

КЭДО

Воинский учет в КЭДО? Да!





Елена Сайганова

Руководитель кадровой практики
SmartKЭДО

 elena@comply.ru

Более 25 лет опыта в сфере трудовых отношений и кадрового администрирования:

- практикующий консультант по трудовым отношениям и кадровому делопроизводству
- успешные проекты как по организации кадрового делопроизводства с нуля, так и по оптимизации и совершенствованию текущих кадровых процессов
- опыт внедрения различных информационных систем и перехода с одной учетной системы на другую
- дипломированный кадровый аудитор



Система кадрового ЭДО, построенная по принципу **Compliance-First**. Создана профессионалами для профессионалов

Переводим кадровые процессы в цифру с учетом **всех требований законодательства**

Освобождаем **отделы кадров** — от бумаги и ручного труда, а **юристов** — от беспокойства, рисков и штрафов

Высвобождаем время на развитие компании, HR-бренда и бизнеса. Повышаем общую цифровизацию и **оптимизируем процессы** для экономии денег компании

О чем этот вебинар?



1. **Совсем немного** теории — мы не можем вместить полноценный курс в один вебинар
2. Поговорим про **отдельные нюансы** воинского учета и конкретно — про возможности:

обмена между работодателем и работником документами, имеющими отношение к воинскому учету

подписания сторонами этих документов электронной подписью

нивелирования рисков, возникающих при традиционном делопроизводстве в сфере воинского учета

3. А еще покажем, как **SmartKЭДО** помогает работодателю:

выполнить свои обязанности по отношению к государству в сфере воинского учета

облегчить бремя доказывания в случае споров и претензий к работодателю со стороны проверяющих лиц

и, в целом, снизить вероятность привлечения к ответственности по итогам проверок



Регулирование



Основные НПА по ВУ:

ФЗ № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998

ПП РФ № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» от 27.11.2006

ПП РФ № 506 "О ГИС "Единый реестр сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете" от 19.04.2024

НПА Минобороны и ГШ не успевают за изменениями и не во всем актуальны:

Приказ МО РФ от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета» – *в части, не противоречащей 53-ФЗ и постановлению Правительства № 719*

Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС РФ 11.07.2017 – *в части, не противоречащей 53-ФЗ и постановлению Правительства № 719*



Регулирование



Основные НПА по ВУ:

ФЗ № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998

ПП РФ № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» от 27.11.2006

ПП РФ № 506 "О ГИС "Единый реестр сведений о гражданах, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете" от 19.04.2024

НПА Минобороны и ГШ не успевают за изменениями и не во всем актуальны:

Приказ МО РФ от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета» – в части, не противоречащей 53-ФЗ и постановлению Правительства № 719

Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС РФ 11.07.2017 – в части, не противоречащей 53-ФЗ и постановлению Правительства № 719

Также не упускаем из виду:

КоАП РФ

ФЗ № 61-ФЗ «Об обороне» от 31.05.1996

ФЗ № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ» от 26.02.1997

Приказ МВД № 426 «Об утверждении Порядка ограничения права на управление транспортными средствами ... , решения о принятии временных мер ограничения в отношении физического лица» от 21.06.2023

Коротко про реестр воинского учета



В реестре будет огромное кол-во сведений о гражданах, поступающих от госорганов и **работодателей**

Цели реестра:

дистанционное взаимодействие работодателей с военкоматами в части передачи данных

электронные повестки

Положение о Реестре ВУ не содержит информацию о том, как будет организовано делопроизводство по ВУ в организациях после запуска реестра

Нельзя сказать точно, будет ли вообще изменен порядок ведения ВУ в организациях, и если будет, то как, и когда следует ожидать соответствующие изменения



Коротко про реестр воинского учета



В реестре будет огромное кол-во сведений о гражданах, поступающих от госорганов и **работодателей**

Цели реестра:

дистанционное взаимодействие работодателей с военкоматами в части передачи данных

электронные повестки

Положение о Реестре ВУ не содержит информацию о том, как будет организовано делопроизводство по ВУ в организациях после запуска реестра

Нельзя сказать точно, будет ли вообще изменен порядок ведения ВУ в организациях, и если будет, то как, и когда следует ожидать соответствующие изменения



Работодатели — поставщики сведений в реестр **наравне с госорганами и гражданами.**

С запуском реестра НЕ отменяются обязанности работодателя по предоставлению сведений по ВУ

Кто должен вести учет



Все организации должны организовать ВУ своих работников, независимо от формы, размера, характера бизнеса, наличия военнообязанных и т.д.

⚖ п.п. 6 п. 1 ст. 8 ФЗ "Об обороне"

⚖ п.п. 2 п. 2 ст. 8 ФЗ "Об обороне"

«Организации независимо от форм собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации:...

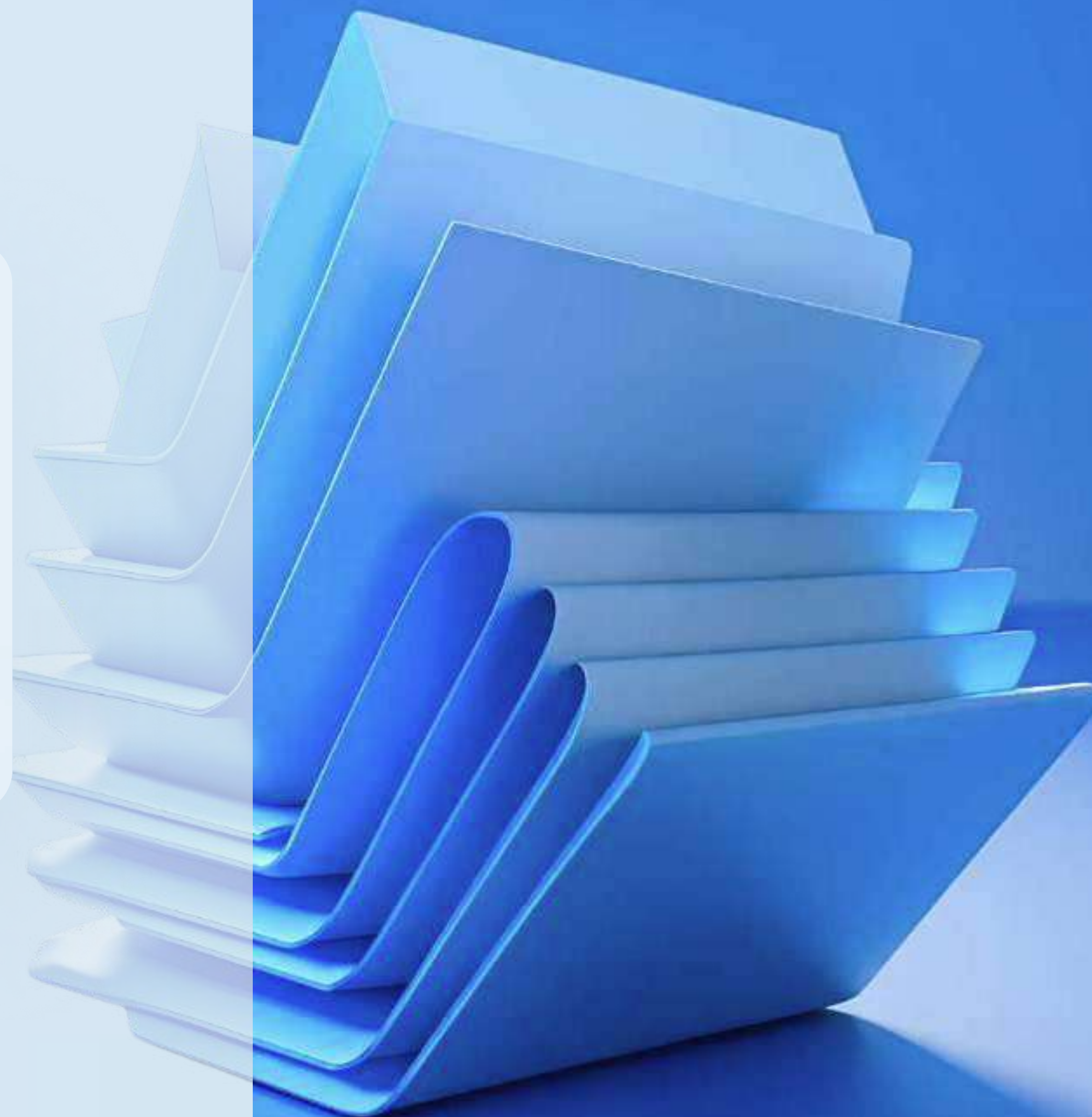
б) осуществляют воинский учет работников...»

«Должностные лица организаций независимо от форм собственности:...

2) создают работникам необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации...»



ФНС уведомляет военкомат об образовании организации в течение 5 рабочих дней с момента внесения сведений в ЕГРЮЛ



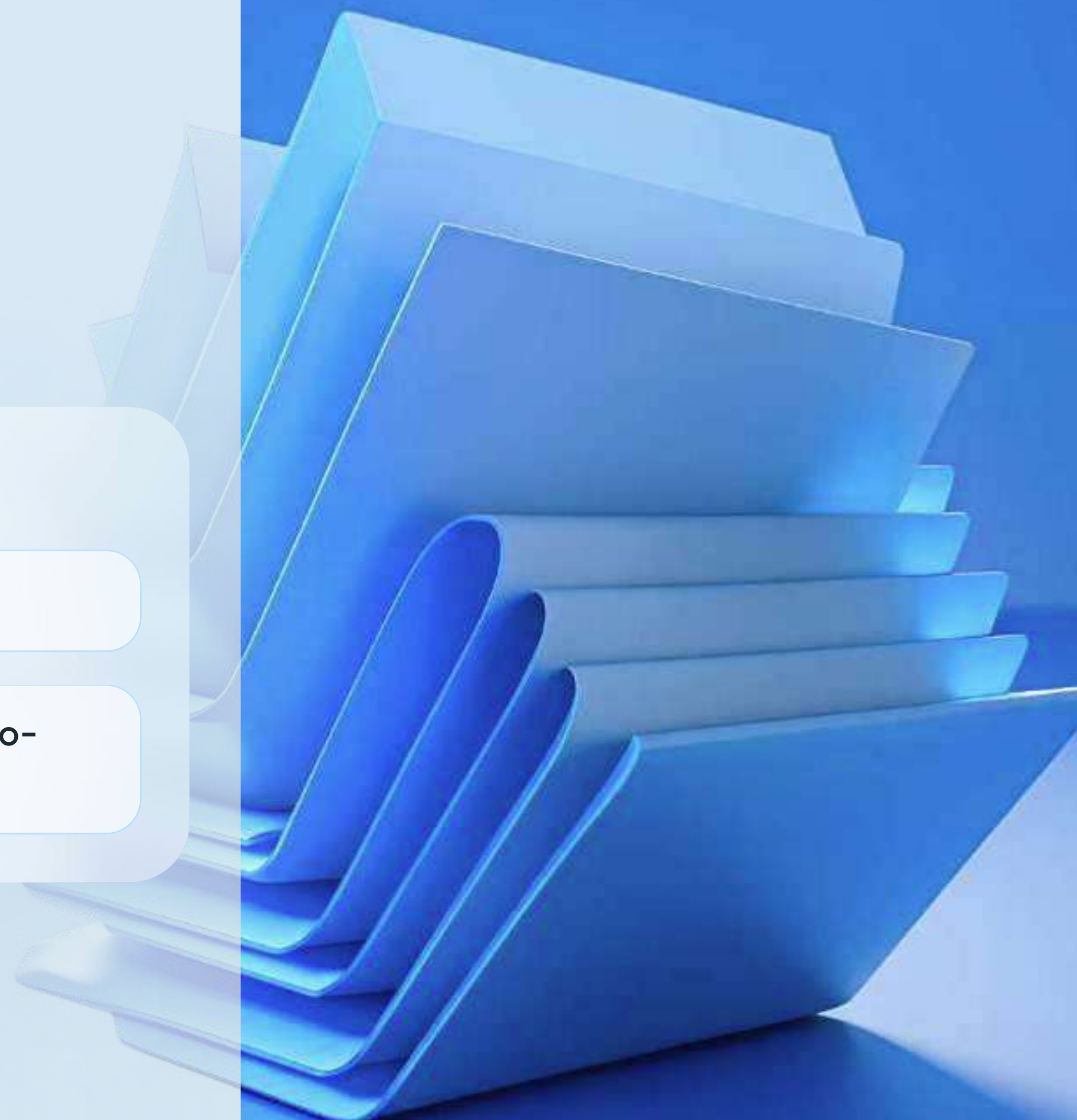
Кого учитываем



Воинскому учету **подлежат:**

призывники (мужчины в возрасте от 18 до 30 лет)

пребывающие в запасе (военнообязанные), включая женщин, имеющих военно-учетную специальность (радистки, телефонистки, медики и т.д).



Кого учитываем

Воинскому учету **подлежат:**

призывники (мужчины в возрасте от 18 до 30 лет)

пребывающие в запасе (военнообязанные), включая женщин, имеющих военно-учетную специальность (радистки, телефонистки, медики и т.д).

Воинскому учету **не подлежат:**

мужчины до первоначальной постановки на воинский учет (при достижении возраста 17 лет)

лица, достигшие предельного возраста пребывания в запасе и снятые с ВУ

освобожденные от исполнения воинской обязанности по состоянию здоровья – признанные не годными к военной службе (категория годности «Д»)

проходящие военную службу

женщины, не имеющие военно-учетной специальности

постоянно проживающие за пределами РФ

имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе СВР и ФСБ



Закон не содержит исключений в части категорий персонала – следовательно, **ВУ ведется в отношении всех категорий работников:** удаленных, дистанционных, совместителей, временных, вахтовиков

Как организовать ВУ



Шаг 1. Внедрение и организация ВУ

определение количества ответственных за ВУ

назначение / оформление ответственного/ых за ВУ

издание приказа об организации ВУ

организация рабочего места для специалиста по ВУ:

отдельное помещение + шкафы + стенд по ВУ + комплект информационных материалов по разъяснению воинских обязанностей и памяток для работников по ВУ

составление плана работы по ВУ

организация отдельного делопроизводства по ВУ (папки, журналы, бланки картотека)

постановка на учет в районном военном комиссариате / органе местного самоуправления, при необходимости в комиссии по бронированию

Как организовать ВУ



Шаг 2. Учетная работа при приеме на работу

информирование работника о его обязанностях в части ВУ

проверка документов ВУ

оформление карточки по форме 10

при необходимости — выдача направления в ВК, регистрация в журналах

Шаг 3. Актуализация военно-ученых данных, ведение учетных форм, сверки

запрос информации от работников не реже 1 раза в год

внесение изменений в карточки по форме 10

актуализация списка лиц, подлежащих ВУ



Как организовать ВУ



Шаг 4. Взаимодействие с военкоматами, отчетность

направление сведений о приеме/увольнении/изменении сведений

периодическая отчетность

ответы на запросы, сверки

Шаг 5. Работа с повестками

оповещение работника/вручение

обратная связь военкомату

При необходимости

мобилизационная работа

бронирование



Работа с повестками



Есть пилотный проект по реестру повесток, но только в трех регионах.

В остальных случаях сейчас повестки вручаются:

либо непосредственно гражданину – их приносят домой (или бросают в почтовые ящики),

либо посредством привлечения работодателя.



Как быть работодателю, если ему
вменили обязанность доставить
повестку?



Использовать



SmartKЭДО

Что можно оцифровать в SmartКЭДО



Направление работникам на ознакомление общих документов по ВУ: ЛНА, организационных документов (приказ об организации ВУ и др.), информационных материалов (НПА в сфере ВУ, обязанности гражданина в сфере ВУ и ответственность гражданина за неисполнение этих обязанностей, памятки и проч.) и подписание этих документов

Направление работникам индивидуальных приказов и документов: приказов о назначении ответственным за ВУ, о направлении в военкомат для исполнения обязанностей по ВУ, документов при назначении на должность специалиста по ВУ (функциональных обязанностей, допсоглашений и проч) и подписание этих документов

Направление работникам различных уведомлений, актов, карточки Ф10, запросов и других документов и подписание этих документов

Направление (дублирование в электронном виде) работникам с целью скорейшего их информирования направлений в ВК, листка сообщения, повестки, иных запросов.

Предоставление работником сведений (в виде интерактивной анкеты), необходимых для заполнения и актуализации карточки по ф.10, ответы на запросы специалиста по ВУ

LIVE DEMO

Проверки



Проверки по отдельным вопросам (**внеплановые**) – необходимость определяется центральными органами военного управления (штабы военных округов и военных комиссариатов субъектов РФ)

дата проверки доводится до сведения руководителя организации **не позднее, чем за 5 дней до начала проверки** (п.56 приказа Минобороны № 700).

Плановые проверки:

если в компании работает свыше 500 человек – **ежегодно**

остальные компании – **не реже 1 раза в 3 года.**

дата проверки доводится до сведения руководителя организации **не позднее 31 декабря** года, предшествующего предшествующему планируемому (п.57 приказа Минобороны № 700)



Ответственность

⚖ ст. 21.1 КоАП РФ

Непредставление в ВК списков граждан, подлежащих первоначальной постановке на ВК:

для должностных лиц: от 40 000 до 50 000 ₽

для юридических лиц: от 350 000 до 400 000 ₽

⚖ ст. 21.2 КоАП РФ

Неоповещение граждан о вызове их по повестке ВК:

для должностных лиц: от 40 000 до 50 000 ₽

для юридических лиц: от 350 000 до 400 000 ₽

⚖ ст. 21.4 КоАП РФ

Непредставление или несвоевременное представление сведений для ведения ВУ:

для должностных лиц: от 40 000 до 50 000 ₽

⚖ ст. 19.25 КоАП РФ

Неисполнение военно-транспортных обязанностей:

для должностных лиц: от 40 000 до 50 000 ₽

для юридических лиц: от 350 000 до 400 000 ₽

⚖ ч. 1 ст. 19.38 КоАП РФ

Неисполнение обязанности по обеспечению своевременного оповещения и явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части либо неоказание содействия в организации таких оповещения и явки

для должностных лиц: от 60 000 до 80 000 ₽

для юридических лиц: от 400 000 до 500 000 ₽

Что еще важно



Предоставление сведений о работниках должно производиться **независимо от факта постановки организации на ВУ**

Начало ведения ВУ сейчас не избавит организацию от вероятности привлечения к ответственности за непредставление сведений в более ранний период

Сроки давности по недлящимся правонарушениям в области ВУ – **3 года**

Размер штрафа за непредставление сведений должен соответствовать **тому периоду, за который он был вынесен**

Вопрос о мультиплицировании штрафов **каждый ВК трактует по-своему**



Чем помогает КЭДО



С помощью КЭДО вы сможете легко доказать, что:

осуществляете полный охват работников организации

ведете постоянную и качественную работу по информированию работников о порядке исполнения ими обязанностей по воинскому учет

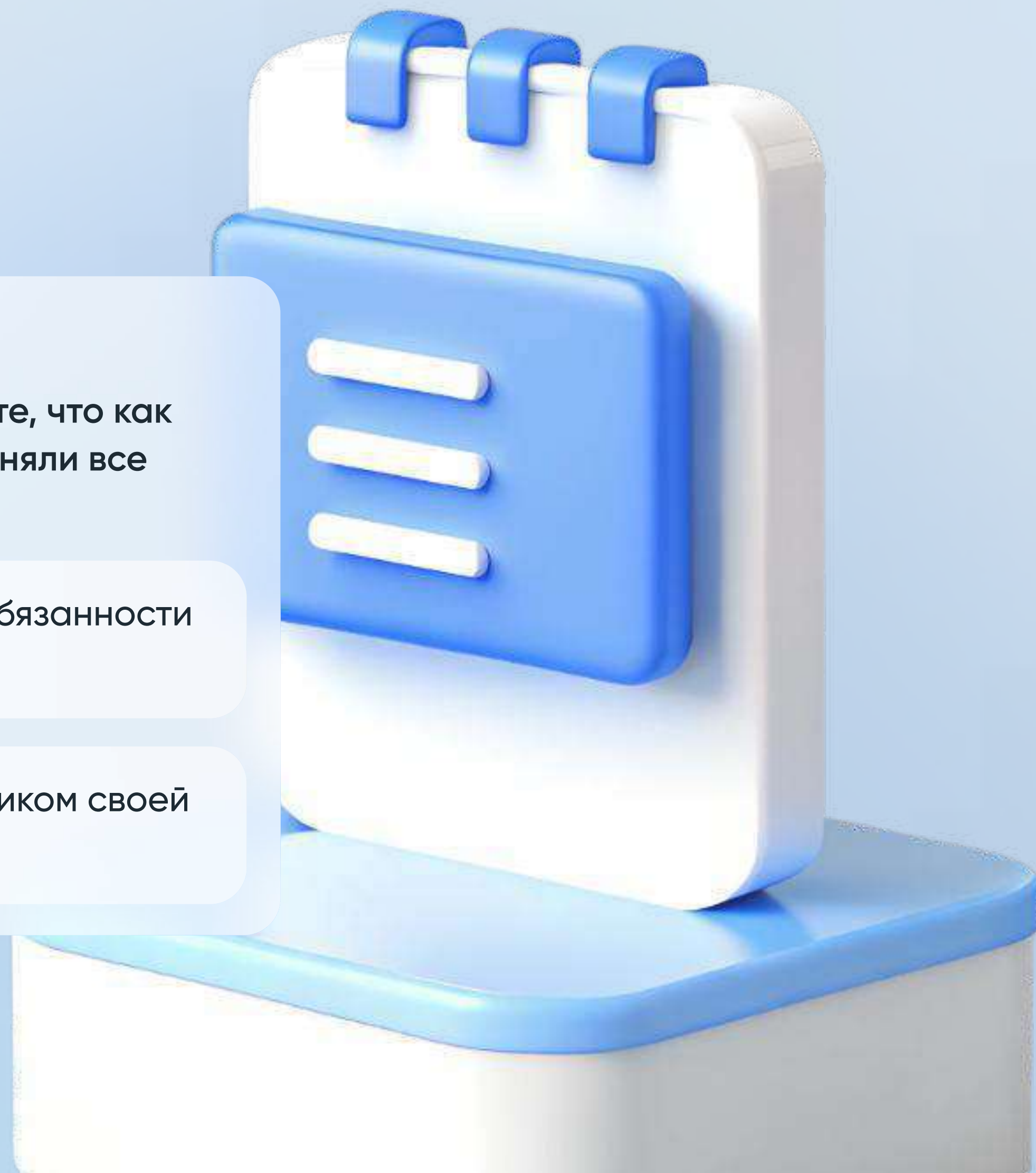
по актуализации сведений в учетных документах



А еще — наглядно покажете, что как работодатель вы предприняли все необходимые действия:

для выполнения своей обязанности по воинскому учету

для выполнения работником своей воинской обязанности.



Почему именно



SmartKЭДО



По нашим данным и отзывам клиентов, только у нас — настолько продуманный и детальный, с учетом множества нюансов, функционал системы КЭДО, что позволяет сделать процесс взаимодействия работодателя и работника в рамках воинского учета **максимально простым, удобным и прозрачным**

SmartKЭДО изначально создана как **реальный юридико-кадровый инструмент**, заточенный под реальные потребности кадровиков и смежных профильных специалистов — **это продукт юрфирмы, разработанный экспертами в своей профессии**

Система **максимально удобна и приятна в использовании** для любого пользователя, и при этой простоте — обеспечивает **максимальную защиту работодателя** как в случае проверок контрольно-надзорными органами, так и в случае недобросовестности работников

Мы **постоянно держим руку на пульсе** появляющихся новых требований законодательства и постоянно актуализируем систему.



Лучший помощник кадровика — это умная система КЭДО!

Нужно попробовать!



 smartkedo.pro

Заходите на наш сайт и оставляйте [заявку на демо](#)



 sales@comply.ru

Попробовать [SmartКЭДО](#),
по всем вопросам касательно системы

 product@comply.ru

Если хотите поговорить про КЭДО,
задать вопрос, спросить совет

 t.me/smartkedo

Подписывайтесь на наш Telegram

- Полезный контент
- Анонсы вебинаров
- Лайфхаки и советы



Предлагаем модуль График отпусков
[бесплатно](#) при приобретении нашей
системы КЭДО



[Скидка 20%](#) на проект по внедрению
системы КЭДО для всех зрителей
вебинара по промокоду [ВОИНСКИЙ УЧЕТ](#)
до конца февраля 2025