

УТВЕРЖДАЮ
Президент Союза текстильных
дизайнеров и декораторов

Е.С. Семипядная

**Положение
об аттестационной комиссии и порядке проведения итоговой аттестации**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии и порядке проведения итоговой аттестации Союза текстильных дизайнеров и декораторов (далее – Организация) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Локальными нормативными актами Организации;

1.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП).

1.3. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Организацией самостоятельно и закрепляются в образовательной программе.

1.4. При освоении обучающимся ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документ о квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.5. Итоговая аттестация в Организации проводится с использованием дистанционных образовательных технологий и средств электронного обучения: на образовательной платформе или посредством сервиса для проведения видео-конференц-связи.

1.6. Для доступа на образовательную платформу, обучающийся вводит свои аутентификационные данные (логин/пароль) для подтверждения личности. Основанием для получения обучающимся аутентификационных данных для авторизованного доступа к электронной информационно-образовательной среде является заключение договора об образовании и издание приказа о зачислении в Организацию.

1.7. Для доступа к сервису для проведения видео-конференц-связи обучающемуся направляется ссылка для перехода на указанный сервис. По выбору Организации указанная ссылка может размещаться на образовательной платформе, направляться в мессенджер или на электронную почту. О способе направления ссылки обучающиеся информируются перед началом обучения посредством размещения информации на образовательной платформе. При входе в сервис обучающийся должен указать свои персональные данные – фамилия, имя.

1.8. При сдаче итогового экзамена (зачета) по программам дополнительного профессионального образования обучающиеся должны продемонстрировать уровень сформированности профессиональных компетенций, заложенных в программу, а также показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию.

1.9. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебным планом.

1.10. Форма и условия проведения итоговых аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам, путем размещения образовательной программы на официальном сайте Организации.

1.11. Сроки прохождения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся путем размещения на образовательной платформе расписания, содержащего перечень изучаемых тем, распределенных во времени и сроков прохождения итоговой аттестации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДПП И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. К итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам допускается обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план по образовательной программе.

2.2. К итоговой аттестации обучающиеся допускаются в следующем порядке:

– без издания распорядительного акта – посредством автоматизированных средств образовательной платформы (при поэтапном освоении образовательной программы, когда обучающемуся автоматически открываются последующие уроки/модули, после успешного завершения предыдущего этапа и/или сдачи промежуточной аттестации);

– с изданием приказа о допуске к итоговой аттестации.

2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. Итоговая аттестация обучающихся проводится с целью установления соответствия достигнутых результатов освоения дополнительных образовательных программ заявленным целям и запланированным результатам обучения.

2.5. Итоговая аттестация обучающихся проходит в форме, предусмотренной образовательной программой (тестирование, устное сообщение по избранной теме, кейс-задачи, ответы на вопросы, эссе, решение ситуационных задач, выполнение творческих (проектных) заданий и др.).

2.6. Итоговая аттестация проводится с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) или средств электронного обучения (ЭО):

– в режиме видео-конференц-связи;

– в режиме компьютерного тестирования (в том числе ответы на вопросы, решение кейсовых задач);

– в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения (СДО)).

2.7. Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения (например, на образовательной платформе). Процесс тестирования автоматизирован и обеспечена автоматизированная обработка оценивания и документирования результатов тестирования и хранение результатов тестирования.

2.8. При прохождении тестирования, при наличии технических проблем (технический сбой на платформе, отключение электричества, др.) обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в другой день. О технических проблемах, обучающийся должен сообщить путем направления заявления на имя президента Организации, направленного на адрес электронной почты Организации. Указанное заявление направляется в свободной форме в минимальные сроки, позволяющие его направить. Необходимо приложить скриншот (фото) (или иное документальное подтверждение), подтверждающий возникновения технического сбоя, если такой сбой произошел на платформе.

2.9. Ознакомление обучающегося с результатами итогового тестирования происходит непосредственно после завершения тестирования.

2.10. В случае проведения итоговой аттестации в режиме обмена файлами обеспечено хранение указанных файлов.

2.11. При возникновении проблем, связанных с загрузкой файла на образовательную платформу, обучающийся вправе обратиться к представителю Организации любым доступным ему способом (направить сообщение в групповой чат мессенджера; на электронную почту Организации; разместить сообщение на образовательной платформе; обратиться в службу технической поддержки посредством образовательной платформы).

2.12. Ознакомление обучающегося с результатами проверки письменных или иных работ, загруженных на платформу в виде файла (текстового, PDF, фото и др.) происходит на образовательной платформе после их проверки преподавателем в срок от 1 до 10 рабочих дней.

2.13. В случае проведения итоговой аттестации в режиме двусторонней видео-конференц-связи обучающиеся должны быть заблаговременно проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Ответственный специалист Организации должен заблаговременно убедиться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

2.14. При проведении итоговой аттестации в режиме видео-конференц-связи обучающиеся и члены аттестационной комиссии (или преподаватель, принимающий зачет/экзамен) за 15 минут до начала аттестации должны выйти на связь для определения присутствия обучающихся, наличие кворума членов комиссии, для объявления очередности выступлений и регламента проведения мероприятия. Очередность выступлений может определяться заблаговременно, путем определения времени начала и конца выступления для каждого обучающегося. В этом случае до сведения обучающихся заблаговременно (не менее чем за 3 дня до проведения аттестации) доводится регламент мероприятия и время объявления результатов (при формировании аттестационной комиссии). Обучающийся должен присоединиться к сервису для проведения видео-конференц-связи не менее, чем за 5 минут до начала.

2.15. При формировании аттестационной комиссии, секретарь аттестационной комиссии должен заблаговременно обеспечить всех членов аттестационной комиссии необходимыми материалами по итоговым работам обучающихся (при наличии таких материалов).

2.16. На время выступления обучающегося все, кроме него обязаны выключить микрофоны.

2.17. По завершению доклада/ответа обучающегося члены комиссии (или преподаватель, принимающий зачет/экзамен единолично) вправе задавать вопросы обучающемуся в видеорежиме.

2.18. При проведении аттестации в форме экзамена с выбором билетов, указанные билеты выводятся на экран для выбора обучающимся. После выбора порядкового номера, обучающемуся озвучивается номер билета и вопросы билета. На подготовку обучающимся предоставляется время, утвержденное регламентом проведения итогового экзамена. Во время подготовки, обучающиеся должны находиться в поле включенных камер ноутбуков или компьютеров для визуального контроля. По окончании подготовки обучающиеся отвечают в установленном порядке очередности.

2.19. По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех обучающихся отключиться на 30 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов. При приеме зачета/экзамена непосредственно преподавателем, реализующим соответствующую образовательную программу, результаты оглашаются сразу после выступления каждого обучающегося.

2.20. Сбои в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут со стороны членов аттестационной комиссии (преподавателя) или обучающегося является уважительной причиной несвоевременной сдачи итоговой аттестации, о чем секретарь (или преподаватель) составляет акт. Обучающимся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в другой день в рамках срока, отведенного на итоговую аттестацию в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно.

2.21. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения итоговой аттестации он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных президентом Организации уважительными (в данном случае обучающемуся предоставляется право пройти итоговую аттестацию в другой день в рамках срока, отведенного на итоговую аттестацию в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 3 месяцев после завершения итоговой аттестации). Обучающийся должен представить в Организацию документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения итоговой аттестации (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные президентом Организации уважительными).

2.22. Задания для итоговой аттестации по ДПП размещаются в электронной обучающей системе (на образовательной платформе). Порядок и критерии оценивания определены в образовательной программе и в настоящем Положении.

2.23. По результатам итоговой аттестации обучающихся, оформляется ведомость итоговой аттестации (или выгружается из образовательной платформы) или протокол заседания итоговой аттестационной комиссии. После прохождения (непрохождения) итоговой аттестации, обучающийся отчисляется из Организации.

2.24. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или прервавшим обучение по уважительным причинам (по медицинским показаниям, подтвержденным соответствующими документами или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность переноса срока прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.25. Обучающиеся получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Организацией, но не более 3 раз. Непрохождение итоговой аттестации с третьего раза свидетельствует о слабой подготовке обучающегося по образовательной программе.

2.26. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца (по запросу).

2.27. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний или несогласием с результатами, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции содержится в Положении об апелляционной комиссии.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДПП

3.1. Итоговая аттестация нацелена на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ДПП, в том числе:

- по программам повышения квалификации – совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- по программам профессиональной переподготовки – получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2. Результаты при проведении итогового экзамена (зачета) по форме тестирования определяются в процентах правильно выполненных задач. Указанный процент правильно выполненных заданий указан в образовательной программе.

3.3. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в соответствии с нижеприведенными критериями или в соответствии с критериями оценивания, указанными в образовательной программе:

Отметка «неудовлетворительно» или «не зачтено» выставляется обучающемуся, если при ответах обучающийся не продемонстрировал владение материалом в объеме изучаемой образовательной программы; представление профессиональной деятельности не рассматривается

в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий.

Отметка «удовлетворительно» или «зачтено» выставляется обучающемуся, показавшему: частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП; сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе.

Отметку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Отметку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания образования.

4. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

4.1. Итоговая аттестация может проводиться как с аттестационной комиссией, так и без формирования аттестационной комиссии. При отсутствии формирования аттестационной комиссии, итоговую аттестацию принимает преподаватель Организации. Аттестационная комиссия формируется в обязательном порядке, при проведении итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки.

4.2. Основная функция аттестационной комиссии – комплексная оценка уровня профессиональных компетенций обучающихся с учетом целей обучения и установленных требований к содержанию программ обучения.

4.3. Аттестационная комиссия организуется для принятия решения

- об освоении/не освоении дополнительной профессиональной образовательной программы обучающимся, зачисленным на данную программу,
- выдаче/не выдаче документа о квалификации.

4.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председателем комиссии может быть лицо, работающее в Организации или не являющееся её работником, но обладающий профессиональными компетенциями по профилю образовательной программы.

4.5. Состав аттестационной комиссии формируется из:

- председателя;
- секретаря из числа сотрудников Организации;
- иные члены комиссии (преподаватели, иные приглашенные лица, являющиеся специалистами в области принимаемой дисциплины).

При отсутствии в Организации штатных работников, в количестве необходимом для формирования аттестационной комиссии, состав аттестационной комиссии может формироваться из приглашаемых из сторонних организаций специалистов по профилю осваиваемой обучающимися программы; ведущих преподавателей и научных работников других организаций.

Количественный состав не должен быть меньше, чем три человека.

4.6. Аттестационная комиссия утверждается распоряжением президента Организации.

4.7. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение принимается и утверждается президентом Организации.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения президентом Организации и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

5.3. Положение подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.6. Ознакомление обучающихся с настоящим Положением осуществляется посредством официального сайта Организации.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОЮЗ ТЕКСТИЛЬНЫХ ДИЗАЙНЕРОВ И ДЕКОРАТОРОВ, СЕМИПЯДНАЯ
ЕСЕНИЯ СЕРГЕЕВНА

13.02.26 13:46 (MSK)

Простая подпись