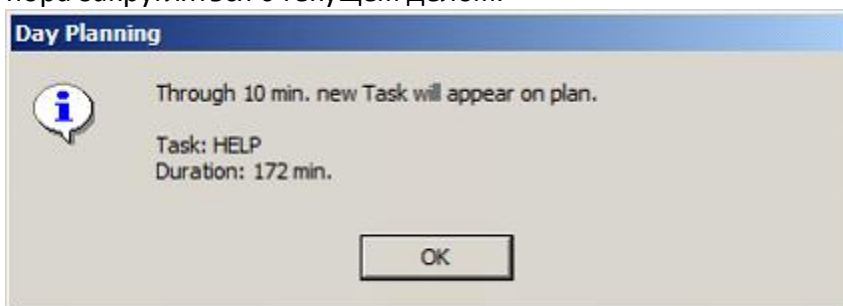
2 – Навигация для выбора дня планирования

- Выбор дня возможно осуществить несколькими способами:

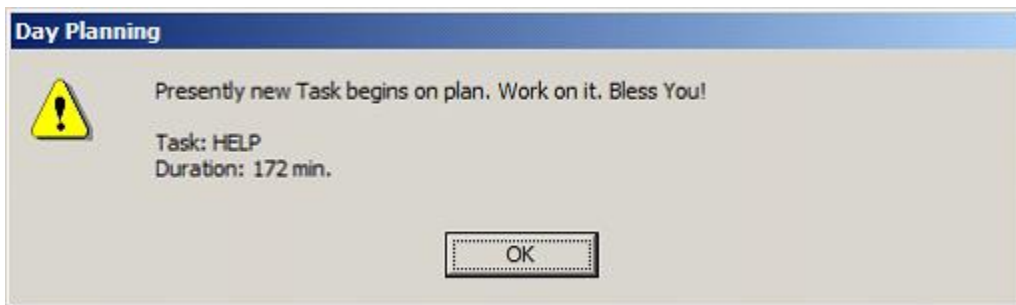
1. Today - быстрый переход к сегодняшнему дню
2. Кнопки перехода к предыдущему или следующему дню относительно текущего (аналогично действует вертикальный скроллинг, см.п.10)
3. Выбор любого дня в Календаре (см.модуль Календарь)
4. Выбор периода в навигаторе All my Life (для планирования будет выбран первый день выбранного периода)

3 – **Remind** – признак необходимости уведомления (в т.ч. звукового) перед наступлением новой плановой активности.

- За 10 минут до начала новой активности чихнёт мужик и появится такое напоминание, что пора закругляться с текущим делом:

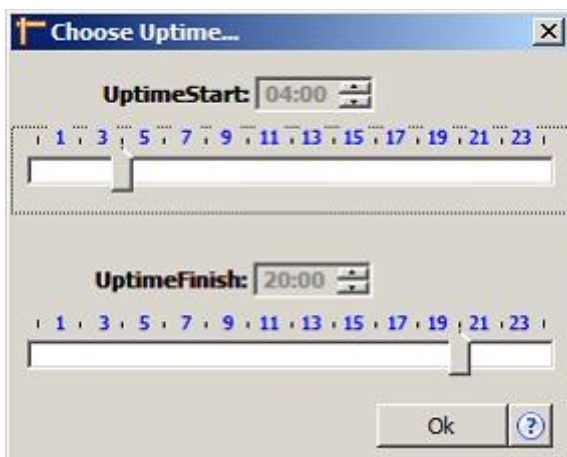


- При наступлении времени новой активности мужик опять чихнёт и предупредит, что нужно срочно переключиться на новую Задачу:



4 – Timeline – график времени активностей внутри одного дня (рабочее время)

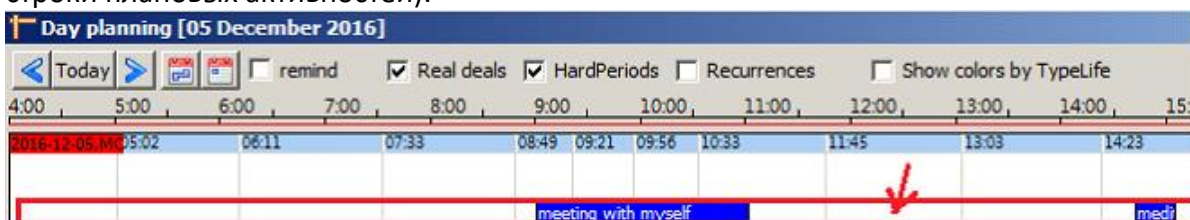
- Для изменения границ начала/окончания рабочего времени необходимо поменять настройки Программы (Options -> Calendar -> Uptime) или нажать правой кнопкой мыши на Timeline и выбрать единственный пункт выпадающего меню - Choose Uptime:



5 – Тонкая Красная линия неумолимого хода времени

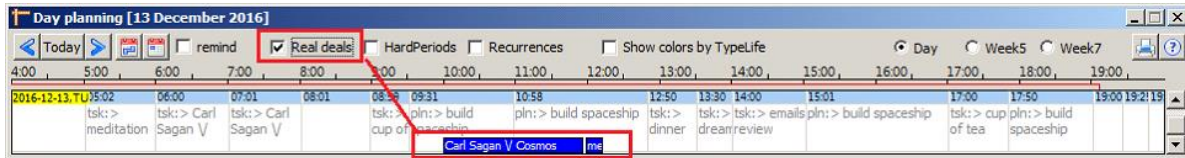
6 – Группа переключателей для отображения дополнительной визуальной информации в области Real deals:

- область Real deals располагается внизу области плановых активностей (на месте третьей строки плановых активностей):



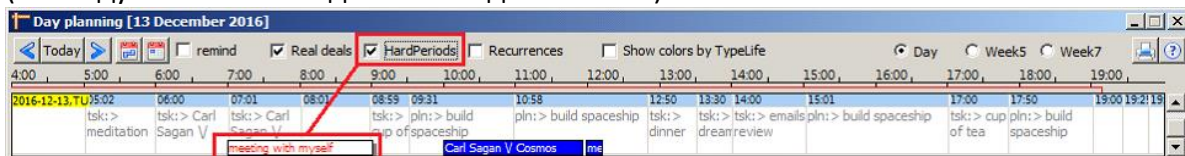
Real deals – отображать визуализацию реальных Шагов, которые осуществлял пользователь в

течение дня:

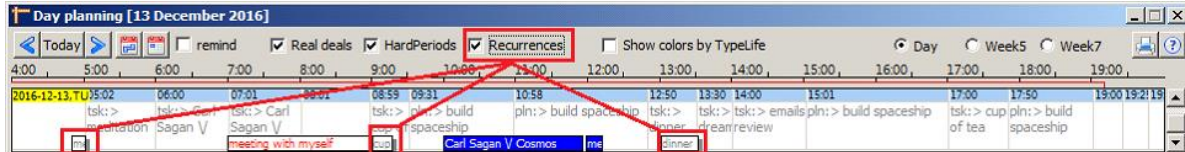


- Размеры прямоугольников визуализирующих Шаги определяются реальным временем начала/окончания Шага в действующем масштабе Timeline
- Цвет заливки прямоугольника определяется Сферой Жизни к которой относится Шаг
- Шаги удобно создавать двойным кликом левой кнопки мыши в нижней области Real deals (см.ниже - Автоматическое создание Шага)
- Шаги, у которых заполнено свойство MinMinus (см.модуль Свойства Шага), визуализируются таким образом, что увеличивается их время начала на величину MinMinus (а не уменьшается время окончания Шага)

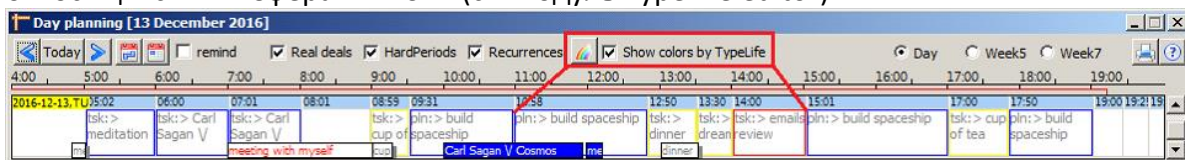
HardPeriods – отображать Задачи (не Шаги) у которых задано Жёсткое время исполнения (см.модуль Свойства Задачи – вкладка Условия)



Recurrences – отображать повторяемые Задачи у которых задано Жёсткое время исполнения (см.модуль Recurrence)

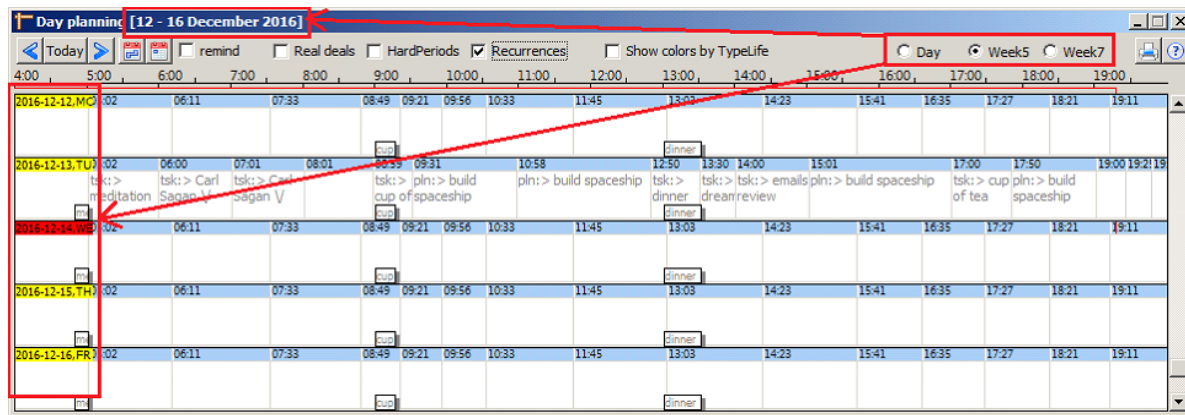


Show colors by TypeLife – выделить плановые активности цветными рамками, согласно цветов относящихся к их Сферам Жизни (см.модуль TypeLife editor)



7 – Группа переключателей для выбора количества дней одновременно отображаемых в модуле:

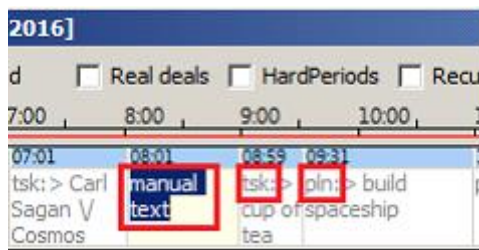
- 3 режима отображения:
 - 1) 1 День
 - 2) Рабочая Неделя (5 рабочих дней)
 - 3) Полная Неделя (7 дней)



- В заголовке будет отображён выбранный период
- Отображение более 1 дня - довольно затратная операция

8 – Область Временных Слотов (Slot)

- Содержит **Временные Слоты** для помещения в них активностей, которые планируется совершить за день
- В качестве активностей могут выступать следующие объекты Программы:
 - 1) Задача (tsk:>)
 - 2) Статья Бюджета (pln:>)
 - 3) Ручная Заметка
- Заполнение Слота осуществляется:
 - 1) перетаскиванием (drag&drop) в него Задач и Статей Бюджета из любого модуля Программы
 - 2) ручным набором произвольного текста
- В зависимости от типа объекта содержимое Слота принимает следующий вид:



- Для текста введённого вручную будет предложено выбрать Сферу Жизни
- Ручному редактированию в Слоте подлежит только тип Ручная Заметка
- Ручная Заметка может быть автоматически преобразована в Задачу (см.далее Контекстное меню п.8)
- Установка планового времени активности производится перемещением границ Слота. Границы Слота передвигаются несколькими способами:
 - 1) потянув левой кнопкой мыши на границе Слота в его Заголовке
 - 2) выделив слот и нажав сочетание клавиш **Ctrl+стрелки влево/вправо** (изменение правой границы Слота примерно на 1 минуту) либо **Shift+ Ctrl+стрелки влево/вправо** (изменение примерно на 10 минут)
 - 3) автоматически расставив стандартное время (15, 30 или 60 минут) для одного Слота или всех Слотов дня (см.далее Контекстное меню)
- Очерёдность Слотов можно менять перетаскивая их мышью (потянуть за Заголовок Слота)

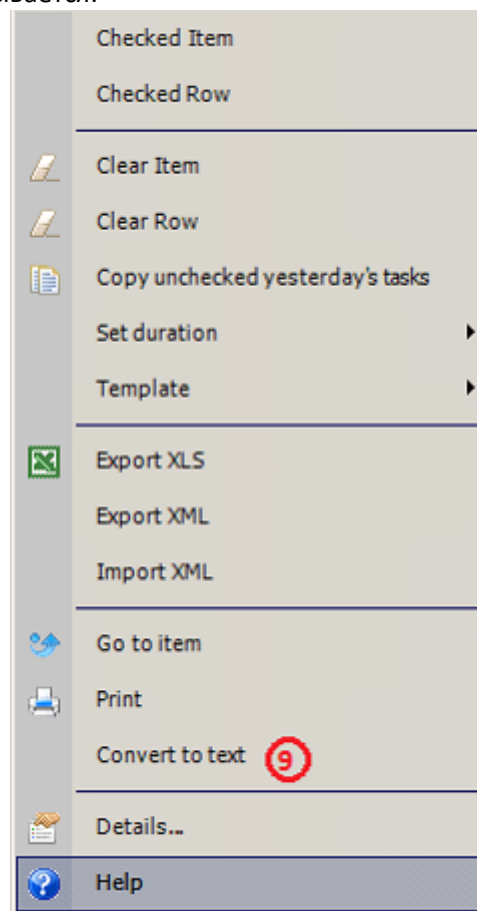
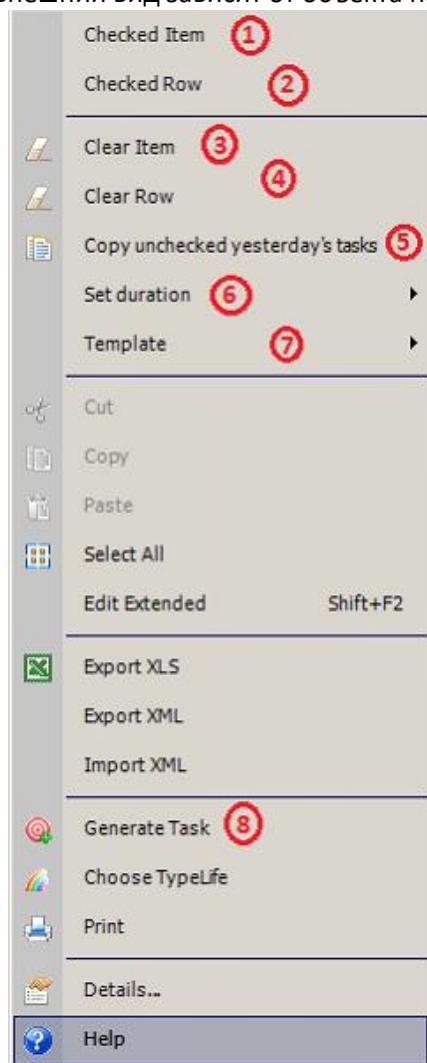
9 – Заголовок Временного Слота

- В Заголовке отображается плановое время начала активности
- В Заголовке первого Слота отображается дата для которой планируется активности. Сегодняшний день выделен фоном красного цвета.

10 – Вертикальный скроллинг для перехода к предыдущему или следующему Дню/Неделе планирования

Контекстное меню

- вызывается по правой кнопке мыши на любой Задаче
- внешний вид зависит от объекта на котором оно вызывается:



1 – Отметить отдельный Слот, как выполненный (либо снять отметку)

- фон отмеченного Слота меняется на затенённый
- нужно только для удобства визуализации и не отражается на Фазе Задачи, которая находится в Слоте
- активности из отмеченных Слотов не переносятся на следующий день (см.п.5)

2 – Отметить/снять отметку по всем Слотам Дня**3 – Очистить содержимое отдельного Слота**

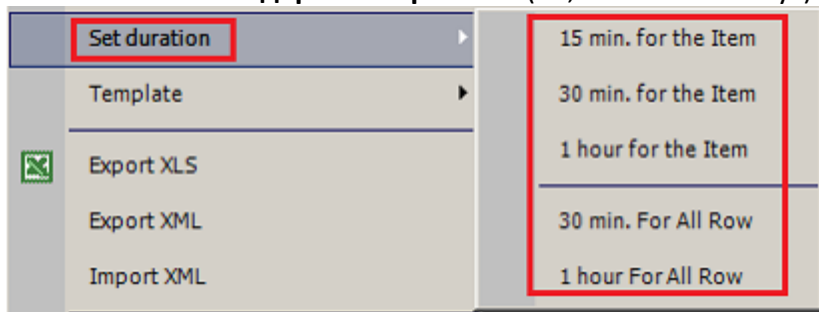
- сам объект, находившийся в Слоте, Задача, например, не удаляется и никак не изменяется

4 – Очистить содержимое всех Слотов Дня**5 – Автоматическое сформировать план активностей на базе предыдущего Дня** (It's a kind of magic! ©)

- в текущий День переносятся все не выполненные активности из ближайшего предыдущего Дня заполненного активностями

- текущий план будет предварительно очищен

- также автоматически сформировать план можно используя шаблон Дня (см.п.7)

6 – Установка стандартного времени (15, 30 или 60 минут) для одного или всех Слотов Дня**7 – Шаблон Дня**

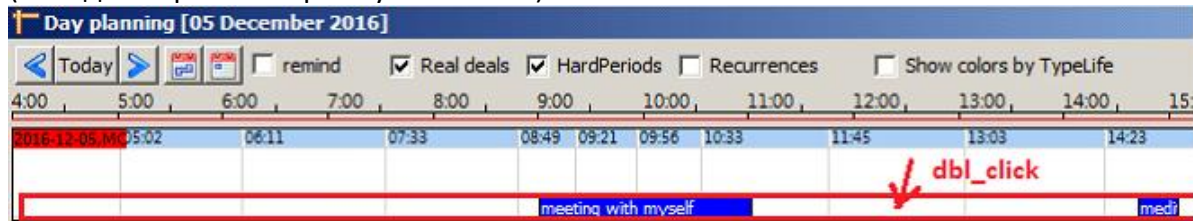
- в качестве Шаблона запоминается текущий День
- запоминаются как границы Слотов, так и содержимое Слотов
- Шаблон применяется к любому новому Дню (День не имеющий ни одной запланированной активности)
- для восстановления границ Слотов по-умолчанию необходимо очистить все Слоты Дня (см.п.4)

8 – Генерация Задачи на базе Ручной Заметки**9 – Преобразование активности (Задача, Статья Бюджета) в Ручную Заметку**

- сам объект, находившийся в Слоте, не удаляется и никак не изменяется

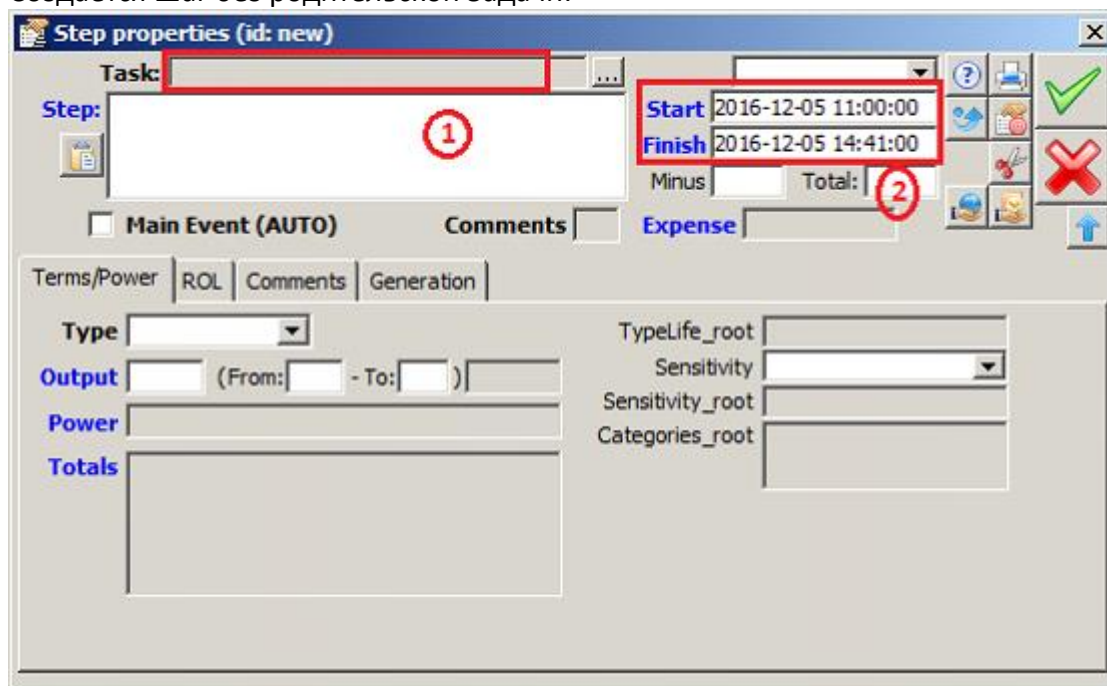
Автоматическое создание Шага из модуля Day planning

Удобно создавать Шаги двойным кликом левой кнопки мыши в нижней области Real deals (обведено красным прямоугольником):



- Область Real deals должна быть включена.
- Двойной клик необходимо делать на незаполненном пространстве Real deals.

Создаётся Шаг без родительской Задачи:

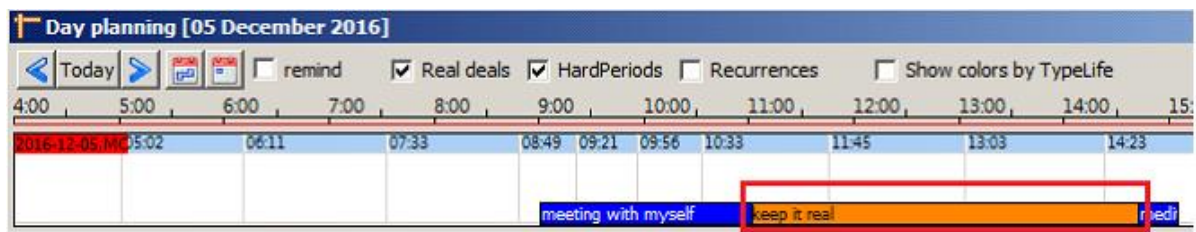


1 – Для сохранения Шага необходимо выбрать родительскую Задачу.

2 – Определение времени Старта/Финиша:

- Время Старта созданного Шага будет определяться временем финиша предыдущего реального дела после которого делался двойной клик мыши. Либо временем начала рабочего дня, если предыдущее реальное дело в этот день не зафиксировано.
- Время Финиша созданного Шага будет определяться временем старта следующего реального дела либо текущем временем либо временем окончания рабочего дня.

Появился новый Шаг - новое реальное дело:



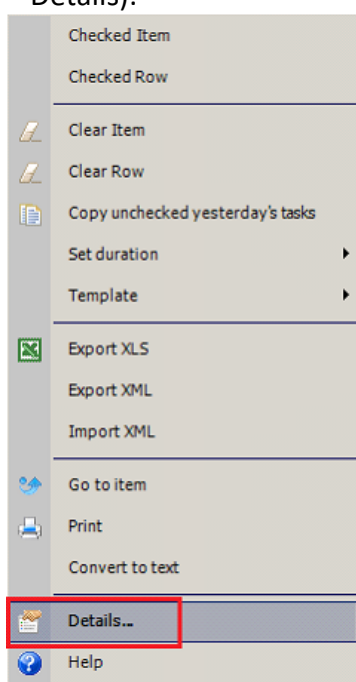
Планирование Дня расшифровка

Tags: Planning Day details

Модуль	ico	Назначение
P3) Planning Day details		Расшифровка активностей внутри Дня (план/факт)

Planning Day details – расшифровка (детализация) плановых и фактических активностей за День.

Вызывается из контекстного меню по правой кнопке мыши в области Временных Слотов (пункт – Details):



В данном модуле довольно удобно смотреть как сложился День:

Planning Day details

Facts details

Nº	Task	Step	Expense	Start	Finish	Roottask	TypeLife	Act
1	Carl Sagan V Cosmos	Carl Sagan V Cosmos: Has done	1:54:26	2016-12-13 10:00:00	2016-12-13 11:54:26	READ	Self-development	
2	meditation	meditation: Has done	0:11:56	2016-12-13 11:58:04	2016-12-13 12:10:00	Welcome to Headspace	Self-development	

1(2) 2:06:22

Nº	TypeLife	Plan	Fact	%%
1	Self-development	9:12:17	2:06:22	22,9%
2	Job	0:59:13		%
3	Rest	2:24:59		%
4	<no TypeLife>	0:55:11		%
	Total	13:31:40	2:06:22	15,6%

Close ?

Контрольные сроки

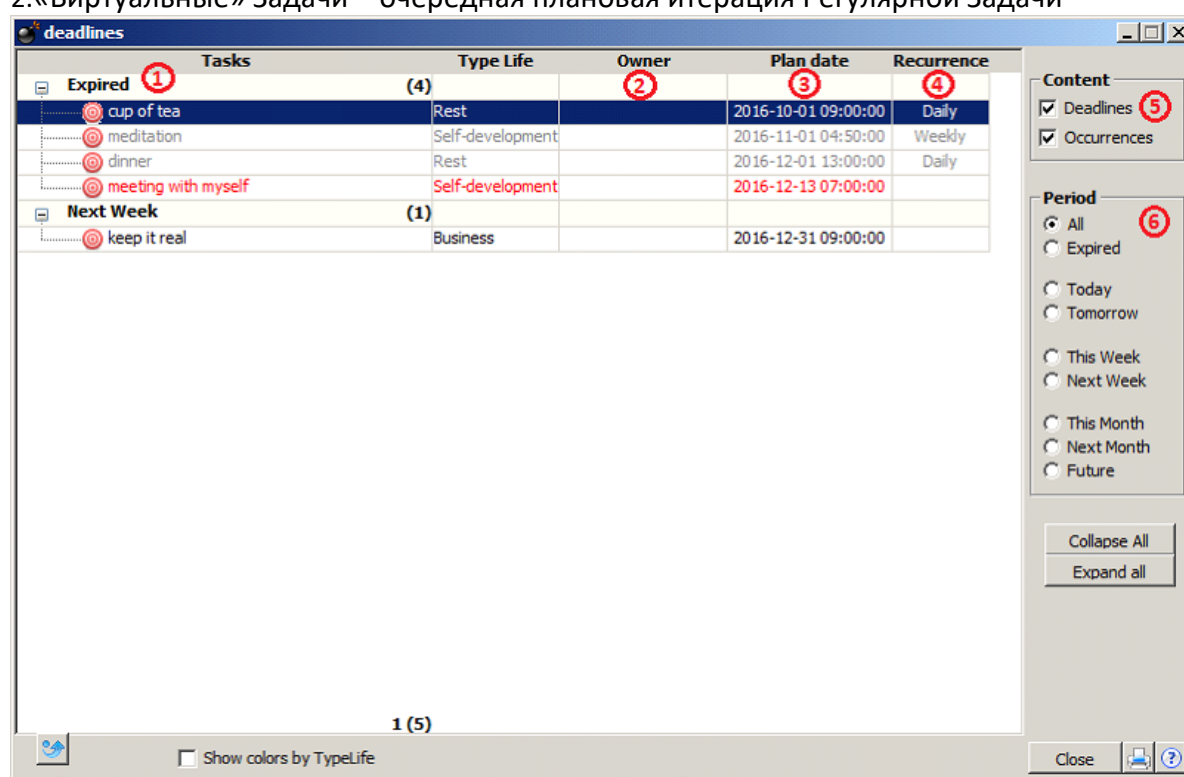
Tags: Deadlines

Модуль	ico	Назначение
P4) Deadlines		Все Задачи с Контрольными сроками в одном месте

• **Deadlines** – обзор Задач с критичными сроками выполнения.

• В модуле отображаются 2 типа Задач:

1. Реальные Задачи (не в финальной Фазе), которым назначен крайний срок исполнения
2. «Виртуальные» Задачи – очередная плановая итерация Регулярной Задачи



1 – Группировка Задач по срокам наступления их крайних сроков выполнения

2 – Сотрудник ответственный за выполнение Задачи

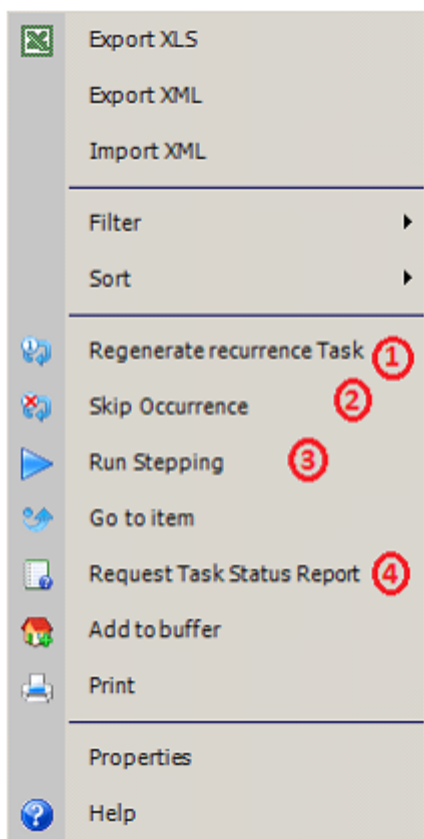
3 – Крайний срок решения Задачи

4 – Период повторения (только для регулярных Задач)

5 – Режим отображения реальных и/или виртуальных Задач

6 – Выбор интересующего периода, в котором наступает крайний срок

Контекстное меню



1 – Сгенерировать подзадачу на базе выбранной Регулярной Задачи (**превратить «Виртуальную» Задачу в реальную**)

2 – Пропустить текущую итерацию Регулярной Задачи

- Не всегда же надо кидаться выполнять всё, что там запланировано, правда? («Если принял управленческое решение “Прогуляться”, то идёт оно всё на фиг» (с) The Sopranos)

- Текущая итерация будет добавлена в исключения (см. модуль Recurrence)

3 – Запустить Задачу на выполнение

4 – Запросить у Сотрудника, ответственного за решение Задачи, **отчёт** о текущем статусе выполнения Задачи

Главные Задачи

Tags: Principal Goals

Модуль	ico	Назначение
P5) Principal Goals		Главные Задачи текущего Этапа Жизни

Principal Goals – Задачи не в финальной Фазе в свойствах у которых отмечен признак Principal Goal



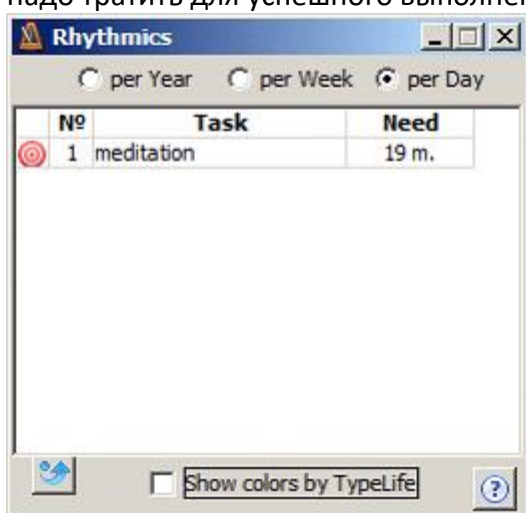
- Главные Цели (обычно для горизонта от 1 года до 5 лет)
- Любой Задаче можно присвоить свойство Principal Goal (см. модуль Свойства Задачи - Область тематических свойств)
- Модуль рекомендуется размещать в верху экрана компьютера в качестве постоянного напоминания о Главных Целях текущего периода Жизни

Ритмы

Tags: Rythms

Модуль	ico	Назначение
P6) Rythms		Плановая Ритмичность выполнения Задач у которых определены контрольный срок и плановый расход времени

Rythms – плановые Ритмы выполнения Задач. Показывает сколько минут в день/Неделю/Год надо тратить для успешного выполнения Задачи



Для расчёта времени Такта у Задачи должны быть определены контрольный срок:

Task properties (id: 8)

TypeLife: **Self-development** Phase: **In Progress**

Up: **Welcome to Headspace** Communication Type: **<empty>**

Task: **meditation** Delegator: Owner: Recipient:

Tree: ☐ Urgent ☐ Important ☐ Nxt:

Terms: **Power** | ROL | Comments | Statistics | Generation | Collaboration

☒ **Principal Goal**

Reminder

Redline: **2018-01-01 00:00:**

Deadline: 2018-01-01 00:00:

Remind before: **<empty>**

Reminder date: **0000-00-00 00:00:**

Stop reminder: ☐

Postponed: ☐

Sensitivity:

Sensitivity_root: **individual**

Categories: **tag1; tag2**

Categories_root: **tag1; tag2**

☒ **Recurrence**

и плановый расход времени:

Task properties (id: 8)

TypeLife: **Self-development** Phase: **In Progress**

Up: **Welcome to Headspace** Communication Type: **<empty>**

Task: **meditation** Delegator: Owner: Recipient:

Tree: ☐ Urgent ☐ Important ☐ Nxt:

Terms: **Power** | ROL | Comments | Statistics | Generation | Collaboration

Expense of time

plan Auto:

plan Manual: 125:00:00

Fact: **1:24:07**

Fact Directly: **1:24:07**

%%: **1,1%**

Owners:

Output

Type: **<empty>**

plan Manual: **0**

protect: ☒ Fact: **2**

Fact Directly: **2** 2.0_pomodo

%%: **0,7%**

Mileage:

Billing:

Owners:

Power

plan Manual: per hour

Fact: **1,43** per hour

%%: **59,4%**

Directly: **2.01_pomodoro/hc**

OnBranch: **2.01_pomodoro/hc**

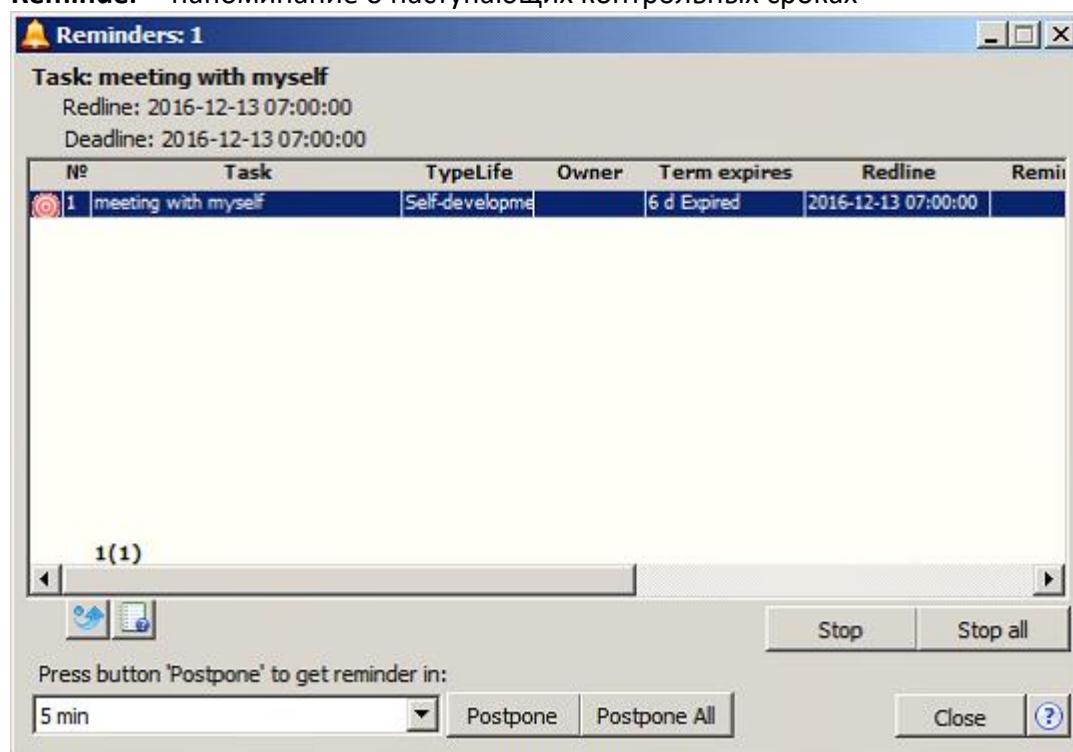
Owners:

Totals Expense: 1.4 hrs. (5047.0 sec.) // Output: 2.0_pomodoro // Power: 2.01_pomodoro/hour

Напоминания

Tags: Reminder

Модуль	ico	Назначение
P7) Reminder		Нудная напоминалка о контрольных сроках

Reminder – напоминание о наступающих контрольных сроках

- Довольно нудный Модуль. Если его принудительно закрыть, то он больше не появится до какого-либо изменения в контрольных сроках Задач.
- Зато удобно сразу же запрашивать Сотрудников отвечающих за Задачу о её текущем статусе.

Блок Отчёты

Tags: Block Reports

К блоку Отчёты относятся следующие модули:

Модуль	ico	Назначение
T1) Main Events		Главные события за различные периоды времени
T2) Totals		Отчёт о расходах времени за различные периоды времени в разрезе Задач и Сфер Жизни
T3) Today Balance		Текущий отчёт о расходе времени за День/Неделю в разрезе Сфер Жизни
T4) Publish to WEB		Управление отправкой информации из Программы в сеть Интернет
T5) PLUC		Карточка пользователя Программы
T6) Task Status Report details		Расшифровка хода выполнения Задач делегированных другим сотрудникам

Главные события

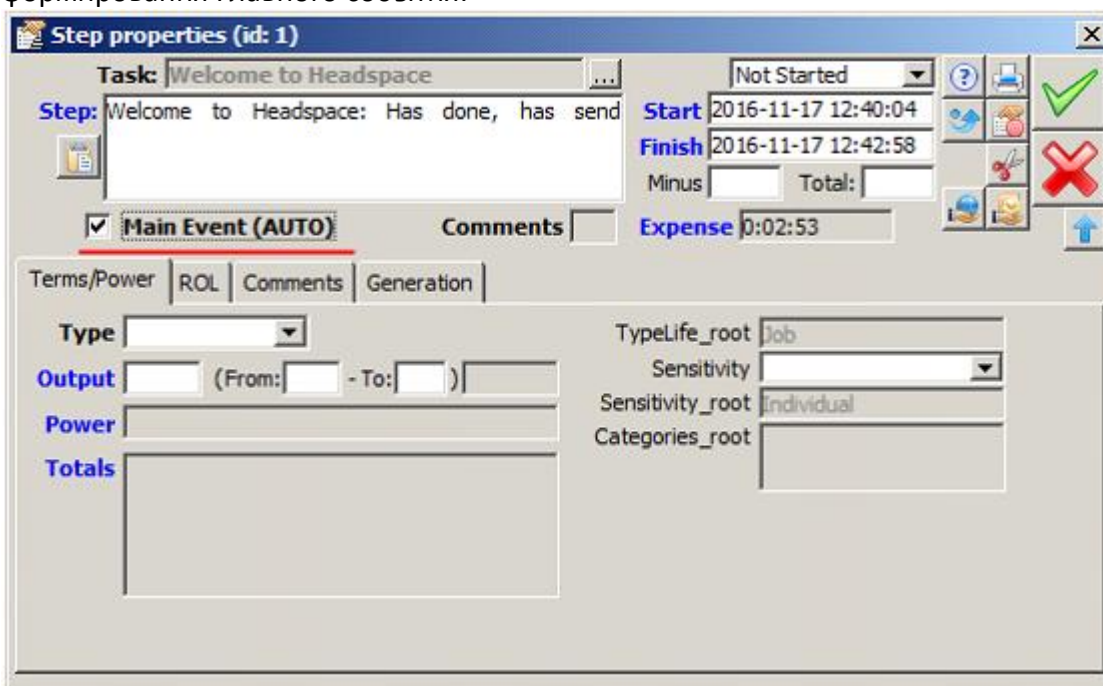
Tags: Main Events

Модуль	ico	Назначение
T1) Main Events		Главные события за различные периоды времени

- **Main Events (Главные события)** – модуль для управления сами понимаете чем)
- Главное событие - это одна из имеющихся в Программе самостоятельных сущностей (объектов), наряду с Задачами, Шагами и др.
- Главное событие – это краткая текстовая заметка, сделанная Пользователем (или сгенерированная автоматически на базе Шага или Задачи), о каком-либо своём достижении за какой-либо промежуток времени.

• **Создать Главное событие можно 4-мя способами:**

1.присвоить Шагу или Задаче пометку “Main Event (AUTO)” для автоматического формирования Главного события:



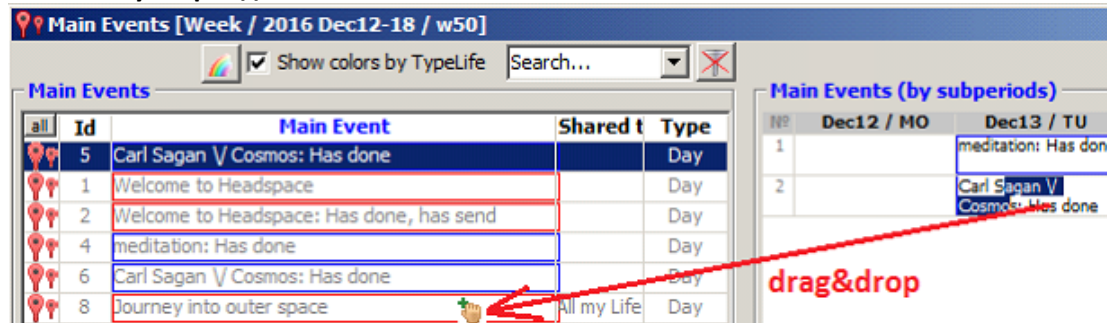
2.Ручным созданием в Области списка Главных событий (см.п.7 далее)

3.Ручным созданием в Области субпериодов (см.п.6 далее)

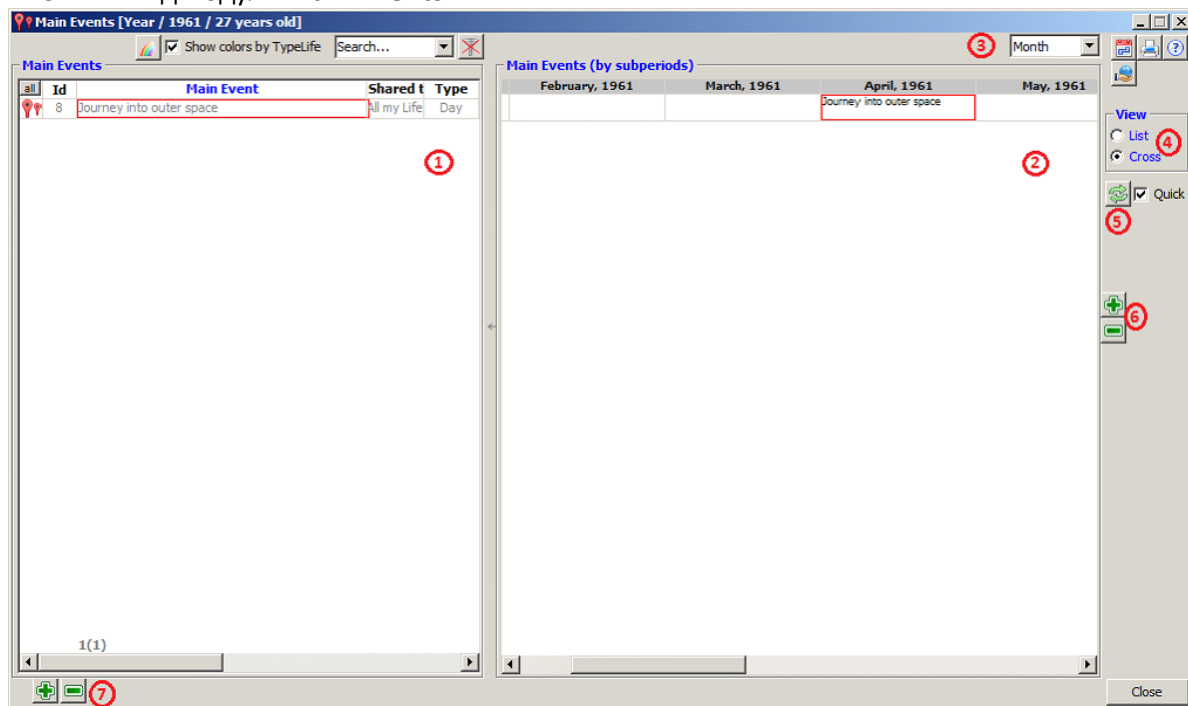
4.Автоматически перетаскивая (drag&drop) мышью объекты Программы в Область списка Главных событий:

- допускается перетаскивать (drag&drop) 3 вида объектов: Задачи, Шаги и другие Главные события
- если перетаскивать в свободную зону, т.е. ниже имеющихся записей в списке (курсор приобретёт вид - ), то создастся новое Главное событие, при этом в содержание попадёт содержание того объекта, который перетаскивали (родительский объект), а в связи нового Главного события будет записана ссылка на родительский объект
- если перетаскивать не в свободную зону, а в уже имеющуюся запись в списке Главных событий (курсор приобретёт вид - ), то новое Главное событие не создаётся, а родительский объект

добавляется к текущему Главному событию (к текущему содержанию Главного события через разделитель “/” будет добавлено содержание родительского объекта, а в связи Главного события будет добавлена ссылка на родительский объект). **Данным способом очень удобно формировать Главные события за масштабные периоды времени на базе Главных событий, отображённых в Области субпериодов.**



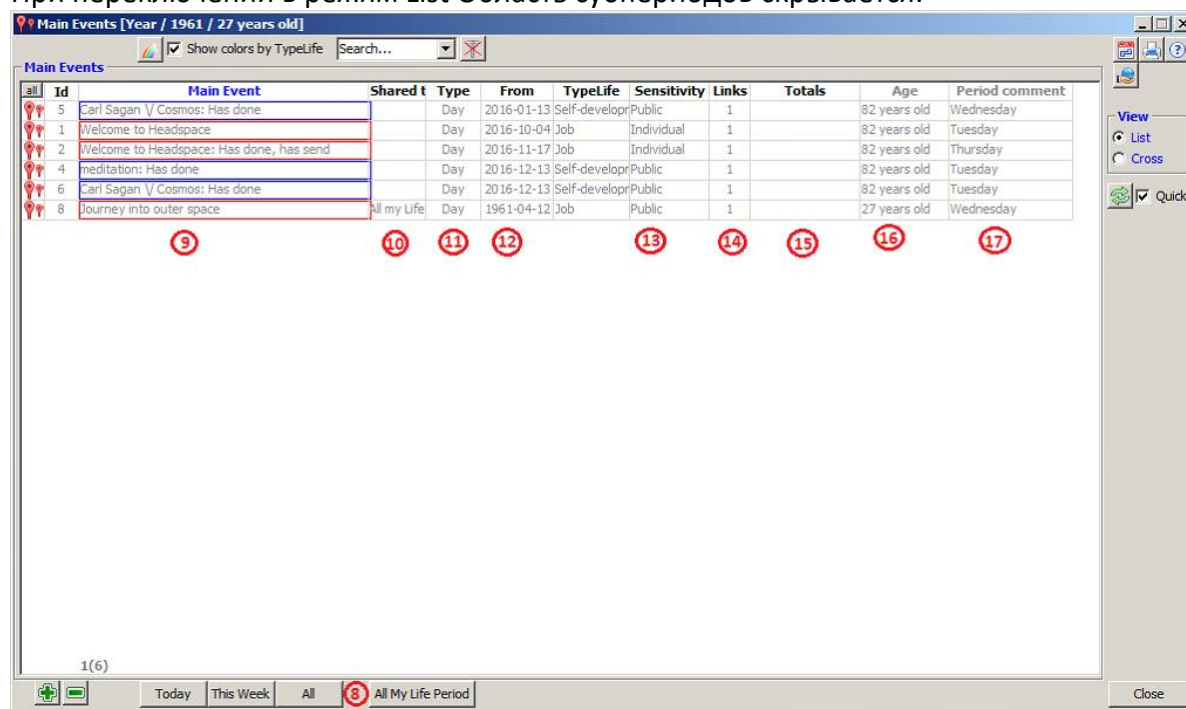
Внешний вид модуля Main Events:



- 1 – Область отображения Главных событий в **режиме Список (List)** (Область списка)
- 2 – Область отображения Главных событий в разбивке по субпериодам (**режим Cross**) (Область субпериодов)
- 3 – **Выбор типа субпериода**
- 4 – **Смена режима отображения (List/Cross)**
- 5 – **Обновить** область Главных Событий по субпериодам
 - Рекомендуется запускать обновление при выборе нового периода или смене типа субпериода
- 6 – **Добавить/Удалить пустые строки в Области субпериодов:**
 - Важно понимать, что добавляются не сами Главные события, а дополнительные пустые строки для ручного внесения в них Главных событий
 - Удаляются также не сами Главные события, а лишние пустые строки в области субпериодов

7 – Добавить/Удалить Главные события в ручном режиме

При переключении в режим List Область субпериодов скрывается:



8 – Область предустановленных фильтров

9 – Содержание Главного события

10 – Степень глобальности Главного события

11 – Тип периода, в котором Главное событие состоялось

12 – Начальная дата периода, в котором Главное событие состоялось

13 – Степень конфиденциальности Главного события (см. IV-й тезис Манифеста)

14 – Количество связей у Главного события с Шагами/Задачами:

- Связей может не быть, это нормально
- Связь появляется в случае создания Главного события по 1-му или 4-му способу (см.ранее Способы создания Главного события)

15 – Трудозатраты, относящиеся к Главному событию

- Трудозатрат может не быть это нормально
- Трудозатраты формируются исходя из суммы трудозатрат по всем объектам, связанным с Главным событием (см.п.14)

16 – Возраст пользователя, когда состоялось Главное событие

17 – Расширенное названия периода, в котором Главное событие состоялось

Окно Свойств Главного события (краткий вид):

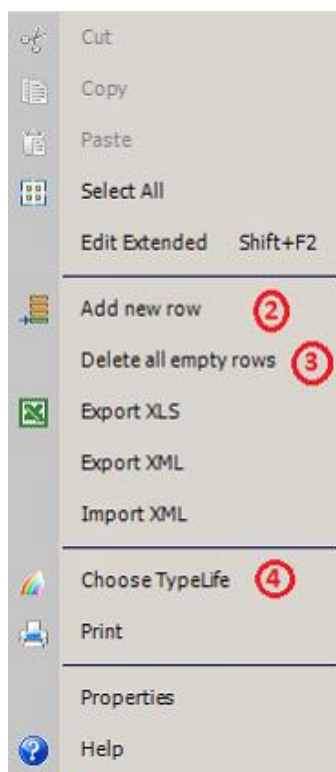
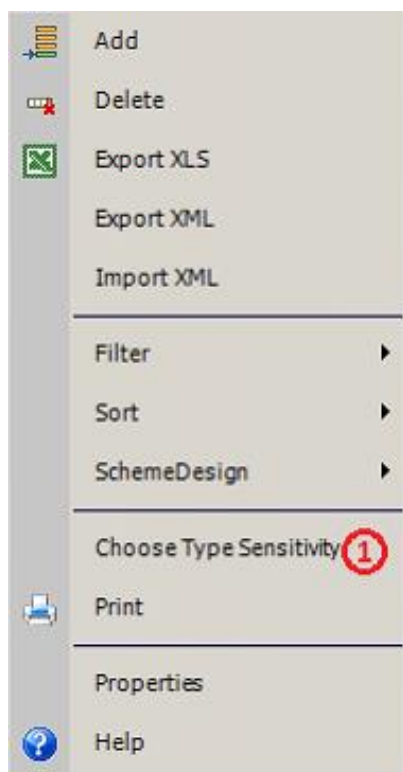
- 1 – Тип периода, в котором Главное событие состоялось**
- 2 – Начальная дата периода, в котором Главное событие состоялось**
 - Конечная дата периода пересчитывается автоматически исходя из типа периода и начальной даты
- 3 – Изменение периода в визуальном режиме**
- 4 – Краткое название периода**
- 5 – Возраст пользователя, когда состоялось Главное событие**
- 6 – Расширенное название периода**
- 7 – Содержание Главного события**
 - простой текст не более 256 символов
- 8 – Степень глобальности Главного события**
 - Максимальный тип периода к которому относится данное Главное событие
 - Степень глобальности, до которой ты хочешь его “поднять” Главное событие
- 9 – Сфера Жизни, к которой относится данное Главное событие**
 - Может быть произвольной и не связанной со Сферой Жизни объектов связанных с Главным событием
- 10 – Степень Чувствительности (конфиденциальности)**
- 11 – Количество связей / отобразить полный вид Свойств Главного события**

Окно Свойств Главного события (полный вид):

№	Type	Activity	Identifier	Description	Totals
1	Task		23	Journey into outer spa	

- 12 – Расшифровка объектов связанных с Главным событием**
- 13 – Кнопка удаления отдельных связей**
 - Для добавления связей см. Способы создания Главного события (способы 1 и 4)
- 14 – Трудозатраты, относящиеся к Главному событию**
 - сумма итогов по всем объектам, связанным с Главным событием

Контекстное меню



1 – Изменить степень Чувствительности

•удобно применять когда требуется поменять Чувствительность сразу для группы Главных событий (выделяй нужные строчки левой кнопкой мыши с зажатым Shift или Ctrl)

2 – Добавить новую строку (не Главное событие) в Области субпериодов

3 – Удалить пустые строки (не Главные события) в Области субпериодов

4 – Изменить Сферу Жизни (в т.ч. по группе строк)

Итоги

Tags: Totals

Модуль	ico	Назначение
T2) Totals		Отчёт о расходах времени за различные периоды времени в разрезе Задач и Сфер Жизни

Totals (Итоги) - Отчёт о расходах времени за различные периоды времени в разрезе Задач и Сфер Жизни.

- Задачи сгруппированы в Дерево
- Чтобы какую-либо ветку Задач перенести в другую Сферу Жизни см. модуль Recorder, Дерево Задач

The screenshot shows the 'Totals' application window. On the left is a tree view of tasks:

- [100%] ALL LIFE (12:07:42)
 - [70%] Self-development (8:26:32)
 - [30%] Business (3:41:00)
 - [0%] Job (0:00:10)
 - [0%] Rest

On the right is a table titled 'Group by Tasks' with columns: Task, E, SecExpense, Steps, Comments, Phases, SecE. The table contains data for various tasks like 'Carl Sagan V Cosmos', 'keep it real', 'meeting with myself', 'meditation', 'Welcome to Headspace', etc.

Below the table is an 'All Activities' section with columns: Activities, E, Value, % group, % all.

At the bottom are four panels for 'Activities Details':

- Task:** Delegation, TypeCommunication, Task, TaskUp, RootTask, TypeLife, TypePhase, Appear, ID, Generation.
- Step:** Step, BOT, Start, Minus, TypeOutput, Finish, Total, Output, From, To, SecExpense, Power, ID, Generation.
- Comment:** memComment, HyperLink, ID, Generation.
- Phase:** Phase, ID, Generation.

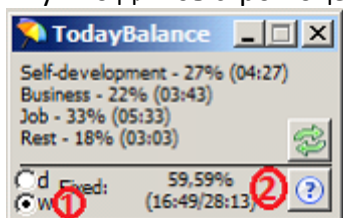
Дневной баланс

Tags: Today Balance

Модуль	ico	Назначение
T3) Today Balance		Текущий отчёт о расходе времени за День/Неделю в разрезе Сфер Жизни

Today Balance (Дневной баланс) - Текущий отчёт о расходе времени за День/Неделю в разрезе Сфер Жизни

- Нужно для быстрой оценки сбалансированности труда



1 – Переключатель День/Неделя

2 – Процент фиксации времени (Зафиксировано в Программе / Всего прошло рабочего времени)

Публикация в Сети

Tags: Publish to WEB

Модуль	ico	Назначение
T4) Publish to WEB		Управление отправкой информации из Программы в сеть Интернет

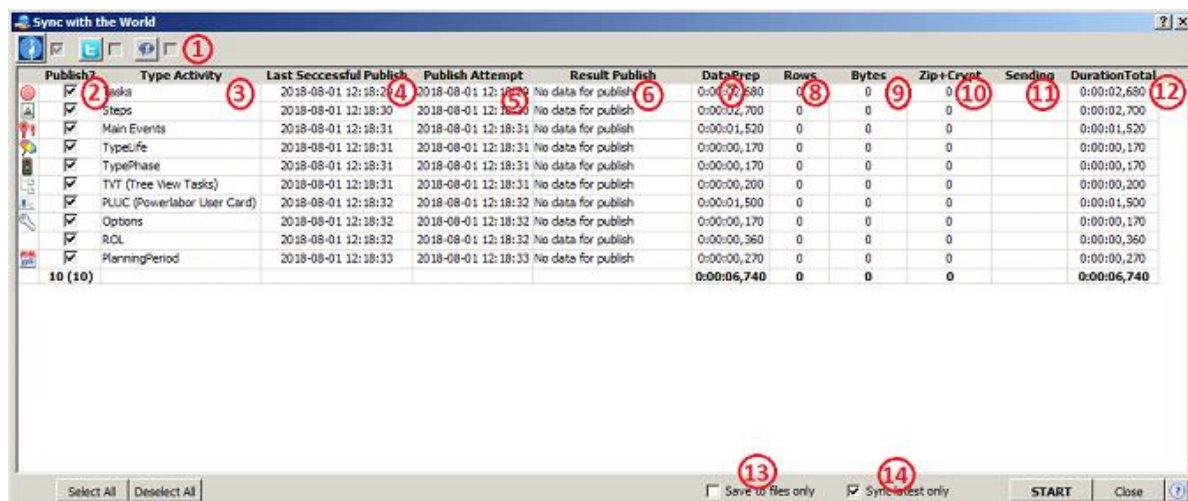
Sync with the World (Публикация в Сети) – модуль для управления публикациями контента Программы в Сети

- Модуль нужен для синхронизации данных между различными Клиентскими частями Программы (desktop, mobile) и Сервисом LaborGit.ru, а также публикации контента Программы в социальных сетях
- Синхронизация распространяется на 10 основных объектов/сущностей Программы (см.п.3)
- Объекты, которым ты присвоил уровень конфиденциальности (Sensitivity) = **Confidential** **никогда не отправляется в Сеть**, а храниться только локально в базе данных Программы. Соответственно **синхронизация по таким элементам невозможна**.

Уровень конфиденциальности можно задавать только 4 видам объектов Программы: TypeLife, Task, Step, MainEvent. Кроме того, в сеть не будут отправляться все Задачи (Tasks) и Шаги (Steps) у которых свойство sensitivity_root = Confidential. Т.е. которые являются дочерними для конфиденциальных Задач (Tasks) или конфиденциальных Типов Жизни (TypeLife).

- Всё уровни ниже Confidential отправляются на сервер, но отображаются в зависимости от личных настроек в профиле пользователя на Сервисе LaborGit.ru

- Любые данные архивируются и шифруются перед отправкой в сеть!!



- 1 – Выбор сервиса/соц.сети для публикации. В базовом варианте публикация осуществляется на Сервисе LaborGit.org
- 2 – Выбор объекта для публикации. Рекомендуется выбирать все объекты Программы.
- 3 – Список объектов Программы для публикации

- 4** – Дата/время последней удачной попытки синхронизации
- 5** – Дата/время последней попытки синхронизации
- 6** – Описание результата синхронизации
- 7** – Время, затраченное на подготовку данных для публикации
- 8** – Количество элементов/строк публикуемого объекта Программы
- 9** – Размер (в байтах) публикуемого объекта
- 10** – Размер (в байтах) данных объекта после архивирования и шифрации
- 11** – Время, затраченное на отправку данных в сеть
- 12** – Общее время, затраченное на подготовку данных и отправку их в сеть
- 13** – Сформировать файлы синхронизации на диске, но не отправлять их сеть. Нужно для ручной синхронизации между устройствами в файловом режиме, например, при отсутствии доступа в сеть Интернет. Файлы архивируются, но не шифруются и сохраняются в папке `..\data\sync\currentdata\`
- 14** – Синхронизировать только те строки объектов, по которым произошли изменения с момента последней удачной попытки синхронизации объекта (по умолчанию). Снимай галку для отправки в сеть всех элементов объекта (кроме Confidential).

Карточка пользователя (PLUC)

Tags: PLUC

Модуль	ico	Назначение
T5) PLUC		Карточка пользователя Программы

PLUC (LaborGit User Card) – сводная статистическая информация по работе пользователя в Программе

Powerlabor user card (PLUC): usertest@gmail.com

Powerlabor rank (PLANK): **41** **Recruit (L-0)**

Count of General Activities (GA): **41**

Tasks:
Steps:
Comments:
Budget items:
Main Events Resume:

Factor of General maturity (fGM): **12**

Tasks per day (TPD):
Steps per Task (SPT):
Expense per Step (EPS):
Expense per Task (EPT):
Duration per Task (DPT):
Auto Resume per day:

Estimation Activity:
Estimation Useful:
Estimation Complacent:

Last record in database: **2016-12-21 16:39:05**
First record in database: **2016-11-16 07:52:21**
User for: **1mth 5d**

General Expense of time (GET):
Share of General Expense:
Expense in Uptime (EU):
Share or Expense in Uptime:
Expense of Budget items (EB):
Share of Expense for Budget items:

Not Need Tasks:
Share of Not Need Tasks:
May be Delegated Tasks:
Share of May be Delegated Tasks:

Last Recalc - 2016-12-21 16:21:57
Created - 2016-12-22 17:12:12

Close

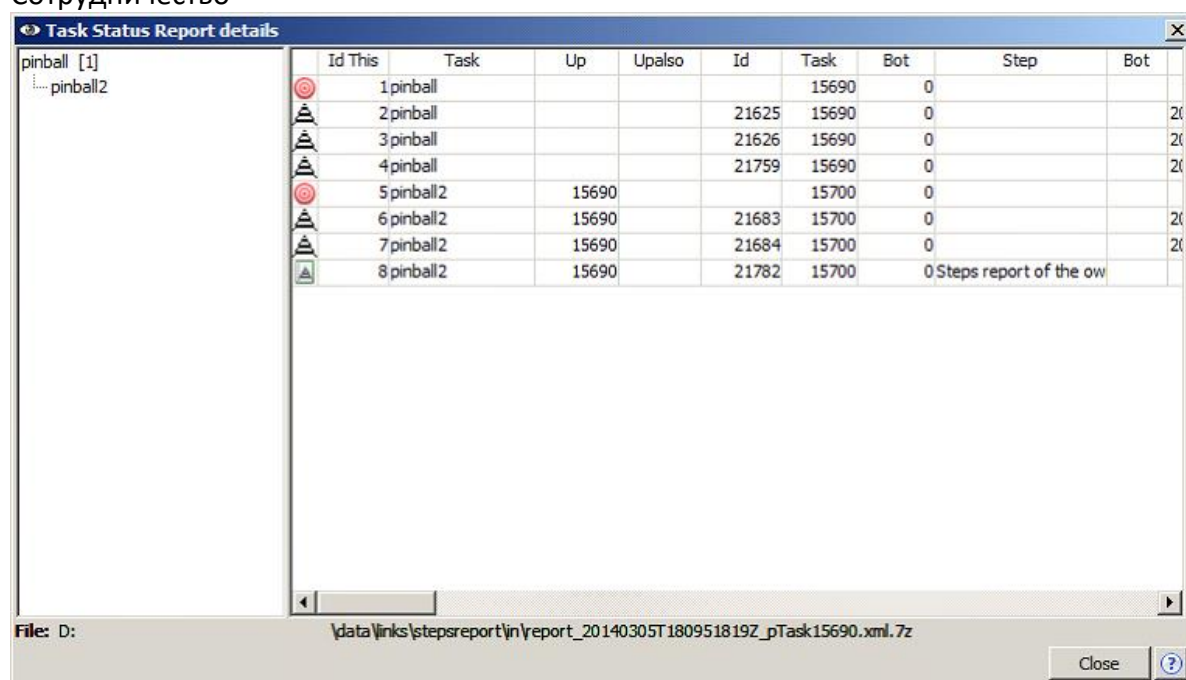
Детальный Отчёт Сотрудника по Задаче

Tags: Task Status Report details

Модуль	ico	Назначение
T6) Task Status Report details		Расшифровка хода выполнения Задач делегированных другим сотрудникам

Task Status Report details (Детальный Отчёт Сотрудника по Задаче) – файл, полученный от Сотрудников, которым поручено решение Задачи, содержащий расшифровку хода выполнения Задачи

• Подробнее см. модуль Свойства Шага -> Область тематических свойств -> Вкладка Сотрудничество



The screenshot shows a window titled "Task Status Report details". On the left is a tree view with "pinball [1]" and "pinball2". The main area displays a table with the following data:

Id This	Task	Up	Upalso	Id	Task	Bot	Step	Bot
	1 pinball				15690	0		
	2 pinball			21625	15690	0		20
	3 pinball			21626	15690	0		20
	4 pinball			21759	15690	0		20
	5 pinball2	15690			15700	0		
	6 pinball2	15690		21683	15700	0		20
	7 pinball2	15690		21684	15700	0		20
	8 pinball2	15690		21782	15700	0	Steps report of the ow	

The status bar at the bottom shows the file path: D:\data\links\stepsreport\in\report_20140305T180951819Z_pTask15690.xml.7z. There are "Close" and "?" buttons on the right.

Блок Сервисы

Tags: Block Services

К блоку Сервисы относятся следующие модули:

Модуль	ico	Назначение
S1) All my Life		Навигатор для выбора периода Жизни Человека
S2) Calendar		«Резиновый» Календарь
S3) Sync with MS Outlook		Синхронизация с почтовым клиентом Microsoft Outlook (с)
S4) Account details		Данные для авторизации на Сервисе LaborGit.ru
S5) Translations		Перевод интерфейса Программы на различные языки
S6) Search objects		Поиск по всем объектам Программы
S7) Options		Настройки Программы

Вся моя Жизнь

Tags: All my Life

Модуль	ico	Назначение
S1) All my Life		Навигатор для выбора периода Жизни Человека

All my Life © (Вся моя Жизнь) - визуальный элемент управления Программы - модуль для быстрого визуального выбора периода времени внутри всей Жизни.

В Программе существует 2 классификации периодов времени:

а) календарная: <table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th><th>Период времени</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>2</td><td>День</td></tr> <tr><td>3</td><td>Неделя</td></tr> <tr><td>4</td><td>Месяц</td></tr> <tr><td>5</td><td>Квартал</td></tr> <tr><td>6</td><td>Полугодие</td></tr> <tr><td>7</td><td>Год</td></tr> <tr><td>8</td><td>Пятилетка</td></tr> <tr><td>9</td><td>Десятилетие</td></tr> <tr><td>10</td><td>Вся Жизнь</td></tr> </tbody> </table>	ID	Период времени	2	День	3	Неделя	4	Месяц	5	Квартал	6	Полугодие	7	Год	8	Пятилетка	9	Десятилетие	10	Вся Жизнь	б) возрастная, привязанная к возрасту Человека: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Возраст</th><th>Название</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>< 10</td><td>Детство</td></tr> <tr><td>10-19</td><td>Юность</td></tr> <tr><td>20-29</td><td>Молодость I</td></tr> <tr><td>30-39</td><td>Молодость II</td></tr> <tr><td>40-49</td><td>Зрелость</td></tr> <tr><td>50-59</td><td>Зрелость II</td></tr> <tr><td>60-69</td><td>Мудрость I</td></tr> <tr><td>70-79</td><td>Мудрость II</td></tr> <tr><td>80-89</td><td>Пожилой</td></tr> <tr><td>90-99</td><td>История</td></tr> <tr><td>100+</td><td>Вся Жизнь</td></tr> </tbody> </table>	Возраст	Название	< 10	Детство	10-19	Юность	20-29	Молодость I	30-39	Молодость II	40-49	Зрелость	50-59	Зрелость II	60-69	Мудрость I	70-79	Мудрость II	80-89	Пожилой	90-99	История	100+	Вся Жизнь
ID	Период времени																																												
2	День																																												
3	Неделя																																												
4	Месяц																																												
5	Квартал																																												
6	Полугодие																																												
7	Год																																												
8	Пятилетка																																												
9	Десятилетие																																												
10	Вся Жизнь																																												
Возраст	Название																																												
< 10	Детство																																												
10-19	Юность																																												
20-29	Молодость I																																												
30-39	Молодость II																																												
40-49	Зрелость																																												
50-59	Зрелость II																																												
60-69	Мудрость I																																												
70-79	Мудрость II																																												
80-89	Пожилой																																												
90-99	История																																												
100+	Вся Жизнь																																												

Краткий вид модуля:



Базовый вид (добавлена навигация по году):

Полный вид (добавлена навигация по Всей Жизни):

- Нижняя часть отображается исходя из установленной даты рождения пользователя.
- Важно в Настройках сразу установить правильную дату своего рождения:

Календарь

Tags: Calendar

Модуль	ico	Назначение
S2) Calendar		«Резиновый» Календарь

Calendar LaborGit © (Календарь) - визуальный элемент управления Программы, позволяющий отображать даты и осуществлять навигацию по ним.

Внешний вид:



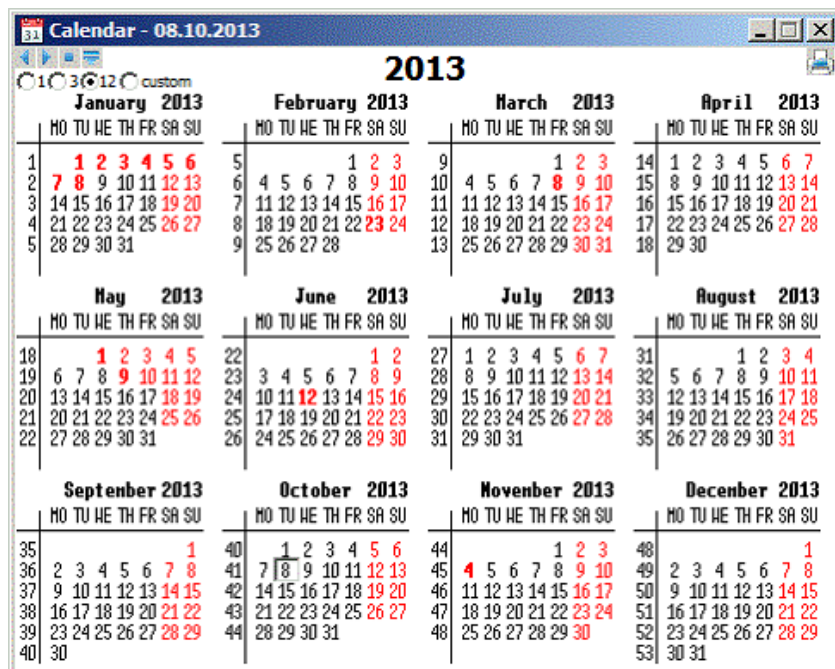
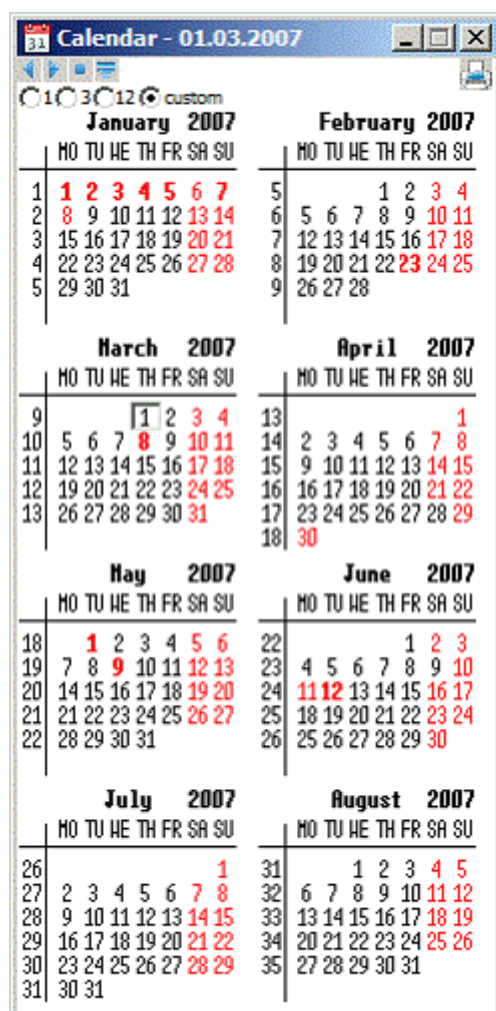
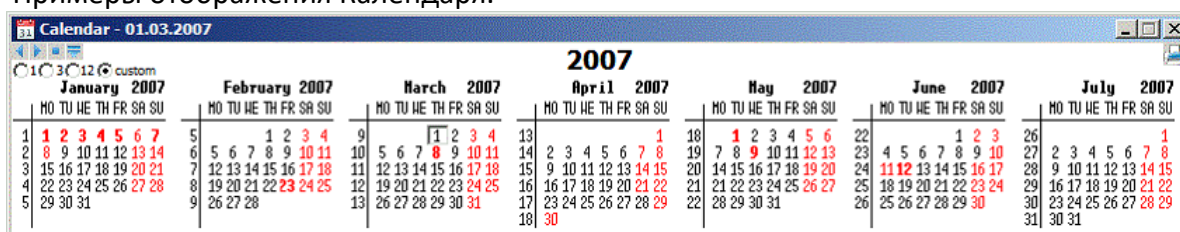
- Календарь содержит **систему навигации по датам**
- Календарь **имеет изменяемый размер**, т.е. одновременно в календаре могут отражаться разное количество месяцев от 1 до 12
- В Календаре **отображаются номера недель** (в соответствии с международным стандартом ISO 8601)
- Пользователь может самостоятельно **настроить национальные выходные дни недели**, которые будут отображаться по умолчанию
- Пользователь может **отметить свои памятные даты, национальные нерабочие и праздничные дни**
- Пользователь **может отправить свой календарь** с проставленными национальными датами на **Сервис LaborGit.ru**, где его, возможно, опубликуют для скачивания заинтересованными пользователями
- Пользователь может **экспортировать/импортировать** данные Календаря на жёсткий диск компьютера
- Пользователь может **распечатать Календарь** на бумаге и использовать распечатку в повседневной деятельности, не связанной с электронными устройствами

Навигация по Календарю

- Календарь LaborGit может отображать даты с 1000 по 9999 год н.э.
- Кнопки влево/вправо меняют текущий месяц, если кол-во месяцев на экране 12, то эти кнопки меняют год.

Изменяемый размер Календаря

- Для изменения размера Календаря необходимо растянуть границу окна до необходимых размеров, расположение месяцев автоматически подстроится под новый размер Календаря.
- Примеры отображения Календаря.



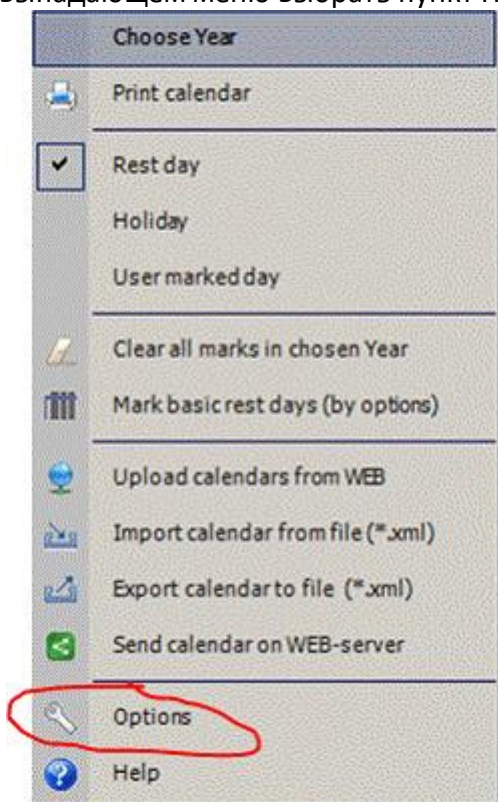
- Номер года будет отображаться только в том варианте Календаря, когда количество месяцев по горизонтали составляет 3 и более.

Международный стандарт ISO 8601

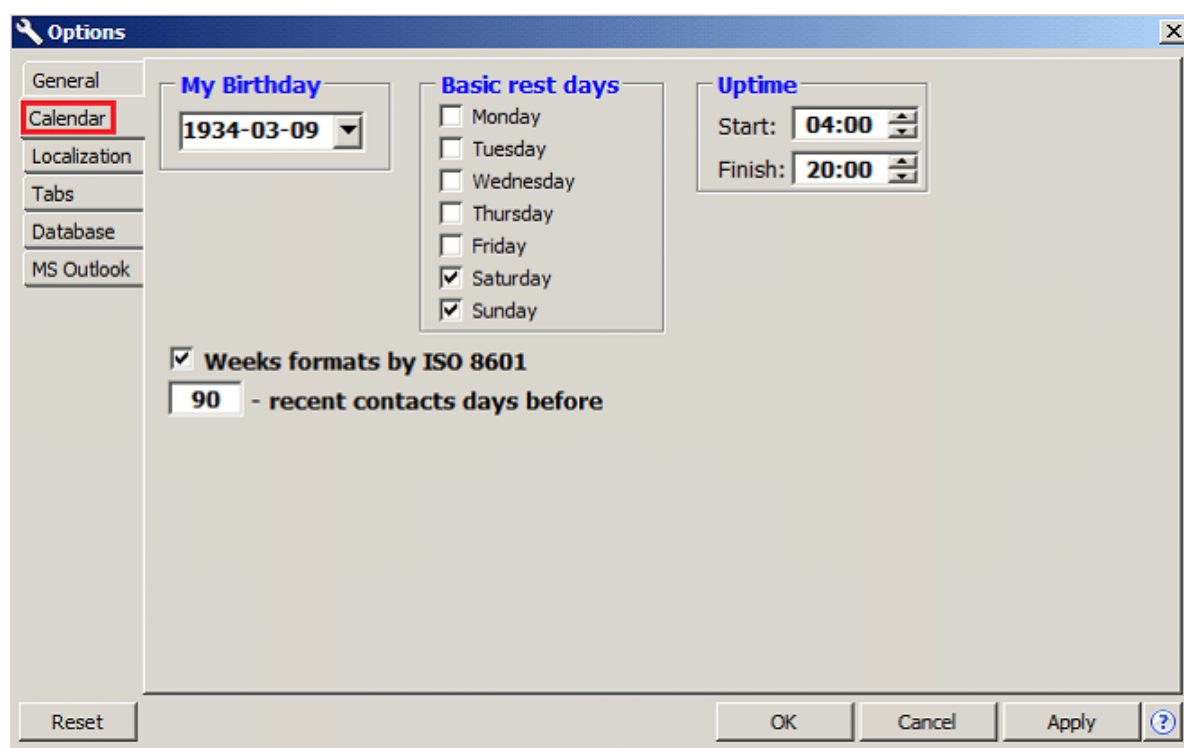
- ISO 8601 – международный стандарт, который описывает формат даты и времени.
- В соответствии с данным стандартом первой неделей в году считается та неделя, на которую попадает первый четверг нового года (та неделя, которая содержит число «4 января»).
- Подробнее про стандарт ISO 8601 можно прочитать [здесь](#).

Настройки Календаря

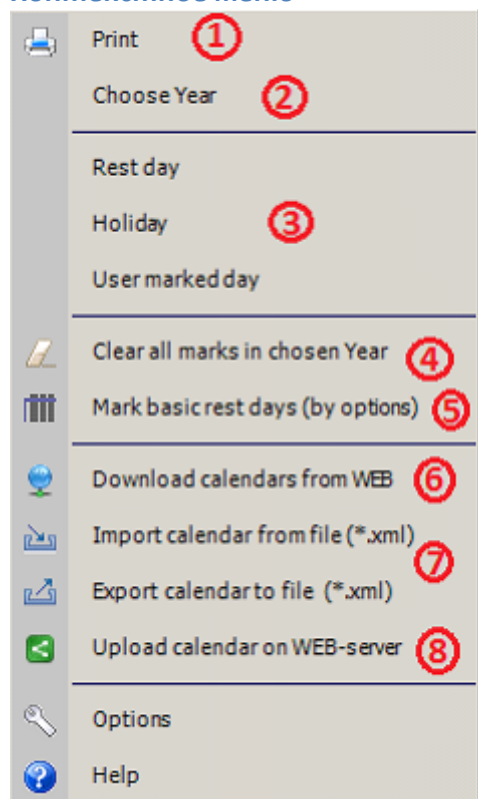
- Для вызова настроек необходимо кликнуть на календаре правой кнопкой мыши и выпадающем меню выбрать пункт Настройки (Options)



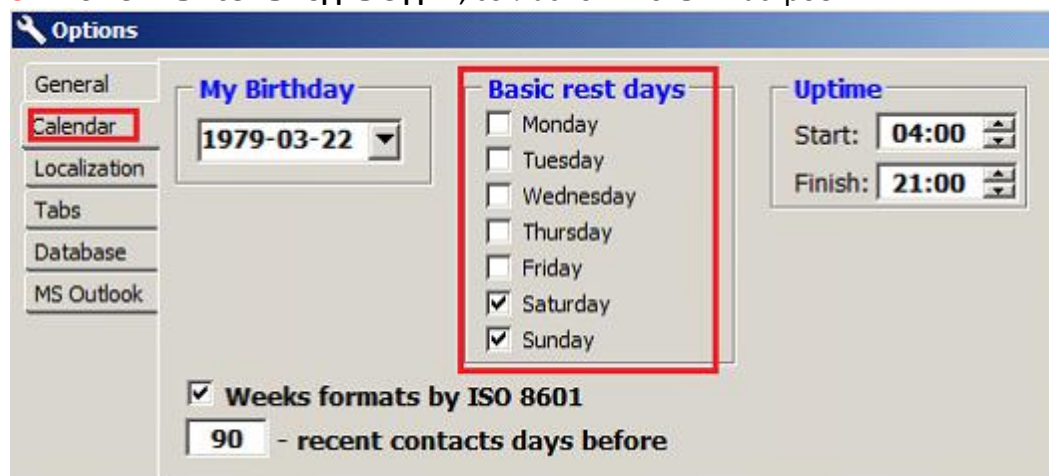
- Вкладка настроек Календаря в общих настройках Приложения:



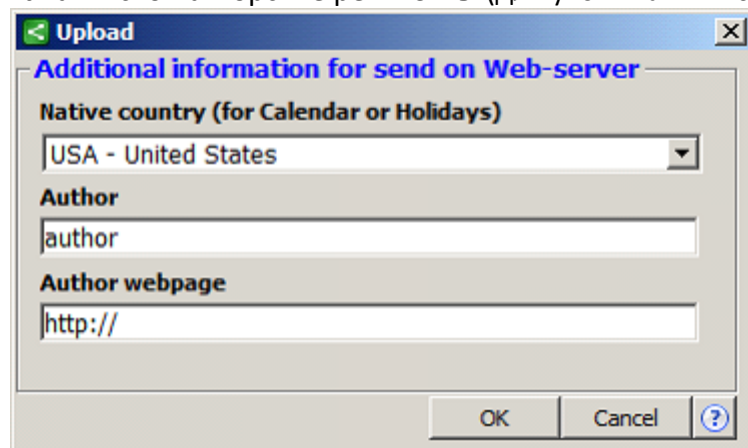
Контекстное меню



- 1 – Печать Календаря
- 2 – Выбор текущего Года
- 3 – Пометить один день как Выходной/Праздник/Прочее
- 4 – Очистить Календарь от помеченных дней
- 5 – Пометить все выходные дни, согласно типовых Настроек:



- 6 – Скачать Календарь
 - 7 – Импорт/Экспорт в xml-файл
 - 8 – Отправить Календарь на Сервис LaborGit.ru
- Календарь будет отправлен на адрес calendar.powerlabor@gmail.com
 - Перед отправкой укажи к какой стране относится Календарь
 - Укажи свои авторские реквизиты (для упоминания в соответствующем разделе Сервиса:



Синхронизация с MS Outlook

Tags: Sync with MS Outlook

Модуль	ico	Назначение
S3) Sync with MS Outlook		Синхронизация с почтовым клиентом Microsoft Outlook (c)

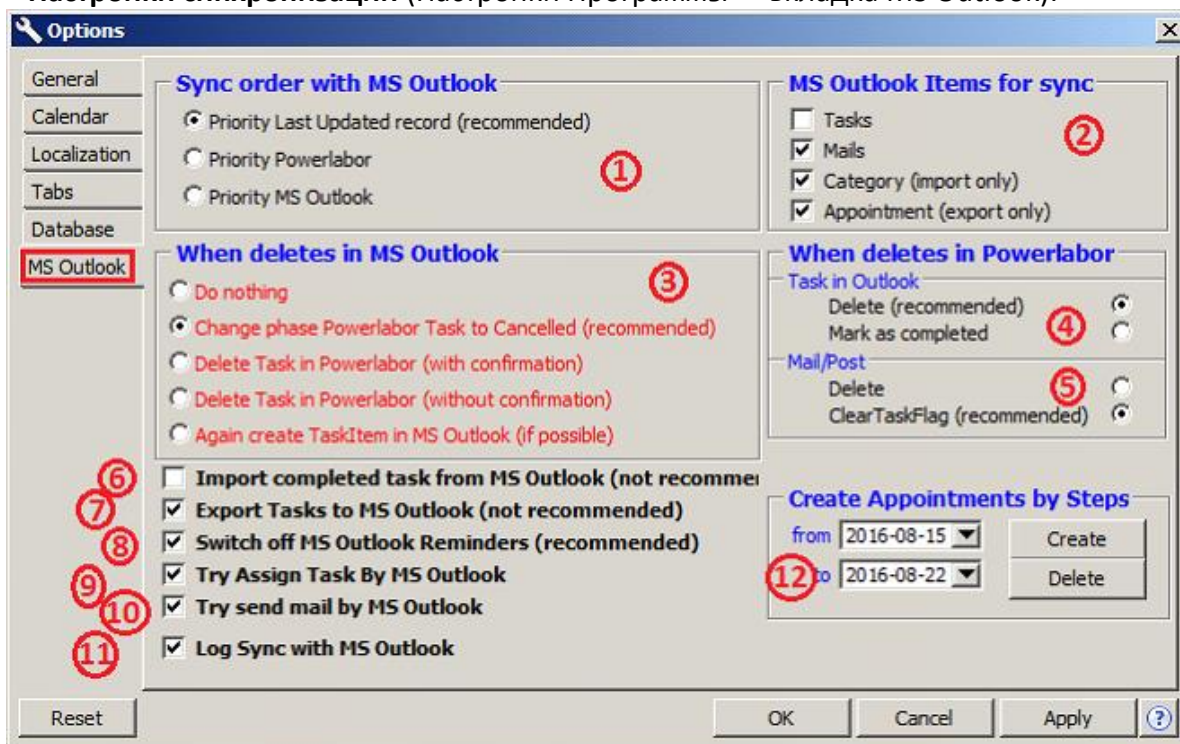
- В Программе предусмотрена глубокая интеграция с почтовым клиентом – **MS Outlook**.
- Для синхронизации с MS Outlook должен быть запущен (открыт) MS Outlook (предпочтительно)
- Синхронизация с MS Outlook запускается в главном меню Программы:



- **Типы папок MS Outlook** (OlDefaultFolders Enumeration), которые просматривает LaborGit для синхронизации:

– olFolderInbox (только штатная папка Входящие)
 – olFolderTasks
 – olFolderCalendar

- **Настройки синхронизации** (Настройки Программы -> вкладка MS Outlook):



1 – Приоритет синхронизации. Определяется какой объект брать за эталон, когда у связанных между собой объектов LaborGit и MS Outlook (например, Задачи и Письма) однотипные

свойства стали различаться (например, в LaborGit у Задачи поменяли статус на Завершена).

- Приоритет по дате последнего обновления (рекомендуется) – т.е. у какого объекта дата внесённых изменений более поздняя, тот и считается за эталон
- Приоритет всегда у LaborGit
- Приоритет всегда у MS Outlook

2 – Типы объектов MS Outlook (ObjectClass Enumeration), которые поддерживает LaborGit для синхронизации:

- **olTask** (импорт/экспорт).

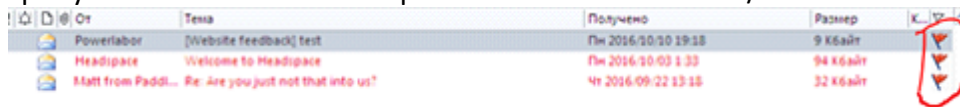
– Рекомендуется использовать только для первоначального импорта Задач из MS Outlook в LaborGit.

– MS Outlook – это отличный почтовый клиент, для работы с Задачами существует LaborGit.

- **olMail, olPost** (импорт/экспорт).

– В настоящей версии LaborGit просматривается только штатная папка MS Outlook «Входящие» (пользовательские папки не поддерживаются)

– Для импорта входящего Письма из MS Outlook и создание на его основе Задачи в LaborGit требуется пометить письмо флажком «К исполнению / пометить как задачу»:



– Т.к. письмо MS Outlook это неизменяемый объект, то из LaborGit в MS Outlook экспортируется только состояние флажка «К исполнению» (если Задача в LaborGit переходит в финальную стадию, флажок меняет свой статус на «Завершено»)

– Задачи LaborGit, созданные в результате импорта объектов из MS Outlook, в поле **Тип коммуникации** будут иметь значение “MS Outlook imported”

- **olAppointment** (только экспорт)

– Экспорт Задач LaborGit в записи Календаря MS Outlook см. п.12

– Импорт в настоящей версии LaborGit не поддерживается

- **olCategory** (только импорт)

– см. модуль Редактор Категорий

3 – Действия, которые необходимо произвести с Задачей LaborGit в случае удаления связанного с ней объекта MS Outlook

4, 5 – Действия, которые необходимо произвести с объектами MS Outlook в случае удаления связанной с ними Задачи LaborGit

6 – Импорт в LaborGit завершённых Задач MS Outlook (не рекомендуется)

7 – Экспорт в MS Outlook Задач LaborGit (не рекомендуется)

8 – Отключить уведомления MS Outlook по связанным с LaborGit объектам

9 – Сначала попытаться отправлять сообщение Сотруднику о поручении ему новой Задачи через MS Outlook. Потом через почтовый клиент по-умолчанию.

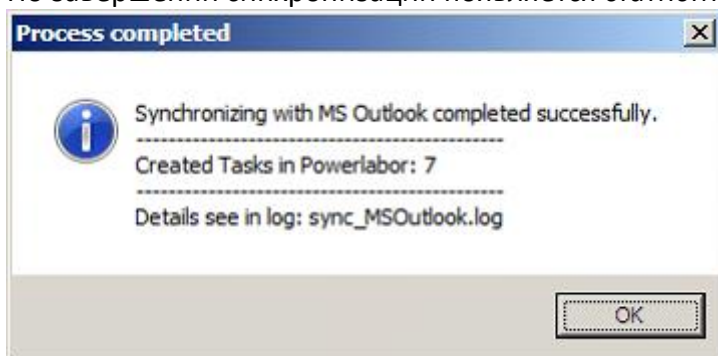
10 – Сначала попытаться отправлять почтовые сообщения через MS Outlook. Потом через почтовый клиент по-умолчанию.

11 – Вести подробный лог-файл процесса синхронизации (лог-файл сохраняется - место установки Программы\LOG\sync_MSOutlook.log)

12 – Массовая публикация Шагов за период в Календаре MS Outlook (подробнее см. Свойства Шага → Область основных свойств → п.14 Экспортировать в MS Outlook)

- Нужно, если кто-то, зачем-то (корпоративная политика, например) требует от Вас «вести Календарь Outlook» (странные люди (с))

По завершении синхронизации появляется статистика:

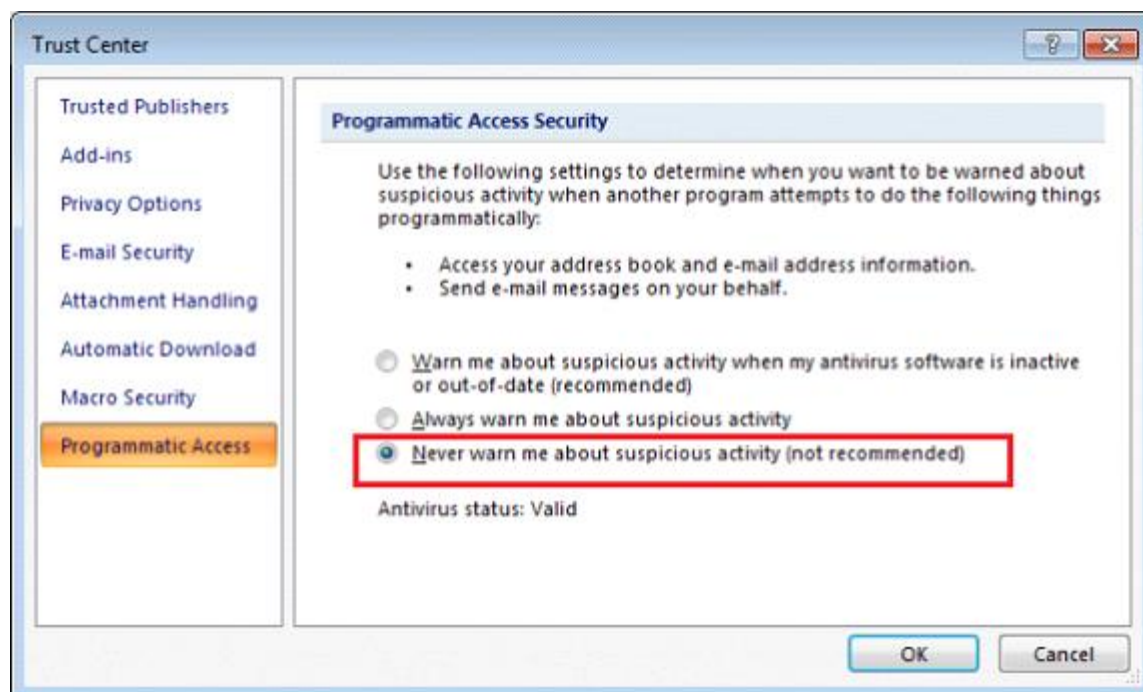
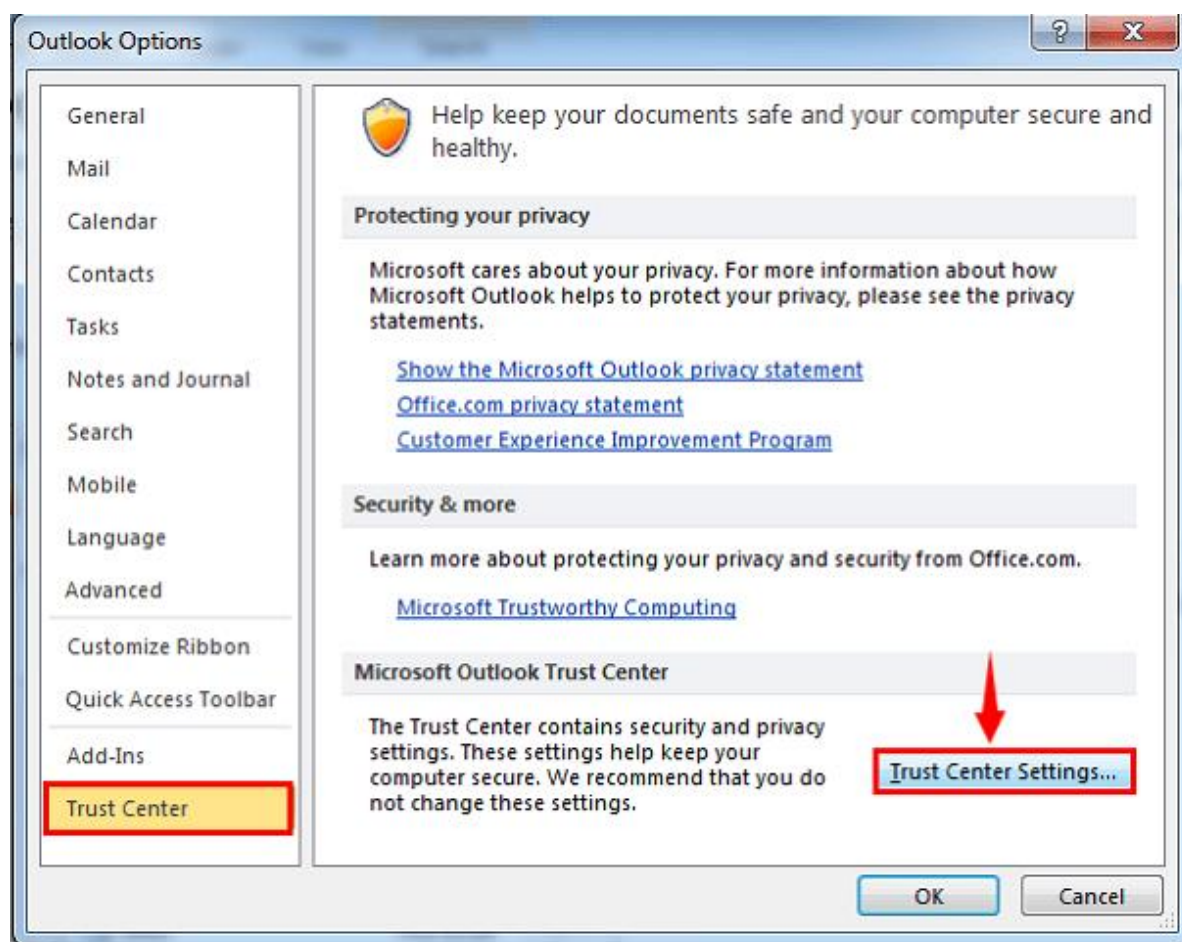


Настройки безопасности MS Outlook

- MS Outlook может предупреждать о том, что Программа пытается получить доступ к адресам электронной почты или отправить сообщение электронной почты от имени пользователя:



- Это нормально. Это стандартное предупреждение при любом программном обращении к адресной книге MS Outlook.
- Можешь или каждый раз разрешать временный доступ или включить доверенный режим (например, для MS Outlook 2010: Файл -> Параметры -> Центр управления безопасностью -> Параметры центра управления безопасностью... -> Программный доступ -> Никогда не предупреждать о подозрительной активности):



• Главное знай, что LaborGit ни при каких обстоятельствах не ворует адреса из твоих контактов и не занимается никакой другой противоправной и не этичной деятельностью!

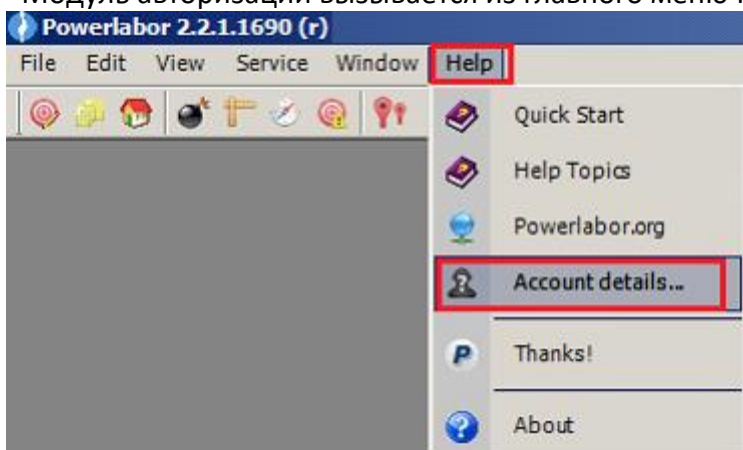
Авторизация на LaborGit.ru

Tags: Account details

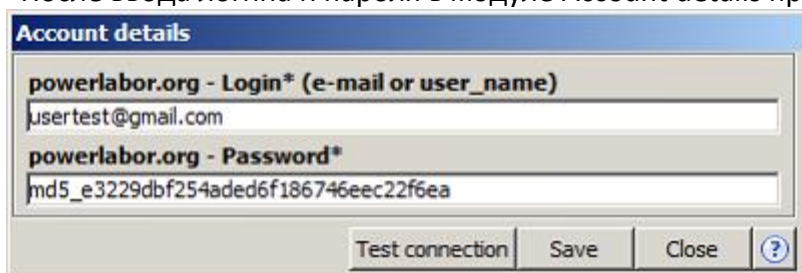
Модуль	ico	Назначение
S4) Account details		Данные для авторизации на Сервисе LaborGit.ru

- Для получения персонального логина и пароля необходимо зарегистрироваться на Сервисе LaborGit.ru ([click here](#)).
- Для регистрации нужен только работающий email.
- Сервис общедоступный, денег не требуется.

- Модуль авторизации вызывается из главного меню Программы (Help -> Account details...):



- После ввода логина и пароля в модуле Account details протестируй связь с Сервисом:



- При вводе пароля он сразу же шифруется и никогда не хранится и не передаётся в открытом виде!

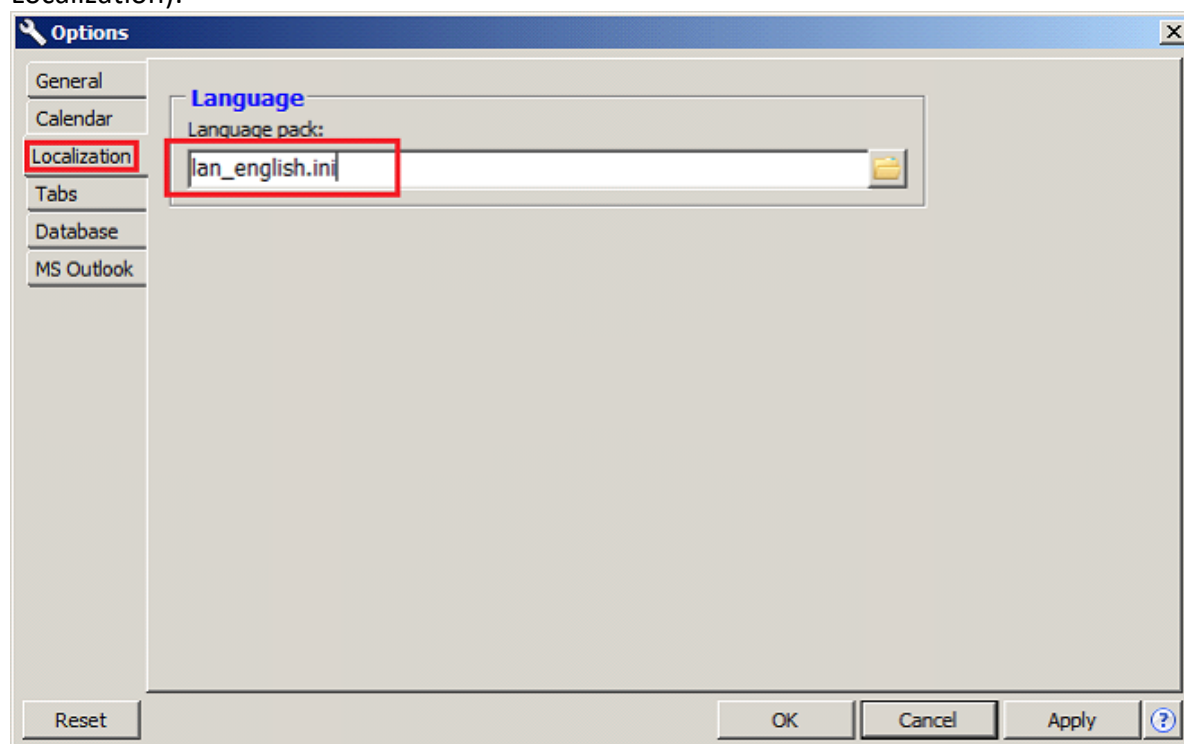
Локализация

Tags: Localization

Модуль	ico	Назначение
S5) Localization	漢	Перевод интерфейса Программы на различные языки

Localization (Локализация) – перевод интерфейса Программы и документации на различные языки нашей родной Земли.

- Выбор имеющегося языкового пакета осуществляется в Настройках Программы (вкладка Localization):



- **Языковой пакет (пакет локализации)** должен располагаться в корневой папке Программы и представляет собой ini-файл, состоящий из следующих разделов:

[_help] -- обязательная секция (имя файла мануала)

helpfile=LaborGit_eng.chm

[_translation_info] -- обязательная секция (реквизиты Перевода интерфейса и его Автора)

language=english

language_code=EN

author=Livesey Inc.

author_webpage=http://LaborGit.ru

version_date=auto generated 2016-11-24 18:27:31

[_messages] -- необязательная секция (перевод сообщений)

fnf_closequery_savechanges=Do you want to save changes?

[_tables] -- необязательная секция (перевод содержимого таблиц)

t_ROLActivity::s_Activity::5 - Tense (reactive)=5 - Tense (reactive)

t_ROLActivity::s_Activity::6 - At most tense (on wear-out)=6 - At most tense (on wear-out)
t_ROLActivity::s_Activity::7 - Unbelievably tense (the war!)=7 - Unbelievably tense (the war!)
[_windows] -- *необязательная секция (перевод заголовков окон)*
fnd_w_timeflow=All my Life (c) / Steer Your Way (c)
[fnd_w_logon] и *мн.др.* -- *необязательные секции (перевод содержимого окон и меню)*
st_1.Text=Enter password for startup:

•**Порядок поиска локализованного значения:**

- 1.Просмотр наличия перевода (локализованного эквивалента искомого элемента) в текущем языковом пакете (указанного в Настройках)
- 2.Если ничего не нашли, то ищем в базовом языковом пакете ("lan_english.ini")
- 3.Если там нету, то ищем в DB.messages
- 4.Если и там нету, то возвращается значение по-умолчанию

•**Перевод можно осуществлять двумя способами:**

- 1.Путём копирования и переименования базового языкового пакета ("lan_english.ini"), например, в испанский вариант ("lan_espanol.ini") и **прямым его редактированием** в любом текстовом редакторе.

➤**Локализованный вариант значения необходимо проставлять после символа "=".**

Например,

было:

fnd_w_timeflow=All my Life

стало:

fnd_w_timeflow=Toda mi vida

➤**Обязательно заполнить секцию [_translation_info]** реквизитами Перевода и контактными данными Автора Перевода (для публикации на Сервисе). Например,

language=english

language_code=ES

author=Alla

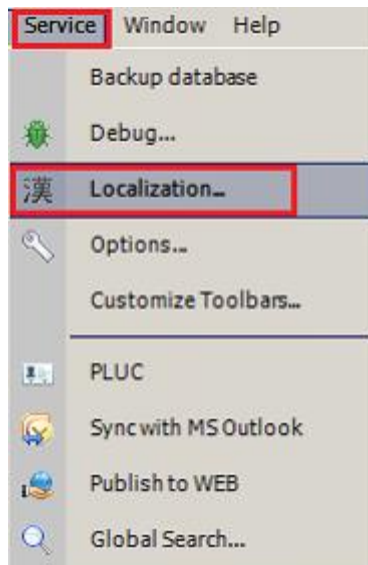
author_webpage=http://

version_date=2016-12-24

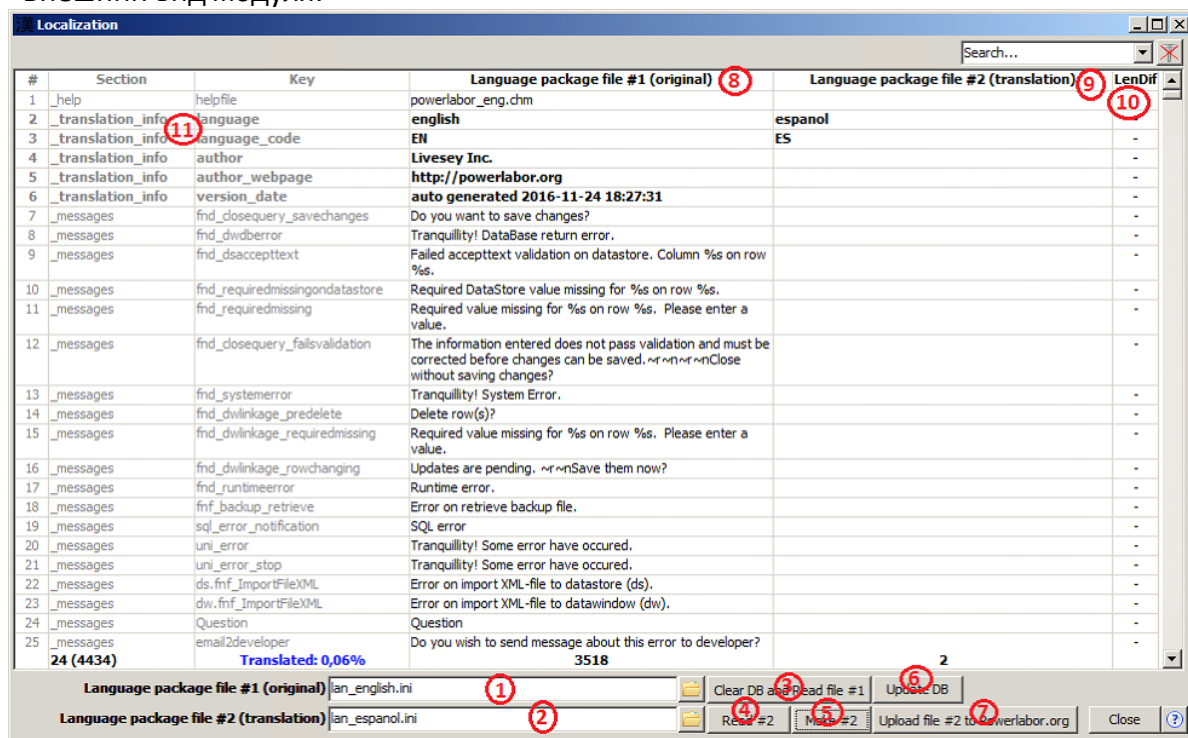
➤Для элементов окон и меню, желательно следить, чтоб длина локализованного значения (количество символов) не была больше оригинала (иначе перевод будет вылезать за размеры визуальных элементов окна/меню)

2.Используя встроенный редактор (собственно, модуль Localization).

- Вызывается из Главного меню Программы (Service -> Localization...):



• Внешний вид модуля:



1 – Путь к базовому языковому пакету (файл #1)

• Оригинал, который необходимо переводить

2 – Путь к производному языковому пакету (файл #2)

• Перевод

3 – Очистить таблицу в базе данных и загрузить файл #1

• Загрузка файла операция трудоёмкая (может занять несколько минут)

4 – Загрузить файл #2

5 – Создать/сохранить производный языковой пакет (файл #2)

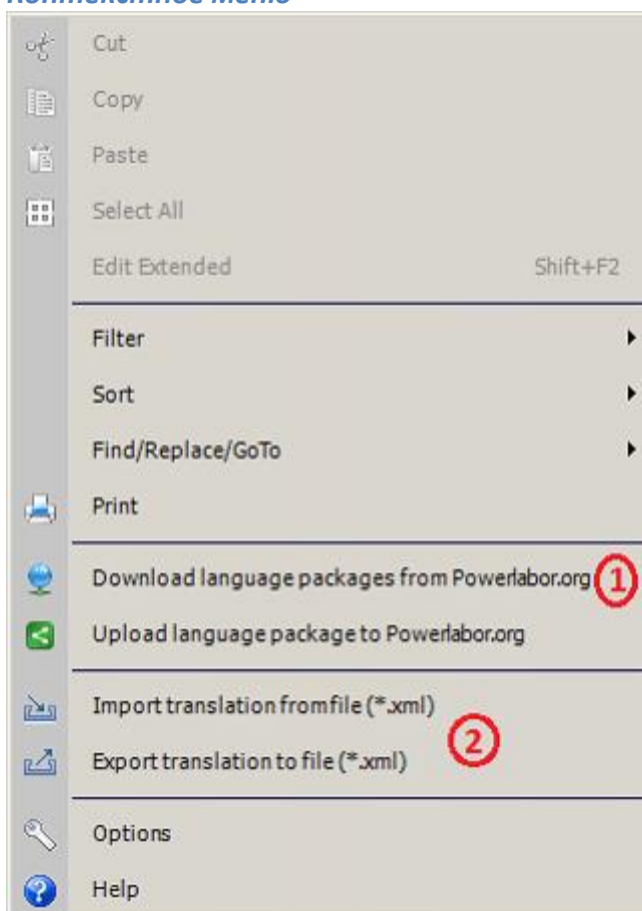
6 – Записать таблицу в базу данных

• Нужно, чтобы в следующий раз не загружать файлы (если они не менялись)

7 – Отправить полученный файл с переводом на Сервис

- Перевод автоматически отправляется простым email на адрес translate.powerlabor@gmail.com
 - В теме письма будут указаны реквизиты Перевода и Автора из секции [_translation_info]
- 8 – Столбец с оригинальными значениями**
- 9 – Столбец с переводными аналогами**
- 10 – Превышение длины локализованного значения (количество символов) над оригинальным**
- Нужно чтоб перевод не вылезал за размеры визуальных элементов окна/меню
- 11 – Секция [_translation_info] - обязательная к заполнению секция с реквизитами Перевода и его Автора.**

Контекстное меню



- 1 – Загрузить с Сервиса имеющиеся языковые пакеты**
- 2 – Импорт/Экспорт в виде xml-файлов**

Глобальный поиск

Tags: Global Search

Модуль	ico	Назначение
R12) Global Search		Поиск по всем объектам Программы

- **Global Search (Поиск объектов)** – поиск текста в различных объектах Программы

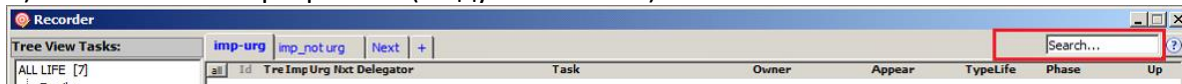
- Модуль вызывается из:

- 1) Главного меню Программы (Service -> Global Search):

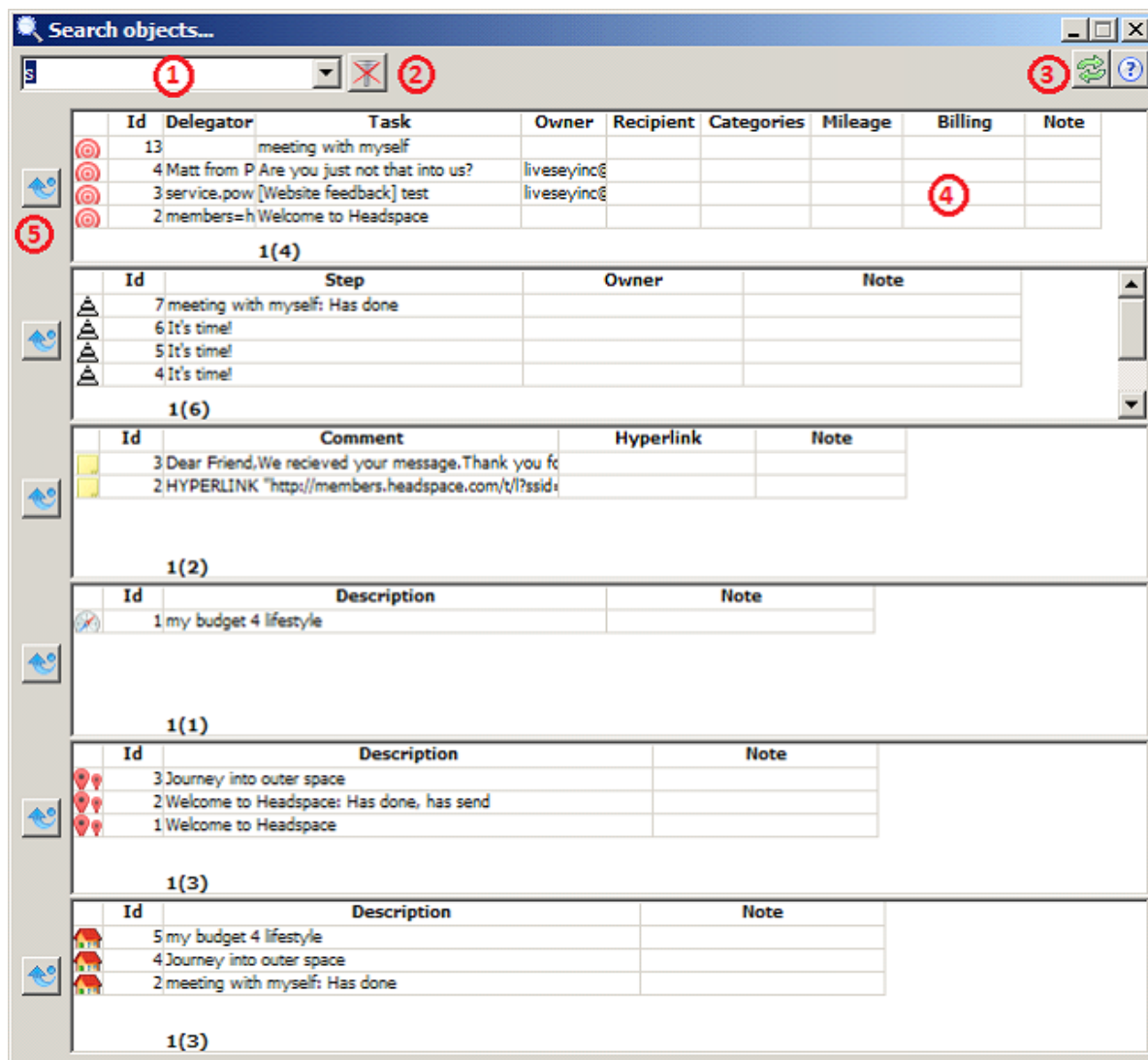


или

- 2) Главного окна Программы (модуль Recorder) :



- Поиск проводится по большинству значимых текстовых полей в 6 типах объектов:



1 – Строка «живого» фильтра

- Поиск проводится по всем объектам Программы
- Поиск регистронезависимый

2 – Сброс фильтра

3 – Перечитать из Базы данных

4 – Расшифровки найденных объектов

- Поиск проводится по 6-ти типам объектов Программы
 - Задачи
 - Шаги
 - Комментарии
 - Статьи Бюджета времени
 - Главные события
 - Объекты в Буфере
- Найденными объектами можно манипулировать, например, передать в Буфер используя режим перетаскивания **drag&drop** (захватить левой кнопкой мыши любую строку в Таблице и перенести в другое окно/модуль)

5 – Кнопки перехода к объектам в их «родных» модулях

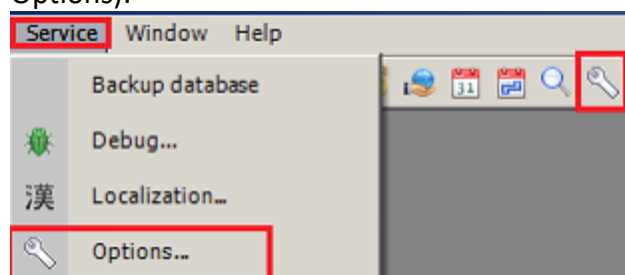
- Окно «родного» модуля не должно быть открыто в свёрнутом состоянии

Настройки Программы

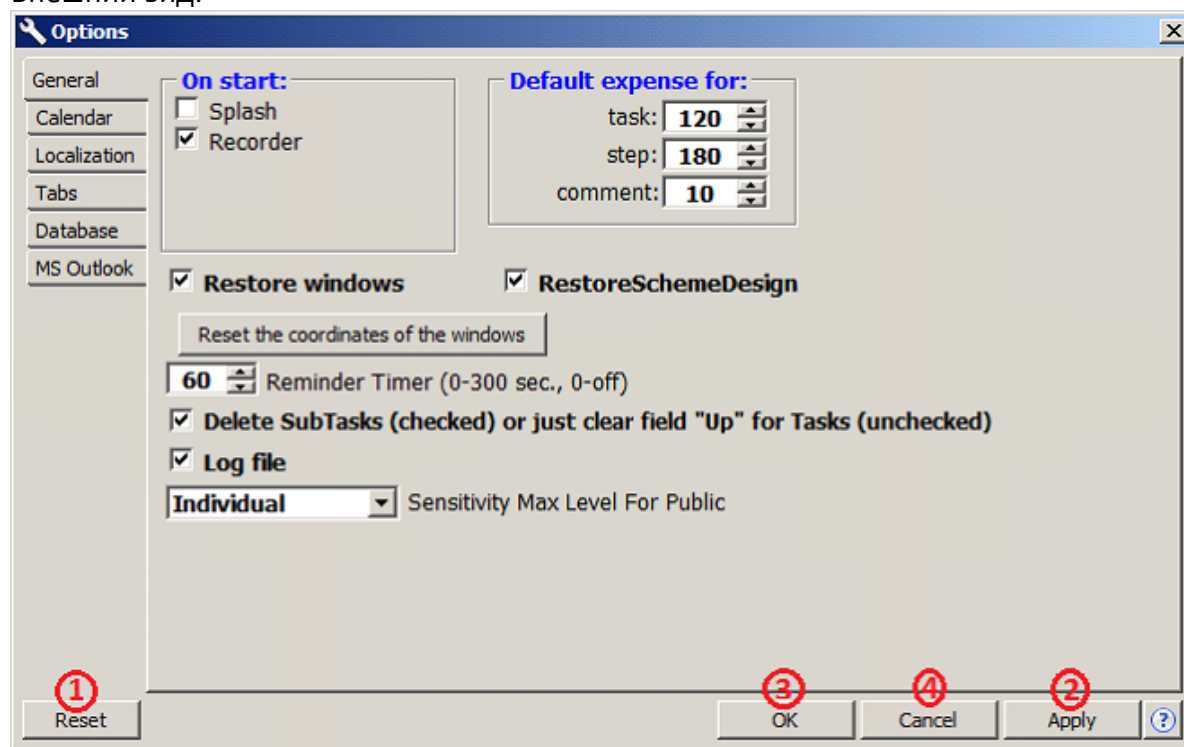
Tags: Options

Модуль	ico	Назначение
S6) Options		Настройки Программы

Options (Настройки Программы) – вызывается из Главного меню Программы (Service -> Options):



Внешний вид:



1 – Сброс настроек на значения по-умолчанию

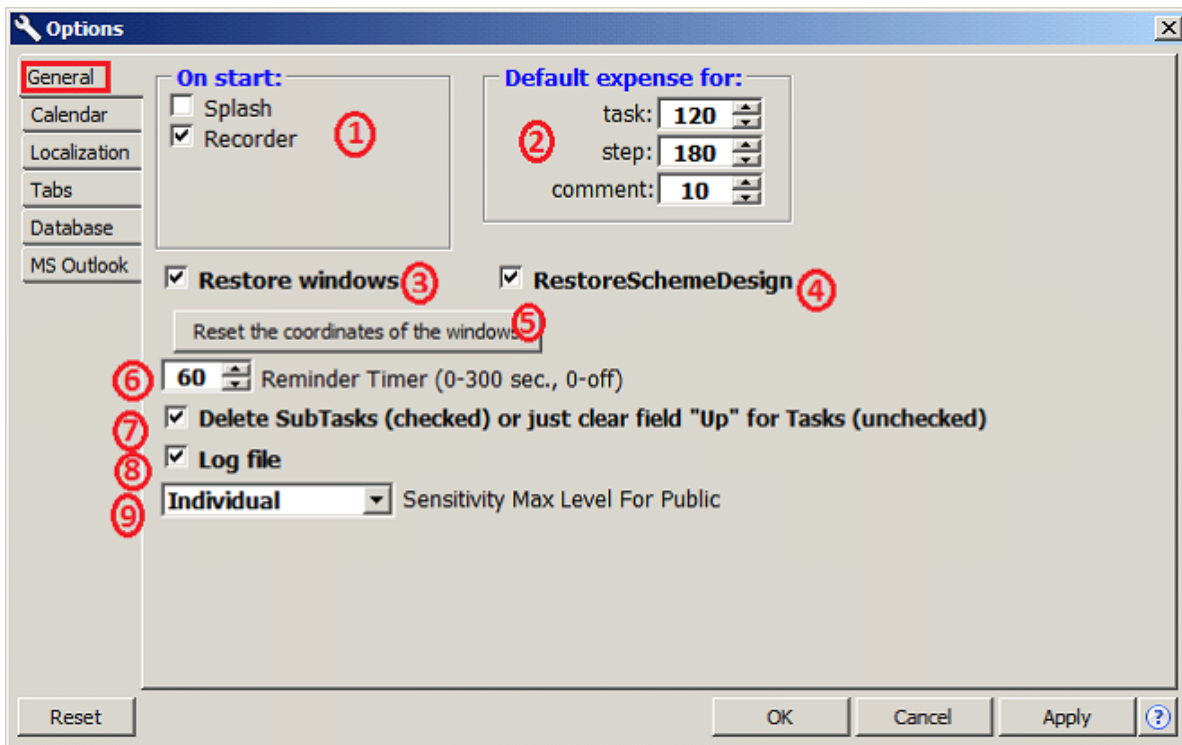
2 – Применить изменения в настройках

• Влияет на другие модули

3 – Применить и выйти

4 – Выйти не сохраняя изменений

Вкладка Общие



1 – Открывать при старте Программы

2 – Время (в секундах), которое затрачивается на одну Задачу/Шаг по-умолчанию

- Применяется, если у Задачи/Шага не зафиксирован фактический расход времени

3 – Восстанавливать окна, которые были на экране на момент закрытия Программы

4 – Восстанавливать дизайн содержимого окон (например, ширина и порядок столбцов в таблицах)

5 – Сброс всех сохранённых координат окон

- иногда требуется, если всё смещается (после выхода из блокировки что-ли)

6 – Время (в секундах) через которое будет появляться окно напоминаний (см.модуль Напоминания)

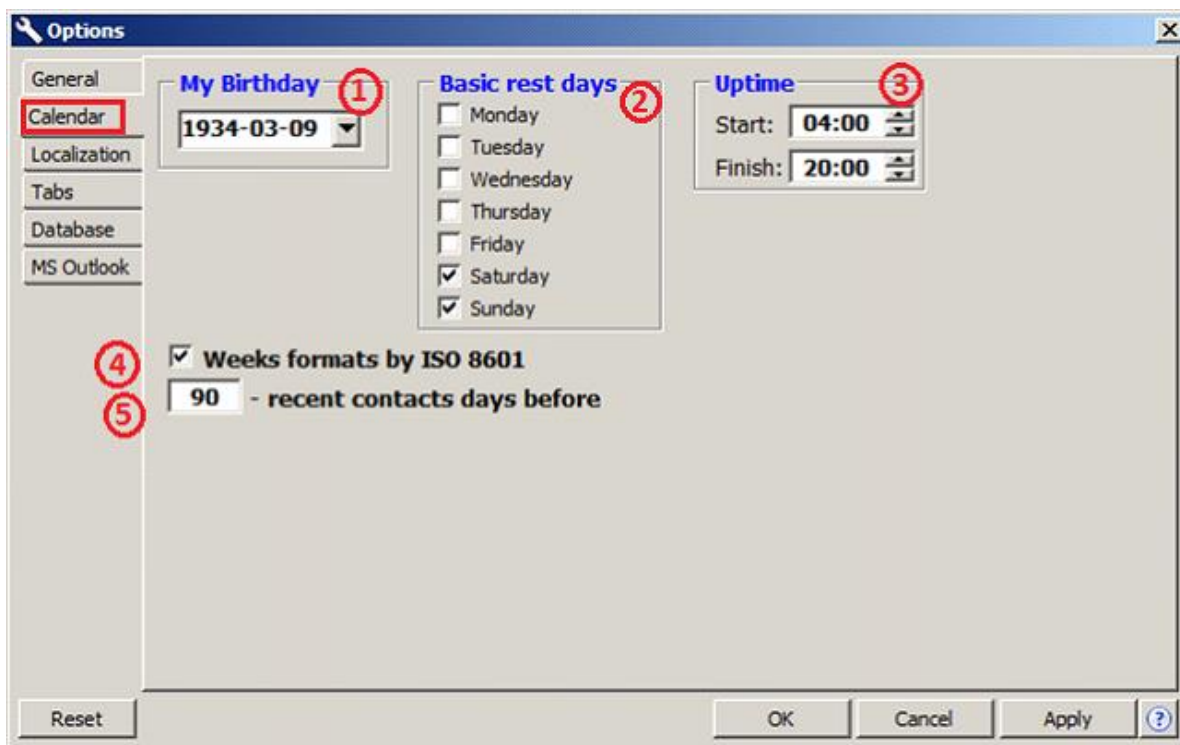
7 – Как поступать с подзадачами, если удаляется их вышестоящая Задача

8 – Вести лог-файл

- лежит тут - \LOG\LaborGit.log

9 – Фильтр максимального уровня Чувствительности

Вкладка Календарь

**1 – День рождения**

- Нужно для правильного расчёта периодов (см.модуль Вся моя Жизнь)

2 – Выходные дни недели по-умолчанию

- см.модуль Календарь

3 – Рабочее время в течение дня

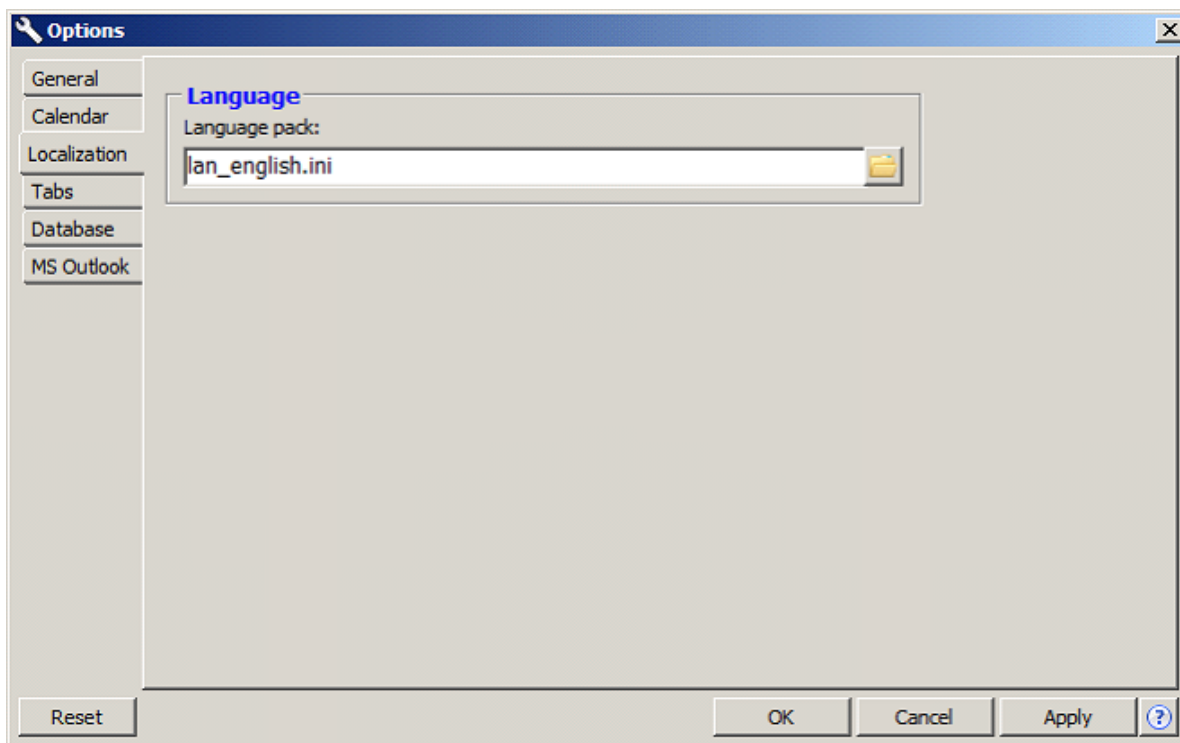
- см.модуль Планирование Дня

4 – Расчёт порядкового номера недели в соответствии со стандартом ISO 8601 (см.модуль Календарь -> Международный стандарт ISO 8601)**5 – Количество дней для подсчёта частоты использования Контактов**

- см.модуль Редактор Контактов

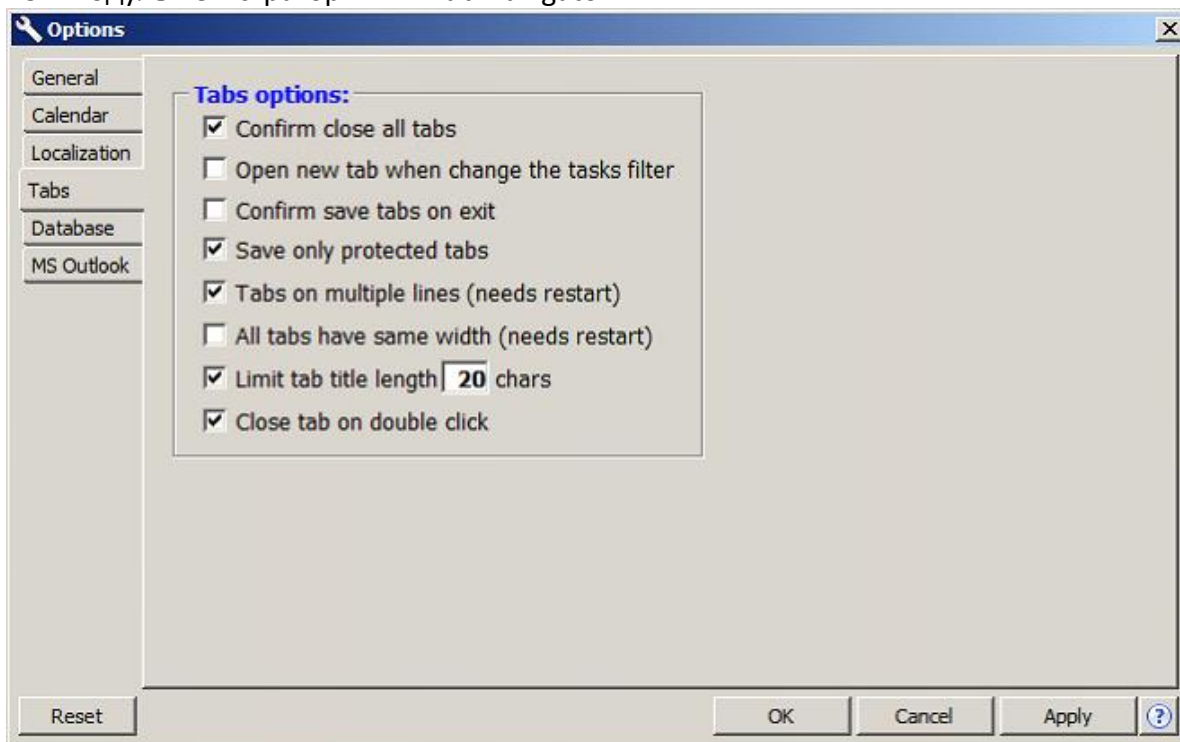
Вкладка Локализация

- См.модуль Локализация

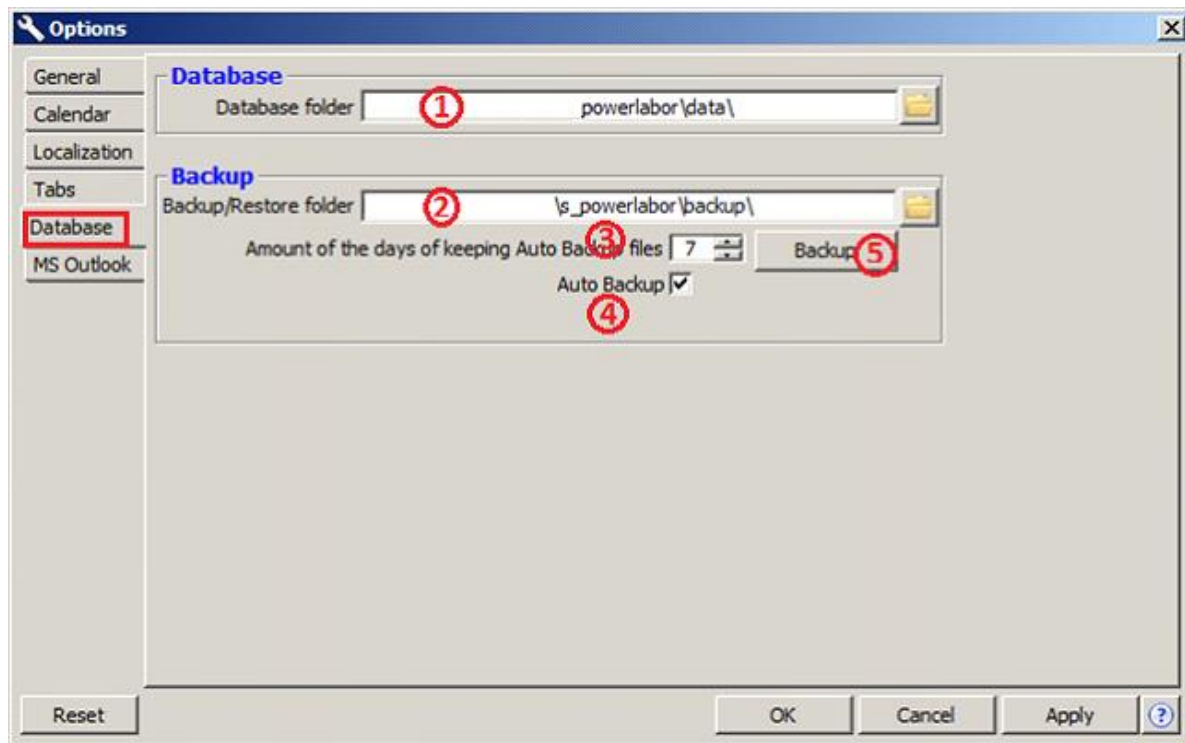


Вкладка Табуляторы

- См.модуль Регистратор -> 2 – Tab Navigator



Вкладка База данных



1 – Папка, где располагается база данных Программы

2 – Папка, где будут сохраняться резервные копии база данных

3 – Количество дней для хранения резервных копий

4 – Автоматическое резервирование базы данных

•Выполняется при первом запуске Программы за данный день

5 – Ручной запуск резервирования

•Ручные архивы не удаляются автоматически после истечения установленного количества дней хранения

Синхронизация данных используя DropBox

•Для синхронизации данных между различными устройствами пользователя необходимо:

1.Создать в общих папках DropBox папку для баз данных LaborGit (**Apps->LaborGit->data**).

2.Скопировать текущую папку с базами данных LaborGit (**место установки программы\data**) в папку созданную в п.1

3.Зайти в LaborGit и в настройках программы выбрать новую папку с базами данных или руками прописать путь к новой папке в ini-файле (**раздел - System, ключ - dbfolder**).

Пример:

файл - LaborGit.ini

[system]

dbfolder=d:\Dropbox\Apps\LaborGit\data

4.Выйти из программы

5.Зайти в программу

6.п.3-5 проделать на остальных устройствах пользователя.

•Примечание:

–При запуске LaborGit пытается подключиться к базам данных, расположенных в папке,

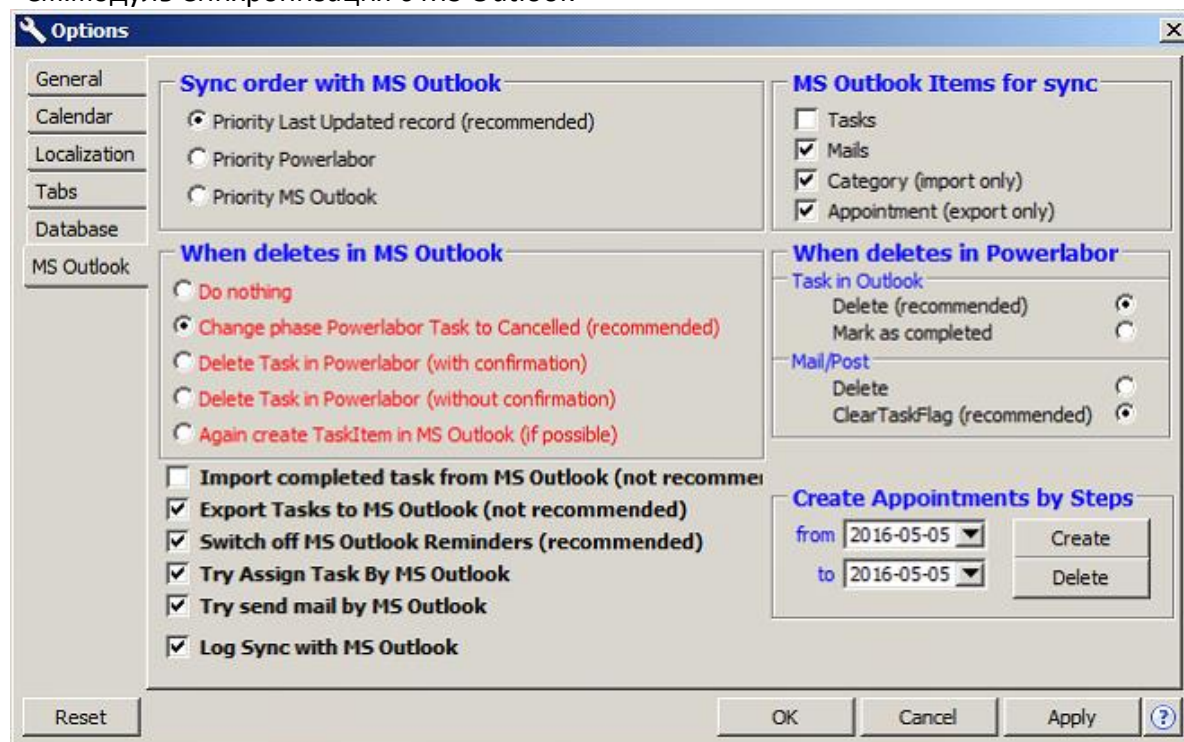
указанной в файле LaborGit.ini (раздел - System, ключ - dbfolder).

–В случае отсутствия в файле LaborGit.ini информации, будут подключены базы данных из стандартной папки для баз данных LaborGit (**место установки программы\data**).

–Не рекомендуется устанавливать саму программу LaborGit в папки Dropbox, т.к. возможен конфликт ini-файлов, которые должны быть индивидуальны для разных устройств.

Вкладка MS Outlook

- См.модуль Синхронизация с MS Outlook



Горячие клавиши

Tags: Hotkeys

Сочетание клавиш	Действие
F1	Вызов этой справки
Shift+F1	Вызов окна Свойств выделенной Задачи/Шага (в любом из списков Задач/Шагов). Аналогично двойному клику на имени Задачи/Шага или вызова пункта меню "Свойства" по правой кнопке мыши на выделенной Задаче/Шаге
Shift+F2	В таблице. Расширенное редактирование текстового поля
Ctrl+A	В таблице. Выделить всё (select all)
Ctrl+C	В таблице. Скопировать в буфер выделенный текст (copy)
Ctrl+V	В таблице. Вставить текст из буфера (paste)
Ctrl+X	В таблице. Вырезать в буфер выделенный текст (cut)
Ctrl+Z	В таблице. Отмена последней правки текста в ячейке (undo)
Ctrl+K	В таблице. Поменять раскладку клавиатуры выделенного текста (reverse keyboard)
Ctrl+P	Печать текущего окна. Можно печать в pdf-файл, если установлена специальная программа (PDFCreator и т.п.)
Ctrl+S	Performs a save operation on the window (save)
Ctrl+R	В таблице. Перечитать данные из базы данных (retrieve)
Ctrl+H	В таблице. Замена текста в столбцах таблицы
Ctrl+N	Создать новый Шаг по текущему времени (старт – окончание последней активности за сегодня либо начало рабочего дня; финиш – текущее время)
Ctrl+Shift+N	Создать новую Задачу
Ctrl+F	Открыть окно поиска задач (TaskFinder)
Ctrl+Shift+F	Открыть окно глобального поиска (GlobalSearch). Поиск по всем объектам приложения: Tasks, Steps, MainEvents, Comments и т.д.
Ctrl+G	Перейти по номеру Id записи в таблице
Ctrl+B	Открыть окно Бюджетирование (Budget Planning)
Ctrl+D	Открыть окно Планирование Дня (Day Planning)
Ctrl+M	Открыть окно Главные события (Main Events)
Ctrl+O	Запустить синхронизацию с MS Outlook (Sync with MS Outlook)
Ctrl+W	Открыть окно синхронизации с Web (Sync with The World)

Ctrl+E

Добавить самооценку на текущее время (Selfie). Оцени свой труд в конце рабочего дня!

Аппаратные требования

Tags: Requirements

Аппаратные требования для Программы LaborGit:

	Минимальные	Рекомендуемые
Процессор	Intel(R) Pentium (TM) 2.10 GHz	Intel(R) Core(TM) i3 3.30 GHz
Оперативная память (ОЗУ)	RAM 1 Gb	RAM 3 Gb
Жёсткий диск	160 Gb	500 Gb
Диагональ монитора	17"	22"
Разрешение экрана монитора	1076*768	1680*1050
Звуковая карта	нет	есть
Доступ в сеть Интернет	нет	да
Аккаунты в сети Интернет	нет	LaborGit.ru
Операционная система	MS Windows 2000	MS Windows 10
Свойства экрана Windows7: Оформление - Окна и кнопки WindowsXP:Свойства: экран -> Тема: классическая	нет	Тема: классическая
Предустановленные программы	нет	1.MS Outlook 2003+ 2.PuntoSwitcher (http://punto.yandex.ru/) - утилита для удобного переключения раскладки клавиатуры. Требуется из-за особенности средства разработки, при которой произвольно меняется раскладка клавиатуры при переходе их одного окна Программы в другое. 3.Tomighty (tomighty.org) - отличная утилита для работы по циклу Pomodoro (25 минут концентрированного Труда на 5 минут отдыха)

Лицензионное соглашение

Tags: License

Copyright (c) 2007-2025 Livesey Inc.

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License");
you may not use this file except in compliance with the License.
You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software
distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS,
WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied.
See the License for the specific language governing permissions and
limitations under the License.

Подробную информацию можно найти на сайте <https://LaborGit.ru>

Указатель

Tags: Index

Модуль	ico	Назначение
R1) Recorder		Ведение списков Задач, подзадач и Шагов
R2) Properties4Task		Редактор свойств Задачи
R3) Properties4Step		Редактор свойств Шага
R4) Stepping		Запись Шага
R5) Comments		Управление Комментариями к Задачам/Шагам
R6) Type editor		Редактор справочников (Фазы Задачи, Источники Задач и пр.)
R7) TypeLife editor		Редактор Сфер Жизни
R8) Recent categories		Редактор Категорий
R9) Recent contacts		Редактор Контактных
R10) Recurrence		Редактор повторяемости Задачи
R11) Task finder		Искатель Задач
R12) Buffer		Временный накопитель заметок
P1) Budget planning		Управление бюджетом времени для различных периодов
P2) Planning Day		Планирование активностей Дня
P3) Planning Day details		Расшифровка активностей внутри Дня (план/факт)
P4) Deadlines		Все Задачи с Контрольными сроками в одном месте
P5) Principal Goals		Главные Задачи текущего Этапа Жизни
P6) Rythms		Плановая Ритмичность выполнения Задач у которых определены контрольный срок и плановый расход времени
P7) Reminder		Нудная напоминалка о контрольных сроках
T1) Main Events		Главные события за различные периоды времени
T2) Totals		Отчёт о расходах времени за различные периоды времени в разрезе Задач и Сфер Жизни
T3) Today Balance		Текущий отчёт о расходе времени за День/Неделю в разрезе Сфер Жизни

T4) Publish to WEB		Управление отправкой информации из Программы в сеть Интернет
T5) PLUC		Карточка пользователя Программы
T6) Task Status Report details		Расшифровка хода выполнения Задач делегированных другим сотрудникам
S1) All my Life		Навигатор для выбора периода Жизни Человека
S2) Calendar		«Резиновый» Календарь
S3) Sync with MS Outlook		Синхронизация с почтовым клиентом Microsoft Outlook (с)
S4) Account details		Данные для авторизации на Сервисе LaborGit.ru
S5) Translations		Перевод интерфейса Программы на различные языки
S6) Search objects		Поиск по всем объектам Программы
S7) Options		Настройки Программы

Спасибо!

Tags: Thanks

Спасибо тебе, дорогой Коллега, за внимание проявленное к Сервису!

Ты можешь внести свой Труд в развитие Сервиса, осуществив перевод настоящей инструкции, а также перевод интерфейса Программы (см.модуль Переводы интерфейса) на любой язык, в т.ч. улучшить имеющийся перевод (далее – Перевод).

- Перевод необходимо выслать на адрес translate.powerlabor@gmail.com

- В теме письма необходимо указать:

- ❖“**Translation offer for Manual**” - для перевода настоящей Инструкции

- ❖“**Translation offer for LaborGit**” - для перевода интерфейса Программы

- Автор перевода подтверждает, что передаёт передает принадлежащее ему исключительное право на Перевод Livesey Inc. в полном объеме на весь срок действия исключительного права

- Автору перевода остаются принадлежать следующие неотчуждаемые неимущественные авторские права на "перевод":

- Право авторства

- Право автора на имя

- Право на обнародование перевода.

- Право на защиту репутации автора

- Сервис обязуется сохранять упоминание об Авторе Перевода (в т.ч. ссылки на Автора в сети Интернет), как в самом переводе, так и в соответствующем разделе Сервиса.

Ты так же можешь поддержать развитие Сервиса материально, перечислив любую денежную сумму по этой ссылке: laborgit.ru/thanks (строго добровольно, конечно).

Кроме того, мы будем благодарны тебе за любые конструктивные замечания и предложения по работе Сервиса (высылай на адрес: service.powerlabor@gmail.com).

Livesey Inc. © 2007-2025

API

Tags: API

See Postman export API-points

	Request	Response	
1. Session Token	GET /session/token HTTP/1.1 Host: LaborGit.ru	HTTP/1.1 200 OK BBMwEPo201EGZKpbZ _x6BgeVn4WMMQNM 0w0ilP5fJe4	Description Get session token for Post REST Requests Syntax URL: laborgit.ru/session/token Method: GET Return value String. Returns Token value Example See pic.#API-1
2. OAuth2 Token			

Export/Import XML

Tags: XML

Правила импорта в xml

Общие правила:

- 1.Чтоб из Excel сделать xml нужна надстройка Excel 2003 XML Tools Add-in (см.Приложение How to convert an Excel 2010 spreadsheet to an XML file). Если ругается – надо удалить 50 из пару строк кода и продолжить выполнение по F5
- 2.Можно **UTF-8** (заголовок - `<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no"?>`), но и кодировку преобразовать в UTF-8 (для этого в Notepad++ выбрать Кодировка->Преобразовать в UTF-8)
- 3.Можно **UTF-16LE** (заголовок - `<?xml version="1.0" encoding="UTF-16LE" standalone="no"?>`), но и кодировку преобразовать в UTF-16LE (для этого в Notepad++ выбрать Кодировка->Преобразовать в UCS-2 Little Endian)
- 4.Можно **UTF-16BE** (заголовок - `<?xml version="1.0" encoding="UTF-16BE" standalone="no"?>`), но и кодировку преобразовать в UTF-16BE (для этого в Notepad++ выбрать Кодировка->Преобразовать в UCS-2 Big Endian)
- 5.Имя **root-тега** - произвольное (можно d_buffer, можно и root)
- 6.Имя **тега строки** – произвольное (можно d_buffer_row, можно и row)
- 7.Символ конца строки – произвольный (**LF, CLRF**)
- 8.**Теги нужны для всех полей.** Теги могут отсутствовать только для пустых полей, которые идут после последнего поля содержащего значения. Пустые поля, идущие до полей со значениями, должны присутствовать, но быть пустыми (`<l_typeactivity></l_typeactivity>`)
- 9.Тег для поля в котором содержится **первичный ключ, должен быть пустым** (`<l_id></l_id>`)
- 10.**Имя тега не привязано к имени поля! Важен только порядок** следования тегов и полей.
- 11.**Имя root-тега к имени dw не привязано!** Т.е. один xml можно вставлять в разные dw (если типы вставляемых данных подходит под последовательность типов в dw)
- 12.**Перенос строки** после закрытого тега **может отсутствовать** (`<t1></t1><t2>2</t2>`)
- 13.Если какое-то поле в **dw не обновляемое**, а в импорте задано его значение, то **ничего страшного**, ошибки не ползут. Dw, похоже, воспримет, как будто это она сама скачала из базы (`<t_typeactivity_s_typeactivity>Task</t_typeactivity_s_typeactivity>`)

Алгоритм импорта:

- 1.Из любого dw сделать экспорт в xml (по правой кнопке мыши)
- 2.Открыть выгрузку в Excel. Надстройка Excel 2003 XML Tools Add-in, в принципе, не нужна. Она нужна, чтоб сделать из обычного диапазона, xml-диапазон.
- 3.Поменяй данные в выгрузке. Обнули ID. Заполни пустые ячейки уникальным значением (н-р, null123)
- 4.Или. Очисти содержимое таблицы, название столбцов не трогать. Заполни всё содержимое уникальным кодом (н-р, null123). Вставь реальные данные в нужные столбцы (н-р, название книги в поле s_Task, l_up, l_TypeLife, l_TypePhase)
- 5.Правой кнопкой мыши на xml-диапазоне делай xml->экспорт (ругается если выгрузка была кривая. Почему буфер экспортируется ровно, а задачи криво (т.к. в dw было tasks.*, typelife.*, а у них одинаковые столбцы – uuid, например)
- 6.Открывай сохранённый xml в Notepad++. Меняй уникальное значение (н-р, null123) на пустое значение. Сохраняй.

7. Делай XML-импорт из dw (по правой кнопке мыши)

Примеры, работающего импорта (d_buffer):

1 вариант

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-16LE" standalone="no"?>
<d_buffer>
<d_buffer_row>
<l_id></l_id>
<l_typeactivity>1</l_typeactivity>
<l_identifier>26485</l_identifier>
<s_description>SOFT-книги-&gt;Роберт Мартин \ Идеальный программист</s_description>
<l_priority></l_priority>
<s_note></s_note>
<b_del>0</b_del>
<t_buffer_dt_generation>2018-01-15 14:28:12</t_buffer_dt_generation>
<fountainhead>0</fountainhead>
<sensitivity>0</sensitivity>
<updated></updated>
<uuid></uuid>
<uuid_up></uuid_up>
<hash></hash>
<hash_up></hash_up>
<posted></posted>
<posted_stat>0</posted_stat>
<t_typeactivity_s_typeactivity>Task</t_typeactivity_s_typeactivity>
</d_buffer_row>
</d_buffer>
```

2 вариант (равнозначный)

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no"?>
<root>
<row>
<t1></t1>
<t2>1</t2>
<t3>26485</t3>
<t4>SOFT-книги-&gt;Роберт Мартин \ Идеальный программист</t4>
</row>
</root>
```

<http://click-solutions.eu/IT-support/knowledgebase.php?article=1>

How to convert an Excel 2010 spreadsheet to an XML file

At times we need to display some structured data on a Webpage. If you don't have a large amount of data and don't need to regularly query or update the data, it's a lot easier to use an XML file as the data source rather than going through the hassle of using a full database. Especially if the data is in an Excel spreadsheet, you can easily convert it to an XML file.

There are instructions from Microsoft Website on how to do it in Excel 2003, but with Excel 2010, which is what I'm using currently, things are a bit different. Here are the steps on how to convert an Excel spreadsheet to an XML in Excel 2010.

Prerequisite: install the XML Tools Add-in

1. Download the [Excel 2003 XML Tools Add-in](#), and then follow the instructions.
2. Open Excel 2010, click on File > Options, select the **Add-Ins** category.
3. In the **Manage** box down at the bottom, click **Go**.
4. In the Add-Ins dialog box, click **Browse**, locate the **XmlTools.xla** file, select it and then click OK. By default, this file is stored in the following folder:
\\Office Samples\\OfficeExcel2003XMLToolsAddin
5. Make sure the XmlTools check box is selected in the **Add-Ins available** list, and then click **OK** to load the add-in.
6. Go to Files > Options > Customize Ribbon, check the **"Developer"** box in Excel 2010. This will guarantee that the Developer tab will be displayed in the main tabs.

To verify that the add-in is active, click on the **Add-ins** tab in Excel, make sure that the **XML Tools** command menu appears.

Steps to convert the data in Excel to an XML file

1. Enter the data that needs to be converted into Excel in a tabular format.
2. On the **Add-ins** tab, click the arrow next to **XML Tools**, and then click **Convert a Range to an XML List**.
3. Enter the cell range of the data by clicking and dragging
4. Determine if the first row contains data and make the right choice.
5. If you see an error message that says **"Compile error: User-defined type not defined"**, click **OK** on the error message, delete 50 from the highlighted **Dim XmlDoc** statement, which is to change **"msxm12.DOMDocument50"** to **"msxm12.DOMDocument"**. Keep pressing F5 or the run button, and delete 50 from all the errors.
6. Click the **Developer** tab, in the **XML** group, click **Export**.
7. Type a name for the XML data file and click **Export**.
8. If an XML schema file (.xsd) is needed, on the **Add-ins** tab, click the arrow next to **XML Tools**, and then click **Create XSD files for the XML Schema at the active cell**. If the compiling error message pops up, delete 50 from all occurrences until all the errors are fixed. Excel generates the XML schema in Notepad. Save the file as an xsd file.