

УТВЕРЖДАЮ
Президент Союза текстильных
дизайнеров и декораторов

Е.С. Семипядная

Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам – программам дополнительного профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам – программам дополнительного профессионального образования (далее - Правила) Союза текстильных дизайнеров и декораторов (далее – Организация) регламентируют прием на обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих в Организацию для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Локальными нормативными актами Организации.

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (далее – ДПО), реализуемым в Организации, принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане, имеющие среднее или высшее профессиональное образование или получающие высшее, или среднее профессиональное образование.

1.4. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора об образовании. Договор об образовании (далее по тексту – Договор) заключается в простой письменной форме между Организацией и:

– лицом, зачисляемым на обучение (поступающий, обучающийся);

– лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (заказчик).

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.6. Стоимость обучения по каждой образовательной программе утверждается приказом президента Организации.

1.7. Форма обучения и сроки освоения образовательной программы устанавливаются образовательной программой и договором об образовании.

1.8. Прием лиц на обучение по образовательным программам, реализуемым в Организации, осуществляется в течение календарного года.

1.9. Обучение осуществляется в сроки, предусмотренные учебным планом, календарным учебным графиком по определенной образовательной программе.

1.10. Предоставление лицом, зачисляемым на обучение, заведомо ложной информации или подложных документов влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством РФ, а также отчисление с программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием документов для обучения проводится в течение всего календарного года.

2.2. Прием на программы ДПО ведется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Порядок заключения Договора содержится в Положении об оказании платных образовательных услуг.

2.4. До заключения Договора, Заказчик знакомится на сайте Организации с необходимой информацией: сведениями об Организации, локальными нормативными актами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, образцом договора об образовании, иной информацией, связанной с реализацией и содержанием образовательной программы. В случае, если Заказчику недостаточно размещенной на сайте информации, ему необходимо связаться с представителем Организации, направив соответствующее сообщение на электронную почту Организации или посредством обратной связи через сайт. Также, до заключения Договора, Заказчик подтверждает о наличии у него подтвержденного документом об образовании и квалификации высшего образования (ВО) или среднего профессионального образования (СПО), или справкой из образовательной организации о получении в настоящее время такого образования.

2.5. Документооборот в организации происходит в электронной форме. Все документы предоставляются в скан-копиях высокого разрешения и хорошего качества (или фотокопии, сделанные в хорошем качестве).

2.6. Лицо, поступающее на программы дополнительного профессионального образования, высылает скан-копии следующих документов:

– заявление о приеме на обучение, содержащее следующие сведения: фамилия, имя отчество; дата рождения; гражданство; пол; сведения документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; адрес регистрации и адрес для направления корреспонденции; контактный телефон; адрес электронной почты; сведения о выданном документе об образовании и квалификации; сведения о смене фамилии;

– копия документа о высшем или среднем профессиональном образовании или копия справки об обучении в образовательной организации высшего/среднего профессионального образования;

– для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке;

Для подтверждения, указанных в заявлении сведений, Организация вправе запросить копии (скан-образы) документов.

2.7. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

2.8. Документы об образовании, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.9. Организация с целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы.

2.10. Прием на обучение по реализуемым Организацией образовательным программам может осуществляться как без вступительных испытаний, так и с вступительными испытаниями. Под вступительными испытаниями понимается: собеседование; тестирование. Вступительные испытания направлены на определение соответствия уровня профессиональной подготовки слушателя требованиям программы дополнительного профессионального образования. Информация о вступительном испытании, его форме и критериях оценивания (соответствия)

указывается в соответствующей образовательной программе, а также на официальном сайте Организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. При приеме на обучение Организация знакомит поступающего и (или) заказчика со своим Уставом, с наличием лицензии на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Вышеуказанные документы или копии вышеуказанных документов размещаются в сети Интернет на официальном сайте Организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Факт ознакомления поступающего и (или) заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п. 3.1. настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме, договоре об образовании или на ином письменном бланке Организации и заверяется подписью поступающего и (или) заказчика.

3.3. Сотрудники Организации обязаны до начала занятий предоставить обучающемуся индивидуальные логин/пароль (аутентификационные данные) для входа на образовательную платформу, путем направления на электронную почту. На образовательной платформе размещается учебное расписание.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Прием на обучение проводится по результатам рассмотрения представленных документов и вступительных испытаний, если предусмотрены образовательной программой, за исключением приема на обучение в порядке перевода. Порядок перевода урегулирован локальным нормативным актом «Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся».

4.2. В случае представления неполного комплекта документов и невозможности устранения данной причины, лицу, планирующему обучение по программам дополнительного профессионального образования, направляется отказ в приеме на обучение.

4.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения путем направления информации по электронной почте в порядке, предусмотренном пунктом 3.3. настоящих Правил.

4.4. Порядок оплаты образовательных услуг устанавливается в договоре об образовании и осуществляется на основании счета или сервиса для приема платежей.

4.5. Зачисление поступающих на обучение осуществляется после заключения договора об образовании и оплаты стоимости обучения приказом президента Организации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящие Правила принимаются и утверждаются президентом Организации.

5.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения президентом Организации и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

5.3. Настоящие Правила подлежат опубликованию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Настоящие Правила обязательны к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

5.5. В Настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие путем утверждения Правил в новой редакции.

5.6. Ознакомление обучающихся с настоящими Правилами осуществляется посредством официального сайта Организации.