**ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ТЕРМИНАЛОМ**

**ООО «Карго Плюс»**

Весь документооборот Клиента с **ООО «Карго Плюс»** в части оказания услуг контейнерного терминала (прием, услуги документооборота, выдача контейнера, и/или услуги автодоставки контейнера силами **ООО «Карго Плюс»**) осуществляется *в электронной форме, посредством Личного кабинета Клиента*. Получить доступ (логин/пароль) к личному кабинету можно подписав Договор на услуги контейнерного терминала с **ООО «Карго Плюс»** обратившись в Отдел по работе с Клиентами:

**Коммерческий директор: Барулин Сергей Викторович**

[**sergey.barulin@cargop.ru**](mailto:sergey.barulin@cargop.ru)

8 (48438) 26-011

+7 965-301-11-43

**Начальник ОРК:** Строжевская Ольга Васильевна

**olga.strozhevskaya@cargop.ru**

8(48438) 26-056

[+7 980-710-03-98](mailto:%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20+7 980-710-03-98%20%20%20%20olga.str@tackom.ru)

**Старший менеджер ОРК:** Василенко Вера Павловна

**vera.**[**vasilenko@cargop.ru**](mailto:vasilenko@cargop.ru)

8(48438) 26-037

+7 910-919-76-19

**Менеджер ОРК:** Топильская Татьяна Ивановна

[**fin@cargop.ru**](mailto:fin@cargop.ru)

8(48438) 26-042

+7 910-608-37-47

***ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ СМГС (ЖД НАКЛАДНЫХ)***

Чтобы своевременно получать уведомление о прибытии, необходимо, чтобы информация о плательщике (заказчике) была прописана в СМГС-накладной.

***В СМГС-накладных (гр.3 либо гр.25) или в накладных ф. ГУ-29к (гр.3), должна быть обязательно указана следующая информация:***

***1) для кого следует груз, то есть наименование конечного получателя;***

***2) кто является получателем контейнера и плательщиком терминальной обработки и услуг СВХ.***

***Пример:***

***«Груз для ООО «Развитие» ИНН 555555555»***

***Получение контейнера, оплату терминальной обработки и услуг СВХ осуществляет – ООО «Спектр» ИНН 4444444444»***

***При соблюдении вышеуказанных требований Клиенту в его Личном кабинете становятся доступными функции для оформления вывоза контейнеров с терминала Ворсино.***

***Уведомление о прибытии отправляется автоматически плательщику терминальной обработки.***

\* Если в накладных, сопровождающих КТК, отсутствует информация о плательщике терминальной обработки, то Клиенту своевременно не может быть отправлено уведомление о прибытии на терминал, и КТК у нас значится как неопознанный.

\*\* В случае, если указанные в графе 25 СМГС накладной данные не позволяют достоверно установить Заказчика (для кого следует груз), выдача контейнеров будет производиться после получения достоверных данных о Заказчике у Отправителя, указанного в графе 1 СМГС накладной, по средствам получения официального письма от отправителя груза либо телеграммы.

\*\*\* В случае, если указанные в графе 25 СМГС накладной данные не содержат указание на иное лицо, кроме Заказчика, а также если указанные данные не позволяют достоверно установить лицо, уполномоченное Заказчиком на получение груза и/или оплату терминальных услуг и услуг СВХ, оплата таких услуг производится путем списания средств с лицевого счета Заказчика.

\*\*\*\* В случае, если Заказчик поручает (намерен поручить) оплату услуг и вывоз контейнера иному лицу (например, привлеченному экспедитору, перевозчику, агенту), не указанному Отправителем в графе 25 СМГС накладной, выдача контейнера и/или оплата услуг терминала и СВХ третьим лицом (экспедитором, перевозчиком, агентом) возможны только после получения ООО «Карго Плюс» (как получателя, указанного в гр. 4 СМГС накладной) официального письма Заказчика (оригинала или сканированного образа письма), заверенного подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии),а так же официального письма (оригинала или сканированного образа письма) от номинированного Заказчиком иного лица (экспедитора, перевозчика, агента) с подтверждением оплаты услуг терминала и СВХ, возникающих в связи с таким изменением, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии)

**Процедура взаимодействия Клиентов и сотрудников ООО «Карго Плюс» и ООО «ФВК Север», контакты сотрудников:**

***1.Таможенное оформление, закрытие доставки, сопровождение ДТ:***

Скан-копии всех документов на контейнеры, прибывшие на ст. Ворсино на СВХ ООО «ФВК Север» по процедуре таможенного транзита, доступны для скачивания в Личном кабинете Клиента.

Подача деклараций осуществляется после завершения таможенной процедуры таможенного транзита (закрытие доставки). После завершения таможенной процедуры таможенного транзита (закрытия доставки) в личном кабинете в графе «дата закрытия доставки» появится дата и время закрытия доставки.

После завершения процедуры таможенного оформления Клиенты направляют скан-копии выпущенных ДТ с отметкой о выпуске в Брокерский отдел для подтверждения выпуска ДТ Обнинским таможенным постом Калужской таможни (ОТП КТ).

**ВАЖНО:** хранение грузов Клиента на СВХ считается до момента подтверждения выпуска ДТ ОТП КТ (график работы Брокерского отдела для подтверждения выпуска: ежедневно с 9-00 до 21-00, включая выходные и праздничные дни). Прием скан копий, выпущенных ДТ осуществляется до 20-30. Поэтому для избежания дополнительных расходов по хранению на СВХ Клиенту необходимо сразу же по факту выпуска ДТ направлять сканы выпущенных ДТ в брокерский отдел.

Пожалуйста, в своих обращениях просьба указывать номер контейнера и (ставить в копию) одновременно следующих сотрудников брокерского отдела:

***Контакты Брокерского отдела для подтверждения выпуска ДТ:***

Ковалевич Диляра

[**dilyara.kovalevich@cargop.ru**](mailto:dilyara.kovalevich@cargop.ru)

8(48438)26-015, 8-910-918-49-33

Дежурный брокер

[**customs.dt@cargop.ru**](mailto:customs.dt@cargop.ru)

8(48438)26-035, 8-919-030-86-52

**Автодоставка контейнеров с терминала на склад Клиента силами ООО «Карго Плюс»/ Самовывоз:**

Все заявки на вывоз/выдачу контейнеров с терминала Ворсино оформляются через Личный кабинет Клиента.

***Сотрудники транспортно-логистического отдела*** : [**avtovyvoz@cargop.ru**](mailto:avtovyvoz@cargop.ru%20)

+7 910-913-11-62

***Менеджеры Отдела по работе с Клиентами/Операторы Личного кабинета***

**ork**[**@cargop.ru**](mailto:service@tackom.ru)

8(48438)26-041,

+7 910-601-74-35

-все вопросы, связанные с работой Личного кабинета, график работы: ежедневно, с 8-00 до 20-00, включая выходные и праздничные дни.

**Операции с грузом на складе СВХ, сборные грузы:**

**Начальник службы СВХ:** **Скулачев Максим Михайлович** [**svh@freightvillage.ru**](mailto:svh@freightvillage.ru)

**Диспетчер СВХ:**

[**svh.disp1@freightvillage.ru**](mailto:svh.disp1@freightvillage.ru)

8(48438)26-014,

+7 980-517-22-93

- *все операции с грузом на СВХ (досмотры и т.д.), а также- сборные грузы- расконсолидация, закрытие доставки по контейнерам, подтверждение ДТ по выпуску и выдача товара с СВХ.*

**Для выдачи выпущенного товара, выгруженного в склад СВХ, необходимо:**

1. Заполнить заявку установленной формы (запросить у экспедитора).
2. В заявке в поле «получатель» указать наименование фирмы получателя (импортера).
3. Отправить подписанную заявку, заявление по 45 Приказу ФТС России на перемещение (скан-копию) на почту [**svh@freightvillage.ru**](mailto:svh@freightvillage.ru) **и** [**svh.disp1@freightvillage.ru**](mailto:svh.disp1@freightvillage.ru)вместе с декларацией на выпущенный товар и доверенностью от импортера на фактического получателя груза ( в случае с перевозкой груза транспортной компанией возможно предоставление 2 доверенностей). Просьба направлять в/у документы одним файлом (отдельно отправленные документы не рассматриваются).
4. Заявки принимаются с 9-00 до 18-00 с понедельника по пятницу.
5. Водителю, получающему груз с СВХ, сообщить точное место получения груза (СВХ ООО «ФВК СЕВЕР»), точный адрес: 249020, Калужская область, Боровский район, село Ворсино, Северная промышленная зона, Владение 6, Строение 1) и точное название получателя груза (согласно данных в ДТ).
6. Выдача груза с СВХ производится ежедневно с понедельника по воскресенье с 14-00 до 19-00. Без заявки установленной формы и вышеуказанных документов выдача груза не производится.

**Финансовая служба:**

Старший бухгалтер: Милюкова Ирина Николаевна

[**finotdel@cargop.ru**](mailto:finotdel@cargop.ru)

8(48438)26-010

*-вопросы, связанные с выставлением финансовых документов по услугам СВХ в рамках договора с ООО «ФВК Север».*

Отдел по работе с Клиентами ООО «Карго Плюс»

**ork**[**@cargop.ru**](mailto:service@tackom.ru)

8(48438)26-041

*-выставление услуг в рамках договора с ООО «Карго Плюс».*

Менеджер ОРК: Топильская Татьяна Ивановна

[**fin@cargop.ru**](mailto:fin@cargop.ru)

8(48438) 26-042

+7 910-608-37-47

-*рассылка закрывающих документов Клиентам по ООО «Карго Плюс» и ООО «ФВК Север» (УПД, акты сверок).*

**Выдача контейнеров с терминала осуществляется строго после внесения Клиентом 100% предоплаты (либо депозита) за услуги ООО «Карго Плюс» и ООО «ФВК Север» по реквизитам, указанным в договорах.**

***Реквизиты ООО «Карго Плюс» и ООО «ФВК Север» для перечисления денежных средств за услуги по договорам:***

**ООО «Карго Плюс»**

249020, Калужская обл., Боровский район,

с. Ворсино, Северная промышленная зона, владение 6, строение 6

Телефон (48438) 26-001

ИНН/КПП 4000009770/400001001

ОГРН 1244000000056

ОКПО 85360125

БАНК ГПБ (АО) Г. МОСКВА

Р/счет 40702810500000169617

БИК 044525823

К/с 30101810200000000823

**ООО «ФВК Север»**

249020, Калужская область,

Боровский район с.Ворсино,

Северная промышленная зона, Владение 6, строение 1.

Телефон (48438) 26001

ИНН/КПП: 4003034171/ 400301001

ОКПО 10854849

Р/счет 40702810600000055993

БАНК ГПБ (АО) г. Москва

БИК 044525823

К/счет 30101810200000000823 в ГУ Банка России по ЦФО

В назначении платежа необходимо указать «Оплата/предоплата за услуги по договору №……. от « »\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года.»

***Реквизиты Обнинского таможенного поста***

***Калужской таможни и СВХ:***

OBNINSK CUSTOMS POST CODE:10106050

SVH «FVK SEVER»  KALUGA REGION BOROVSKY DISTRICT

VILLAGE VORSINO NORTHERN INDUSTRIAL AREA

POSSESSION 6

INDIVIDUALS :  10106/100913/10053/10 от 29.07.2024

Обнинский таможенный пост 10106050

СВХ « ФВК Север»

Калужская область

Боровский район село Ворсино

Северная промышленная зона, владение 6

Лицензия: 10106/100913/10053/10 от 29.07.2024