

УТВЕРЖДАЮ
Президент Союза текстильных
дизайнеров и декораторов

Е.С. Семипядная

Положение об апелляционной комиссии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) регламентирует порядок проведения процедуры апелляции при проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам, реализуемым Союзом текстильных дизайнеров и декораторов (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Локальными нормативными актами Организации.

1.3. В Организации при необходимости формируются апелляционные комиссии по вопросам обжалования результатов итоговой аттестации.

1.4. Слушатель имеет право подать письменное апелляционное заявление в апелляционную комиссию в следующих случаях:

– нарушения (по его мнению) установленного порядка проведения итоговых испытаний;

– несогласия с результатами.

1.5. В ходе рассмотрения апелляции при несогласии с результатами проверяется только правильность оценки результатов сдачи итоговой аттестации.

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Апелляционная комиссия – это комиссия по рассмотрению материалов итоговой аттестации слушателей на предмет объективности оценивания сформированных компетенций.

Апелляция – обжалование какого-либо решения (итоговой) аттестационной комиссии (или решение преподавателя, или автоматическую проверку) в рамках итоговой аттестации.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.

2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. В состав апелляционной комиссии могут включаться: президент Организации, преподаватель, назначенный на соответствующую дополнительную профессиональную программу, 1–2 преподавателя в качестве профессиональных экспертов. При отсутствии в Организации необходимого количества преподавателей, Организация вправе пригласить в качестве экспертов иных лиц, уровень образования, квалификация и опыт работы которых подтверждается документально, и соответствуют направлению обучения. Количественный состав апелляционной комиссии не должен быть меньше 3 человек.

2.2. Персональные составы апелляционных комиссий утверждаются приказом президента Организации по мере поступлений апелляций.

2.3. Председателем апелляционной комиссии является президент Организации.

2.4. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется действующим законодательством в области образования и настоящим Положением.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1. По результатам итоговой аттестации Слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения итоговых испытаний и (или) несогласии с результатами аттестации.

3.2. Апелляция подается слушателем на следующий день после получения результатов по итоговой аттестации на имя президента Организации. Заявление о нарушении (по установленному порядку проведения итоговых испытаний или несогласия с результатами) подается на официальный адрес электронной почты Организации в виде скан-образа. При поступлении заявления президент Организации должен в течение трех рабочих дней создать апелляционную комиссию.

3.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее семи рабочих дней с момента ее поступления.

3.4. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Слушатель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие слушателя, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

3.5. Рассмотрение апелляции может проводиться апелляционной комиссией посредством видео-конференц-связи.

3.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговых контрольных испытаний.

3.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговых испытаний апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговых испытаний;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка подтвердились и повлияли на результат итоговых испытаний.

В последнем случае результаты проведения итоговых испытаний подлежат аннулированию, в связи с чем, слушателю предоставляется возможность пройти испытания в дополнительные сроки, установленные Организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

3.8. При рассмотрении апелляции о несогласии слушателя с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации слушателя и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

3.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

3.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию слушателя в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, посредством направления выписки из протокола заседания апелляционной комиссии по электронной почте, указанной слушателем при поступлении в Организацию.

3.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами апелляционной комиссии и хранится в архиве Организации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение принимается и утверждается президентом Организации.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения президентом Организации и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

4.3. Положение подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.6. Ознакомление с настоящим Положением осуществляется посредством официального сайта Организации.

**Форма заявления о нарушении порядка проведения итоговой аттестации
по дополнительной профессиональной программе
(повышения квалификации или профессиональной переподготовки)**

Президенту Союза текстильных дизайнеров и декораторов

Е.С. Семипядной

От слушателя _____

(ФИО полностью, наименование программы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть апелляционное заявление о нарушении порядка проведения итоговой аттестации по программе повышения квалификации/ профессиональной переподготовки (нужное подчеркнуть) или о несогласии с результатами итоговой аттестации _____

(название программы)

_____ ,

проходившей «__» _____ 20__ г. в режиме видео-конференц-связи/ на образовательной платформе _____ (нужное подчеркнуть)

Содержание апелляции:

Подтверждающие документы (при наличии):

- ...
- ...

Слушатель _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Апелляцию принял _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии

« ____ » _____ 202__ г.

№ _____

Председатель - _____

Секретарь - _____

Члены комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение апелляционного заявления слушателя _____ о нарушении порядка проведения итоговой аттестации по программе повышения квалификации/ профессиональной переподготовки _____ (название программы)

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ: Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляционном заявлении, считает, что изложенные факты _____ (имели место/не имели места)

Влияние указанных фактов на результаты оценивания итоговой аттестации по указанной программе _____ (значимо/незначимо).

Апелляционная комиссия на основании результатов открытого голосования (за - ____, против - ____, воздержавшихся - ____) приняла решение:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции и о направлении заявителя на повторную сдачу итоговой аттестации (нужное указать);

об удовлетворении апелляции и выставлении результата аттестации: _____.

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Выписка из протокола направить обучающемуся в течение трех рабочих дней по адресу электронной почты _____ .

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОЮЗ ТЕКСТИЛЬНЫХ ДИЗАЙНЕРОВ И ДЕКОРАТОРОВ, СЕМИПЯДНАЯ
ЕСЕНИЯ СЕРГЕЕВНА

13.02.26 13:50 (MSK)

Простая подпись