

**Профессиональная образовательная
автономная некоммерческая организация
«Международный институт развития и карьеры»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ПО АНО «МИРК»
от 26.02.2026 № 01/0226-У

**Положение о порядке фиксации хода образовательного процесса,
текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и
итоговой аттестации**

Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации (далее – Положение) устанавливает общие правила фиксации хода образовательного процесса, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международный институт развития и карьеры» (далее – ПО АНО «МИРК», Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказа Минпросвещения России от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устава ПО АНО «МИРК»;

- иных локальных нормативных актов ПО АНО «МИРК».

Ход образовательного процесса – отражение его организации и осуществления как последовательная смена обучающих процедур и воспитательных воздействий, форм и содержания учебных занятий и самостоятельной работы, состояние освоения знаний и сформированности компетенций у обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) совокупность электронных информационных ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Фиксация хода образовательного процесса – представляет собой фиксацию освоения (качества освоения) обучающимся образовательной программы, в том числе результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

Фиксация хода образовательного процесса в электронной информационной образовательной среде - совокупность действий по закреплению информации о ходе этого процесса.

Фиксация хода образовательного процесса состоит в размещении в ЭИОС:

1) учебных планов, рабочих программ и иных методических материалов, расписаний и содержательной информации об аудиторных и внеаудиторных учебных занятиях;

2) информации о посещаемости (присутствии/отсутствии) обучающегося на учебном занятии, уровне выполнения заданий на занятиях,

3) данных о результатах освоения обучающимися образовательной программы по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося - структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

1.4. Задачи фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации:

- сбор информации об уровне освоения обучающимися дополнительных образовательных программ (дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, дополнительных профессиональных программ;

- отслеживание динамики качества образовательного процесса в Организации и эффективности управления образовательным процессом;

- информирование участников образовательного процесса о результатах освоения обучающимися образовательной программы;

- выявление нарушений учебной дисциплины и пробелов в освоении образовательной программы с целью принятия своевременных мер по обеспечению успеваемости обучающихся;

- выявление проблем в учебно-методическом обеспечении и материально-техническом оснащении образовательного процесса для их последующего решения;

- повышение заинтересованности всех участников образовательного процесса в достижении высоких результатов обучения.

1.5. Фиксация хода образовательного процесса, текущего контроля, результатов промежуточной аттестации и итоговой аттестации осуществляется средствами на образовательной платформы и отражаются в личном кабинете обучающегося.

2. Порядок фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и итоговой аттестации

2.1. Доступ к системе фиксации хода образовательного процесса и результатов освоения образовательной программы осуществляется через открытые сервисы на сайте Организации, а также через доступ для каждого обучающегося в личный кабинет на образовательной платформе, после прохождения процедур идентификации и аутентификации (логин и пароль).

2.2. Этапы хода образовательного процесса, которые фиксируются, отражаются в следующих документах:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- рабочие программы практик;
- программа итоговой аттестации;
- расписание занятий;
- расписание промежуточной аттестации обучающихся;
- расписание итоговой аттестации.

2.2. Фиксация хода образовательного процесса осуществляется в ЭИОС с помощью таких электронных информационных ресурсов, как:

- раздел «Образование» на официальном сайте Организации, где размещаются образовательные программы, учебные планы, рабочие программы дисциплин, модулей и др.

- образовательная платформа – где размещаются электронные ресурсы, используемые в аудиторной и самостоятельной работе обучающихся, методические материалы и где фиксируются итоги текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации;

- «Личный кабинет обучающегося» на образовательной платформе, в котором отражается информация об итогах текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации за весь период обучения. В Личном кабинете размещается также цифровое электронное портфолио обучающегося, где хранятся его работы, оценки и рецензии на эти работы, а также фиксируются индивидуальные достижения обучающегося в учебной деятельности;

- Система учета контингента студентов.

2.3. На обучающихся возложена ответственность систематической подготовки документов для размещения в цифровом индивидуальном портфолио: доклады на научных конференциях, статьи, грамоты и др. для отображения в личном кабинете обучающегося для подтверждения персональных достижений, рефераты, эссе, контрольные работы, курсовые работы, отчеты по практикам, отчеты по научно-исследовательской работе, выпускные квалификационные работы и др. в качестве отчетных материалов для прохождения промежуточной аттестации.

2.4. Фиксация хода образовательного процесса осуществляется в электронном журнале учета посещаемости и контактной работы преподавателем.

2.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется на основании зачетно-экзаменационной ведомости по промежуточной аттестации по дисциплине (модуля), практики.

2.6. Фиксация результатов итоговой аттестации осуществляется посредством следующих документов:

- ведомость по результатам государственной итоговой аттестации (государственного экзамена и/или защиты выпускной квалификационной работы, демонстрационного экзамена);

- протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания.

2.7. Заполненные в установленном порядке ведомости по результатам государственного экзамена\демонстрационного экзамена, ведомости по результатам защит выпускных квалификационных работ (ВКР), зачетно-экзаменационные ведомости, сдаются в секретариат, где хранятся согласно номенклатуре дел.

2.8. Заполненные протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания сдаются в секретариат, после чего сдаются в архив Организации, где хранятся согласно номенклатуре дел. Также информация о прохождении государственной итоговой аттестации заносится в личный кабинет обучающегося.

3. Распределение контроля и ответственности

3.1. Общий контроль содержательного наполнения и применения в образовательном процессе ресурсов электронной информационно-образовательной среды ПО АНО «МИРК» возлагается на заместителя директора.

3.2. Контроль фиксации хода учебного процесса, текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, формирования и наполнения электронного портфолио обучающихся, а также функционирования системы учета контингента, систем управления обучением осуществляет секретариатом.

3.3. Срок хранения документов, фиксирующих ход образовательного процесса, результаты промежуточной аттестации и результаты освоения образовательных программ, определяется номенклатурой дел Организации.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение утверждается приказом Директора и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

4.2 Все, что не урегулировано условиями данного Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами ПО АНО «МИРК». В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов ПО АНО «МИРК», настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.