

УТВЕРЖДАЮ
Президент Союза текстильных
дизайнеров и декораторов

Е.С. Семипядная

Положение о проведении самообследования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила подготовки и проведения процедуры самообследования в Союзе текстильных дизайнеров и декораторов (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Под самообследованием понимается совокупность процедур и/или действий Союза текстильных дизайнеров и декораторов (далее – Организация) и его сотрудников, обеспечивающих оценку качества образовательных услуг и условий их реализации в соответствии с нормативными (лицензионными) требованиями к реализуемым образовательным программам и с учетом запросов и ожиданий основных потребителей.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.5. Самообследование проводится в Организации ежегодно.

1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию в Организации;
- организация и проведение самообследования в Организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации;
- размещение отчета на сайте Организации.

1.7. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового обеспечения;
- качества учебно-методического обеспечения;
- качества библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.8. Основной целью проведения самообследования является мониторинг качества образовательной деятельности Организации и качества подготовки обучающихся.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

2.1. Самообследование проводится по решению президента Организации.

2.2. Президент издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа), президент является председателем рабочей группы.

2.3. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.4. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который закрепляется Приказом о проведении самообследования.

3.2. Сбор информации и анализ образовательной деятельности Организации осуществляется по направлениям и вопросам, закрепленным Приказом о проведении самообследования и настоящим Положением:

3.2.1. Общая информация об Организации (дата создания, организационно-правовая форма, сведения об учредителе(ях), место нахождения, ИНН, ОГРН, телефоны, электронный адрес, адрес сайта и пр.).

3.2.2. Организационная структура и система управления в Организации (структура Организации, характеристика сложившейся в организации системы управления, оценка результативности и эффективности действующей в Организации системы управления).

3.2.3. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности (цели и направления деятельности, наличие правоустанавливающих документов (лицензия на осуществление образовательной деятельности, устав и др.), документация организации (локальные нормативные акты и пр.)).

3.2.4. Материально-техническая база (сведения о зданиях и помещениях для осуществления образовательной деятельности (форма владения зданиями и помещениями, распределение площадей, наличие заключений о соответствии требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим требованиям пр.; состояние и использование материально-технической базы, компьютерной техники, программного обеспечения и пр.).

3.2.5. Образовательная деятельность (виды и подвиды образования в Организации, перечень реализуемых образовательных программ, информация об организации учебного процесса, соответствие образовательных программ требованиям законодательства, формы и методы обучения и пр.).

3.2.6. Организация учебного процесса (используемые технологии в образовательной деятельности; формы обучения и др.).

3.2.7. Качество подготовки обучающихся (анализ сдачи обучающимися промежуточной и итоговой аттестации; соотношение количества обучающихся успешно прошедших итоговую аттестацию, к обучающимся не прошедшим итоговую аттестацию или не завершившим обучение; изучение мнения обучающихся о качестве подготовки и др.).

3.2.8. Контингент обучающихся (общее число обучающихся за отчетный период, распределение, изменение контингента по сравнению с предыдущими периодами).

3.2.9. Кадровое обеспечение образовательного процесса (количество и профессиональный уровень кадров, количество педагогических работников, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами, система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность, иные показатели).

3.2.10. Учебно-методическое обеспечение (система методической работы Организации, использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных и пр.).

3.2.11. Библиотечно-информационное обеспечение (анализируется и оценивается обеспеченность учебной, учебно-методической литературой, официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой и др.).

3.2.12. Внутренняя система оценки качества образования.

4. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за оформление результатов самообследования, не позднее чем за 7 дней до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования Организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчёта.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Организации (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 сентября 2020 г. № 1156, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324).

4.4. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

5. ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Отчет по самообследованию формируется не позднее 1 апреля текущего года.

5.2. Отчет утверждается президентом Организации.

5.3. Размещение Отчета о самообследовании на официальном сайте Организации в сети «Интернет» осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принимается и утверждается президентом Организации.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения президентом Организации и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

6.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 6.5. Все работники должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОЮЗ ТЕКСТИЛЬНЫХ ДИЗАЙНЕРОВ И ДЕКОРАТОРОВ, СЕМИПЯДНАЯ
ЕСЕНИЯ СЕРГЕЕВНА

13.02.26 14:15 (MSK)

Простая подпись