

УТВЕРЖДАЮ
Президент Союза текстильных
дизайнеров и декораторов

Е.С. Семипядная

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Порядок) является локальным нормативным актом Союза текстильных дизайнеров и декораторов, (далее – Организация), который регулирует условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся и общие принципы организации текущего и промежуточного контроля знаний.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность Организации.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости.

1.4. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. В соответствии со статьей 58 Закона об образовании, освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.7. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Текущий контроль осуществляется систематически преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.2. Текущий контроль применяется с целью проверки усвоения обучающимися отдельных тем курса (модуля).

2.3. Текущий контроль успеваемости позволяет получить первичную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную и целенаправленную работу обучающихся.

2.4. Оценивание результатов при текущем проводится преподавателем или посредством автоматизированных средств образовательной платформы в форме:

- предоставление обратной связи в отношении выполненного задания или ответа на вопрос;
- проставление оценки за выполненное задание;

- принято/ не принято (при автоматической проверке).

2.5. Основной целью проведения текущего контроля знаний является установление фактического уровня знаний обучающихся, их практических умений и навыков, знаний и компетенций по предметам, темам образовательной программы.

2.6. Основными задачами проведения текущего контроля являются:

- контроль освоения и выполнения образовательной программы;
- помощь обучающимся в освоении образовательной программы;
- повышение мотивации обучающихся к освоению отдельных тем дисциплин (модулей, разделов), предусмотренных учебным планом реализуемых дополнительных профессиональных программ;
- анализ допущенных ошибок;
- оценка эффективности учебного процесса, качества образовательного результата и его соответствия образовательным потребностям обучающихся;
- обеспечение совершенствования учебного процесса посредством соответствующих предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- разработки предложений о корректировке или модификации образовательной программы, учебного плана.

2.7. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем с учетом образовательной программы.

2.8. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- тестирование;
- выполнение самостоятельной (практической) работы;
- устный ответ на поставленный вопрос;
- устное сообщение по избранной теме;
- кейс-задачи;
- эссе;
- творческие работы;
- контрольные вопросы и др.

Конкретные формы текущего контроля знаний определяются соответствующей образовательной программой.

2.9. Текущий контроль выполняет следующие функции:

- диагностическую;
- мотивационную.

2.10. Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе, ответы при тестировании, выполнение учебных заданий, участие в творческих проектах, др.
- посещаемость (в том числе, изучение материала, размещенного на образовательной платформе);
- самостоятельную работу обучающихся.

2.11. Мероприятия текущего контроля знаний могут проводиться:

- во время контактной работы с преподавателем в очной форме (посредством видео-конференц-связи) в соответствии с расписанием;
- в часы самостоятельной работы обучающихся с последующей проверкой результатов преподавателем;
- с использованием инструментов информационной образовательной среды (на образовательной платформе) с автоматической проверкой результатов.

2.12. Результаты текущего контроля, при выполнении письменных самостоятельных работ или тестирования фиксируются на образовательной платформе. При прохождении тестирования обучающиеся получают результат после завершения теста (количество правильных ответов). При выполнении иных работ (письменных, творческих, др.), обучающиеся получают

обратную связь от преподавателя после проверки работы. Обратная связь от преподавателя в виде комментария к письменной работе с рекомендациями размещается на образовательной платформе в той же части платформы (разделе/уроке), в котором размещается письменная работа обучающегося.

2.13. Обучающийся должен своевременно выполнять задания. В случае, если выполнение задания вызывает затруднение у обучающегося или выполненное задание не принято преподавателем (или посредством технических средств образовательной платформы), обучающемуся, по его запросу, может быть предоставлена консультация от преподавателя (письменная, посредством образовательной платформы или устная, по договоренности с преподавателем).

2.14. Несвоевременная сдача выполненной работы может повлиять на оценивание работы преподавателем (снижение оценки на балл, при проведении оценивания).

2.15. Выполнение заданий для проведения текущего контроля успеваемости в соответствии с программой курса может являться обязательным условием для допуска обучающегося к промежуточной и (или) итоговой аттестации.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Целью промежуточной аттестации является контроль освоения обучающимися отдельных тем дисциплин (модулей, разделов) образовательной программы.

3.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня освоения тем (модулей) образовательной программы;
- оценка индивидуальных достижений обучающихся, освоения разделов с выделением положительных/отрицательных результатов;
- оценка эффективности учебного процесса, качества образовательного результата и его соответствия образовательным потребностям обучающихся;
- разработки предложений о корректировке или модификации образовательной программы, учебного плана;
- вынесение решения о допуске обучающегося к итоговой аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части образовательной программы.

3.4. Форма, содержание, периодичность промежуточной аттестации определяются образовательной программой. Формами промежуточной аттестации могут быть:

- тестирование;
- проектная работа;
- практические задания;
- письменные задания (эссе, реферат, ответы на вопросы, иные);
- участия в дискуссиях (круглый стол), мастер-классах;
- иные формы.

3.5. Порядок оценивания промежуточной аттестации устанавливается в форме:

- зачет/незачет;
- дифференцированный зачет

Условия зачета знаний, а также оценивание по конкретному разделу устанавливаются соответствующей образовательной программой.

3.6. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.

3.7. Промежуточная аттестация может проводиться:

- во время контактной работы с преподавателем в очной форме в соответствии с расписанием (с использованием сервиса для проведения видео-конференц-связи);
- в часы самостоятельной работы обучающихся с последующей проверкой результатов преподавателем;

– с использованием инструментов информационной образовательной среды (на образовательной платформе) с автоматической проверкой результатов.

3.8. Итоги промежуточной аттестации отражаются в автоматически на образовательной платформе (при автоматической проверке результатов) или в ведомостях по приему зачетов по разделам образовательной программы (при отсутствии автоматической проверки результатов).

3.9. Ознакомление обучающихся с результатами промежуточной аттестации происходит:

- при прохождении тестирования – сразу после завершения теста;
- при выполнении иных письменных или творческих работ – после их проверки преподавателем в срок от 1 до 7 рабочих дней;
- при прохождении промежуточной аттестации с использованием сервиса для проведения видео-конференц-связи (устный опрос) – непосредственно после ответа.

3.10. В случае пропуска промежуточной аттестации по уважительной причине обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать со специалистом Организации порядок прохождения промежуточной аттестации.

3.11. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (заказчика по договору).

3.12. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.13. Результаты промежуточной аттестации являются критерием допуска обучающегося к итоговой аттестации.

4. ПОРЯДОК ДОПУСКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации при освоении соответствующей части образовательной программы без издания распорядительного акта.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность. Обучающийся не допускается к прохождению последующему разделу (модулю) программы, при получении неудовлетворительных результатов по промежуточной аттестации.

4.4. Обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность в течение 10 календарных дней со дня ее возникновения. В данный период обучающийся вправе обратиться за консультацией, по тем вопросам, которые вызвали затруднения при прохождении аттестации. Консультация осуществляется посредством образовательной платформы.

4.5. Обучающийся допускается к прохождению промежуточной аттестации не более 3 (трех) раз.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

5.1. При проведении промежуточной аттестации в форме недифференцированного зачета:

5.1.1. Отметка «зачтено» ставится обучающемуся, успешно освоившему часть программы, набравшего необходимое количество баллов, установленных образовательной программой или в соответствии с системой оценивания, установленной в образовательной программе;

5.1.2. Отметка «не зачтено» ставится обучающемуся, не набравшего необходимого количества баллов, установленных образовательной программой или в соответствии с системой оценивания, установленной в образовательной программе.

5.2. При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета критерии оценивания устанавливаются в образовательной программе. Общими критериями оценивания являются: усвоение образовательного теоретического и практического материала; применение указанного материала на практике. Чем выше уровень практических навыков – тем выше оценка за аттестацию.

6. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся на образовательной платформе или посредством сервиса для проведения видео-конференц-связи.

6.2. Для доступа на образовательную платформу, обучающийся вводит свои аутентификационные данные (логин/пароль) для подтверждения личности. Основанием для получения обучающимся аутентификационных данных для авторизованного доступа к электронной информационно-образовательной среде является приказ о зачислении в Организацию.

6.3. Для доступа к сервису для проведения видео-конференц-связи обучающемуся предоставляется ссылка для перехода на указанный сервис. О способе направления ссылки обучающиеся информируются перед началом обучения посредством размещения информации на образовательной платформе. При входе в сервис обучающийся должен указать свои персональные данные – фамилия, имя.

6.4. При возникновении технических проблем, препятствующих проведению текущего контроля успеваемости:

6.4.1. При прохождении тестирования, обучающийся может пройти тест заново. Количество попыток при прохождении текущего тестирования неограниченно.

6.4.2. При возникновении проблем, связанных с загрузкой письменной работы на образовательную платформу, обучающийся вправе обратиться к представителю Организации любым доступным ему способом (направить сообщение в групповой чат мессенджера; на электронную почту Организации; разместить сообщение на образовательной платформе; обратиться в службу технической поддержки посредством образовательной платформы). Срок для ответа – не более 12 часов.

6.4.3. При возникновении проблем со стороны обучающегося во время проведения видео-конференц-связи, Обучающийся может войти на занятие (в сервис для проведения видео-конференц-связи) с другого доступного устройства или просмотреть занятие в записи (если запись производилась). Запись занятия размещается на образовательной платформе. Отсутствие записи занятия не означает, что оно не было проведено, если данное занятие проводилось в установленный срок и на нем присутствовали другие обучающиеся. В случае возникновения технических проблем со стороны преподавателя во время проведения видео-конференц-связи, данное занятие переносится на другое время / другой день. О дате и времени проведения занятия (при переносе занятия) обучающиеся уведомляются заблаговременно посредством направления сведений о дате и времени проведения занятий в установленный канал связи и размещением информации на образовательной платформе.

6.5. При возникновении технических проблем при прохождении промежуточной аттестации:

6.5.1. При прохождении тестирования, при наличии технических проблем (технический сбой на платформе, отключение электричества, др.) обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в другой день. О технических проблемах, обучающийся должен в кратчайший срок (в минимальный срок, позволяющий направить сообщение) сообщить путем направления сообщения на адрес электронной почты Организации или в групповой чат

мессенджера (при наличии). Необходимо приложить скриншот, подтверждающий возникновение технического сбоя, если такой сбой произошел на платформе или иное подтверждение технической проблемы.

6.5.2. В случае проведения промежуточной аттестации в режиме двусторонней видео-конференц-связи обучающиеся заблаговременно информируются о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Преподаватель должен заблаговременно убедиться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи. За 10 минут до начала аттестации преподаватель и обучающиеся должны выйти на связь для определения присутствия обучающихся. Очередность выступлений может определяться заблаговременно, путем определения времени начала и конца выступления для каждого обучающегося. В этом случае предварительная оценка связи не требуется. Обучающийся должен присоединиться к сервису для проведения видео-конференц-связи не позднее, чем за 5 минут до начала.

6.5.3. Сбои в работе оборудования и канала связи на протяжении более 10 минут со стороны преподавателя или обучающегося является уважительной причиной несвоевременной сдачи промежуточной аттестации, о чем преподаватель составляет акт. Обучающимся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в другой день, но не позднее 5 рабочих дней от установленной даты. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно.

6.5.4. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 10 минут с начала проведения промежуточной аттестации он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных президентом Организации уважительными (в данном случае обучающемуся предоставляется право пройти промежуточную аттестацию в другой день). Обучающийся должен представить в Организацию документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения промежуточной аттестации (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные президентом Организации уважительными).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Порядок принимается и утверждается президентом Организации.

7.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения президентом Организации и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Порядка).

7.3. Порядок подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.6. Ознакомление обучающихся с настоящим Порядком осуществляется посредством официального сайта Организации.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СОЮЗ ТЕКСТИЛЬНЫХ ДИЗАЙНЕРОВ И ДЕКОРАТОРОВ, СЕМИПЯДНАЯ
ЕСЕНИЯ СЕРГЕЕВНА

13.02.26 11:47 (MSK)

Простая подпись