

УТВЕРЖДАЮ  
Президент Союза текстильных  
дизайнеров и декораторов

Е.С. Семипядная

## **Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) Союза текстильных дизайнеров и декораторов (далее – Организация) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Локальными нормативными актами Организации.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Организации.

### **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося и (или) заказчика;
- по инициативе Организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика и Организации.

2.2. Основанием для отчисления в связи с завершением обучения является приказ президента Организации об отчислении в связи с завершением обучения по образовательной программе и успешном прохождении итоговой аттестации.

2.3. Основанием для отчисления по инициативе обучающегося и (или) заказчика является личное заявление обучающегося и (или) заказчика с указанием причины прекращения обучения.

2.4. Заявление, указанное в п. 2.3. Порядка подается в Организацию посредством направления на официальную электронную почту, указанную в договоре об образовании и на официальном сайте Организации с электронной почты, указанной в договоре об образовании.

2.5. В заявлении об отчислении необходимо указать следующие реквизиты: фамилия, имя, отчество обучающегося; наименование, ИНН, ОГРН или фамилия, имя, отчество заказчика; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; телефон; адрес электронной почты. Заявление должно быть подписано заказчиком обучения. Также необходимо указать реквизиты для возврата денежных средств.

2.6. Заявление об отчислении считается полученным Организацией на следующий рабочий день после его направления. С этой даты обучающийся не допускается к занятиям.

2.7. Отчисление по инициативе обучающегося или заказчика производится не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подачи соответствующего заявления.

2.8. Прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией, за исключением, если обучающийся планирует продолжить обучение, несмотря на отказ заказчика от дальнейшего

исполнения договора в части оплаты обучения. В данном случае, договор об образовании заключается с обучающимся на оставшуюся часть образовательной программы.

2.9. Основанием для отчисления по инициативе Организации является:

- получение отрицательного результата при итоговой аттестации;
- применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленный срок;
- установление нарушения порядка приема на образовательную программу в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- в результате нарушений Правил внутреннего распорядка обучающихся и (или) в связи с невыполнением условий заключенного договора об образовании.

2.10. К обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика и Организации относятся:

- ликвидация Организации;
- приостановление действия или аннулирование лицензии на образовательную деятельность, выданной Организации.

2.11. Отчисление обучающегося по инициативе Организации во время его болезни или отсутствия по уважительной причине не допускается.

2.12. Права и обязанности обучающегося и Организации, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

2.13. Оформление прекращения образовательных отношений производится согласно Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Союзом текстильных дизайнеров и декораторов и обучающимися.

### 3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (внешний перевод), так и в пределах настоящей Организации (внутренний перевод).

3.2. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию для освоения аналогичной образовательной программы производится по его письменному заявлению и с согласия руководителя другой образовательной организации.

3.3. Условием для внешнего перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность является оплата фактического освоения образовательной программы в соответствии с условиями договора об образовании.

3.4. При переходе обучающегося из Организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность Организация обязана в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся справку о периоде обучения установленного образца;
- издать приказ об отчислении обучающегося из Организации в связи с переводом;
- выдать все необходимые документы для зачисления в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг изданием приказа об отчислении в порядке перевода. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты.

3.5. Прием лиц на обучение в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ, изученных в процессе обучения на других образовательных программах или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.6. Основанием для внутреннего перевода обучающегося является наличие личного заявления обучающегося с указанием причин перевода.

3.7. Решение о возможности внутреннего перевода обучающегося принимаются президентом Организации при наличии соответствующих условий:

- наличие свободных мест для обучения по выбранной образовательной программе;
- полное или частичное соответствие образовательных программ в их содержании и объеме учебных часов, учебного и тематического планов, требований к результатам освоения для продолжения обучения.

3.8. Внутренний перевод может быть осуществлён с целью предоставления обучающемуся возможности:

- перевода из учебной группы, в которой он осуществляет обучение, в другую учебную группу (при наличии второй группы) в рамках одной образовательной программы;
- замены одной осваиваемой образовательной программы на другую, в пределах одного вида.

3.9. При внутреннем переводе обучающегося, при необходимости вносятся соответствующие изменения в договор об образовании. Организация вправе потребовать оплаты разницы в стоимости обучения по образовательным программам в соответствии со стоимостью обучения, установленной на момент перевода.

3.10. Решение о переводе обучающегося оформляется приказом президента Организации.

3.11. Организация не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу, на другую образовательную программу или другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

#### 4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Восстановление обучающихся возможно в течение полугода (6 месяцев) после прекращения образовательных отношений между Организацией и обучающимся по инициативе обучающегося.

4.2. Для восстановления образовательных отношений лицу, планиующему продолжить обучение необходимо подать заявление на имя президента Организации.

4.3. Восстановление осуществляется при условии наличия свободных мест в соответствующем потоке курса и согласования с администрацией Организации.

4.4. После согласования заявления, с обучающимся заключается договор об образовании на часть образовательной программы. Обучающийся продолжает обучение с того модуля, на котором остановился, с учетом зачета выполненных ранее заданий и результатов промежуточной аттестации.

4.5. Стоимость образовательных услуг рассчитывается исходя из стоимости части программы, на которую зачисляется обучающийся.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Порядок принимается и утверждается президентом Организации.

5.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения президентом Организации и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Порядка).

5.3. Порядок подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Положения настоящего Порядка обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

5.6. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие путем утверждения Порядка в новой редакции.

5.7. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.8. Ознакомление обучающихся с настоящим Порядком осуществляется посредством официального сайта Организации.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**СОЮЗ ТЕКСТИЛЬНЫХ ДИЗАЙНЕРОВ И ДЕКОРАТОРОВ**, СЕМИПЯДНАЯ  
ЕСЕНИЯ СЕРГЕЕВНА

**13.02.26** 12:05 (MSK)

Простая подпись