

Государственное автономное учреждение Республики Башкортостан Центр
оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов

УТВЕРЖДЕН
приказом ГАУ РБ ЦОПМКП
«04» апреля 2024 г. № 17

ПОРЯДОК
процедуры информирования работодателя о ставшей известной
работнику информации о случаях совершения коррупционных
правонарушений другими работниками, контрагентами
организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких
сообщений, включая создание каналов передачи обозначенной
информации

Уфа, 2024

1. Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений в государственном автономном учреждении Республики Башкортостан Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов (далее – ГАУ РБ ЦОПМКП) к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно (Приложение № 1) путем передачи его уполномоченному работодателем (далее – уполномоченное лицо) или направление такого уведомления по почте.

2. Работник ГАУ РБ ЦОПМКП обязан незамедлительно уведомить работодателя о ставшей известной работнику информации о совершении коррупционных правонарушений.

В случаях нахождения работника ГАУ РБ ЦОПМКП в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия на место работы.

Сроки уведомления не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента факта, ставшего известным работнику ГАУ РБ ЦОПМКП о коррупционном правонарушении.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

– фамилию, имя отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о совершенном коррупционном правонарушении;

- подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое стало известно работнику;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим коррупционное правонарушение.

- способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения

- регистрационный номер уведомления, дату регистрации и подпись работника, зарегистрировавшего уведомление.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение № 2), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати ГАУ РБ ЦОПМКП.

5. Ведение журнала регистрации возлагается на уполномоченное лицо из членов Комиссии по противодействию коррупции.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

Анонимные уведомления передаются в Комиссию по противодействию коррупции или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем, представителем работодателя.

6. Организация проверки сведений о случаях совершения коррупционных правонарушений в ГАУ РБ ЦОПМКП осуществляется по поручению представителя работодателя путем направления уведомлений.

7. Уведомление направляется директором, представителем работодателя в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с момента его регистрации в журнале. По решению работодателя, представителя работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

8. Проверка сведений о случаях коррупционных нарушений в ГАУ РБ ЦОПМКП проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России,

ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до работодателя, представителя работодателя.

9. Работник ГАУ РБ ЦОПМКП, которому стало известно о коррупционном правонарушении вправе уведомлять об этом работодателя, представителя работодателя в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

10. Защита работника ГАУ РБ ЦОПМКП, уведомившего работодателя, представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Работодателем, представителям работодателя принимаются меры по защите работника ГАУ РБ ЦОПМКП, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного уведомления.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о сообщении случая коррупционного правонарушения
в государственном автономном учреждении Республики Башкортостан
Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов

Я, _____
(Ф.И.О.)

(должность)

_____ (место жительства, номер телефона)

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае
совершенного коррупционного правонарушения в государственном
автономном учреждении Республики Башкортостан Центр оценки
профессионального мастерства и квалификации педагогов)

(дата, место, время, другие условия)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное нарушение).

дата

подпись

ФИО

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления _____ 20__ г.

(подпись работника Организации,
зарегистрировавшего Уведомление)

(фамилия, инициалы работника Организации,
зарегистрировавшего Уведомление)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона - уведомления)	Сведения о работнике, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Принятое решение
		ФИО	Должность	Контактный номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

7/сентябрь

Директор *М. Р. Абдуллин*

Дата *04.10.2008*

Р.Р. Абдуллин

