**Вихарева Елена Владимировна, заместитель директора по УВР, Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6 г. Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края**

**Тема: «ЕДИНЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ДЕНЬ»**

Единый методический день – одна из форм методической работы в школе, смотр педагогического мастерства работников школы, форма методической учебы учителей, повышение их профессионального мастерства, самодиагностика учителя.

 Основные цели:

- Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой педагогической деятельности в процессе внедрения инноваций в образовательный процесс.

- Обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового

педагогического опыта. Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

- Обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня

компетенций педагогов.

- Создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

- Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса.

Задачи проведения методического дня:

- Повышение уровня теоретической и методической подготовки учителей путем их включения в ситуацию творческого поиска.

- Совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий.

- Апробация новых технологий, которые учителя используют в своей работе, новых форм организации школьного урока.

- Выявление, обобщение, презентация, анализ позитивного педагогического опыта и внедрение педагогических идей.

- Обеспечение индивидуального подхода при выборе форм и методов обобщения,

презентации и распространения собственного передового опыта.

- Стимулирование познавательного интереса и отработка умений по планированию, самоорганизации и самоконтроля педагогической деятельности. Активизация интереса к самообразованию.

- Формирование единого школьного сообщества со своими традициями, устоями.

 Содержание работы единого методического дня включает:

1. 1 секция «Пед-стопы» — интересные переменки, на которых каждый может продемонстрировать коллегам свои лучшие практики.

 Педагоги представляют педагогические ситуации, анализируют, предлагают возможные выход/решение ситуации, возможно разыгрывание педагогических ситуаций с анализом и решением.

2 секция «Полилог» на актуальные для развития современного образования темы.

 Каждый «Полилог» имеет различную тематику, но целью такого дня является знакомство как с теорией данного вопроса, так и с возможностями применения данной теории на практике. Тематика «Полилога» должна соответствовать концепции развития школы, современным вопросам образования и работать на повышения педагогической компетентности учителя.

Примеры тем полилога: «Полилог как методическая форма работы», «Мобильное образование», «Современный школьник: интернет зависимость или неправильное обучение», «Методы решения конфликтов в образовательной среде», «Учиться самому, чтобы учить других».

3 секция «Открытое мероприятие (урок, внеурочная деятельность, факультатив, электив, занятие кружка и т.д.)»:

• проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, их развернутый анализ и обсуждение;

•мастер-классы, педагогические мастерские, деловые игры, презентации проектов;

4 секция «Обобщение педагогического опыта»:

• обзор новой методической литературы;

• заседания предметных методических объединений учителей, методического Совета, творческих групп педагогов;

Руководителями секций могут быть руководитель школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, опытные учителя, руководители школьных методических объединений.

2) Подведение итогов методического дня проводится в форме заседания круглого стола или пресс-конференции с выступлениями отдельных учителей об итогах работы секций, выступлениями руководителя школы с общей оценкой и анализом проведения единого методического дня.

3). Единый методический день проводится один раз в четверть.

4). Порядок проведения, форма, дата проведения единого методического дня ежегодно определяется и утверждается приказом директора по школе.

 Принять участие в едином методическом дне могут все педагоги, работающие в школе.

Для проведения методического дня могут быть приглашены педагоги других образовательных учреждений, сотрудничающих со школой.

 За организацию и проведение единого методического дня отвечает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Функции методического дня:

 1. Обогащение информационной среды педагога школы.

 2. Создание условий для обмена информацией.

3. Создание условий для максимального проявления творчества учителя.

4. Налаживание связей с другими образовательными учреждениями

 Участники методического дня имеют право высказывать свое собственное мнение по обсуждаемым вопросам, даже если их позиция не совпадает с позицией организатора методического дня.

Участники имеют право выступать с докладами, сообщениями содержащими собственные педагогические идеи, а также делать опору в своих выступлениях на опыт педагогов – новаторов, педагогов школы и т.д.

По итогам проведения методического дня педагоги наиболее отличившиеся в его работе могут быть награждены, либо им может быть вынесена благодарность. Всем участникам выдается справка об участии/выступлении/ и т.п.

 Материалы методического дня оформляются на сайте школы в виде стенда, тематической папки, сборника материалов, с указанием учебного года их проведения.

Материалы методического дня сохраняют в электронной базе методических материалов школы.

Координирует работу по организации, проведению и оформлению материалов методического дня заместитель директора по учебно-воспитательной работе.