|  |  |
| --- | --- |
| **Конкурс:** «Лидеры современной школы»  **Номинация:** «Лучшая управленческая команда»  **Авторы:** управленческая команда муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кисловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.И. Гуляева» Каменского района Свердловской области - Колобова Екатерина Владимировна, директор; Бологова Вероника Витальевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе; Шаламова Ирина Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе; Фитина Светлана Николаевна, руководитель профсоюзной организации, школьного методического объединения классных руководителей  **Название статьи:** «Управление качеством образования в современной сельской школе» | |
|  | **Не гнаться за многим, стремиться к глубине. Суть величия –не количество, а качество. Превосходное всегда единично и редко; чего много, тому цена невелика**.  Бальтасар Грасиан-и-Моралес  (1601–1658), испанский  писатель, философ и теоретик  литературы |

 Управление качеством образования – ключевая проблема современного образования. [Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяет качество образования следующим образом: «Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы».](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)

Создание системы управления качеством в образовательной организации включает пять этапов:

1. Принятие решений и подготовка условий.

2. Распределение орга­низационной ответственности.

3. Организация образовательной деятельности.

4. Анализ, выявленных в ходе внешней и внутренней оценки дефицитов, обеспечение информацией обрат­ной связи в целях внесения в образовательный процесс и контроль изменений, позволяющих избегать выявленных проблем в бу­дущем.

5. Разработка и корректировка планов и программ управления качеством.

На первом этапе разработаны программа развития и основные образовательные программы.

Миссия школы: создание условий для формирования ключевых компетенций и будущего профессионального самоопределения обучающихся с разным уровнем возможностей, познавательных интересов и склонностей. На основе проблемного анализа деятельности школы  определили основные направления развития образовательной среды школы, оптимальное содержание образования обучающихся с учетом требований к выпускнику каждого уровня обучения и внедрения современных стандартов общего образования, порядок освоения продуктивных педагогических технологий на каждом уровне образования на основе диагностики возможностей и потребностей участников образовательных отношений, социально-психологической готовности обучающихся к освоению новых программ и технологий.

Определены основные задачи изменения качества образования:

* создание условий для повышения качества знаний обучающихся;
* обеспечение поддержки талантливых детей в течение всего периода становления личности;
* овладение педагогами школы современными  педагогическими технологиями в рамках системно-деятельностного подхода и применение их в  профессиональной деятельности;
* создание условий для повышения квалификации  педагогов при переходе на ФГОСОО;
* обеспечение эффективного взаимодействия образовательной организации с организациями социальной сферы;
* развитие государственно - общественного  управления образовательной организации;
* обеспечение приоритета здорового образа жизни;
* обеспечение системы профессиональной ориентации обучающихся.

На втором этапе определён круг ответственности всех участников образовательных отношений.

**Основные компетенции различных уровней управления качеством образовательной организации:**

1. Директор – руководитель образовательной организации, несущий персональную ответственность за эффективность функционирования образовательной организации, за деятельность всех субъектов управления учреждении всеми субъектами управления, назначается учредителем, деятельность регламентирована должностной инструкцией. Директор действует на основании Устава образовательной организации.

На этом же уровне находятся высшие органы коллегиального общественного управления: Совет школы, педагогический совет, Совет старшеклассников. Права и обязанности субъектов управления описаны в Уставе школы и соответствующих положениях Они обеспечивают единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития образовательной организации.

1. Заместители директора образовательной организации курируют определенное направление учебно-воспитательной системы согласно своему административному статусу. Должностные инструкции заместителя директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе определяет круг обязанностей административной команды. Главная функция - согласование деятельности всех участников деятельности в соответствии с заданными целями, программой и ожидаемыми результатами. На данном уровне обеспечивается тактика управления качеством, решения стратегических задач, сформулированных на первом уровне (Директор, Педагогический совет, Совет школы).
2. **М**етодические объединения, творческие (проблемные) группы. МКОУ «Кисловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.И. Гуляева» - сельская школа, не имеет возможность обеспечить создание предметных методических объединений, поэтому в школе функционируют только методические объединения классных руководителей и учителей начальных классов. Основной же методической группой в образовательной организации является мобильная проблемная группа педагогов, которая объединяется для решения конкретной задачи (проблемы).  К управленцам этого уровня относятся руководители методических объединений и проблемных групп. Деятельность их определяют соответствующие положения.
3. Учащиеся, родители и учителя. Принцип демократизации реализован через развитие самоуправления. У обучающихся через участие в органах ученического самоуправления формируются организаторские способности, деловые качества, ответственность, социальная активность.

В структуре управления имеются вертикальные горизонтальные связи, обеспечено единство управления и соуправления, самоуправления.

Конечный результат любых управленческих действий ориентирован на повышение качества образования.

***Структура управления МКОУ «Кисловская СОШ им. И.И. Гуляева»***



***Методическая система образовательной организации имеет вид:***

|  |
| --- |
| Результаты работы представляются на педсоветах, семинарах, создают методические сборники, представляются на творческих отчётах (открытых уроках)  Предметные недели организуют творческие (проблемные) группы педагогов (по отдельному плану) |

Латинский афоризм звучит: «Анализируй прошлое, руководи настоящим представляй будущее». Эти слова относятся к любой деятельности, а при управлении образовательной организацией ценность анализа при принятии эффективного управленческого решения переоценить очень трудно. На четвёртом этапе обеспечивается анализ, выявленных в ходе внешней и внутренней оценки дефицитов, осуществляется обратная связь в целях внесения в образовательный процесс и контроль изменений, позволяющих избегать выявленных проблем в бу­дущем. Очень важным основанием управленческих решений является внутришкольный контроль. ***Цель внутришкольного контроля:*** дальнейшее совершенствование образовательной деятельности, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные осо­бенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого обучающегося. Направления внутришкольного контроля: учебно-воспитательный процесс (образовательная деятельность); педагогические кадры.

**Учебно-воспитательный процесс (образовательная деятельность):**

* контроль за выполнением всеобуча;
* контроль за качеством преподавания учебных предметов, факультативов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, реализации основной образовательной программы;
* контроль за реализацией права учащихся на получение образования;
* контроль за состоянием реализации программы воспитания и социализации обучающихся, профориентационной деятельности;
* контроль качества предметных знаний и умений;
* контроль уровня сформированности универсальных учебных действий;
* контроль за обеспечением условий сохранения и развития здоровья учащихся в образовательной деятельности.

**Педагогические кадры:**

* контроль за выполнением нормативно - правовых документов вышестоящих организаций, локальных актов школы;
* контроль за ведением документации;
* контроль за повышением квалификации;
* контроль за выполнением рабочих программ;
* контроль за выполнением программы саморазвития педагога;
* контроль за состоянием преподавания учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности;
* контроль за реализацией программы воспитания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** |
| 1. | Комплектование первых, десятых классов | Комплектование первых, десятых классов;  Августовский учет детей от 0 до 18 лет; |
| 2. | Готовность классных кабинетов к учебному году | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения |
| 3. | Планирование работы школьных методических объединений, творческих (проблемных) групп | Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей |
| 4. | Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся | Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения федеральному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях;       Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения  у педагогов |
| 5. | Состояние рабочих программ | Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам |
| 6. | Состояние тетрадей, личных дел учащихся | Выявление:         Правильности и своевременности заполнения личных дел учащихся;         Выполнения единых требований по ведению тетрадей |
| 7. | Подготовка учащихся к итоговой аттестации | Проведение контрольных акций в форме ОГЭ и ЕГЭ |
| 8. | Выявление проблемных зон ЗУН обучающихся 1-11 классов | Входные контрольные работы в 1-11 классах по общеобразовательным предметам |
| 9. | Адаптация учащихся 1 класса | Выявление проблем дезадаптации |
| 10. | Оформление электронных журналов | Правильность и своевременность заполнения электронных журналов |
| 11. | Работа педагогов с одаренными детьми | Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся |
| 12. | Организация работы с учащимися «группы риска» | Выявление, предупреждение правонарушений |
| 13. | 1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть.  2. Оформление электронных журналов | Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.  Проверка:  Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;    Объективности выставления оценок |
| 14. | Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть |
| 15 | Состояние преподавания | Изучение:        Состояния организации образовательной деятельности;         Качества знаний и уровня успеваемости по предмету |
| 16. | Состояние учебно-воспитательного процесса, использование современных пед. технологий, качество подготовки к ОГЭ | Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса |
| 17. | Адаптация обучающихся  1,5,10 классов | Выявление проблем дезадаптации |
| 18. | Перевод условно переведённых учащихся | Соответствие результатов обучения требованиям общеобразовательных программ |
| 19 | Участие в диагностических контрольных работах муниципального и регионального уровней | Соответствие результатов обучения требованиям общеобразовательных программ, объективность оценивания |
| 20 | Качество обучения обучающихся с ОВЗ | Проверка качества преподавания в классах, имеющих в своем составе обучающихся с ОВЗ |
| 21 | Подготовка учащихся к ОГЭ,ЕГЭ | ДКР по выбранным предметам; |
| 22 | Сформированность смыслового чтения | Контрольные работы по проверке грамотности чтения, сформированности УУД |
| 23 | Контрольные работы: 4 класс русский язык, математика, окружающий мир, ОБЖ 6-11 класс,  русский язык 2 класс, математика 3 класс. Русский язык 1 класс | 1. Проверка качества преподавания предметов 2. Проверка уровня сформированности предметных знаний |
| 24 | Соответствие контрольных и итоговых оценок, объективность оценивания | Проведение контрольных работ по проверке сформированности УУД 1-4 классы.  Участие в районных контрольных и диагностических работах. |
| 25 | Качество и своевременность работы с электронными дневниками | Выставление оценок, запись тем уроков, домашних заданий. |
| 26 | Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации, итоговому собеседованию | Состояние УВП |
| 27 | Заполнение мониторинговых карт педагогов | Своевременность заполнения, полнота информации |
| 28 | Выполнение Учебного плана школы за 1-е полугодие | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе |
| 29 | Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие |
| 30 | Оформление электронных журналов | Проверка:        Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;         Объективности выставления оценок |
| 31 | Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся | Изучение:         Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками;       Выполнения единого орфографического режима. |
| 32 | Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН | Изучение:         Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях;       Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность;        Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений |
| 33 | Самообразование педагогов | Изучение планов самообразования, |
| 34 | Ведение учебной документации: тетради по устным предметам | Проверка:        Качества работы учителя с тетрадями;  Выполнения единого орфографического режима. |
| 35 | Реализация ФГОС (1-9 классы) | Соответствие преподавания в 1-9 классах требованиям ФГОС ОО. |
| 36 | Организация внеурочной деятельности | Проверка:  Посещаемости учащимися занятий;  Качества ведения занятий, соответствие требованиям ФГОСОО. |
| 37 | Ведение документации по работе с родителями | Проверка протоколов родительских собраний |
| 38 | Формирующее оценивание | Организация УВП |
| 39 | Посещаемость учащимися учебных занятий | Выполнение всеобуча |
| 40 | Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе |
| 41 | Организация подготовки к ОГЭ, ЕГЭ по выбранным предметам | Контрольные работы в форме ОГЭ,ЕГЭ |
| 42 | Работа с неуспевающими обучающимися | Организация работы с учащимися группы риска в урочной и внеурочной деятельности |
| 43 | Сформированность проектных умений в 4,9 классах | Проверка уровня сформированности проектных умений обучающихся, завершающих освоение основных общеобразовательных программ НОО, ООО |
| 44 | Сформированность УУД в 5-8 классах | Проверка уровня сформированности УУД обучающихся 5-8 классов |
| 45 | Участие в ВПР 4-7 классах  По выбору 8, 11 классах | Соответствие результатов обучения требованиям общеобразовательных программ, объективность оценивания |
| 46 | Оформление электронных журналов | Проверка:  Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;  Объективности выставления оценок |
| 47 | Выполнение образовательной программы школы за учебный год | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе |
| 48 | Организация внутришкольного повышения квалификации | Реализация планов работы ТГ |
| 49 | Успеваемость обучающихся за учебный год | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год |
| 50 | Уровень и качество подготовки выпускников | Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов |
| 51 | Уровень и качество организации внеурочной деятельности | Выполнение планов и программ, качество реализации |

Портфель достижений как инструмент оценки динамики индивидуальных образовательных достижений

Одним из наиболее эффективным инструментов для оценки динамики образовательных достижений служит портфель достижений ученика.

***Портфель достижений*** представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных областях.

В состав портфеля достижений могут включаться результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и внеклассной, внеурочной.

В портфель достижений учеников включаются следующие материалы.

***1. Выборки детских работ – формальных и творческих***.

***2. Систематизированные материалы наблюдений*** *(оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т. п.)* за процессом овладения универсальными учебными действиями.

***3. Материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и*** ***досуговой деятельности***, например, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, поделки и др.

**Анализ, интерпретация и оценка** отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов основной образовательной программы.

По результатам оценки, которая формируется на основе материалов портфеля достижений, делаются выводы о:

1) сформированности у обучающегося *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на следующем уровне;

2) сформированности основ *умения учиться*, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

3) *индивидуальном прогрессе* в основных сферах развития личности.

Итоговая оценка выпускника и ее использование при переходе от начального к основному общему образованию

Итоговая оценка выпускника формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в портфеле достижений, по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех (четырех) итоговых работ (по русскому языку, родному языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

При этом накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. А оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку, родному языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

На основании этих оценок по каждому предмету и по программе формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов.

1. Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно­познавательных и учебно­практических задач средствами данного предмета. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «зачтено» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50 % заданий базового уровня.

2. Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65 % заданий базового уровня и получении не менее 50 % от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

3. Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующей м уровне. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50 % заданий базового уровня.

Педагогический совет образовательной организации на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся, рассматривает вопрос об **успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы начального общего образования и переводе его на следующий уровень общего образования**.

В случае если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующий уровень общего образования принимается педагогическим советом с учетом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

**Инструментарий:**

* предметные результаты: тесты для оценки индивидуальных достижений и мониторинга качества образования;
* метапредметные результаты: комплексные работы на межпредметной основе, проекты;
* личностные результаты: методики самооценки, отношений, структуры мотивации, морально-этические дилеммы;
* анкеты для сбора контекстной информации(анкеты для учителей, родителей).

**Внутришкольный мониторинг на уровне основного и среднего общего образования представляет собой процедуры**:

* оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
* оценки уровня достижения той части личностных результатов, которые связаны с оценкой поведения, прилежания, а также с оценкой учебной самостоятельности, готовности и способности делать осознанный выбор профиля обучения;
* оценки уровня профессионального мастерства учителя, осуществляемого на основе административных проверочных работ, анализа посещенных уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых учителем обучающимся.

Содержание и периодичность внутришкольного мониторинга устанавливается решением педагогического совета. Результаты внутришкольного мониторинга являются основанием для рекомендаций как для текущей коррекции учебного процесса и его индивидуализации, так и для повышения квалификации учителя. Результаты внутришкольного мониторинга в части оценки уровня достижений учащихся обобщаются и отражаются в их характеристиках.

Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся на уровне основного общего образования и проводится в конце каждой четверти и в конце учебного года по каждому изучаемому предмету. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в документе об образовании (дневнике).

Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации. В случае использования стандартизированных измерительных материалов критерий достижения/освоения учебного материала задается как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получения 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) и иными нормативными актами.

**Инструменты управления и контроля качества по направлению «педагогические кадры» (возможно оформление в форме электронной таблицы)**

1. ***Мониторинговая карта за \_\_\_\_четверть/\_\_\_\_\_\_\_учебный год***

***Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| предмет | класс | Контрольные работы | | | Практические и лабораторные работы | | | Количество | | | | Средний балл | Выполнение программного материала | | |
| Кол-во по программе | Факт | Ср.балл | Кол-во по программе | Факт | Ср.балл | «5» | «4» | «3» | «2» | программа | Факт | Причины |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Участие обучающихся в фестивале «Юные интеллектуалы Среднего Урала», олимпиадах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И. ученика | Класс | Конкурс | Уровень | Результат |

1. Участие педагога в профессиональных конкурсах, семинарах (если есть выступление), открытые уроки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Конкурс, семинар (тема) | Уровень | Результат |

1. Повышение квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема обучения на курсах и семинарах | Где, когда | Кол-во часов |

1. Работа над темой по самообразованию (тема, результат)
2. Результаты в качестве деятельности классного руководителя, участие обучающихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Уровень | Результат |

1. ***Индивидуальный план методического сопровождения***

***молодого специалиста***

**Цель:** Создание условий для профессионального развития молодого специалиста. Стаж работы: 1 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Формы | Ответственный |
| 1. | Диагностика затруднений (проблем) молодого педагога | Сентябрь | Собеседование (изучение профессиональных затруднений учителя, анкетирование) | заместитель директора по УВР |
| 2. | Информирование о нормативно-правовом обеспечении образовательной деятельности | Сентябрь | Обзор нормативно – правовым документам федерального и регионального уровней | заместитель директора по УВР |
| 3. | Информирование о локальных актах ОО | Сентябрь | Обзор локальных актов образовательной организации | заместитель директора по УВР |
| 4. | Разбор календарно-тематического планирования по предмету | Октябрь | Изучение планирования учебного процесса:  -учебный план, образовательная программа  -календарно-тематический план;  - ежедневный план урока. | заместитель директора по УВР |
| 5. | Организация урочной и внеурочной деятельности | В течение года | Требования к уроку.  Урок: организация, анализ и самоанализ. 3 аспекта урока. Схема самоанализа урока. Посещение урока.  Изучение структуры урока, особенностей каждого этапа урока, составление конспекта урока (самоорганизация).  Составление самоанализа урока. | заместитель директора по УВР  заместитель директора по ВР |
| 7. | Анализ посещённых уроков. | В течение года | Посещение уроков. | заместитель директора по УВР  заместитель директора по ВР |
| 8. | *Участие в к*руглом столе обмена опытом. | В течение года | Изучение методов контроля и оценки знаний. Тематический учёт знаний. Формирующее оценивание Проверка и взаимопроверка знаний. Мониторинг качества обучения. | заместитель директора по УВР |
| 9. | 1. Дифференциация образовательной деятельности.  2. Составление контрольно-измерительных материалов  3.Планирование работы с обучающимися группы-риска  4. Планирование работы с одарёнными детьми. | В течение года | Знакомство с различными формами дифференцированного подхода к обучению (внутренняя и внешняя дифференциация)  Анализ КИМ  Консультации по вопросам обучения обучающихся группы-риска, одарённых детей.  Анализ посещённых уроков | заместитель директора по УВР |
| 10 | Организационная, методическая помощь по применению современных педагогических технологий. | В течение года | Активные формы и методы обучения и современные подходы к образовательной деятельности.  Посещение уроков, анализ и самоанализ образовательной деятельности | заместитель директора по УВР |
| 11 | Повышение объективности оценивания | В течение года | Изучение технологий оценивания результатов деятельности обучающихся | заместитель директора по УВР |
| 12 | Организационное, методическое сопровождение педагога в подготовке материалов для участия в профессиональных конкурсах различных уровней | В течение года | Консультирование и помощь в оформлении конкурсных документов | заместитель директора по УВР |
| 13 | Обучение на курсах в системе повышения квалификации вне школы | 2019 год | Курсовая подготовка по теме: "Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования: содержание и организация образовательной деятельности" – 72 часа  «Классный час как форма организации образовательной деятельности» - 16 часов | заместитель директора по УВР |
| 14 | Участие в вебинарах и семинарах ИРРО | В течение года | Темы:  - Преподавание иностранного языка. | заместитель директора по УВР |
| 15 | Участие в работе РМО | В течение года | Круглые столы, семинары, конкурса | заместитель директора по УВР |
| 16 | Помощь в обучении детей с ОВЗ | В течение года | Консультации по вопросам обучения детей с ОВЗ (умственно отсталых и ЗПР), посещение уроков по проблеме обучения детей с ОВЗ | заместитель директора по УВР |
| 17 | Участие в работе школьной методической службы | В течение года | Работа в рабочей группе по теме «Организация подготовки и введения ФГОС СОО»  Открытый урок по  английскому языку «Формирующее оценивание».  Посещение открытых уроков коллег.  Работа в семинарах по плану методической работы школы  Помощь в подготовке выступления на педагогических чтениях на школьном и муниципальном уровне. | заместитель директора по УВР |
| 18 | Мониторинг качества образования | В течение года | Оказание организационно-содержательной помощи по вопросам осуществления мониторинга качества образования  Прохождение программ, отчёт по предмету.  Заполнение мониторинговой карты | заместитель директора по УВР |

*Эффективность технологии управления качеством образовательной организации являются результаты внешней экспертизы – государственной итоговой аттестации***.** Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ 2019, 2020 годов показал, что все учащиеся, продемонстрировали достижение уровня обязательной подготовки за курс основного общего образования, экзамен сдали все обучающиеся в основной период без пересдачи и апелляций.Все обучающееся средней школы поступили в высшие учебные заведения.