

УТВЕРЖДАЮ  
Президент Союза текстильных  
дизайнеров и декораторов

Е.С. Семипядная

**Положение о порядке зачета  
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),  
практики, дополнительных образовательных программ, изученных в процессе обучения на  
других образовательных программах или в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных в процессе обучения на других образовательных программах или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) определяет форму и порядок подачи заявления о зачете, порядок зачета результатов пройденного обучения, процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части).

1.2. Настоящее Положение разработано Союзом текстильных дизайнеров и декораторов (далее – Организация) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года N 845/369;
- Локальными нормативными актами Организации.

1.3. Под зачетом результатов пройденного обучения понимается признание учебных дисциплин, курсов, предметов (модулей), пройденных (изученных) обучающимся при получении дополнительного профессионального образования, а также результатов их освоения (оценок, зачетов) и их перенос в документы об обучении на программах дополнительного профессионального образования Организации.

1.4. При освоении дополнительных профессиональных программ возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в процессе предшествующего обучения.

**2. ФОРМА И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧЕТЕ**

2.1. Право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ имеет лицо, обучающееся по дополнительной профессиональной программе (далее – ДПП, ДПО), в том числе:

- обучающийся в Организации параллельно по другой образовательной программе;

- зачисленный на обучение в Организацию на одну из реализуемых программ ДПО и имеющий документ о квалификации или документ об обучении, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением;

- зачисленный на обучение в Организацию по программе ДПО, не завершивший обучение в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представивший справку об обучении (о периоде обучения);

- переведенный с одной программы ДПО, реализуемой Организацией на другую.

2.2. Для получения зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях обучающийся представляет следующие документы:

- заявление о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики в других организациях;

- документ об образовании и/или о квалификации или справку об обучении (о периоде обучения);

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.3. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются в виде скан-образов на электронную почту Организации, с разрешением, позволяющим без труда определить содержание документа.

2.4. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются до начала освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практик, которые обучающийся хотел бы зачесть.

### 3. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется по следующим основаниям:

- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные профессиональные программы входят в состав образовательной программы, реализуемой Организацией;

- совпадение наименований и содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результаты освоения которых подлежат зачету;

- соответствие объема учебных часов зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ объему часов учебного плана образовательной программы Организации;

- соответствие форм промежуточного контроля учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана образовательной программы Организации;

- период с момента издания приказа об отчислении (выдачи документа о квалификации или документа об обучении) заявителя из сторонней организации, в которой он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о зачете результатов освоения, не должен превышать более 6 месяцев.

3.2. В случае текстуального несовпадения наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, указанные наименования могут быть равнозначными или включающими соответствующее наименование.

3.3. При несовпадении объема учебных часов зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и (или) при недостаточном объеме часов (с отклонением более 5% (но не более 10%) в сторону уменьшения)

решение о зачёте принимается на основании результатов собеседования с преподавателем, ведущим данные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики с письменной фиксацией полученного результата или прохождения тестирования, или иной письменной работы. Положительное решение о зачете подтверждает достижение планируемых результатов обучения по теме зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.

3.4. Собеседование с преподавателем (тестирование, иной контроль знаний) назначается не позднее пяти рабочих дней с момента поступления заявления.

3.5. Решение о зачете результатов освоения образовательной программы принимается преподавателем, назначенным на соответствующую программу ДПО и оформляется приказом президента Организации.

3.6. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсов, дисциплине (модулю), практике, дополнительной профессиональной программе («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося результат может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно». Если обучающийся претендует на более высокую оценку, он может пройти процедуру промежуточной аттестации.

3.7. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсов, дисциплине (модулю), практике (балльная оценка «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» вместо оценки «зачёт») результат зачитывается в форме «зачет».

3.8. По результатам рассмотрения заявления, а при необходимости и собеседования (тестирования, иного контроля знаний), преподаватель принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительной образовательной программы в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

- не зачитывать результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительной образовательной программы в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, так как предъявленные документы (либо результаты собеседования) не соответствуют требованиям настоящего Положения и реализуемой образовательной программе.

3.9. Решение о зачёте или решение об отказе в зачете (с обоснованием причин) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительной образовательной программы в течение трех рабочих дней направляется лицу, претендующему на зачет результатов. Указанный срок исчисляется с момента поступления соответствующего заявления или с момента проведения собеседования с преподавателем.

3.10. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительной образовательной программы проводится до начала промежуточной аттестации.

3.11. Обучающийся, которому произведен зачет результатов освоения, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в соответствии с Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

3.12. При оформлении документа о квалификации зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы вносятся в приложение к такому документу о квалификации или в сам документ о квалификации при наличии соответствующих полей.

3.13. При отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачтенных учебных предметах, курсах, дисциплинах, (модулях), прохождении практики, дополнительных образовательных программ вносятся в справку о периоде обучения образца, установленного Организацией.

3.14. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве промежуточной аттестации по программе ДПО. Результаты итоговой аттестации зачету не подлежат.

3.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов освоения.

3.16. Получение зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), прохождения практики, дополнительных образовательных программ не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации по образовательной программе, реализуемой Организацией.

3.17. Стоимость обучения при проведении зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), прохождения практики, дополнительных образовательных программ не снижается.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение принимается и утверждается президентом Организации.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения президентом Организации и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

4.3. Положение подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.6. Ознакомление обучающихся с настоящим Положением осуществляется посредством официального сайта Организации.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**СОЮЗ ТЕКСТИЛЬНЫХ ДИЗАЙНЕРОВ И ДЕКОРАТОРОВ**, СЕМИПЯДНАЯ  
ЕСЕНИЯ СЕРГЕЕВНА

**17.02.26** 18:19 (MSK)

Простая подпись